

PLAN DE CONTIGENCIA IES PUÇOL SEPTIEMBRE DE 2021

UNIDAD ADMINISTRATIVA / CENTRO DE TRABAJO

Consejería de Educación y Ciencia.
46020315 IES DE PUÇOL
Avenida Cortes Valencianas, 31 46530
Puçol - Valencia
[961 20 59 85 46020315@gva.es](mailto:961_20_59_85_46020315@gva.es)

RESPONSABLE DE LA REDACCIÓN Y APLICACIÓN DEL PLAN

Director: SANTIAGO ROCA VALERO
Correo electrónico: roca_san@gva.es
Fecha de elaboración del Plan: 05/29/2020
Fecha de actualización del Plan: 07/26/2021

IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA IMPLANTACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA Y CONTINUIDAD EN LAS DIRECCIONES TERRITORIALES

Inspector: MANUEL ORTIZ LOBATO
Correo electrónico: ortiz_manlob@gva.es

SOPORTE TÉCNICO DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, INVASSAT ASIGNADO

Correos electrónicos de contacto para el asesoramiento de los centros docentes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte:

CT Valencia:	sec-val.invassat@gva.es
Servicios Centrales	servprevencionriesgoslaborales@gva.es

PERSONAL RESPONSABLE DE LAS DIFERENTES ÁREAS PARA LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN EN LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA Y PERSONAL DE CONTACTO

SOTSSECRETARIA

Coscollà Grau, Eva
Adreça electrònica: coscolla_eva@gva.es
Cid Antón, Mari de Mar
Adreça electrònica: cid_mar@gva.es

DIRECCIÓ GENERAL PERSONAL DOCENT

Herranz Ábalos, M.^a Ángeles
Adreça electrònica: herranz_man@gva.es
Blasco Perepérez, Gisela
Adreça electrònica: blasco_gis@gva.es

DIRECCIÓN GENERAL PERSONAL DOCENTE

Apellidos, Nombre:	Correo electrónico:
Herranz Ábalos, M. ^a Ángeles	herranz_man@gva.es
Blasco Perepérez, Gisela	blasco_gis@gva.es

Dada la evidencia actual de la transmisión por aerosoles, el hecho de que la vacunación en la infancia aún no está autorizada y

en adolescentes a partir de 12 años esté priorizada sólo para algunos grupos, junto con la presencia de nuevas variantes, algunas con más transmisibilidad y ya predominantes en nuestro país, es necesario mantener medidas contra la Covidien-19 a los centros educativos que imparten enseñanzas no universitarias para el curso 2021-2022, para proteger el derecho a la educación de la infancia, adaptándolas a los posibles escenarios que se puedan dar en el contexto pandémico en los próximos meses.

El paso de un escenario a otro vendrá determinado por la evolución de la pandemia, de acuerdo con lo que regulan las autoridades sanitarias en cada momento. Las medidas previstas deben ser sostenibles y poder mantenerse durante todo el tiempo que sea necesario para la prevención y el control de la Covidien-19, si bien se irán actualizando cuando los cambios en la situación epidemiológica lo requieran o la evidencia científica lo indique. Asimismo, si las autoridades sanitarias establecen directrices diferentes que suponen otros escenarios distintos de estos planteados, habrá adaptarlos y redefinirlos.

Los escenarios son:

ETAPA EDUCATIVA		NOVA NORMALITAT i NIVELLS ALERTA 1 i 2	NIVELL ALERTA 3 i 4
ESO y FP	1º i 2º ESO	Distancia 1,2 metros	Distancia 1,5 metros De manera excepcional, semipresencialidad
	3º i 4º ESO	Distancia 1,2 metros	
	FPB		
BACHILLERATO	1º i 2º BACH		
CFGM Y CFGS	1º CFGM	Distancia 1,2 metros	Distància 1,5 metros De manera excepcional, semipresencialidad
	1º i 2º CFGS		

Los niveles de alerta para asignar escenarios responden a indicadores de situación epidemiológica según el documento Actuaciones de respuesta coordinada para el control de la transmisión de Covidien-19. La indicación de cambio de escenario será establecido la autoridad sanitaria de la Comunidad Valenciana para cada zona básica de salud, y este cambio se debe mantener durante dos semanas hasta la reevaluación.

En nueva normalidad se permitirá la interacción entre grupos de un mismo curso, sobre todo en actividades al aire libre. El tamaño máximo de las clases debe ajustarse a las ratios establecidas en la normativa aplicable.

Para ofrecer un entorno escolar seguro al alumnado y al personal de los centros educativos, se deben seguir una serie de medidas de prevención e higiene con el fin de que se puedan desarrollar las actividades propias del sistema educativo minimizando al máximo el riesgo. Se han tenido en cuenta, principalmente, las características de la población, la adaptación de ésta en función de la edad, y los posibles escenarios que se pueden dar teniendo en cuenta la evolución de la vacunación y la aparición de nuevas variantes de más transmisibilidad

El comienzo del curso 2021-2022 establecerá las medidas necesarias para cumplir los objetivos educativos y de sociabilidad, que favorezcan el desarrollo óptimo de la infancia y la adolescencia, paliar la brecha educativa generada, prevenir el fracaso escolar y el abandono educativo temprano, y garantizar la equidad, en un ambiente en que la prevención y el control de la pandemia son básicos.

OBJETIVOS Y MEDIDAS DE ACTUACIÓN

- Crear entornos escolares saludables y seguros en el contexto de la pandemia por Covidien-19, a través de la aplicación de medidas de promoción de la salud, protección y prevención adaptadas a las diferentes etapas educativas.
- Favorecer un entorno escolar que contribuya a mitigar los efectos de la pandemia por COVID19 en la infancia y en la adolescencia, así como las desigualdades generadas por la crisis sanitaria y socioeconómica derivada.

Los principios básicos de prevención, higiene y promoción de la salud frente a la Covidien-19 en los centros educativos se estructuran en estos principios:

- 1. Limitación de contactos**
- 2. Medidas de prevención personal**
- 3. Limpieza y ventilación**
- 4. Gestión de casos**
- 5. Acciones transversales**

IDENTIFICACIÓN DE ESCENARIOS Y ESTABLECIMIENTO DE MEDIDAS DE CONTINGENCI

El procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales ante la exposición a la Covidien-19, (https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludpublica/ccayes/alertasactual/ncov-china/documentos /prevencionrrll_covid-19.pdf), señala en el párrafo segundo de su primer apartado, que «corresponde a las empresas evaluar el riesgo de exposición en la que se pueden encontrar las personas trabajadoras en cada una de las tareas diferenciadas que realizan y seguir las recomendaciones que sobre el particular emita el servicio de prevención, y seguir las pautas y recomendaciones formuladas por las autoridades sanitarias »

Las medidas preventivas y protectoras a adoptar en el centro de trabajo para proteger a su personal trabajador siguen todas las instrucciones y recomendaciones previstas por la autoridad sanitaria en todo momento, y son adicionales y complementarias al resto de medidas preventivas implantadas ya en el centro de trabajo, con motivo del cumplimiento de la normativa en materia de prevención de riesgos laborales.

Para la reincorporación presencial en los centros educativos del personal docente y no docente de la administración de la Generalitat, se han identificado los escenarios de exposición siguientes, en los que se han planificado las medidas necesarias para eliminar o minimizar en todo lo posible la potencial exposición a la Covidien-19, tal como han establecido las autoridades sanitarias. Hay que considerar que no todos los centros cuentan con la totalidad de figuras profesionales, así por ejemplo, algunos centros debido a las necesidades y características de su alumnado, cuentan entre los profesionales que desarrollan sus labores en el centro docente con educadores, fisioterapeutas o intérpretes de lengua de signos, mientras que otros no.

Los trabajadores pueden ser ubicadas en cualquiera de los 3 escenarios definidos por el SPRL. Será necesario adaptar al ámbito educativo, el establecido en el procedimiento mencionado con anterioridad, no de manera permanente y general, sino siempre en función de la naturaleza de las actividades y evaluación del riesgo de exposición.

En los centros de trabajo, en el momento de la aprobación del informe, consideramos los siguientes escenarios:

Escenari 1	Escenari 2	Escenari 3
EXPOSICIÓ DE RISC	EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
	<p>Personal educador d'Educació Especial Personal fisioterapeuta</p>	<p>Personal empleat públic en tasques administratives i atenció al públic Personal de l'equip directiu Personal docent Personal subaltern Personal de neteja (propi o d'empresa concurrent CAE) Personal de manteniment (propi o d'empresa concurrent CAE) Personal d'altres empreses concurrents (CAE) Personal intèrpret de llengua de signes</p>
REQUERIMENTS	REQUERIMENTS	REQUERIMENTS
	<p>ES REQUEREIX CONTACTE AMB L'SPRL PER A QUALSEVOL MESURA TIPUS EPI Serà necessària l'aplicació de mesures higièniques de protecció individual específiques</p>	<p>CONTACTAR AMB L'SPRL per a qualsevol aclariment o consulta.</p> <p>No és necessari l'ús de protecció individual, encara que en el moment actual s'ha prescrit la utilització de màscares sempre que no es puga garantir la distància de seguretat.</p>

MEDIDAS GENERALES

Las medidas preventivas y protectoras que finalmente adoptan en el centro de trabajo para proteger a los trabajadores deben seguir todas las instrucciones y recomendaciones previstas por la autoridad sanitaria en todo momento.

El Plan de contingencia de cada centro de trabajo debe ser un documento práctico, preventivo, predictivo y reactivo, con la exposición clara y real de las medidas y compromisos que asume el centro de trabajo para evitar el riesgo de contagio a las personas trabajadoras ya la ciudadanía usuaria del servicio público.

- **INCORPORACIÓN PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEADO PÚBLICO**

1. El personal empleado público que presta sus servicios en los centros docentes se incorporará a su puesto de trabajo el día 1 de septiembre de 2021.

De conformidad con lo indicado en el documento de 29 de junio de 2021 del Ministerio de Sanidad y del Ministerio de Educación y Formación Profesional, en el que se establecen las *Medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a la COVID-19 para centros educativos en el curso 2021-2022, en el Protocolo de Protección y Prevención frente a la transmisión y contagio del SARS-CoV-2 para centros educativos de la Comunitat Valenciana (Curso 2021-22)*, de fecha 20 de julio de 2021, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública y de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y en el *Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-Cov-2*, en versión de 16 de julio de 2021, el personal empleado público perteneciente a los colectivos definidos por el Ministerio de Sanidad, en cada momento, como grupos vulnerables para la COVID-19 (personas con enfermedad cardiovascular, incluida hipertensión, enfermedad pulmonar crónica, diabetes, insuficiencia renal crónica, inmunodepresión, cáncer en fase de tratamiento activo, enfermedad hepática crónica severa, obesidad mórbida, embarazo y mayores de 60 años) podrá incorporarse siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, manteniendo las medidas de protección de forma rigurosa, salvo indicación médica de no incorporarse, informando a los equipos directivos del centro de su condición de vulnerabilidad. En caso de duda, el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales evaluará la situación clínica de este personal, emitiendo el correspondiente informe.

En todo caso, hay que considerar lo indicado en la guía de actuación para la gestión de la vulnerabilidad y el riesgo en ámbitos no sanitarios que figura en el anexo III del *Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al Sars-CoV-2*, publicado por el Ministerio de Sanidad (16 de julio de 2021).

2. Todo el personal trabajador del centro educativo verificará diariamente su estado de salud antes de acudir al centro, lo que supondrá la toma de la temperatura corporal. No podrán incorporarse a su puesto de trabajo las personas que presenten en casa cualquier sintomatología (tos, fiebre, dificultad al respirar, etc.) que pudiera estar asociada con la COVID-19. En este caso deberán contactar con el teléfono de atención a la COVID-19 (900 300 555) y con el centro de salud (figura en la tarjeta SIP) al que corresponda.

También se puede pedir consulta a través de cita web (<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>). No deberán acudir al centro educativo hasta que el personal sanitario de referencia confirme la ausencia de riesgo para la propia persona y para el resto del alumnado. Se informará de esta circunstancia al centro.

Tampoco podrán incorporarse a su puesto de trabajo las personas que estén en aislamiento domiciliario debido a un diagnóstico por la COVID-19, o que se encuentren en cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de la COVID-19.

- **INCORPORACIÓN DEL ALUMNADO**

1. Tras la situación de crisis sanitaria y social vivida, la acogida del alumnado será un aspecto clave a cuidar sobre todo para el alumnado con situaciones de mayor vulnerabilidad emocional y social, y se tratará de evitar que se den situaciones de estigmatización en relación con la COVID-19.

2. Durante el curso 2021-2022, los centros tendrán que extremar las medidas de salud y seguridad como consecuencia de los posibles escenarios que se puedan producir de acuerdo con la evolución de la situación sanitaria provocada por la COVID-19. En este sentido, para colaborar con el cumplimiento de las normas de salud e higiene para el alumnado, de acuerdo con los protocolos determinados en el Plan de Contingencia del centro, las familias, o el propio alumnado en caso de ser mayor de edad, tendrán que rellenar un compromiso de colaboración y de cumplimiento de los requisitos para acceder al centro educativo, que se adjunta como anexo III.

3. Se indicará a las familias que no puede acudir al centro el alumnado con síntomas compatibles con la COVID-19 o diagnosticado de la COVID-19, o que se encuentre en periodo de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto con alguna persona con síntomas o diagnosticado de la COVID-19. Para ello, las familias, o el propio alumnado en el caso de ser mayor de edad, vigilarán el estado de salud del alumnado y realizarán una toma de temperatura todos los días antes de salir de casa para ir al centro educativo. Además, los centros estarán equipados con termómetros por sí fuera necesaria su utilización.

Si se presenta en casa cualquier sintomatología (tos, fiebre, dificultad al respirar, etc.) que pudiera estar asociada con la COVID-19, se deberá contactar con el teléfono de atención a la COVID-19 (900 300 555) y con el centro de salud (figura en la tarjeta SIP) que le corresponda. También se podrá pedir consulta a través de citaweb (<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>). Se informará de esta circunstancia al centro. El equipo médico correspondiente indicará cuando puede retomar la actividad educativa presencial.

4. El alumnado que presente condiciones de salud que lo hace más vulnerables para la COVID-19 (como, por ejemplo, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer, inmunodepresión, hipertensión arterial y, en general, enfermedades crónicas de elevada complejidad que puedan verse agravadas por el SARS-CoV-2) podrá acudir al centro, siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, y manteniendo medidas de protección de forma rigurosa, salvo indicación médica de no asistir. Se valorarán de manera conjunta por la familia, o por el propio alumnado en el caso de ser mayor de edad, y por el equipo médico correspondiente, las implicaciones de retomar la actividad educativa presencial en el centro educativo.

5. A los efectos del protocolo para la prevención y control del absentismo escolar y del número máximo de faltas de asistencia permitidas, las ausencias derivadas de la aplicación de las anteriores medidas se considerarán siempre justificadas.

INSTRUCCIONES Y CANALES DE COORDINACIÓN.

- La dirección del centro establecerá los canales de comunicación en el centro educativo para que cualquier personal empleado público y alumnado que presente sintomatología (tos, fiebre, dificultad para respirar, etc.), que pudiera estar asociada con la Covidien-19 y aquel que ha estado en contacto estrecho sin guardar la distancia de seguridad de 1,5 metros durante un tiempo de al menos 15 minutos, lo comunique.
- Se asegurará un procedimiento, a través del **Responsable COVID19** del centro, para separar el alumnado (**Espacio COVID19**) o los trabajadores con síntomas en el centro educativo y un procedimiento de información a los padres y madres. Se habilitará una dependencia o local de aislamiento temporal en cada centro educativo, dotada de los recursos materiales necesarios.
- Cuando un estudiante inicie síntomas o éstos sean detectados por personal del centro durante su jornada escolar, se le llevará al espacio COVID del centro. Se facilitará una máscara quirúrgica para el alumno y otra para la persona adulta que la cuide hasta que lleguen sus progenitores o tutores. Se le llevará a una sala para uso individual, elegida previamente, próxima a un lavabo, que cuenta con ventilación adecuada y con una papelera de pedal con bolsa, donde tirar la máscara y pañuelos desechables. Se avisará la familia que debe contactar con su centro de salud o con el teléfono de referencia 900300555, para que se evalúe su caso.
- Los trabajadores que inician síntomas, se retirarán a un espacio separado y se pondrán una máscara quirúrgica. Contactarán con su centro de salud o con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales o con el teléfono de referencia 900300555 y seguirán sus instrucciones.
- En el caso de percibir que la persona que inicia síntomas está en una situación de gravedad o tiene dificultad para respirar avisará al 112.
- Se deberá proporcionar información y formación al alumnado y al personal del centro sobre las medidas contempladas en el Plan.

INSTRUCCIONES GENERALES QUE DEBERÁN GARANTIZAR PARA LA PREVENCIÓN DE LA COVID19

- **En el desplazamiento al / del centro educativo:**
 - Están organizadas **las puertas de entrada y de salida en el centro** de trabajo tanto del alumnado como del personal, y evitar así las aglomeraciones. En la reunión inicial de curso, los tutores informarán al alumnado.
 - La entrada del primer día de clase es escalonada.
 - Las personas acompañantes del alumnado, tanto en la entrada como en la salida, deberán permanecer en el exterior del centro, evitar las aglomeraciones y guardar la distancia física de seguridad.
 - El IES de Puçol ha establecido **itinerarios de recorrido en el edificio**, tales como: sentidos de recorrido en corredores (ida / vuelta), uso de escaleras (sólo subida / sólo bajada), accesos (en puertas diferenciadas de entradas y salidas), puertas (personal o usuarios), y otros similares, para evitar que las personas se crucen.
 - **El uso de ascensores** estará restringido exclusivamente para las personas con movilidad reducida. La ocupación máxima será de una persona en caso de adultos y dos personas en caso de menores y acompañante.

- **En el centro educativo:**
 - Tareas de gestión administrativas y reuniones con personal ajeno al centro a realizar de manera imprescindible en el centro educativo.
 - Se deberán establecer los medios telemáticos necesarios a fin de evitar la concurrencia de padres y madres en el centro educativo.
 - Se debe **priorizar la comunicación con las familias por teléfono, correo electrónico, mensajes** y se facilitarán las tareas telemáticas.
 - En caso de que sea absolutamente necesario, se establecerá un **sistema de cita previa**, y se indicará el día y la hora de atención.
 - La cita previa se establecerá por vía telefónica, correo electrónico del centro, web familia o Itaca.
 - Teléfono del centro: 961 20 59 85.
 - Correo del centro: 46020315@gva.es.
 - El solicitante deberá indicar:
 - Nombre y apellidos
 - Teléfono o correo de contacto
 - Motivo
 - Persona o servicio donde se quiere dirigir
 - Una vez registrada la solicitud, recibirá una confirmación del día y la hora de la visita solicitada.
 - Tendrán la obligación de entrar en el centro con máscara respiratoria.

- Se le facilitarán unas instrucciones con recomendaciones de higiene personal de manos antes de la entrada al centro, indicaciones que deberán seguir y que habrán sido establecidas por el centro.
- Se deberán restringir los movimientos de **personal ajeno** lo máximo posible, y el público en general deberá quedar en el exterior del edificio guardando la distancia de seguridad.
- Se han colocado de **elementos estructurales** (barreras, mamparas, etc.) para garantizar la distancia de seguridad, sobre todo en los lugares de atención al público del centro educativo.
- Se ha metido la **cartelería de información** necesaria y se planifica la formación que deberá recibir todo el personal y el alumnado del centro.
- Se realizarán las **reuniones presenciales** estrictamente necesarias respetando la distancia máxima de seguridad.
- El personal ajeno al centro de trabajo, el personal concurrente en el centro de trabajo, el alumnado y todo el personal trabajador del centro deberá llevar máscara de protección respiratoria.
- El personal ajeno al centro deberá registrarse en el libro de control de conserjería.
- El uso de guantes no es recomendable de manera general, pero sí en las tareas de limpieza y manipulación.
- En la conserjería y en la Sala Covidien existen **equipos de protección respiratoria** para el personal trabajador del centro educativo.
- El personal de limpieza garantizará la disponibilidad de jabón, papel de un solo uso y geles hidroalcohólicos.
- Indicarán también las instrucciones a seguir para la correcta lavado de manos y la ubicación de los geles hidroalcohólicos (entrada del centro, baños, entrada de las aulas o puertas interiores de entrada del patio o gimnasio, entradas de la cocina, a el interior de las salas de reuniones o del profesorado, etc.), tanto en la cartelería como en la reunión de inicio de curso.
- Se evitaran, siempre que sea posible, las actividades formativas que suponen un contacto directo entre las personas. Se establecerá también la gestión de residuos y los medios materiales necesarios (cubos de basura, cuando resulte posible con tapa y pedal).
- Mantener una **distancia interpersonal de 1.5 metros en espacios abiertos y desplazamientos o de 1,2 ó 1,5 en las aulas según el nivel de alerta.**
- Las aulas y otros espacios del centro, mantendrán una **ventilación cruzada permanente**. Se deben ventilar a menudo las instalaciones del centro, a ser posible, de manera permanente, o al menos 15 minutos al inicio y al final de la jornada, durante el recreo, y, siempre que sea posible, entre clases.
- El alumnado, al llegar a la clase, limpiará mobiliario del que vaya a hacer uso de ella.
- Cada alumno / a tendrá **asignada una mesa y una silla en su aula** que ocupará durante todo el día.
- La limpieza y desinfección de talleres, laboratorios y otros espacios o aulas específicas debe atender a la normativa específica y otros de salud ambiental, así como las específicas establecidas para la prevención del contagio del SARS-CoV-2, recogidas en los planes de Contingencia de cada Departamento Didáctico.

Las familias o los alumnos, si es mayor de edad, debe firmar un documento de responsabilidad y de conocimiento de todas las medidas que el centro ha establecido en el Plan de Contingencia. En ningún caso se pueden incumplir las normas que garantizan la seguridad de las personas de la comunidad educativa. El incumplimiento de alguna de las medidas conlleva sanciones de acuerdo con lo previsto en el Decreto 39/2008 sobre el deber de cumplir las normas de seguridad, salud e higiene en los centros educativos y que, al mismo tiempo, s recogida en el Reglamento de Régimen Interno del IES Puçol.

ORGANIZACIÓN DE LA HIGIENE DEL CENTRO EDUCATIVO.

La dirección del centro coordinará con los responsables de la empresa o con el personal empleado público correspondiente, la limpieza y desinfección principalmente de las superficies o zonas de mayor contacto y afluencia de alumnado:

- Existen dispensadores de gel desinfectante en aquellas aulas y que no tienen lavabo
- En los centros está organizada una limpieza y desinfección de las instalaciones al menos una vez al día, y se reforzará en aquellos espacios que lo necesitan en función de la intensidad de uso. Se tendrá especial atención a las zonas de uso común y en las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas, y otros elementos de similares características.
- Únicamente se utilizarán los patios y espacios deportivos si el profesorado ha programado una actividad educativa. En este caso se seguirán los siguientes procedimientos:
 - extremará la limpieza y la desinfección.
 - Se precintarán las fuentes de agua.
- En todos los baños del centro habrá dispensadores de jabón y papel disponible para el secado de manos, o en su defecto, gel hidroalcohólico, y el alumnado deberá lavarse cuidadosamente las manos cada vez que hagan uso del lavabo.

En la limpieza e higiene se seguirán las siguientes pautas:

- Se utilizarán desinfectantes como diluciones de lejía (1.50) recién preparada o cualquiera de los desinfectantes con actividad viricida que se encuentran en el mercado y que han sido autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad. En el uso de estos productos siempre se respetarán las indicaciones de la etiqueta.
- Después de cada limpieza, los materiales empleados y los equipos de protección utilizados desecharse de manera segura, procediéndose posteriormente al lavado de manos.
- Asimismo, se realizará una limpieza y desinfección de los puestos de trabajo en cada cambio de turno con especial atención al mobiliario y otros elementos susceptibles de manipulación, sobre todo en aquellos utilizados por más de un trabajador.
- Las medidas de limpieza se extenderán también, en su caso, a zonas privadas de los trabajadores, como vestuarios, taquillas, aseos, cocinas y áreas de descanso.

- Se realizarán tareas de ventilación periódica en las instalaciones y, como mínimo, de manera diaria y por espacio de 10 minutos.
- Se debe vigilar la limpieza de papeleras y la disponibilidad de jabón, papel de secar las manos y gel hidroalcohólico.
- En la medida de lo posible se mantendrán las tablas libres de papeles u otros objetos para facilitar su limpieza diaria.
- Se evitará la utilización de material compartido, y si no pudiera evitarse, se procederá a su limpieza y desinfección después de cada uso.
- Los pañuelos desechables que el personal y el alumnado emplee para el secado de manos o para el cumplimiento de la "etiqueta respiratoria" serán rechazados en papeleras con bolsa o contenedores protegidos con tapa y, a ser posible, accionados por pedal, también se depositará el material de higiene personal (mascarillas, guantes de látex, etc.). Estas papeleras deberán ser limpiadas de manera frecuente.

FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MEDIDAS DE PREVENCIÓN E HIGIENE

En el centro todo lo relacionado con salud y enfermedad, prevención, y hábitos higiénicos y de desinfección deben ser tratados de forma transversal, en todas las asignaturas que tienen los alumnos.

Planificación de acciones formativas al alumnado, familias y docentes

Durante las dos primeras semanas de curso se deben realizar una serie de actuaciones relacionadas con la formación de profesorado, alumnado y familias.

- **Profesorado**

Se hace una formación al claustro a principios de septiembre para explicar los protocolos de actuación y medidas de prevención contra la Covidien-19 por parte del centro de salud correspondiente. Además hay recordatorios distribuidos por todas las instalaciones recordando en todo momento aquellas acciones y aquellas medidas preventivas que se deben tomar.

El profesorado y alumnado que se incorporen al claustro después de empezar el curso (sustitutos, alumnado en prácticas de máster ...), tendrán a su disposición toda la información en línea.

- **Alumnado**

Durante la primera semana de clase se realiza una formación en hora de tutoría explicando todos los protocolos de actuación y medidas de prevención antes, durante y estando en casa frente a la Covidien-19. Además, disponen de recordatorios de protocolo de actuación en la agenda personal.

El alumnado que se incorpore al centro después de comenzar el curso tendrá a su disposición toda la información en línea.

- **Famílies**

En la web de centre y en la agenda escolar disponen de toda la informació de los protocolos de actuació frente a la Covidien-19. Se hará un recordatorio del protocolo durante la reunió de famílies y tutores.

- Las famílies tendrán toda la informació en línea.

COORDINACIÓ CON EMPRESAS CONCURRENTES

- Se llevarán a cabo las actividades de coordinació de actividades empresariales que correspondan cuando las empresas que prestan servicios en los centros docentes lo hagan bajo la direcció de órganos de la CECE. La coordinació de actividades empresariales se refiere al intercambio de informació preventiva entre la CECE y las empresas contratadas que prestan sus servicios en las instalaciones gestionadas por la Consejería.
- Con el fin de cumplir lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 31/1995, de prevención de riesgos laborales, y en el Real Decreto 1711/2004, la CECE, a través de las vías de comunicació apropiadas, proporcionará a las empresas ajenas contratadas la informació sobre los riesgos que puedan afectar a las actividades desarrolladas en estas, las medidas referidas a la prevención de estos riesgos y las medidas de emergencia que deben aplicar.
- En el caso especial que nos ocupa, obviamente, se hará especial incidencia en las medidas relacionadas con la protección frente a la Covidien-19.
- Las empresas que intervienen en el centro facilitarán a su personal la formación y las medidas preventivas obligatorias, que estén indicadas por las normas sanitarias, para protegerlo individualmente.
- Como medio de coordinació, se propondrá el intercambio de informació y de comunicaciones, para ello, se seguirá el procedimiento de coordinació de actividades empresariales elaborado por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Personal Propio. SPRL_PPRL_01. Procedimiento de coordinació de actividades empresariales

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
1	ZONA ACCÉS /EIXIDA EDIFICI			3	1.Formació/Informació, 5. Senyalització	Es disposaran cartells informatius de no permesa l'entrada a les persones que presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-2.
2				3	1.Formació/Informació, 5. Senyalització	Es disposaran cartells informatius en tot el centre de treball, especialment en les zones d'accés/eixida i zones comunes sobre higiene de mans, etiqueta respiratòria i distància de seguretat (Cartelleria: FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S13).
3				3	2.Distanciament	Només accediran al centre les persones que es comprove tinguen la citació, en data i hora, i de manera individualitzada, excepte aquells casos en els quals es tracte d'un adult acompanyat per una persona amb discapacitat, menor o major. Se'ls indicarà que romandran en les instal·lacions

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						el temps imprescindible per a la realització de les gestions pròpies del procediment.
4			3		2.Distanciament	S'establirà un ús diferenciat per a l'entrada i l'eixida del centre educatiu.
5			3		6. Protecció Individual	Es donaran les degudes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) accedisca al centre amb protecció respiratòria.
6			3		10. Higiene personal	Es col·locarà dispensador de solució hidroalcohòlica en les zones d'accés i eixida del centre, en les entrades de les aules o en punts estratègics per a garantir una correcta higiene de mans.
7			3		10. Higiene personal	Es donaran les degudes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) realitze una correcta higiene de mans (on realitzar-la, amb quina periodicitat, com, etc.)
8			3		11. Gestió de residus	Es disposarà de contenidor amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús a la zona d'accés/entrada.
9			3		14. Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al centre i les interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies sempre que siga possible.
10	TOT EL CENTRE DE TREBALL		3		2.Distanciament 5.Senyalització	S'organitzarà i senyalitzarà la circulació de persones i s'haurà de modificar, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la possibilitat de mantindre les distàncies de seguretat.
11			3		2. Distanciament	Es prendran mesures per a minimitzar el contacte entre les persones i es procurarà mantindre la distància de seguretat de 2m.
12			3		2. Distanciament	Aules. Es redistribuiran els espais (mobiliari, prestatgeries, etc.) per a mantindre la distància de seguretat de 2m. L'aforament màxim per a les aules ordinàries serà de 10 alumnes per aula.
13			3		2. Distanciament	Es garantirà la distància de seguretat en tots els despatxos, departaments didàctics i zones de treball.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
14				3	2. Distanciament 5. Senyalització 9. Neteja i desinfecció	Laboratoris, Aules específiques i tallers, sales d'audició o aules de dansa. S'utilitzaran únicament els llocs que permeten mantindre la distància de seguretat de 2m. Se senyalitzaran els llocs que no pugen ser ocupats. En finalitzar cada sessió es netejarà i desinfectarà el material emprat i els llocs utilitzats.
15				3	6. Protecció individual	Es facilitaran dues màscares higièniques reutilitzables per a l'alumnat i el personal empleat públic.
16				3	9. Neteja i desinfecció	S'ha establert una instrucció de treball específica en la qual s'indica el reforç de la neteja i es concreten les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun d'aquests i responsables de comprovació de les mesures. Està inclosa una política intensificada de neteja i desinfecció per a quan existisca evidència d'un cas o contacte estret.
17				3	11. Gestió de residus	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en les condicions i en la dependència destinada a confinament de personal amb símptomes. La bossa de fem de les papereres dels llocs de treball ocupats es retirarà diàriament amb els seus residus per a la seua gestió adequada.
18				3	12. Ventilació	Es modificarà el funcionament dels sistemes de ventilació dels equips a fi de garantir la màxima ventilació de totes les estances i aconseguir una adequada qualitat d'aire. Per a això, se seguiran les recomanacions establides en l'SPRL_DTPRL_06.
19				3	13. Coordinació d'activitats empresarials	S'establirà un procediment de treball específic per a la realització de la neteja en el qual s'indiquen les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun d'aquests i responsables de comprovació de les mesures. Se sol·licitarà la intensificació d'aquestes tasques de manera que s'incidisca sobre elements de treball com: taules de treball, taules i cadires de l'alumnat, prestatgeries, taulells i taules d'atenció al públic, teclats i pantalles d'ordinadors, passamans, telèfons, pantalles tàctils, lavabos, mobiliari d'ús públic, polsadors i botoneres d'ascensors, filtres del sistema de climatització, papereres de pedal per al material d'higiene, etc.
20				3	14. Organitzativa	Establir la coordinació d'activitats empresarials amb les empreses concurrents (neteja i seguretat)

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						i establir reunions periòdiques amb els responsables de les empreses i amb el personal treballador del centre, a fi d'informar de les mesures adoptades al centre i el compliment d'aquestes pel personal concurrent.
21	DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES			3	14. Organitzativa, 5. Senyalització, 10. Higiene personal, 6. Protecció individual	S'habilitarà un espai tancat i pròxim a un lavabo, que es destinarà exclusivament per a ser utilitzat com a espai d'aïllament temporal, es disposarà en el seu interior de productes d'higiene de mans, i un contenidor amb pedal i bossa de plàstic dins. En l'exterior d'aquesta estança es disposarà de contenidor per a residus tancat. Aquesta estança estarà senyalitzada a la seua porta d'accés. Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, se li dotarà de màscara quirúrgica i romandrà en l'espai habilitat com a aïllament temporal mentre puga abandonar el seu lloc de treball, a més d'activar el protocol de neteja i ventilació del seu lloc de treball. Es disposarà de cartelleria FPRL_GT_03_S01, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 i FPRL_GT_03_S10.
22	ZONES COMUN ES (corredors, ascensors, sala de professors, sales de juntes, despatxos de reunions, sala d'actes...)			3	5. Senyalització	Es disposarà cartelleria per a zones comunes. FPRL_GT_03_S02,FPRL_GT_03_S04, FPRL_GT_03_S06, FPRL_GT_03_S08 i FPRL_GT_03_S13
23				3	10. Higiene personal	Es distribuiran dispensadors de solucions hidroalcohòliques en despatxos, zones comunes com: sala de reunions, sales de juntes, entrada de la sala d'actes, i en l'entrada de les condícies, per a garantir la correcta higiene de mans.
24				3	5. Senyalització	Es disposarà cartelleria per a recordar l'aforament màxim permés i la prioritat d'ús de l'ascensor per una persona, i especialment, per a persones amb problemes de mobilitat, embarassades, etc., amb FPRL_GT_03_S08. Se senyalitzarà en el sòl la distància d'espera.
25				3	14. Organitzativa	Les portes de les zones comunes romandran obertes, en la mesura que siga possible.
26				3	14. Organitzativa	S'establirà el flux de circulació en els corredors i zones comunes. En aquells corredors que l'ample d'aquest ho permeta per ser superior a 2 metres se senyalitzarà en el sòl el sentit de circulació. En aquells corredors que no es puga complir la mesura anterior i existisca una via

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						alternativa per a recórrer el sentit contrari, se senyalitzarà el sentit únic. En cas d'impossibilitat, s'informarà el personal treballador i a l'alumnat i s'identificarà amb la senyalització de prioritat de pas.
27	LAVABO			3	14. Organitzativa	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en els lavabos. La bossa de fem de les papereres es retirarà amb major freqüència per a la seua gestió adequada.
28				3		Es reduirà l'aforament a 2 persones (1 persona en la cabina i una altra en zona de lavabos). En els lavabos molt reduïts es farà un ús individual d'aquests, romanent a l'exterior i guardant la distància de seguretat.
29				3	13. Coordinació d'activitats empresarials	S'incrementaran les tasques de neteja i desinfecció en els lavabos i es comprovarà i garantirà la disponibilitat de paper d'un sol ús, sabó de mans i gel hidroalcohòlic.
30	PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ			3	1. Formació/Informació	Es remetrà un correu electrònic a tot el personal amb un fullet explicatiu de les mesures adoptades al centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus, i s'utilitzarà SPRL_DIPRL_11.
31	PERSONAL SUBALTERN			3	1. Formació/Informació	Es facilitaran instruccions del procediment a seguir per aquest personal a l'entrada d'un usuari (informació que ha de subministrar-li enfront de la Covid-19, actuacions davant un accident en el centre, mesures que ha d'adoptar durant la permanència en el centre, etc.). Aquestes instruccions seran actualitzades periòdicament.
32				3	1. Formació/Informació	El personal empleat públic serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.
33				3	3. Barreres físiques	Es col·locaran mampares transparents amb un buit en la part de baix per a facilitar l'intercanvi de documentació i garantir així el distanciament entre les persones externes a l'edifici i el personal d'administració i subaltern.
34				3	14. Organitzativa	Es redactaran instruccions per al personal de recepció (conserges/ordenances) i seguretat perquè recorden a la resta del personal i possibles usuaris que respecten l'aforament i la distància de

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						seguretat i no passen de la senyalització de la distància mínima indicada en el sòl, podent romandre al parc exterior a l'espera de poder passar.
35			3		5.Senyalització	Se senyalitzarà en el sòl la distància de seguretat a la qual haurà de romandre la persona usuària en el taulell del rebedor de l'edifici principal i de la secretaria del centre.
36			3		6. Protecció individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual.
37			3		14. Organitzativa	Es prohibirà la recepció de paqueteria d'ús personal pels canals de recepció oficials.
38			3		14. Organitzativa	S'establiran sistemes per a evitar aglomeracions com la cita prèvia, atenció telefònica o comunicacions via telemàtica, etc.
39	PERSONAL DOCENT		3		1. Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè l'alumnat se situe en les taules de treball i aules habilitades per a aconseguir la distància de seguretat. Comprovarà i garantirà l'aforament permès a l'aula i es mantindrà la distància de seguretat, sense superar l'aforament màxim de 10 alumnes per aula.
40			3		1. Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal docent, que inclourà un fullet explicatiu de les mesures adoptades al centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus, a través de l' <u>SPRL DIPRL 11</u> .
41			3		1. Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.
42			3		6 Protecció individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual, 2 màscares higièniques reutilitzables.
43			3		2. Distanciament	En la mesura que siga possible es mantindrà la distància de seguretat establida de 2 m.
44			3		14. Organitzativa	Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, se li donarà màscara quirúrgica i serà acompanyat a la dependència destinada a aquest efecte, activant immediatament el procediment de neteja, desinfecció i ventilació establert.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
45			3		14. Organitzativa	Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19 s'establirà un llistat de treballadors/es exposats/des, el tipus de treball efectuat, així com un registre de les corresponents exposicions.
46			3		14. Organitzativa	Si es té coneixement que algun membre del personal ha mantingut contacte estret, es procedirà a enviar-lo al seu domicili perquè establisca una quarantena domiciliària durant 14 dies i s'activarà el protocol de neteja i ventilació del seu lloc de treball.
47			3		14. Organitzativa	S'evitarà l'exposició al personal empleat públic d'especial sensibilitat. Se seguiran les recomanacions de les autoritats sanitàries.
48			3		9. Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Per al cas, que per tractar-se de maquinària específica o materials especials, aquests es desinfectaran atenent les instruccions del fabricant.
49			3		6. Protecció individual	Per a aquelles situacions en les quals no es puga garantir la distància de seguretat de 2 metres, l'alumnat usarà màscara.
50	PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ ESPECIAL		3		1. Formació/Informació,	Es remetrà un correu electrònic a tot el personal educador, que inclourà un fullet explicatiu de les mesures adoptades al centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus, a través de l'SPRL_DIPRL_11.
51			3		1. Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.
52			3		2. Distanciament	En la mesura que siga possible es mantindrà la distància de seguretat establida de 2 metres.
53			2		6. Protecció individual 10. Higiene personal	En les actuacions realitzades pels educadors que comporten imprescindiblement el contacte físic amb l'alumnat que necessita la seua atenció, s'haurà de realitzar prèviament i posteriorment la higiene de mans adequada, tant de l'educador com de l'alumne al qual se li para atenció, i s'utilitzaran guants per a la realització de l'activitat. Guants d'un sol ús que hauran de complir

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						amb la norma UNE-EN ISO 374.5:2016 amb marcat específic de virus.
54			2		6. Protecció individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual, 2 màscares higièniques reutilitzables i gels hidroalcohòlics. Per a aquelles situacions en les quals no es puga garantir la distància de seguretat de 2 metres i l'alumnat no puga utilitzar màscara, s'utilitzarà equips de protecció respiratòria (EPI) consistent en màscara autofiltrant tipus FFP2 (UNE-EN 149:2001 +A1:2009) o aquelles autoritzades pel Ministeri d'Indústria sobre la base de la Recomanació (UE) 2020/403 i pantalla facial enfront d'esquixades (UNE-EN 166, camp d'ús 3).
55			3		9. Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert.
56			3		14. Organitzativa	<i>(les mateixes que el personal docent)</i>

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						fisioterapeuta com de l'alumne al qual se li para atenció, i s'empraran guants per a la realització de l'activitat. Guants d'un sol ús que hauran de complir amb la norma UNE-EN ISO 374.5:2016 amb marcat específic de virus. En aquelles actuacions en les quals no siga possible l'ús de guants, el personal de fisioteràpia realitzarà una correcta higiene de mans (abans i després de tocar l'alumnat, després del contacte amb un fluid corporal i després de tocar qualsevol útil o superfície que puga haver estat en contacte amb l'alumnat).
62			2		6. Protecció individual	Per a aquelles situacions en les quals no es puga garantir la distància de seguretat de 2 metres i l'alumnat no puga utilitzar màscara, s'utilitzaran equips de protecció respiratòria (EPI) consistent en màscara autofiltrant tipus FFP2 (UNE-EN 149:2001 +A1:2009) o aquelles autoritzades pel Ministeri d'Indústria sobre la base de la Recomanació (UE) 2020/403 i pantalla facial enfront d'esquixades (UNE-EN 166, camp d'ús 3).
63			3		6. Protecció individual	Es facilitaran i s'utilitzaran els mitjans de protecció individual: màscares, guants, pantalla facial i gels hidroalcohòlics.
64			3		9. Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica, segons el procediment establert.
65			3		14. Organitzativa	<i>(les mateixes que el personal docent)</i>

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
69				3	2. Distanciament	En la mesura que siga possible es mantindrà la distància de seguretat establida de 2 m per a la realització de la funció.
70				3	6. Protecció individual	Per a aquelles situacions en les quals no es puga garantir la distància de seguretat de 2 metres, s'utilitzarà una pantalla facial enfront d'esquixades (UNE-EN 166, camp d'ús 3).
71				3	6. Protecció individual	Es facilitaran i s'utilitzaran els mitjans de protecció individual (pantalla facial i gels hidroalcohòlics)
72				3	9. Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert.
73				3	14. Organitzativa	<i>(les mateixes que el personal docent)</i>