

INFORMACIÓ IMPORTANT  
CURS 2022 – 2023

<p><b>ENTRADES, EIXIDES i DEAMBULACIÓ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'entrada i eixida es farà a la mateixa hora per a tot l'alumnat però per diferents portes:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Porta Carrer Bancalets.</li> <li>◦ Porta Carrer Tierno Galván.</li> <li>◦ CFGM I CFGS: Porta principal</li> </ul> </li> <li>• L'accés a les aules es farà seguint les explicacions del primer dia del tutor/a.</li> <li>• L'alumnat no podrà eixir de la classe en els canvis.</li> <li>• S'han de respectar les senyals de deambulació pel centre.</li> <li>• Quan acaben les classes del matí, l'alumnat pujarà la seua cadira dalt la taula.</li> <li>• S'han de baixar les persianes i tancar finestres.</li> <li>• En cas de necessitat, l'alumnat podrà fer ús del WC. Haurà de demanar la clau en la consergeria del centre.</li> <li>• L'alumnat a <b>partir de 3<sup>r</sup> d'ESO</b>, en cas d'absència de professorat a <b>primera o a última hora</b> del dia, podran accedir a l'hora següent o eixir abans, sempre que tinguen l'<b>autorització signada</b>.             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Per a les últimes hores, el procediment serà el següent: l'alumnat avisarà al professorat de guàrdia el qual, comprovada l'absència del professor o professora corresponent, deixarà eixir a l'alumnat.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Comunicació amb la família</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La comunicació diària de les faltes d'assistència i les notificacions es realitzaran a través de la web família.</li> </ul>
<p><b>Telèfon mòbil</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Els telèfons mòbils i aparells reproductors de música (MP3, MP4) i similars no poden dur-se al Centre.</li> <li>• En el cas de localitzar un mòbil durant la classe o a qualsevol zona del Centre el/la professor/a el demanarà per lliurar-lo al Cap d'Estudis on el podran retirar els pares o tutors legals prèvia identificació i signant la falta lleu conseqüent.</li> <li>• Cal remarcar a l'alumnat que el Centre no es fa responsable del robatori o pèrdua d'un aparell que no es pot dur a l'Institut.</li> <li>• Donat que les noves tecnologies són una ferramenta imprescindible en determinats contextos educatius, la utilització de mòbils i altres aparells electrònics es podrà autoritzar amb les següents condicions:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El seu ús haurà de tindre un caràcter pedagògic i estarà inclòs a la Programació anual del Departament amb arguments que fonamenten la seua utilització.</li> <li>▪ El professor que realitze activitats amb estos aparells haurà de vigilar l'adequada utilització dels mateixos per part de l'alumnat.</li> <li>▪ L'alumne que no acomplisca les normes dictades pel professor/a podrà ser sancionat aplicant les normes del Decret 195/2022.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Fumar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Està prohibit.</li> </ul>
<p><b>Menjar i beure</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Està prohibit menjar i beure a les aules i els passadissos.</li> <li>• Sols es pot encarregar esmorzar en la cafeteria abans de la primera classe o a l'hora del pati.</li> </ul>
<p><b>Pertinències</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El centre no es fa responsable de la seua sostracció i trencament.</li> </ul>
<p><b>Dades de contacte</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualsevol modificació serà notificada a Secretaria.</li> </ul>
<p><b>Accident escolar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En cas d'accident sempre es comunicarà a la família. A més a més:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Alumnat de 1<sup>r</sup> i 2<sup>n</sup> d'ESO: les famílies hauran d'acudir al centre en cas necessari.</li> <li>◦ Resta de l'alumnat: en cas necessari s'avisarà al metge de l'assegurança escolar.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Puntualitat</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La falta de puntualitat en l'accés a les classes serà sancionat.</li> </ul>
<p><b>Activitats extraescolars i complementàries</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'alumnat menor d'edat ha de portar la corresponent autorització facilitada pel professorat emplenada en temps i forma.</li> </ul>
<p><b>Projecte Educatiu i Reglament Intern</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les famílies poden consultar el Reglament de Regim Intern en la pàgina web <a href="https://portal.edu.gva.es/iespuzol/">https://portal.edu.gva.es/iespuzol/</a></li> </ul>
<p><b>Eixides del centre</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'alumnat menor d'edat no podrà eixir del centre sinó és acompanyat per la mare, el pare, tutor o tutora legal o persona autoritzada a l'efecte.</li> </ul>

De tota aquesta informació en sóc coneixedor/a i signe el document.

Signatura del tutor legal o de l'alumnat si és major d'edat.

Data: \_\_\_\_\_ Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN IMPORTANTE  
CURSO 2023 – 2024**

<b>ENTRADAS, SALIDAS Y DEAMBULACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La entrada y salida se hará a la misma hora para todo el alumnado pero por diferentes puertas:             <ul style="list-style-type: none"> <li>Puerta Calle Bancalets.</li> <li>Puerta Calle Tierno Galván.</li> </ul> </li> <li>El acceso a las aulas se hará siguiendo las explicaciones del primer día del tutor o tutora.</li> <li>El alumnado no podrá salir de la clase en los cambios.</li> <li>Se deben respetar las señales de desplazamiento por el centro.</li> <li>Cuando terminan las clases de la mañana, el alumnado subirá su silla arriba de la mesa.</li> <li>Se bajarán las persianas y se cerrarán las ventanas.</li> <li>En caso de necesidad, el alumnado puede hacer uso del WC. Para ello tendrá que pedir la llave en la conserjería del centro.</li> <li>El alumnado a partir de <b>3º de ESO</b>, en caso de ausencia de profesorado a <b>primera o última hora</b> del día, podrán acceder a la hora siguiente o salir antes, siempre que tengan la <b>autorización firmada</b>.             <ul style="list-style-type: none"> <li>Para las últimas horas, el procedimiento será el siguiente: el alumnado avisará al profesorado de guardia el cual, comprobada la ausencia del profesor o profesora correspondiente, dejará salir al alumnado.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Comunicación con la familia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La comunicación diaria de las faltas de asistencia y las notificaciones se realizarán a través de la web familia.</li> </ul>
<b>Teléfono móvil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los teléfonos móviles y aparatos reproductores de música (MP3, MP4) y similares no pueden llevarse al Centro.</li> <li>En el caso de localizar un móvil durante la clase o en cualquier zona del Centro el / la profesor / a lo pedirá para entregarlo al Jefe de Estudios donde el podrán retirar los padres o tutores legales previa identificación y firmando la falta leve consecuen- te.</li> <li>Hay que remarcar al alumnado que el Centro no se hace responsable del robo o pérdida de un aparato que no se puede llevar en el Instituto.</li> <li>Dado que las nuevas tecnologías son una herramienta imprescindible en determina- dos contextos educativos, la utilización de móviles y otros aparatos electrónicos se podrá autorizar con las siguientes condiciones:             <ul style="list-style-type: none"> <li>Su uso deberá tener un carácter pedagógico y estará incluido en la Programación anual del Departamento con argumentos que fundamentan su utilización.</li> <li>El profesor que realice actividades con estos aparatos deberá vigilar la adecua- da utilización de los mismos por parte del alumnado.</li> <li>El alumno/a que no cumpla las normas dictadas por el profesor/a podrá ser sancion- ado aplicando las normas del Decreto 195/2022.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Fumar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Está prohibido.</li> </ul>
<b>Comer y beber</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Está prohibido comer y beber en las aulas y los pasillos.</li> <li>Sólo se puede encargar almuerzo en la cafetería antes del inicio de la primera clase o en la hora del patio.</li> </ul>
<b>Pertenencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El centro no se hace responsable de su sustracción y rotura.</li> </ul>
<b>Datos de contacto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cualquier modificación será notificada a Secretaría.</li> </ul>
<b>Accidente escolar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de accidente siempre se comunicará a la familia. Además:             <ul style="list-style-type: none"> <li>Alumnado de 1º y 2º de ESO: las familias deberán acudir al centro en caso necesario.</li> <li>Resto del alumnado: en caso necesario se avisará al médico del seguro escolar.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Puntualidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La falta de puntualidad en el acceso a las clases será sancionado.</li> </ul>
<b>Actividades extraescolares y complementarias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El alumnado menor de edad debe llevar la correspondiente autorización facilitada por el profesorado cumplimentada en tiempo y forma.</li> </ul>
<b>Proyecto Educativo y Reglamento de Régimen Interno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las familias pueden consultar el Reglamento de Régimen Interno en la página web <a href="https://portal.edu.gva.es/iespuzol/">https://portal.edu.gva.es/iespuzol/</a></li> </ul>
<b>Eixides del centre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El alumnado menor de edad no podrá salir del centro sino es acompañado por la madre, el padre, el tutor o tutora legal o persona autorizada al efecto.</li> </ul>

**De toda esta información soy conocedor/a y firmo el documento.**

Firma del tutor legal o del alumnado si es mayor de edad.

Fecha: \_\_\_\_\_ Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_