

## NORMES GENERALS PER AL BON FUNCIONAMENT DEL CENTRE CURS 2023 / 2024

### ENTRADA, EIXIDA I PERMANÈNCIA EN EL CENTRE.

- Les entrades i eixides dels alumnes es fan per:
  - ✓ Porta est (carrer Bancalets)
  - ✓ Porta sud (Carrer Professor Tierno Galván)
  - ✓ Porta principal: CFGM i CFGS.
  - ✓ La entrada d'alumnes a l'edifici i la pujada a les aules es farà sempre per les rampes exteriors i seguint les explicacions del primer dia per part del tutor o la tutora.
- En acabar l'última classe d'ocupació de l'aula, el professor/a es farà responsable de que l'alumnat puge damunt les taules les cadires, baixe persianes i tanque finestres. La professora o el professor, **tancarà la porta amb clau.**

Amb esta finalitat, es penjarà l'ocupació de l'aula en la porta o en el suro de la classe.
- Transcorreguts 10 minuts del toc del timbre d'entrada, si no hagueren arribat a classe ni el professor/a de l'assignatura ni el de guàrdia, el/la delegat/da del grup buscarà el professor/a de guàrdia a la sala de professors. La resta del grup es quedarà esperant dins de l'aula, en cap cas en el corredor. Una volta que haja estat confirmada l'absència del professor/a, el grup romandrà dins de l'aula realitzant tasques escolars, amb o sense la presència del professorat de guàrdia.
- Quan un grup tinga classe fora de la seua aula, el professor/a de l'hora anterior tancarà la porta de l'aula.
- No es pot romandre ni jugar als patis ni en els corredors durant l'horari lectiu.

### FALTES D'ASSISTÈNCIA D'ALUMNAT

- **L'assistència a classe de l'alumnat és obligatòria i només es considerarà justificada l'absència en cas de malaltia de l'alumne, accident, assistència mèdica, mort d'un familiar o compliment d'un deure inexcusable degudament documentat.**
  - Les faltes d'assistència es controlaran mitjançant el sistema Web família d'ltaca que permetrà que al final del dia els pares siguin informats de les faltes com d'altres incidències. El **tutor/a** justificarà les faltes d'assistència degudament documentades, si no ho ha fet el professorat, confirmant telefònicament amb els pares/mares aquelles justificacions que no considere suficients.
  - En casos especials es podran arbitrar mesures complementàries de control d'assistència per part del Coordinador de Secundària o del Departament d'Orientació.
  - En el cas de faltes d'assistència o retards justificats degudament documentats, l'alumnat tindrà dret a ser examinat de les proves que el seu grup haja realitzat.
  - Davant de **faltes d'assistència injustificades** reiterades se seguirà el procediment previst en l'apartat de faltes i sancions. Es considerarà que l'acumulació de tres faltes d'assistència no justificades adequadament en una assignatura suposarà una falta lleu. Davant d'aquesta falta lleu, el tutor/a amonestarà verbalment l'alumne/a i informarà telefònicament als pares/mares o tutors legals. Si l'alumne/a reincideix es farà necessària la seua compareixença immediata davant la Cap d'Estudis que, a més, notificarà per escrit als pares/mares o tutors legals els parts de falta lleu acumulats per faltes d'assistència injustificades.
  - L'alumnat dels Programes de **Formació Professional Bàsica**, en el cas de tenir un percentatge del 15% de faltes no justificades adequadament, perdran el dret de romandre en el mateix Programa segons Annex IX de la Resolució de 14 de juny de 2011 (DOGV 24.06.2011).
  - Per a l'alumnat de **Cicles Formatius** –donat el caràcter de règim presencial del Cicle que s' imparteix a l' IES Puçol-, serà necessària l'assistència almenys al 85% de les classes i activitats previstes en cada mòdul. L'incompliment del dit requisit suposarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua en el mòdul on no s' haja aconseguit l'assistència mínima segons Orde 79/2010 de 17 d' Agost i Resolució de 20 de juliol de 2012 sobre organització acadèmica en Cicles Formatius.
  - L'alumnat que per qualsevol causa justificada no puguin realitzar la part pràctica de l'assignatura d'Educació Física han d'assistir a classe i realitzar els treballs que els encomane el professor/a.
  - **Els períodes lectius tenen una duració efectiva de 55 minuts. L' interval que hi ha entre classes no te la consideració de pati i l'alumnat no eixirà de l'aula excepte per a dirigir-se a aules específiques.**
  - Tots l'alumnat romandran durant tot el seu horari lectiu al Centre. Si cap **alumne/a menor de 18 anys** ha d'eixir del Centre durant el període lectiu, serà necessària la presència d'algun dels seus pares/mares o tutors legals que haurà d'omplir un comunicat d'eixida en consergeria amb el compromís de dur posteriorment el justificat. Les justificacions i autoritzacions es faran arribar al tutor/a. Si es dóna la circumstància que els pares/mares o tutors legals no poden acudir al Centre per recollir l'alumne/a, hauran d'autoritzar per escrit a una persona major d'edat de la seua confiança que s'ha d'identificar a través de DNI / Passaport i registrarà les seues dades en consergeria abans de recollir l'alumne.
  - L'alumnat major d'edat podran eixir del Centre únicament en període de pati o a última hora si manca el professor/a.

## EIXIDES DE L'AULA

- En període lectiu només es podrà eixir de l'aula en casos excepcionals i amb el permís del professor/a, **evitant** enviar als alumnes a per clarió, llibres o altre material.
- L'alumnat trobat fora de l'aula en hores lectives sense permís explícit del professor/a serà acompanyat a l'aula, prenent el seu professor/a les mesures corresponents.
- En cas d'eixir de l'aula per a realitzar qualsevol activitat acadèmica s'ha de fer acompanyats pel professor/a i de la manera més discreta possible per tal de no molestar als grups que romanen donant classe.
- **Durant la realització de qualsevol examen, tot l'alumnat del curs es quedarà dins de l'aula fins a la finalització del període de classe.**

## RETARDS

- El professorat controlarà els alumnes que arriben amb retard en qualsevol de les classes. Si la situació continua es procedirà amb el protocol de sanció com a falta lleu i es seguirà el mateix procediment que amb les faltes d'assistència.

A l'alumnat que arriba tard se li permetrà sempre la incorporació a l'aula i si el retard és superior als 10 minuts automàticament s'anotará en la Web família d'Itaca.

## EXPULSIONS I FALTES FORA DE CLASSE

- Les normes de convivència i les sancions als infractors tenen vigència tant dins com fora de l'aula pel que aquestes podran ser aplicades per qualsevol professor/a (estiga o no de guàrdia) als corredors, patis i espais comuns si el cas ho requereix.
- La normativa aplicable al Centre **no contempla la figura d'expulsió de l'aula**. Malgrat això, si el comportament d'un alumne/a ho requereix, se'l podrà enviar al Cap d'Estudis, qualsevol altre membre de la Directiva o les Orientadores tot seguint el **protocol d'actuació davant del comportament inadequat de l'alumnat establert a l'inici de curs**.

## HORES DE PATIS

- Tots els alumnes del Centre tenen terminantment prohibit apujar-se als murs i baranes de les rampes i terrasses, romandre en eixos espais, llançar objectes des de els mateixos o botar, ja que tot això suposa un greu perill per a la seua integritat física i la dels companys/es.
- A l'hora del pati l'alumnat baixarà per les rampes. El professor/a de l'hora anterior tancarà la porta de l'aula.

## PRÉSTECES BIBLIOTECA

- L'alumnat que ho desitge, podrà demanar llibres del fons de la biblioteca del centre. S'informarà del procediment

## MÒBILS

- Els telèfons mòbils i aparells reproductors de música (MP3, MP4) i similars no poden dur-se al Centre segons l'article 35 i 36. Decret 39/2008).
- En el cas de localitzar un mòbil durant la classe o a qualsevol zona del Centre el/la professor/a el demanarà per lliurar-lo al Cap d'Estudis on el podran retirar els pares/mares o tutors legals prèvia identificació i signant la falta lleu conseqüent.
- Cal remarcar a l'alumnat que el Centre no es fa responsable del robatori o pèrdua d'un aparell que no es pot dur a l'Institut.
- Donat que les noves tecnologies són una ferramenta imprescindible en determinats contextos educatius, la utilització de mòbils i altres aparells electrònics es podrà autoritzar amb les següents condicions:
  1. El seu ús haurà de tindre un caràcter pedagògic i estarà inclòs a la Programació anual del Departament amb arguments que fonamenten la seua utilització.
  2. El/La professor/a que realitze activitats amb aquests aparells haurà de vigilar l'adequada utilització dels mateixos per part de l'alumnat.
  3. L'alumnat que no acomplisca les normes dictades pel professor/a podrà ser sancionat/da aplicant les normes del decret 39/2008.  
Encara que l'alumne/a haja portat el seu dispositiu per a realitzar una activitat autoritzada, s'abstindrà d'utilitzar-lo la resta de la jornada en aplicació dels criteris generals.

## MENJAR I BEURE

- Els únics llocs del Centre on es permet menjar i beure són la cafeteria i el pati. No es pot fer en les aules ni en corredors ni en els serveis. Durant les classes el professorat podrà retirar el menjar o beure que els alumnes estiguen consumint i reservar-lo fins les hores dels patis imposant la corresponent sanció si es considera pertinent.
- En aquesta categoria s'inclouen les llepolies així com les botelles d'aigua que no s'han de consumir en hores de classe.

## SERVEIS

- En casos de necessitat, l'alumnat podrà fer ús dels WC.
- L'alumnat haurà de passar per consergeria per tal d'arreglar les claus del WC.
- A l'hora del pati, els serveis estaran oberts.

## ALTRES

- Queda prohibida la introducció en el Centre o l'ús d'aparells pirotècnics, excepte en el cas d'activitats coordinades pel professorat i aprovades pel Consell Escolar.
- Tots tenim l'obligació de mantenir net el Centre (espais comuns, mobiliari, lavabos, parets, etc.). Davant de l'existència d'una brutícia que excedisca el que és raonable en aules, corredors, parets, o mobiliari, el/la professor/a encomanarà la seua neteja a l'alumnat que en eixe moment és trobe en l'espai afectat.
  - L'aula i el seu contingut són responsabilitat de l'alumnat que la use, a principi de curs s'omplirà un informe sobre l'estat de conservació i es compararà amb altre igual a final de curs; l'alumnat del grup s'han de comprometre a fer-se càrrec de tots els desperfectes que es produïsquen sempre que no es localitze al o als autors materials.
  - S'establirà un torn setmanal de neteja de les zones comuns. Aquesta es farà, prioritàriament, a l'hora de tutoria.
  - Com que no hi ha cap espai apropiat per al seu ús com a aparcament, les motos i els cotxes no podran entrar al Centre sense permís exprés de l'Equip Directiu. Les motos tenen un aparcament habilitat per l'Ajuntament junt la porta Sud. Les bicicletes i els patinets també tenen un lloc habilitat en la zona de l'entrada principal. L'alumnat no podrà accedir dins de l'edifici amb bicicleta o patinet.
    - S'haurà d'atendre a la normativa sanitària vigent i tindre en compte.

## CAFETERIA I SALA VISITES

- L'alumnat amb alguna assignatura convalidada o matriculats en assignatures soltes de 2<sup>n</sup> de Batxillerat romandran en la cafeteria del Centre.
  - Només es podrà encarregar l'esmorzar abans de la primera classe i en l'hora del pati.
  - **Únicament podran fer ús de la Sala de Visites amb piano els alumnes que facen estudis musicals en Escoles de Música o Conservatoris i que vagen a utilitzar el mateix.**