

A/A DE LAS FAMILIAS QUE PARTICIPAN EN EL BANCO DE LIBROS

PROGRAMA DE REUTILIZACIÓN, REPOSICIÓN Y RENOVACIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL CURRICULAR IES. PUÇOL CURSO 2024-2025

Se continúa con la misma gestión del programa puesto que los libros serán entregados al alumnado en septiembre y recogidos en junio en su aula con una participación directa del profesorado tutor en todo el proceso, el cual custodiará, revisará y realizará las gestiones necesarias para que el alumnado disponga del material. Será el resto del profesorado de cada asignatura el encargado de velar por el buen uso de todo el material entregado al alumnado y de la revisión del mismo al final del curso.

Además los correspondientes departamentos se harán cargo de la entrega, la recogida y la correspondiente custodia de los libros de texto y de los materiales curriculares de las asignaturas optativas, de la de religión y de las de francés primero y segundo idioma además de todos los dossiers preparados para sus asignaturas. Como usuarias y usuarios del banco de libros y, siguiendo las normas basadas en la Orden 26/2016 que regula el programa, las familias tienen que comprometerse a leer, seguir y cumplir las siguientes normas:

1. Durante el curso 2024-2025 el alumnado perteneciente al Banco de libros de 1º, 2º, 3º, 4º de ESO, FPB 1 y 2, y 1º y 2º de BACHILLERATO dispondrá gratuitamente, **en régimen de préstamo**, los libros asignados al banco de libros del IES Puçol. También podrá disponer y utilizar el material curricular en forma de dossiers preparados por los diferentes departamentos.
2. Las familias comprarán el workbook de inglés y lo cahier de exercices si así se indica en el listado de libros.
3. El alumnado tiene la obligación de hacer un uso adecuado de todo el material y cuidará los libros de texto y los dossiers.
4. El alumnado tendrá que devolver los libros de texto en el centro una vez finalizado el curso escolar o en el momento que cause baja en este.
5. Los representantes legales del alumnado que haya deteriorado los materiales o perdido los mismos tendrán que reponer el material deteriorado o extraviado.
6. Los libros de texto tendrán que protegerse con **forros no adhesivos inmediatamente después de ser recibidos por el alumnado, que deberá aportar los forros de los libros el mismo día que los reciba. De no ser así, no le serán entregados hasta que los traiga. El listado de libros incluidos en el banco de libros aparece en la página web del instituto.**

7. Los libros de texto serán revisados una semana después y la Comisión para la gestión del Banco de Libros comprobará si han sido forrados correctamente. Si no ha sido así, se retirará el libro y se informará la familia.
8. **No se realizará ninguna anotación en los libros de texto, ni siquiera en lápiz y queda totalmente prohibido el uso de rotuladores o bolígrafos.**
9. Todas las actividades se llevarán a cabo en los cuadernos de trabajo que sean propiedad del alumnado y nunca en los libros de texto prestados por el instituto.
10. En el momento de la devolución de los libros de texto, la Comisión para la gestión del banco de libros valorará el grado de conservación de los mismos y decidirá sobre las condiciones del lote de libros que se entregará en el curso siguiente.
11. Los libros prestados llevarán en su interior **una etiqueta adhesiva** que se colocará en la parte posterior de la portada. Tendrá que ser rellena con el nombre y curso del alumnado en mayúsculas.

Junto con el lote de libros correspondiente al curso 2024-2025 y sus etiquetas, el instituto hará entrega al alumnado de un documento fotocopiado en el cual aparecerán especificados los libros de texto que han sido entregados al alumnado y que se quedará la familia. En el instituto permanecerá el documento firmado por el alumnado.

Los libros de texto serán entregados por el profesorado tutor directamente al alumnado el primer día de clase en su aula. Por este motivo es muy conveniente que este día el alumnado acuda en el instituto provisto de mochila u otro material resistente para proteger adecuadamente los libros de texto entregados por el instituto.

Ante cualquier duda, las familias o el propio alumnado podrán solicitar información a lo largo del curso a través del correo bancdellibresiespuzol@gmail.com o en el mismo instituto.

Las familias serán informadas de todo el proceso en la página web del instituto.