

BUTLLETÍ 0 CURS 2025-2026

ENSENYAMENT SEMIPRESENCIAL

I.E.S. PUÇOL



DEPARTAMENT: Serveis socioculturals i a la comunitat

CICLE: Educació Infantil

1. INTRODUCCIÓ I BENVINGUDA.....	2
2. CALENDARI ESCOLAR 2024/2025.....	2
a. Distribució de trimestres primer curs.....	2
b. Distribució de trimestres segon curs.....	3
3. ACCÉS A LA PLATAFORMA AULES.....	3
4. PRESENTACIÓ DEL CICLE SUPERIOR D'EDUCACIÓ INFANTIL.....	4
a. Normativa reguladora del cicle i la modalitat.....	4
b. Metodologia de la modalitat semipresencial.....	7
c. Tipus de tutories.....	8
i. Tutoria amb el tutor/a	
ii. Tutories individuals per mòduls	
iii. Tutories col·lectives per mòduls	
d. Tipus d'avaluacions.....	9
5. MÒDULS, PROFESSORAT, CONTACTE I MATERIAL DIDÀCTIC.....	10
6. FORMACIÓ EN EMPRESA.....	11
7. EXÀMENS.....	14
7.1. Normes	
8. INFORMACIÓ ACADÈMICA.....	15
a. Convocatòries per mòduls i renúncies.....	15
b. Procediment de reclamació de qualificacions.....	16
c. Convalidacions.....	18
9. DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ I SECRETARIA DEL IES: INFORMACIÓ I CONTACTE..	18

ANNEXOS

1. CALENDARI ESCOLAR 2024/2025.....	20
2. HORARI DELS GRUPS.....	21

1. INTRODUCCIÓ I BENVINGUDA

Benvinguts i benvingudes a la modalitat semipresencial per al cicle d'Educació infantil de l'IES Puçol. Amb aquest butlletí, pretenem recollir tota la informació al voltant dels aspectes organitzatius i del funcionament d'aquesta modalitat.

En primer lloc, la modalitat semipresencial implica un compromís de constància i una càrrega de treball autònom per la teua part. A més, per la seua condició de virtualitat, per poder dur-la a terme, necessitaràs un ordinador amb accés a internet.

Per poder accedir als continguts dels diferents mòduls, hauràs d'utilitzar la plataforma Aules FP semipresencial: <https://aules.edu.gva.es/semipresencial/login/index.php>

En aquesta plataforma, disposaràs d'una pàgina per cada mòdul docent que estigues cursant, i una pàgina per al mòdul de Tutoria. En eixes pàgines, el professorat anirà penjant la informació necessària per anar avançant en els continguts i en l'assoliment de les Competències professionals, personals i socials que el [RD 1394/2007, de 29 d'octubre](#), pel que s'estableix el títol de Tècnic Superior en Educació Infantil i es fixen les seues ensenyances mínimes.

Per altra banda, aquesta modalitat utilitza les tutories per mantindre un relació amb els professors i professores, així com amb la teua tutora. Les tutories son de tres tipus: Tutories col·lectives (TC: amb el professor/a de cada mòdul); Tutories individuals (TI: que podràs demanar amb els diferents professors/es de manera individual); Tutories amb el tutor/a.

2. CALENDARI ESCOLAR 2025/2026

Adjunt en annex I

a. DISTRIBUCIÓ DE TRIMESTRES PRIMER CURS

1r TRIMESTRE

PRESENTACIÓ GRUPS 1º I 2º (Salò d'actes)	25 setembre a les 10 hores
EXÀMENS PRIMER TRIMESTRE	Del 9 al 15 de desembre
SESSIÓ D'AVALUACIÓ	16, 17 i 18 desembre

2n TRIMESTRE

INICI TRIMESTRE	16 de desembre
EXÀMENS SEGON TRIMESTRE	Del 23 al 27 de febrer
SESSIÓ D'AVUACIÓ	El 4 i 5 de març

3r TRIMESTRE

INICI TRIMESTRE	El 4 de març
EXÀMENS TERCERA AVALUACIÓ	Del 4 al 8 de maig
FOMACIÓ EN EMPRESA	1º Del 11 de maig al 5 de juny 2º Del 16 de febrer al 18 de maig
PRIMERA CONVOCATÒRIA	Del 1 al 5 de juny
SESSIÓ D'AVUACIÓ	8 i 9 de juny
EXÀMENS SEGONA CONVOCATÒRIA	Del 15 al 19 de juny
SESSIÓ D'AVUACIÓ FINAL	22 de juny

b. DISTRIBUCIÓ DE TRIMESTRES SEGON CURS

1r TRIMESTRE

PRESENTACIÓ GRUPS 1º I 2º (Salò d'actes)	25 setembre a les 10 hores
EXÀMENS PRIMER TRIMESTRE	Del 17 al 21 de novembre
SESSIÓ D'AVUACIÓ	24 de novembre

2n TRIMESTRE

INICI TRIMESTRE	24 de novembre
EXÀMENS SEGON TRIMESTRE	Del 2 al 6 de febrer
SESSIÓ D'AVUACIÓ	El 10 de febrer

3r TRIMESTRE

INICI TRIMESTRE	El 9 de febrer
FOMACIÓ EN EMPRESA	1º Del 11 de maig al 5 de juny 2º Del 9 de febrer al 15 de maig
EXÀMENS PRIMERA CONVOCATÒRIA	Del 11 al 15 de maig
SESSIÓ D'AVUACIÓ	19 de maig
EXÀMENS SEGONA CONVOCATÒRIA	Del 15 al 19 de juny
SESSIÓ D'AVUACIÓ FINAL	22 de juny

**** Les dates d'exàmen poden ser modificades per qüestions organitzatives del centre.
Tots aquells canvis seran degudament comunicats per aules****

3. ACCÉS A LA PLATAFORMA AULES

Per accedir a la plataforma Aules hauràs d'entrar el següent enllaç:
<https://aules.edu.gva.es/semipresencial/login/index.php>.



El **nom d'usuari** és el teu NIA (número d'identificació d'alumnat) i la **contrasenya** són les tres primeres lletres del teu cognom en minúscula seguides de la data de naixement, en format DDMMAA. Per exemple, una alumna nascuda el 18 de juny de 1873 de nom Rosa Sensat Vila tindrà com a contrasenya:

- sen180673
- Si ja disposaves de compte, mantens la mateixa contrasenya del curs anterior.

4. PRESENTACIÓ DEL CICLE SUPERIOR D'EDUCACIÓ INFANTIL

a. Normativa reguladora del cicle i la modalitat

El cicle formatiu corresponent al títol de Tècnic Superior de Educació Infantil, així com la modalitat de semipresencial, està regulat per la següent normativa:

- [Llei orgànica 3/2022](#), de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.
- [Reial decret 659/2023](#), de 18 de juliol, pel qual es desenrotlla l'ordenació del Sistema de Formació Professional.
- [Reial Decret 1394/2007](#), de 29 d'octubre, pel que s'estableix el títol de Tècnic Superior en Educació Infantil i és fixen els seues ensenyances mínimes.
- [Ordre 8/2025, de 22 d'abril](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura, universitats i Ocupació, per la qual es regula l'avaluació del procés d'ensenyança aprenentatge en cicles formatius i cursos d'especialització derivats de la Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març d'Ordenació i Integració de la Formació Professional.
- [Orde 30/2022, de 12 de maig](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i autorització dels ensenyaments dels cicles formatius de Formació Professional en el règim semipresencial en centres docents públics i privats de la Comunitat Valenciana.
- [Resolució de 17 de julio de 2025](#), de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització dels centres que impartixen els graus D i E de Formació Professional durant el curs 2025-2026 a la Comunitat Valenciana.

Tal i com estableix aquesta normativa, les persones que obtenen este títol podran dissenyar, implementar i avaluar projectes i programes educatius d'atenció a la infància en el primer cicle d'educació infantil en l'àmbit formal, d'acord amb la proposta pedagògica elaborada per un Mestre amb l'especialització en educació infantil o títol de grau equivalent, i en tota l'etapa en l'àmbit no formal, generant entorns segurs i en col·laboració amb altres professionals i amb les famílies.

El cicle s'organitza en dos cursos acadèmics.

MÒDULS O ASSIGNATURES DEL PRIMER CURS DEL CICLE

- Didàctica de l'educació infantil (266 hores)
- Autonomia personal i salut infantil (166 hores)
- Expressió i comunicació (166 hores)

- Desenvolupament cognitiu i motor (200 hores)
- Itinerari personal i per l'Empleabilitat I (100 hores)
- Anglès professional (68 hores)
- Projecte intermodular (34 hores)

1000 hores

MÒDULS O ASSIGNATURES DEL SEGON CURS DEL CICLE

- El joc infantil i la seua metodologia (166 hores)
- Desenvolupament socioafectiu (133 hores)
- Habilitats socials (133 hores)
- Intervenció amb famílies i atenció a menors (133 hores)
- Primers auxilis (67 hores)
- Digitalització aplicada al sistema productiu (34 hores)
- Sostenibilitat aplicada al sistema productiu (34 hores)
- Itinerari personal per a la empleabilitat II (100 hores)
- Projecte Intermodular (100 hores)
- Optativa (100 hores)

1000 hores

Segons estableix la modificació de l'article 28.2 de l'Orde 30/2022, de 12 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i autorització de les ensenyances dels cicles formatius de Formació Professional en el règim semipresencial en centres docents públics i privats de la Comunitat Valenciana, els cicles formatius en modalitat semipresencial comptaran amb una assignació SETMANAL DE 25 HORES. La distribució d'estes hores entre tutories individuals i col·lectives dels diferents mòduls quedarà establert de la manera següent:

1er CURS

MÒDUL	HORES SETMANA	HORES TUTORIA COL·LECTIVA	HORES TUTORIA INDIVIDUAL
Didàctica de l'educació infantil	6	3	3
Autonomia personal i salut infantil	4	2	2
Expressió i comunicació	5	2	3
Desenvolupament cognitiu i motor	5	2	3
Itinerari personal i per l'Empleabilitat I	2	2	-
Projecte Intermodular	1	1	-

Anglès professional	2	2	-
---------------------	---	---	---

2on CURS

MÒDUL	HORES SETMANA	HORES TUTORIAS COL.LECTIVA	HORES TUTORIA INDIVIDUAL
El joc infantil i la seua metodologia	5	2	3
Desenvolupament socioafectiu	3	2	1
Habilitats socials	3	2	1
Intervenció amb famílies i atenció a menors	3	2	1
Primers auxilis	2	2	-
Digitalització aplicada al sistema productiu	1	1	-
Sostenibilitat aplicada al sistema productiu	1	1	-
Itinerari personal per a la empleabilitat II	2	2	-
Projecte Intermodular	3	2	1
Optativa	2	2	-

Els mòdul de Desenvolupament cognitiu i motor (1er curs) i Primers auxilis (2on curs) tenen presencialitat obligatòria establert per llei, és a dir, té tutories obligatòries (un 20% de les hores), imprescindibles per a aprovar el curs per trimestres.

La resta de mòduls podran exigir també fins a un 20% d'assistència, la qual cosa quedarà establert en la guia docent de cada mòdul.

b. Metodologia de la modalitat semipresencial

i. Activitats

1. Activitats recomanables

Es recomana llegir i treballar tot el que la professora/or penje en Aules, així com els materials del llibre de text o bibliografia recomanada. A les tutories cal acudir amb aquesta part treballada.

2. Activitats avaluables

En cada mòdul es plantejaran una sèrie d'activitats avaluables i autoavaluables. La presentació d'aquestes activitats suposarà la possibilitat d'optar a l'avaluació parcial del mòdul en els exàmens trimestrals.

No obstant això, les persones que no presenten aquestes activitats i no vagen de manera regular a les tutories, disposaran, tal i com marca la legislació, de l'avaluació final, en un 1ª convocatòria i una 2ª convocatòria (antigament denominades convocatòria ordinària i convocatòria extraordinària).

c. Tipus de tutories

La modalitat de formació semipresencial es caracteritza per la seua flexibilitat i personalització. En la modalitat semipresencial només has d'acudir de manera obligatòria a classe quan sigues convocat o convocada pel professor o professora que imparteix un mòdul. La resta d'hores dels mòduls semipresencials queden a la teua disposició per a acudir de manera voluntària davant la necessitat de consultar qualsevol dubte o aspecte relacionat amb el mòdul.

En el teu horari veuràs tres tipus de tutories, disposa d'unes hores denominades TI (Tutoria Individual), altres denominades TC (Tutoria Col·lectiva) i altres denominades TU (Tutories d'Alumnes).

- TUTORIES INDIVIDUALS (TI)

Es destinaran a l'atenció personalitzada de l'alumnat. Preferentment serà de forma telemàtica mitjançant videoconferència, encara que pot ser presencial, per via telefònica o per correu electrònic, però caldrà demanar cita prèvia.

En aquestes Tutories Individuals podràs:

- Consultar dubtes.
- Revisar exàmens.
- Resoldre un altre tipus de dificultats relacionades amb el mòdul.

Tindran tutoria individual els mòduls que superen les 2 hores de càrrega lectiva setmanal.

- TUTORIES COL·LECTIVES (TC)

Aquestes tutories es realitzaran de forma presencial, en setmanes alternes, una de matí i una altra de vesprada. Cal venir amb els continguts de la unitat corresponent treballats. En aquestes tutories es:

- Repassaran les possibles dificultats dels conceptes més importants.
- Resoldran dubtes.
- Orientarà sobre la planificació i metodologia de la feina.
- Donaran orientacions per a la realització de les activitats de cada quinzena i es faran activitats pràctiques.

- TUTORIES DEL/A PROFESSOR/A-TUTOR/A (TU)

Durant el curs els alumnes disposaran d'una professora-tutora o d'un professor-tutor per tal de:

- Informar del funcionament del Centre
- Millorar la integració de l'alumnat
- Atendre situacions personals
- Assessorar en les eleccions acadèmiques i professionals futures.

A QUINES TUTORIES HE D'ASSISTIR DE MANERA OBLIGATÒRIA?

En principi l'assistència a les tutories (col·lectives i individuals) tindrà caràcter voluntari per a l'alumnat, però hi ha excepcions en alguns mòduls en els quals el professor o professora pot exigir un mínim d'assistència presencial.

Has d'acudir de manera obligatòria a les indicades pel professor o professora en la Guia Didàctica.

d. Tipus d'avaluació

i. AVALUACIÓ CONTINUA

Es realitzarà un examen en cada un dels trimestres en que es divideix el curs, estos exàmens constaran de preguntes de caràcter teòric i/o pràctic relacionades amb les unitats impartides al llarg de les quinzenes incloses en cada avaluació.

ii. AVALUACIÓ FINAL: 1ª CONVOCATÒRIA I 2ª CONVOCATÒRIA

L'alumnat pot decidir presentar-se només a l'avaluació final, en 1ª i 2ª convocatòria, en aquest cas s'examinarà de tota la matèria del mòdul.

En la guia de cada mòdul trobareu els detalls de la forma d'avaluar de cada professora o professor, en tot cas, cal assenyalar que el professorat tindrà en compte a l'hora d'avaluar la utilització correcta de la gramàtica, vocabulari adequat, faltes d'ortografia i llenguatge incluiu. També es recorda a l'alumnat la importància de cuidar la correcció del llenguatge i les formes en dirigir-se al professorat, tant verbalment com per e-mail.

5. MÒDULS, PROFESSORAT, CONTACTE I MATERIAL DIDÀCTIC

PRIMER CURS

MÒDUL	PROFESSOR/A	CONTACTE	MATERIAL DIDÀCTIC
Desenvolupament cognitiu i motor. (DCM)	Paki Chirivella	f.chirivellafernand@edu.gva.es	Llibre: Desarrollo Cognitivo y motor. Editex ISBN: 9788411346283
Didàctica de l'educació infantil (DEI)	Pilar Sánchez de la Rosa	p.sanchezrosagozal@edu.gva.es	Material aportat per la professora a aules
Autonomia personal i salut infantil. (APS)	Isadora De las Heras Salinas	i.lasheras@edu.gva.es	Llibre: Autonomia personal i salut infantil. Altamar ISBN: 9788418843914
Expressió i comunicació. (EIC)	Isadora De las Heras Salinas	i.lasheras@edu.gva.es	Llibre: Expresió i comunicació. Altamar. ISBN: 9788416415687
Itinerari personal i per l'Empleabilitat I (IPE)	Raquel Ferrer Bellver	r.ferrerbellver@edu.gva.es	Llibre: Itinerario personal para la empleabilidad I 360º - 2024 ISBN 9788411349369 Editorial Editex
Anglès Professional	Victoria Arnau Domínguez	mv.arnaudominguez@edu.gva.es	Llibre: Student's Book: Professional English Hub II. Macmillan education. ISBN: 978-84-19062-89-5
Projecte Intermodular	Isadora De las Heras Salinas	i.lasheras@edu.gva.es	Material aportat per la professora

SEGON CURS

MÒDUL	PROFESSOR/A	CONTACTE	MATERIAL DIDÀCTIC
Desenvolupament socioafectiu. (DSA)	Pilar Sánchez de la Rosa	p.sanchezrosagozal@edu.gva.es	Material aportat per la professora a aules
El joc infantil i la seua metodologia (JIM)	Carmen Cansino	ct.cansinopalomar@edu.gva.es	Material aportat per la professora a aules
Habilitats socials (HSO)	Consuelo Sanchís Comes	c.sanchiscomes@edu.gva.es	Llibre: Habilitats socials. Altamar ISBN: 9788418843938

Intervenció amb famílies i atenció a menors (IFAM)	Consuelo Sanchís Comes	c.sanchiscomes@edu.gva.es	Llibre: Intervenció amb famílies i atenció a menors en situació de risc Altamar. ISBN: 9788418843211
Itinerari personal i per l'Empleabilitat II (IPE)	Raquel Ferrer Bellver	r.ferrerbellver@edu.gva.es	Llibre: Itinerario personal para la empleabilidad II Novedad 2025 ISBN 97884105926 Editorial Editex
Primers auxilis (PRA)	Eduardo Martínez	ej.martinez@edu.gva.es	Material aportat per el professor a aules
Digitalització aplicada al sistema productiu	Sara Cuesta González	s.cuestagonzalez@edu.gva.es	Material aportat per la professora
Sostenibilitat aplicada al sistema productiu	Sara Cuesta González	s.cuestagonzalez@edu.gva.es	Material aportat per la professora
Projecte Intermodular	Sara Cuesta González	s.cuestagonzalez@edu.gva.es	Material aportat per la professora
Optativa	Sara Cuesta González	s.cuestagonzalez@edu.gva.es	Material aportat per la professora

6. FORMACIÓ EN EMPRESA

La nova normativa estableix que l'alumnat ha de realitzar un mínim de 100 hores de formació en empreses durant el primer curs del cicle. Per a este curs 2025-2026 s'han establert els següents períodes:

1er Curs: Del 11 de maig al 5 de juny, realitzant una estada en les empreses de 7 o 8 hores diàries, la qual cosa suposaria la realització de 140 o 160 hores.

2º Curs: Del 9 de febrer al 15 de maig, realitzant una estada en les empreses de 7 o 8 hores diàries, la qual cosa suposaria la realització de 400 hores.

En primer curs, l'equip docent valorarà cada situació i prendrà la decisió de que l'alumne o alumna faça la formació en empresa durant este curs o l'ajorne per al segon curs.

Les persones que tinguen un ajornament de les hores de formació en empresa per a 2º curs, hauran de parlar el seu cas amb la tutora.

Els centres on es realitze la Formació en empresa no podran estar a més de 40km del centre educatiu.

1. Canvis normatius.

La Formació en empresa ja no és un mòdul. Cada equip ha decidit quins Resultats d'aprenentatge de cada mòdul es dualitzen (tots, a excepció del mòdul de projecte) i passen a ser avaluats per les empreses.

2. Distribució d'hores de formació en empresa.

L'alumnat de primer curs farà de 140 a 160 hores de FORMACIÓ EN EMPRESA, distribuïdes en 8 o 7 hores al dia durant 4 setmanes en el seu període ordinari en règim general (11 maig- 5 juny).

L'alumnat de segon curs farà 400 hores del 2 de març al 5 de juny.

L'alumnat de segon que no va fer les hores de FEE de primer, haurà de fer un mínim de 500 hores acumulades aquest curs.

3. Requisits per poder fer la formació en empresa:

- Tindre mínim 16 anys
- Haver superat el bloc de PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.
- De la mateixa manera, l'equip educatiu, podrà decidir que un alumne/a no faça la formació en empresa en primer pels motius següents:
- No haver alcançat un mínim de resultats d'aprenentatge que garantitzen l'aprofitament de la formació en empresa.
- Inassistència habitual o intermitent que no garantitze el compromís per fer la formació en empresa.
- Altres circumstàncies acreditades per l'equip educatiu.

4. Avaluació de la Formació en empresa

- L'avaluació es realitzarà conjuntament amb l'empresa (en termes de superat o no superat).

- El **pes de la FEE sobre la nota total oscilarà entre un 10 i un 15%** en funció dels RA i criteris d'avaluació dualitzats. Cada professor/a detallara esta informació en la seua Guia didàctica.
- Tal i com dicten les instruccions d'inici de curs:
 - Els “RA no superats” per l'alumnat durant l'FEE que siguen imprescindibles per a la seua ocupabilitat s'inclouran en activitats de recuperació o reforç en el centre educatiu al llarg del cicle, i podran ser incorporats, si és el cas, al projecte intermodular.
 - Si l'FEE ha sigut avaluada com a “no superada”, l'equip docent decidirà mòdul a mòdul quin ha de ser aprovat i quin suspés, en funció del grau de consecució de cada RA.
 - Les hores d'FEE realitzades i superades s'adjuntaran a l'expedient de l'alumnat mitjançant l'annex de consecució de competències (actual annex V de SAÓ).
 - En cas de malaltia sobrevinguda o accident en l'FE de primer curs es consignaran en els documents oficials d'avaluació, les hores realitzades en l'empresa o organisme equiparat. Si les hores no realitzades no han impedit que la persona en formació aconseguisca els RA, l'equip docent, a proposta del tutor de l'empresa, podrà avaluar com a “superat” el període de formació en empresa.

4.1: Cessament

Són motius de cessament o d'expulsió qualsevol que reflectisca falta de compromís imputable a l'alumnat amb les obligacions enumerades en l'article 153.3 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol:

- a) Incomplir el calendari i l'horari formatiu establert en l'empresa.
- b) Incomplir les normes establides per l'empresa.
- c) No aplicar i complir adequadament les tasques formatives que se li encomanen en l'empresa, d'acord amb el pla de formació i la programació establida, respectant el règim intern de funcionament d'esta.
- d) No respectar i cuidar els mitjans materials que es posen a la seua disposició.
- e) No comunicar qualsevol absència a l'empresa amb l'antelació que siga possible.

f) No respectar la màxima confidencialitat durant el període de formació i a la finalització d'esta. No es permet la reproducció ni l'emmagatzematge de dades de l'empresa, ni la seua transmissió, siga qui siga el mitjà utilitzat per a fer-lo, sense permís exprés del tutor o la tutora de l'empresa.

g) Altres acordades amb l'empresa i incorporades en el conveni.

Segons la normativa, l'expulsió motivada comporta la suspensió dels mòduls dualitzats (en aquest cas s'aniria a la segona convocatòria).

7. EXÀMENS

7.1. Normes per al desenvolupament dels exàmens

S'estableixen les següents normes que regeixen les proves d'avaluació:

1. Per a la presentació als exàmens d'avaluació hauràs d'anar proveït/a de el carnet del centre o en tot cas del d'identitat, de conduir, passaport, o de qualsevol document que acredite la teua identitat.
2. La teua identificació haurà de romandre sobre la taula mentre es realitzen cadascun dels exàmens.
3. Queda prohibit parlar i copiar en les proves d'avaluació, així com l'obtenció de fotografies de l'examen amb qualsevol dispositiu.
4. Al llarg de les proves d'avaluació els telèfons mòbils o qualsevol aparell digital, haurà de romandre apagat i guardats de forma que no es puga emprar, excepte casos d'extrema necessitat que seran sempre comunicats al professorat abans de l'inici de les proves. Si algú porta un mòbil encara que siga en la butxaca o un auricular en l'oïda la nota de l'examen serà de 0. En finalitzar l'examen es lliurarà al professorat, encara que siga en blanc, una fulla signada de presentació al mateix.
5. Les dates de realització dels exàmens apareixeran a continuació però poden sofrir canvis segons els esdeveniments que es produïsquen. Si fora necessari canviar aquestes dades es concretaran i comunicaran per la pàgina web del centre i a la plataforma AULES una vegada disposem els equips educatius del calendari acadèmic i d'avaluacions de l'Institut.

6. La convocatòria per a cadascuna de les proves es produirà en crida única, la qual cosa es tradueix que si l'alumne o alumna no compareix a l'examen en el dia i en l'hora de la convocatòria serà considerat/a com “no presentat”.
7. No es podrà entrar a l'examen després del tancat de porta una vegada haja entrat tot l'alumnat i s'hagen repartit els exàmens
8. No es permet típlex ni llapis i si s'usen botelles d'aigua sense etiquetes
9. En entrar heu de deixar les vostres motxilles en el fons de la classe tenint únicament dos bolis per a realitzar l'examen.
10. Relotges intel·ligents guardats.
11. Pèls llargs amb coleta (orelles visibles)
12. Per a cridar a algun membre de l'equip docent s'alçarà la mà a l'espera d'algú acudisca i en cap dels casos es dirà a ningú en veu alta.
13. En entregar l'examen, l'alumna o alumne haurà d'emplenar una fulla de firmes amb les seues dades personals.

Incomplir estes normes repetidament o si es descobreix a algú copiant, amb un mòbil, dispositiu auricular... etc. Tindrà l'examen suspès i només podrà recuperar-lo a l'avaluació ordinària

8. INFORMACIÓ ACADÈMICA

a. Convocatòries per mòduls i renúncies

- L'alumne podrà disposar per cada curs acadèmic de dues convocatòries, en cada curs escolar, d'avaluació i qualificació dels mòduls professionals que componen els ensenyaments de Formació Professional, com a màxim.
- De la mateixa manera, podrà presentar-se a l'avaluació i qualificació final d'un mateix mòdul professional, màxim de quatre convocatòries.
- La no presentació a una convocatòria, sense haver renunciat, constarà com «no avaluat», «no avaluada» i consumirà convocatòria.
- L'alumnat que haja esgotat el nombre de convocatòries establides podrà optar a les alternatives següents per a superar els diferents mòduls pendents:

- a) Realització de les proves lliures per a l'obtenció dels títols de tècnic o tècnica i de tècnic o tècnica superior de Formació Professional que anualment es convoquen.
 - b) Sol·licitud de convocatòria extraordinària o de gràcia davant la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent. Aquesta sol·licitud la podran fer l'alumnat davant de la direcció territorial d'educació, universitats i ocupació corresponent.
 - c) Sol·licitud en modalitat d'oferta parcial (opció A o B) dels mòduls no superats.
- La renúncia a una convocatòria es farà amb una antelació mínima d'un mes a la data de l'avaluació final del mòdul o dels mòduls afectats per la renúncia. Es necessari justificar la causa documentalment:
- Malaltia prolongada o accident de l'alumne o alumna
 - Obligacions de tipus personal o familiar estimades per l'equip directiu del centre que condicionen o impedisquen la normal dedicació a l'estudi.
 - Exercici d'un lloc de treball.
 - Maternitat, paternitat, adopció o acolliment.
 - Altres circumstàncies, degudament justificades, que tinguen caràcter excepcional.
 - Proposta de l'equip educatiu de no presentació a la segona convocatòria.

L'alumnat matriculat en règim semipresencial o a distància podran sol·licitar l'anul·lació de tots els mòduls o d'alguns. Les sol·licituds d'anul·lació de matrícula s'hauran de presentar davant de la direcció del centre en què l'alumne o l'alumna curse els estudis, amb una antelació d'almenys dos mesos abans del final del període lectiu corresponent als mòduls professionals a impartir en el centre educatiu.

b. Procediment de reclamació de qualificacions

Resolució de 17 de julio de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització dels centres que impartixen els graus D i E de Formació Professional durant el curs 2025-2026 a la Comunitat Valenciana.

Art 11.4: Reclamacions de l'alumnat en l'avaluació:

El procediment de reclamació és el següent:

Per a la revisió de qualificacions parcials:

- a) Sol·licitud d'aclariments al professorat del mòdul formatiu corresponent.
- b) Revisió per part del professorat i de l'interessat o interessada dels elements d'avaluació que han servit per a qualificar a l'alumnat.
- c) Si persisteix la discrepància, reclamació mitjançant escrit dirigit a la direcció del centre en un termini de tres dies hàbils següents a la resolució.
- d) Revisió de les proves, exercicis i altres elements que van donar lloc a la resolució inicial i els criteris utilitzats per a la seua avaluació, per una comissió formada per professorat del cicle formatiu, persona tutora i la caporalia d'estudis, en un termini màxim de tres dies hàbils posteriors a la resolució.
- e) Dictamen emés per la direcció d'estudis, per la qual es tindran en compte les conclusions de la comissió.
- f) La direcció del centre notificarà per escrit a la persona interessada el resultat de la revisió, confirmant o rectificant la qualificació reclamada, en el terme màxim dels dos dies hàbils següents a l'emissió del dictamen.

Reclamació contra les qualificacions de caràcter final, promoció o titulació:

- a) Una vegada efectuat el mateix procediment que el previst per a les qualificacions parcials, si es manté la discrepància o s'haguera produït silenci administratiu, que tindrà caràcter desestimatori, es podrà interposar un recurs d'alçada davant la direcció territorial competent en matèria d'educació, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o d'aquell en què es produïsquen els efectes del silenci.
- b) La persona titular de la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport resoldrà en el termini màxim de tres mesos, previ informe de la inspecció educativa. Aquesta resolució posarà fi a la via administrativa.

c. Convalidacions

Tota la informació i els formularis necessaris es troben disponibles en la pàgina de l'IES Puçol, en la secció de Secretaria: <https://portal.edu.gva.es/iespuzol/es/secretaria/cicles-formatius/convalidacions-en-cicles-formatius-2/>

- **Instruccions i normativa:** <https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/convalidaciones>
- **Impresos de sol·licitud:**
 - **Imprès de sol·licitud general per a convalidacions competència de la Direcció dels instituts:** https://portal.edu.gva.es/iesleliana/wp-content/uploads/sites/347/2022/09/Anexo_XV_Convalidaciones_ies_LOE.pdf
 - **Imprès de sol·licitud per a convalidacions competència de la Conselleria:** https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/18509_BI.pdf
 - **Imprès per a convalidacions especials competència del Ministeri:** <https://www.todofp.es/dam/jcr:03cf17aa-78f0-4278-868b-8717dec6b866/solicitud-de-convalidaciones-bueno-pdf.pdf>

Documentació a aportar:

- ✓ Imprès completament emplenat; en un mateix imprès es pot sol·licitar la convalidació de diferents mòduls. Heu de fer constar totes les dades que us demana l'imprès.
- ✓ Certificat de notes original i còpia, on consten aprovats els mòduls la convalidació dels quals se sol·licita. En un altre tipus de convalidacions caldrà aportar la documentació justificativa (títols, certificats de professionalitat, etc)
- ✓ Còpia del DNI (i dur l'original)

Tota la documentació s'ha de presentar en la Secretaria de l'IES

Termini de presentació: durant el mes de setembre per a l'alumnat matriculat a juliol. Si us heu matriculat en un moment posterior, el termini és d'un mes des de la data de matrícula.

9. DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ I SECRETARIA DEL IES: INFORMACIÓ I CONTACTE

Orientadora: Marina Martínez Fornés

E-mail: m.martinezfornes2@edu.gva.es

HORARI D'ATENCIÓ SECRETARIA

- Matins de dilluns a divendres de 9 a 14 hores (podeu telefonar al 96 120 5985)
- Vesprades: dilluns a l'hora del pati (de 18:15 a 18:35h)
- Per mail al 46020315@edu.gva.es

SETEMBRE						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
2 Jornada professorat nouvingut 3 COCOPE i Claustre 4 Jornada tutores i tutors 4 Equips docents grups especials 30 Avaluació Inicial						

OCTUBRE						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
1 i 2 Avaluació Inicial 13 al 16 Reunió tutores/famílies 31 Lliurament de programacions i criteris recuperació pendents						

NOVEMBRE						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
20 Primera Aval. 2º Batx						

DESEMBRE						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
16, 17 i 18 Primera Avaluació ESO, Batx., FP 18 Aval. Ext. FCT i Projectes CF 22 Publicació Notes 22 Lliurament Premis Espiral 22 Jornada Cultural i Esportiva						

GENER						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
12 Claustre 14 Consell Escolar 20, 21 i 22 1ª Conv. Pendents						

FEBRER						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	
19 Segona Avaluació 2n Batx						

MARÇ						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
4 i 5 Segona Avaluació Cicles Formatius 24, 25 i 26 Segona Avaluació ESO, FPB, Batx. 16 Publicació Notes 16 Lliurament Premis Espiral 23 Claustre 25 Consell Escolar						

ABRIL						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
1 Jornada Cultural i Esportiva 21, 22 i 23 Conv. Pendents						

MAIG						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
8 Data limit resultats pendents 21 Avaluació Final 2n Batx 26 Notes i informació PAU 2n Batx						

JUNY						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
8 i 9 Aval. Final 1r CFGS i CFGM 15, 16, 17 Aval Final ESO, PBAT, FPB 19 Jornada Cultural i Esportiva 19 Notes i Espiral ESO 22, 23 i 25 Ext. Cicles Formatius 30 Claustre						

JULIOL						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
6 Consell Escolar COCOPE						

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Quinze dies abans de l'avaluació, no podran programar-se activitats complementàries

SEGON BATXILLERAT

Segona i Tercera Avaluació: es faran els exàmens seguint l'organització de les PAU.

Quinze dies abans de les proves, no podran programar-se exàmens o realitzar activitats.

Al llarg de l'últim trimestre, no es podran programar activitats extraescolars o complementàries.

HORARI CURS 2025-2026

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
	TURNO MAÑANA				
08'00-08'55					
08'55-09'50		APS (TI)		DCM (TI)	
09'50-10'45		EIC (TI)		DCM (TI)	
10'45-11'15					
11'15 - 12'10		ANGL (TC)		DEI (TC)	
12'10-13'05		EIC (TC)	DEI (TI)	DEI (TC)	
13'05-14'00		APS (TC)	DEI (TI)	DCM (TC)	
14'00-14'20					
14'20-15'15		IPE I (TC)		TUTO (TC)	
	TURNO TARDE				
14'35-15'30	DCM (TC)				
15'30-16'25	ANGL (TC)		DCM (TI)		
16'25-17'20	DEI (TC)		APS (TI)		DEI (TI)
17'20-18'15	IPE I (TC)		EIC (TI)		
18'15-18'35					
18'35-19'30	PIM (TC)		EIC (TI)		
19'30-20'25	EIC (TC)				
20'25-21'20	APS (TC)				

ANG: M^a VICTORIA ARNAU
 DEI: PILAR SÁNCHEZ DE LA ROSA
 EIC/APS/PIM : ISADORA DE LAS HERAS
 IPE: -----
 DCM: PAQUI CHIRIVELLA

TUTORÍA: PAQUI CHIRIVELLA

HORARI CURS 2025-2026

C.F.EI2 SEMI

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
	TURNO MAÑANA				
08'00-08'55					
08'55-09'50					
09'50-10'45	DGT (TC)				
10'45-11'15					
11'15 - 12'10	PIM (TC)		DSA (TC)		
12'10-13'05	OPTA (TC)		HSO (TC)		
13'05-14'00	PRA (TC)		IFAM (TC)		
14'00-14'20					
14'20-15'15	JIM (TC)	JIM (TI)	IPE II (TC)		
	TURNO TARDE				
14'35-15'30					
15'30-16'25	IFAM (TC)	JIM (TI)	JIM (TC)	JIM (TI)	
16'25-17'20	IPEII (TC)		SOST (TC)	PIM (TI)	HSO (TI)
17'20-18'15	HSO (TC)		PIM (TC)		IFAM (TI)
18'15-18'35					
18'35-19'30	DSA (TC)		OPT (TC)		
19'30-20'25	TUTO (TC)		PRA (TC)		
20'25-21'20					

DSA: PILAR SÁNCHEZ DE LA ROSA

HSO/IFAM: XELO SANCHÍS

IPE: -----

PRA:EDUARDO MARTÍNEZ

DG/SOST/OPT/PIM: SARA CUESTA

JIM: CARMEN CANSINO

TUTORÍA: PILAR SÁNCHEZ DE LA ROSA

