

DEVOLUCIÓ DE LLIBRES JUNY /JULIOL 2024

PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR A L'IES PUÇOL

Estimades famílies.

Segons comunica la Direcció General de Centres Docents en el correu enviat a l'IES Puçol el 16 de febrer de 2024 i l'assumpte del qual és **La devolució de llibres i material curricular de l'alumnat participant en el Banc Llibres, amb especial atenció a l'alumnat de 2BAT i 4ESO**, "per al correcte funcionament del Programa Banc de Llibres l'alumnat ha de tornar el lot de llibres de text i material curricular propietat del centre, que va ser entregat als seus fills/es, en règim de préstec, al començament del curs escolar, ja que així es garantix el bon funcionament del Programa del Banc de Llibres del curs pròxim".

A més, des de la direcció de l'institut s'insistix en els valors que porta implícit este programa com són la solidaritat, el respecte i l'empatia amb els companys i companyes.

Per aquest motiu els informem i recordem que **els llibres seran recollits els mesos de juny i juliol a la seua aula** i hi haurà una participació directa del professorat tutor amb l'ajuda de professorat del claustre.

Com a usuàries i usuaris del banc de llibres, i seguint les normes basades en l'Ordre 26/2016 que regula el programa, les famílies han de comprometre's a llegir, seguir i complir les següents **normes**:

1. Els representants legals de l'alumnat que haja deteriorat o extraviat els materials hauran de reposar-los obligatòriament.
2. Del 3 al 14 de juny els llibres seran revisats pel professorat que impartix cada matèria. L'alumnat serà avisat prèviament per cada professor o professora del dia en què es durà a terme la revisió.
3. El llibres de text no tindran **cap anotació**, ni tan sols en llapis.
4. En el moment de la devolució dels llibres de text, la Comissió per a la gestió del banc de llibres valorarà el grau de conservació dels mateixos i decidirà sobre les condicions del lot de llibres que es lliurarà el curs següent.
5. L'etiqueta adhesiva col·locada en la part posterior de la portada **haurà d'estar emplenada amb el nom i curs de l'alumnat**.

6. Els llibres es tornaran **desfolrats (aquesta tasca es realitzarà previament a casa)**.
7. El professorat tutor controlarà l'entrega dels llibres de text i emplenarà el document corresponent amb la signatura obligatòria de l'alumnat.

Dates per a la revisió i devolució de llibres a l'institut:

| DATA | CURS | HORARI |
|---|------------------------------------|-----------------------------|
| Del 3 al 14 de juny (REVISIÓ) | ESO, FPB1 | Determinat pel professorat |
| 11 de juny REVISIÓ Y DEVOLUCIÓ | SBAT A | 12.10h (aula SA) |
| 12 de juny REVISIÓ I DEVOLUCIÓ | SBAT B | 9.50h (aula SA) |
| 10 DE JUNY REVISIÓ I DEVOLUCIÓ | SBAT C | 12.10h (aula SA) |
| 5 de juliol (REVISIÓ I DEVOLUCIÓ) | SBAT A, B, C (EBAU EXTRAORDINÀRIA) | 10.00h (aula SA) |
| 20 de juny (DEVOLUCIÓ) | 1ESO | 11,15h (en la seua aula) |
| | 2ESO | 11,15h (en la seua aula) |
| | 3ESO | 11,15h (en la seua aula) |
| | 4ESO | 11,15h (en la seua aula) |
| | FPB1 | 11,15h (en la seua aula) |
| 27 de juny (REVISIÓ I DEVOLUCIÓ) | PBAT | 10.00h (en les seues aules) |

Davant qualsevol dubte, les famílies o el propi alumnat podran **sol·licitar informació** a través del correu bancdellibresiespuzol@gmail.com o en el mateix **institut**. Cridar abans per telèfon.

Les famílies seran informades de tot el procés i novetats a la **pàgina web del centre**.

Puçol, a 15 de maig de 2024

Santiago Roca Valero
Director de l'IES Puçol

Begoña Cano Manrique
Coordinadora Banc de llibres

DEVOLUCIÓN DE LIBROS JUNIO /JULIO 2024

PROGRAMA DE REUTILIZACIÓN, REPOSICIÓN Y RENOVACIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL CURRICULAR EN EI IES PUÇOL

Estimadas familias.

Según comunica la Dirección General de Centros Docentes en el correo enviado en el IES Puçol el 16 de febrero de 2024 y el asunto del cual es La devolución de libros y material curricular del alumnado participando en el Banco Libros, con especial atención al alumnado de 2BAT y 4ESO, “para el correcto funcionamiento del Programa Banco de Libros el alumnado tiene que volver el lote de libros de texto y material curricular propiedad del centro, que fue entregado a sus hijos/se, en régimen de préstamo, a comienzos del curso escolar, puesto que así se garantiza el buen funcionamiento del Programa del Banco de Libros del curso próximo”.

Además, desde la dirección del instituto se insiste en los valores que puerta implícito este programa como son la solidaridad, el respeto y la empatía con los compañeros y compañeras.

Por este motivo los informamos y recordamos que los libros serán recogidos los meses de junio y julio en su aula y habrá una participación directa del profesorado tutor con la ayuda de profesorado del claustro.

Como usuarias y usuarios del banco de libros, y siguiendo las normas basadas en la Orden 26/2016 que regula el programa, las familias tienen que comprometerse a leer, seguir y cumplir las siguientes normas:

1. Los representantes legales del alumnado que haya deteriorado o extraviado los materiales tendrán que reponerlos obligatoriamente.
2. Del 3 al 14 de junio los libros serán revisados por el profesorado que imparte cada materia. El alumnado será avisado previamente por cada profesor o profesora sobre el día en que se llevará a cabo la revisión.
3. Los libros de texto no tendrán ninguna anotación, ni siquiera en lápiz.
4. En el momento de la devolución de los libros de texto, la Comisión para la gestión del banco de libros valorará el grado de conservación de los mismos y decidirá sobre las condiciones del lote de libros que se entregará el curso siguiente.
5. La etiqueta adhesiva colocada en la parte posterior de la portada tendrá que estar rellena con el nombre y curso del alumnado.

6. Los libros se devolverán **sin forro (esta tarea se realizará previamente en casa)**.
7. El profesorado tutor controlará la entrega de los libros de texto y rellenará el documento correspondiente con la firma obligatoria del alumnado.

Dates per a la revisió i devolució de llibres a l'institut:

| DÍA | CURSO | HORARIO |
|---|------------------------------------|--------------------------------|
| Del 3 al 14 de junio (REVISIÓN) | ESO, FPB1 | Determinado por el profesorado |
| 11 de junio REVISIÓN Y DEVOLUCIÓN | SBAT A | 12.10h (aula SA) |
| 12 de junio REVISIÓN Y DEVOLUCIÓN | SBAT B | 9.50h (aula SA) |
| 10 de junio REVISIÓN Y DEVOLUCIÓN | SBAT C | 12.10h (aula SA) |
| 5 de julio (REVISIÓN I DEVOLUCIÓN) | SBAT A, B, C (EBAU EXTRAORDINÀRIA) | 10.00h (aula SA) |
| 20 de junio (DEVOLUCIÓN) | 1ESO | 11,15h (en su aula) |
| | 2ESO | 11,15h (en su aula) |
| | 3ESO | 11,15h (en su aula) |
| | 4ESO | 11,15h (en su aula) |
| | FPB1 | 11,15h (en su aula) |
| 27 de junio (REVISIÓN I DEVOLUCIÓN) | PBAT | 10.00h (en su aules) |

Ante cualquier duda, las familias o el propio alumnado podrán solicitar información a través del correo bancdellibresiespuzol@gmail.com o en el mismo instituto. Llamar antes por teléfono.

Las familias serán informadas de todo el proceso y novedades en la página web del centro.

Puçol, a 15 de mayo de 2024

Santiago Roca Valero

Director del IES Puçol

Begoña Cano Manrique

Coordinadora Banco de libros