

PLA DE CONTIGÈNCIA IES PUÇOL SETEMBRE DE 2021

UNITAT ADMINISTRATIVA / CENTRE DE TREBALL

Conselleria d'Educació Cultura i Esport.
46020315 IES DE PUÇOL
Avinguda Corts Valencianes, 31 46530
Puçol – València
961 20 59 85 46020315@gva.es

RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA

Director: SANTIAGO ROCA VALERO
Adreça electrònica: roca_san@gva.es
Data d'elaboració del Pla: 29/05/2020
Data d'actualització del Pla: 26/07/2021

IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS

Inspector: MANUEL ORTIZ LOBATO
Adreça electrònica: ortiz_manlob@gva.es

SUPORT TÈCNIC DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, INVASSAT ASSIGNAT

• CT València:	• sec-val.invassat@gva.es
• Serveis Centrals	• servprevencionriesgoslaborales@gva.es

PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE

SOTSSECRETARIA

Coscollà Grau, Eva
Adreça electrònica: coscolla_eva@gva.es

Cid Antón, Mari de Mar
Adreça electrònica: cid_mar@gva.es

DIRECCIÓ GENERAL PERSONAL DOCENT

Herranz Ábalos, M.^a Ángeles
Adreça electrònica: herranz_man@gva.es

Blasco Perepérez, Gisela
Adreça electrònica: blasco_gis@gva.es

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Herranz Ábalos, M. ^a Ángeles	herranz_man@gva.es
Blasco Perepérez, Gisela	blasco_gis@gva.es

Atesa l'evidència actual de la transmissió per aerosols, el fet que la vacunació en la infància encara no està autoritzada i en adolescents a partir de 12 anys estiga prioritzada només per a alguns grups, juntament amb la presència de noves variants, algunes amb més transmissibilitat i ja predominants al nostre país, és necessari mantindre mesures contra la COVID-19 als centres educatius que imparteixen ensenyaments no universitaris per al curs 2021-2022, per a protegir el dret a l'educació de la infància, adaptant-les als possibles escenaris que es puguen donar en el context pandèmic en els pròxims mesos.

El pas d'un escenari a un altre vindrà determinat per l'evolució de la pandèmia, d'acord amb el que regulen les autoritats sanitàries en cada moment. Les mesures previstes han de ser sostenibles i poder mantindre's durant tot el temps que calga per a la prevenció i el control de la COVID-19, si bé s'aniran actualitzant quan els canvis en la situació epidemiològica ho requerisquen o l'evidència científica ho indique. Així mateix, si les autoritats sanitàries estableixen directrius diferents que suposen altres escenaris distints d'aquests plantejats, caldrà adaptar-los i redefinir-los.

Els escenaris són:

ETAPA EDUCATIVA		NOVA NORMALITAT i NIVELLS ALERTA 1 i 2	NIVELL ALERTA 3 i 4
ESO i FP	1 ^r i 2 ⁿ ESO	Distància 1,2 metres	
	3 ^r i 4 ^t ESO	Distància 1,2 metres	Distància 1,5 metres
	FPB		De manera excepcional, semipresencialitat.
BATXILLERAT	1 ^r i 2 ⁿ BATX		
CFGM i CFGS	1 ^r CFGM	Distància 1,2 metres	Distància 1,5 metres
	1 ^r i 2 ⁿ CFGS		

Els nivells d'alerta per a assignar escenaris responen a indicadors de situació epidemiològica segons el document Actuacions de resposta coordinada per al control de la transmissió de COVID-19. La indicació de canvi d'escenari l'ha d'establir l'autoritat sanitària de la Comunitat Valenciana per a cada zona bàsica de salut, i aquest canvi s'ha de mantindre durant dos setmanes fins a la revaluació.

En nova normalitat es permetrà la interacció entre grups d'un mateix curs, sobretot en activitats a l'aire lliure. La grandària màxima de les classes s'ha d'ajustar a les ràtios establides en la normativa aplicable.

Per a oferir un entorn escolar segur a l'alumnat i al personal dels centres educatius, s'han de seguir una sèrie de mesures de prevenció i higiene amb la finalitat que es puguen desenvolupar les activitats pròpies del sistema educatiu minimitzant al màxim el risc. S'han tingut en compte, principalment, les característiques de la població, l'adaptació d'aquesta en funció de l'edat, i els possibles escenaris que es poden donar tenint en compte l'evolució de la vacunació i l'aparició de noves variants de més transmissibilitat

El començament del curs 2021-2022 ha d'establir les mesures necessàries per a complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i l'adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar i l'abandó educatiu primerenc, i garantir l'equitat, en un ambient en què la prevenció i el control de la pandèmia són bàsics.

OBJECTIUS I MESURES D'ACTUACIÓ

- **Crear entorns escolars saludables i segurs en el context de la pandèmia per COVID-19, a través de l'aplicació de mesures de promoció de la salut, protecció i prevenció adaptades a les diferents etapes educatives.**
- **Afavorir un entorn escolar que contribuïsca a mitigar els efectes de la pandèmia per COVID19 en la infància i en l'adolescència, així com les desigualtats generades per la crisi sanitària i socioeconòmica derivada.**

Els principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut enfront de la COVID-19 als centres educatius s'estructuren en aquests principis:

- 1. Limitació de contactes**
- 2. Mesures de prevenció personal**
- 3. Neteja i ventilació**
- 4. Gestió de casos**
- 5. Accions transversals**

IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

El procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant de l'exposició a la COVID-19, (https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludpublica/ccayes/alertasactual/ncov-china/documentos/prevencionrrll_covid-19.pdf), assenyala en el paràgraf segon del seu primer apartat, que «correspon a les empreses avaluar el risc d'exposició en què es poden trobar les persones treballadores en cadascuna de les tasques diferenciades que realitzen i seguir les recomanacions que sobre el particular emeta el servei de prevenció, i seguir les pautes i recomanacions formulades per les autoritats sanitàries»

Les mesures preventives i protectores a adoptar en el centre de treball per a protegir al seu personal treballador segueixen totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment, i són addicionals i complementàries a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball, amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per a la reincorporació presencial als centres educatius del personal docent i no docent de l'administració de la Generalitat, s'han identificat els escenaris d'exposició següents, en els quals s'han planificat les mesures necessàries per a eliminar o minimitzar en tot el possible la potencial exposició a la COVID-19, tal com han establert les autoritats sanitàries. Cal considerar que no tots els centres compten amb la totalitat de figures professionals, així per exemple, alguns centres a causa de les necessitats i característiques del seu alumnat, compten entre els professionals que desenvolupen la feina de casa en el centre docent amb educadors, fisioterapeutes o intèrprets de llengua de signes, mentre que uns altres no.

Les persones treballadores poden ser situades en qualsevol dels 3 escenaris definits per l'SPRL. Caldrà adaptar a l'àmbit educatiu, l'establert en el procediment esmentat amb anterioritat, no de manera permanent i general, sinó sempre en funció de la naturalesa de les activitats i avaluació del risc d'exposició.

En els centres de treball, en el moment de l'aprovació de l'informe, considerem els escenaris següents:

Escenari 1	Escenari 2	Escenari 3
EXPOSICIÓ DE RISC	EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
	<p>Personal educador d'Educació Especial Personal fisioterapeuta</p>	<p>Personal empleat públic en tasques administratives i atenció al públic Personal de l'equip directiu Personal docent Personal subaltern Personal de neteja (propri o d'empresa concurrent CAE) Personal de manteniment (propri o d'empresa concurrent CAE) Personal d'altres empreses concurrents (CAE) Personal intèrpret de llengua de signes</p>
REQUERIMENTS	REQUERIMENTS	REQUERIMENTS
	<p>ES REQUEREIX CONTACTE AMB L'SPRL PER A QUALSEVOL MESURA TIPUS EPI Serà necessària l'aplicació de mesures higièniques de protecció individual específiques</p>	<p>CONTACTAR AMB L'SPRL per a qualsevol aclariment o consulta.</p> <p>No és necessari l'ús de protecció individual, encara que en el moment actual s'ha prescrit la utilització de màscares sempre que no es puga garantir la distància de seguretat.</p>

MESURES GENERALS

Les mesures preventives i protectores que finalment s'adopten al centre de treball per a protegir al personal treballador han de seguir totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment.

El Pla de contingència de cada centre de treball ha de ser un document pràctic, preventiu, predictiu i reactiu, amb l'exposició clara i real de les mesures i compromisos que assumeix el centre de treball per a evitar el risc de contagi a les persones treballadores i a la ciutadania usuària del servei públic.

• INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC

1. El personal empleat públic que presta els seus serveis en els centres docents s'incorporarà al seu lloc de treball el dia 1 de setembre de 2021.

De conformitat amb el que s'indica en el document de 29 de juny de 2021 del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació Professional, en el qual s'estableixen les *Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022*, en el *Protocol de Protecció i Prevenció davant de la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana (Curs 2021-2022)* de data 20 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i en el *Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-CoV-2*, en la versió de 16 de juliol de 2021, el personal empleat públic que pertany als col·lectius definits pel Ministeri de Sanitat, en cada moment, com a grups vulnerables per a la COVID-19 (persones amb malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida, embaràs i majors de 60 anys) podrà incorporar-se sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-se, informant els equips directius del centre de la seua condició de vulnerabilitat. En cas de dubte, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals avaluarà la situació clínica d'aquest personal, i emetrà el corresponent informe.

En tot cas, cal considerar allò indicat a la guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc en àmbits no sanitaris que figura a l'annex III del *Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al Sars-CoV-2* publicat pel Ministeri de Sanitat (16 de juliol de 2021).

2. Tot el personal treballador del centre educatiu verificarà diàriament el seu estat de salut abans d'acudir al centre, la qual cosa suposarà la realització de la presa de temperatura corporal. No podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que presenten a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot sol·licitar consulta a través de cita web (<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita->

coronavirus-registro-va.html). No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el personal sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la mateixa persona i per a la resta de l'alumnat.

S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguen en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de la COVID-19.

• **INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT**

1. Després de la situació de crisi sanitària i social viscuda, l'acolliment de l'alumnat serà un aspecte clau que cal cuidar, sobretot per a l'alumnat amb situacions de major vulnerabilitat emocional i social, i s'ha de tractar d'evitar que es donen situacions d'estigmatització en relació a la COVID-19.

2. Durant el curs 2021-2022, els centres hauran d'extremar les mesures de salut i seguretat com a conseqüència dels possibles escenaris que es puguen produir d'acord amb l'evolució de la situació sanitària provocada per la COVID-19. En aquest sentit, per col·laborar amb el compliment de les normes de salut i d'higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats pel Pla de contingència del centre, les famílies o l'alumnat mateix, en cas de ser major d'edat, hauran de complimentar un compromís de col·laboració i de compliment dels requisits per accedir al centre educatiu, que s'adjunta com a annex III.

3. S'indicarà a les famílies que no pot acudir al centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID-19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. Per a això, les famílies o l'alumnat mateix en cas de ser major d'edat, vigilaran l'estat de salut de l'alumnat i realitzaran presa de temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per anar al centre educatiu. A més, els centres estaran equipats amb termòmetre per si fora necessària la seua utilització.

Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19, s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li corresponga. També es pot demanar consulta a través de cita web (<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>). S'informarà d'aquesta circumstància al centre. L'equip mèdic corresponent indicarà quan pot reprendre l'activitat educativa presencial.

4. L'alumnat que presenta condicions de salut que el fa més vulnerable a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial i, en general, malalties cròniques d'alta complexitat que puguen ser agreujades pel SARS-CoV-2) podrà acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no assistir-hi. Es valoraran de forma conjunta per la família, o per l'alumnat mateix en el cas de ser major d'edat, i per l'equip mèdic corresponent, les implicacions de reprendre l'activitat educativa presencial en el centre educatiu.

5. A l'efecte del protocol per a la prevenció i control de l'absentisme escolar i del nombre màxim de faltes d'assistència permeses, les absències derivades de l'aplicació de les anteriors mesures es consideraran sempre justificades.

- **INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ.**

- La direcció del centre establirà els canals de comunicació al centre educatiu perquè qualsevol personal empleat públic i alumnat que presente simptomatologia (tos, febra, dificultat per a respirar, etc.), que poguera estar associada amb la COVID-19 i aquell que ha estat en contacte estret sense guardar la distància de seguretat de 1,5 metres durant un temps d'almenys 15 minuts, ho comuniqui.
- S'assegurarà un procediment, a través del **Responsable COVID del centre**, per a separar l'alumnat (**Espai COVID19**) o personal treballador amb símptomes al centre educatiu i un procediment d'informació als pares i mares. S'habilitarà una dependència o local d'aïllament temporal en cada centre educatiu, dotada dels recursos materials necessaris.
- **Quan un o una estudiant iniciï símptomes** o aquests siguen detectats per personal del centre durant la seua jornada escolar, se'l portarà a l'espai COVID del centre. Es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumne o alumna i una altra per a la persona adulta que el/la cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors. Se'l portarà a una sala per a ús individual, elegida prèviament, pròxima a un lavabo, que compte amb ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb bossa, on tirar la màscara i mocadors d'un sol ús. S'avisarà la família que ha de contactar amb el seu centre de salut o amb el telèfon de referència 900 300 555, perquè s'avalue el seu cas.
- **Les persones treballadores que inicien símptomes**, es retiraran a un espai separat i es posaran una màscara quirúrgica. Contactaran amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el telèfon de referència 900 300 555 i seguiran les seues instruccions.
- En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar s'avisarà al 112..
- S'haurà de proporcionar **informació i formació a l'alumnat i al personal del centre** sobre les mesures contemplades en el Pla.

• INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19

• En el desplaçament al/del centre educatiu:

- Estan organitzades les **portes d'entrada i d'eixida al centre** de treball tant de l'alumnat com del personal, i evitar així les aglomeracions. En la reunió inicial de curs, els tutors i les tutores informaran a l'alumnat. L'entrada del primer dia de classe és escalonada.
- Les persones acompanyants de l'alumnat, tant en l'entrada com en l'eixida, hauran de romandre en l'exterior del centre, evitar les aglomeracions i guardar la distància física de seguretat.
- L'IES de Puçol ha establert **itineraris de recorregut en l'edifici**, com ara: sentits de recorregut en corredors (anada/tornada), ús d'escales (només pujada/només baixada), accessos (en portes diferenciades d'entrades i eixides), portes (personal o usuaris), i uns altres similars, per a evitar que les persones es creuen.
- **L'ús d'ascensors** estarà restringit exclusivament per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas d'adults i dues persones en cas de menors i acompanyant.

• En el centre educatiu:

- Tasques de **gestió administratives** i reunions amb personal aliè al centre que s'hagen de realitzar de manera imprescindible al centre educatiu.
 - S'hauran d'establir els mitjans telemàtics necessaris a fi d'evitar la concurrència de pares i mares al centre educatiu.
 - S'ha de **prioritzar la comunicació amb les famílies per telèfon, correu electrònic, missatges** i s'han de facilitar les tasques telemàtiques.
 - En el cas que siga absolutament necessari, s'establirà un **sistema de cita prèvia**, i s'indicarà el dia i l'hora d'atenció.
 - La cita prèvia s'establirà per via telefònica, correu electrònic del centre, web família o Itaca.
 - Telèfon del centre: 961 20 59 85.
 - Correu del centre: 46020315@gva.es.
 - El sol·licitant haurà d'indicar:
 - Nom i cognoms.

- Un correu o telèfon de contacte
- Motiu
- Persona o servei on es vol dirigir
- Una vegada registrada la sol·licitud, rebrà una confirmació del dia i l'hora de la visita sol·licitada.
- Tindran l'obligació d'entrar al centre amb màscara respiratòria.
- Se li facilitaran unes instruccions amb recomanacions d'higiene personal de mans abans de l'entrada al centre, indicacions que hauran de seguir i que hauran sigut establides pel centre.
- S'hauran de restringir els moviments de personal alié el màxim possible, i el públic en general s'haurà de quedar en l'exterior de l'edifici guardant la distància de seguretat.
- S'han col·locat **d'elements estructurals** (barreres, mampares, etc.) per a garantir la distància de seguretat, sobretot en els llocs d'atenció al públic del centre educatiu.
- S'ha ficat la **cartelleria d'informació** necessària i es planifica la formació que haurà de rebre tot el personal i l'alumnat del centre.
- Es realitzaran les reunions presencials estrictament necessàries respectant la distància màxima de seguretat.
- **El personal alié al centre** de treball, el personal concurrent al centre de treball, l'alumnat i tot el personal treballador del centre haurà de portar màscara de protecció respiratòria.
- El personal alié al centre haurà de registrar-se en el llibre de control de consergeria.
- **L'ús de guants no és recomanable** de manera general, però sí en les tasques de neteja i manipulació.
- A la consergeria i a la Sala COVID existeixen **equips de protecció respiratòria** per al personal treballador del centre educatiu.
- El personal de neteja garantirà la disponibilitat de sabó, paper d'un sol ús i gels hidroalcohòlics.
- S'indicaran també les instruccions a seguir per a la correcta rentada de mans i la ubicació dels gels hidroalcohòlics (entrada del centre, banys, entrada de les aules o portes interiors d'entrada del pati o gimnàs, entrades de la cuina, a l'interior de les sales de reunions o del professorat, etc.), tant en la cartelleria com en la reunió d'inici de curs.
- S'evitaran, sempre que siga possible, les activitats formatives que suposen un contacte directe entre les persones. S'establirà també la gestió de residus i els mitjans materials necessaris (poals de fem, quan resulte possible amb tapa i pedal).

- Mantindre una **distància interpersonal de 1.5 metres en espais oberts** i desplaçaments o **d'1,2 ó 1,5 en les aules segons el nivell d'alerta.**
- Les aules i altres espais del centre, **mantindran una ventilació creuada permanent.** S'han de ventilar sovint les instal·lacions del centre, si pot ser, de manera permanent, o almenys 15 minuts a l'inici i al final de la jornada, durant el pati, i, sempre que siga possible, entre classes.
- **L'alumnat, en arribar a la classe, netejarà mobiliari del qual vaja a fer-ne ús.**
- Cada alumne/a tindrà **assignada una taula i una cadira** a la seua aula que ocuparà durant tot el dia.
- La neteja i desinfecció de tallers, laboratoris i altres espais o aules específiques ha d'atendre a la normativa específica i altres de salut ambiental, així com les específiques establides per a la prevenció del contagi del SARS-CoV-2, recollides en els **Plans de Contingència de cada Departament Didàctic.**

Les famílies o l'alumnat, si és major d'edat, ha de signar un document de responsabilitat i de coneixement de totes les mesures que el centre ha establert en el Pla de Contingència. En cap cas es poden incomplir les normes que garanteixen la seguretat de les persones de la comunitat educativa. L'incompliment d'alguna de les mesures comporta sancions d'acord amb el que es preveu en el Decret 39/2008 sobre el deure de complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres educatius i que, al mateix temps, s'arreplega en el Reglament de Règim Intern de l'IES Puçol.

ORGANITZACIÓ DE LA HIGIENE DEL CENTRE EDUCATIU.

La direcció del centre coordinarà amb els responsables de l'empresa o amb el personal empleat públic corresponent, la neteja i desinfecció principalment de les superfícies o zones de major contacte i afluència d'alumnat:

- Existeixen **dispensadors de gel** desinfectant en aquelles aules i que no tenen lavabo
- En els centres està organitzada una neteja i desinfecció de les instal·lacions almenys una vegada al dia, i es reforçarà en aquells espais que el necessiten en funció de la intensitat d'ús. Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com a poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.
- Únicament s'utilitzaran els patis i espais esportius si el professorat ha programat una activitat educativa. En aquest cas se seguiran els procediments següents:
 - S'extremarà la neteja i la desinfecció.
 - Es precintaran les fonts d'aigua.
- En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per a l'eixugada de mans, o en defecte d'això, gel hidroalcohòlic, i l'alumnat haurà de llavar-se acuradament les mans cada vegada que facen ús del lavabo.

En la neteja i higiene se seguiran les pautes següents:

- S'utilitzaran desinfectants com a dilucions de lleixiu (1.50) acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat viricida que es troben en el mercat i que han sigut autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aquests productes sempre es respectaran les indicacions de l'etiqueta.
- Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de manera segura, i es procedirà, posteriorment, a la rentada de mans.
- Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn amb especial atenció al mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació, sobretot en aquells utilitzats per més d'un treballador.
- Les mesures de neteja s'estendran també, en el seu cas, a zones privades dels treballadors, com ara vestuaris, taquilles, condícies, cuines i àrees de descans.
- S'han de fer **tasques de ventilació periòdica en les instal·lacions** i, com a mínim, de manera diària i per espai de 10 minuts.
- S'ha de vigilar la neteja de papereres i la disponibilitat de sabó, paper d'eixugar les mans i gel hidroalcohòlic.
- En la mesura que siga possible es mantindran les taules lliures de papers o d'altres objectes per a facilitar la seua neteja diària.

- S'evitarà la utilització de material compartit, i si no poguera evitar-se, es procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.
- Els mocadors d'un sol ús que el personal i l'alumnat empre per a l'eixugada de mans o per al compliment de l'“etiqueta respiratòria” seran rebutjats en papereres amb bossa o contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal, també es depositarà el material d'higiene personal (màscares, guants de làtex, etc.). Aquestes papereres hauran de ser netejades de manera freqüent.

FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ EN MESURES DE PREVENCIÓ I HIGIENE

Al centre tot allò relacionat amb salut i malaltia, prevenció, i hàbits higiènics i de desinfecció han de ser tractats de forma transversal, a totes les assignatures que tenen els alumnes.

▪ **Planificació d'accions formatives a l'alumnat, famílies i docents**

Durant les dues primeres setmanes de curs s'han de realitzar una sèrie d'actuacions relacionades amb la formació de professorat, alumnat i famílies.

▪ **Professorat**

Es fa una formació al claustre a principis de setembre per explicar els protocols d'actuació i mesures de prevenció contra la COVID-19 per part del centre de salut corresponent. A més hi ha recordatoris distribuïts per totes les instal·lacions recordant en tot moment aquelles accions i aquelles mesures preventives que s'han de prendre.

El professorat i alumnat que s'incorporin al claustre després de començar el curs (substituts, alumnat en pràctiques de màster...), tindran a la seua disposició tota la informació en línia.

▪ **Alumnat**

Durant la primera setmana de classe es realitza una formació en hora de tutoria explicant tots els protocols d'actuació i mesures de prevenció abans, durant i estant a casa enfront de la COVID-19. A més, disposen de recordatoris de protocol d'actuació a l'agenda personal.

L'alumnat que s'incorpore al centre després de començar el curs tindrà a la seua disposició tota la informació en línia.

▪ **Famílies**

A la web de centre i a l'agenda escolar disposen de tota la informació dels protocols d'actuació front la COVID-19. Es farà un recordatori del protocol durant la reunió de famílies i tutors.

Les famílies tindran tota la informació en línia.

COORDINACIÓ AMB EMPRESES CONCURRENTS

Es duran a terme les activitats de coordinació d'activitats empresarials que corresponguen quan les empreses que presten serveis als centres docents ho facen sota la direcció d'òrgans de la CECE. La coordinació d'activitats empresarials fa referència a l'intercanvi d'informació preventiva entre la CECE i les empreses contractades que presten els seus serveis en les instal·lacions gestionades per la Conselleria.

Amb la finalitat de complir el que es disposa en l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i en el Reial decret 1711/2004, la CECE, a través de les vies de comunicació apropiades, proporcionarà a les empreses alienes contractades la informació sobre els riscos que puguen afectar les activitats desenvolupades en aquestes, les mesures referides a la prevenció d'aquests riscos i les mesures d'emergència que han d'aplicar.

En el cas especial que ens ocupa, òbviament, es farà especial incidència en les mesures relacionades amb la protecció enfront de la COVID-19.

Les empreses que intervenen en el centre facilitaran al seu personal la formació i les mesures preventives obligatòries, que estiguen indicades per les normes sanitàries, per a protegir-lo individualment.

Com a mitjà de coordinació, es proposarà l'intercanvi d'informació i de comunicacions, per a això, se seguirà el procediment de coordinació d'activitats empresarials elaborat pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi. SPRL_PPRL_01. Procediment de coordinació d'activitats empresarials

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
1	ZONA ACCÉS /EIXIDA EDIFICI			3	1.Formació/Informació, 5. Senyalització	Es disposaran cartells informatius de no permesa l'entrada a les persones que presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-2.
2				3	1.Formació/Informació, 5. Senyalització	Es disposaran cartells informatius en tot el centre de treball, especialment en les zones d'accés/eixida i zones comunes sobre higiene de mans, etiqueta respiratòria i distància de seguretat (Cartelleria: FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S13).
3				3	2.Distanciament	Només accediran al centre les persones que es comprove tinguen la citació, en data i hora, i de manera individualitzada, excepte aquells casos en els quals es tracte d'un adult acompanyat per una persona amb discapacitat, menor o major. Se'ls indicarà que romandran en les instal·lacions

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						el temps imprescindible per a la realització de les gestions pròpies del procediment.
4			3		2.Distanciament	S'establirà un ús diferenciat per a l'entrada i l'eixida del centre educatiu.
5			3		6. Protecció Individual	Es donaran les degudes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) accedisca al centre amb protecció respiratòria.
6			3		10. Higiene personal	Es col·locarà dispensador de solució hidroalcohòlica en les zones d'accés i eixida del centre, en les entrades de les aules o en punts estratègics per a garantir una correcta higiene de mans.
7			3		10. Higiene personal	Es donaran les degudes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) realitze una correcta higiene de mans (on realitzar-la, amb quina periodicitat, com, etc.)
8			3		11. Gestió de residus	Es disposarà de contenidor amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús a la zona d'accés/entrada.
9			3		14. Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al centre i les interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies sempre que siga possible.
10	TOT EL CENTRE DE TREBALL		3		2.Distanciament 5.Senyalització	S'organitzarà i senyalitzarà la circulació de persones i s'haurà de modificar, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la possibilitat de mantindre les distàncies de seguretat.
11			3		2. Distanciament	Es prendran mesures per a minimitzar el contacte entre les persones i es procurarà mantindre la distància de seguretat de 2m.
12			3		2. Distanciament	Aules. Es redistribuiran els espais (mobiliari, prestatgeries, etc.) per a mantindre la distància de seguretat de 2m. L'aforament màxim per a les aules ordinàries serà de 10 alumnes per aula.
13			3		2. Distanciament	Es garantirà la distància de seguretat en tots els despatxos, departaments didàctics i zones de treball.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
14			3		2. Distanciament 5. Senyalització 9. Neteja i desinfecció	Laboratoris, Aules específiques i tallers, sales d'audició o aules de dansa. S'utilitzaran únicament els llocs que permeten mantindre la distància de seguretat de 2m. Se senyalitzaran els llocs que no pugen ser ocupats. En finalitzar cada sessió es netejarà i desinfectarà el material emprat i els llocs utilitzats.
15			3		6. Protecció individual	Es facilitaran dues màscares higièniques reutilitzables per a l'alumnat i el personal empleat públic.
16			3		9. Neteja i desinfecció	S'ha establert una instrucció de treball específica en la qual s'indica el reforç de la neteja i es concreten les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun d'aquests i responsables de comprovació de les mesures. Està inclosa una política intensificada de neteja i desinfecció per a quan existisca evidència d'un cas o contacte estret.
17			3		11. Gestió de residus	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en les condicions i en la dependència destinada a confinament de personal amb símptomes. La bossa de fem de les papereres dels llocs de treball ocupats es retirarà diàriament amb els seus residus per a la seua gestió adequada.
18			3		12. Ventilació	Es modificarà el funcionament dels sistemes de ventilació dels equips a fi de garantir la màxima ventilació de totes les estances i aconseguir una adequada qualitat d'aire. Per a això, se seguiran les recomanacions establides en l'SPRL_DTPRL_06.
19			3		13. Coordinació d'activitats empresarials	S'establirà un procediment de treball específic per a la realització de la neteja en el qual s'indiquen les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun d'aquests i responsables de comprovació de les mesures. Se sol·licitarà la intensificació d'aquestes tasques de manera que s'incidisca sobre elements de treball com: taules de treball, taules i cadires de l'alumnat, prestatgeries, taulells i taules d'atenció al públic, teclats i pantalles d'ordinadors, passamans, telèfons, pantalles tàctils, lavabos, mobiliari d'ús públic, polsadors i botoneres d'ascensors, filtres del sistema de climatització, papereres de pedal per al material d'higiene, etc.
20			3		14. Organitzativa	Establir la coordinació d'activitats empresarials amb les empreses concurrents (neteja i seguretat)

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		

				i establir reunions periòdiques amb els responsables de les empreses i amb el personal treballador del centre, a fi d'informar de les mesures adoptades al centre i el compliment d'aquestes pel personal concurrent.
21	DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES	3	14. Organitzativa, 5. Senyalització, 10. Higiene personal, 6. Protecció individual	S'habilitarà un espai tancat i pròxim a un lavabo, que es destinarà exclusivament per a ser utilitzat com a espai d'aïllament temporal, es disposarà en el seu interior de productes d'higiene de mans, i un contenidor amb pedal i bossa de plàstic dins. En l'exterior d'aquesta estança es disposarà de contenidor per a residus tancat. Aquesta estança estarà senyalitzada a la seua porta d'accés. Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, se li dotarà de màscara quirúrgica i romandrà en l'espai habilitat com a aïllament temporal mentre puga abandonar el seu lloc de treball, a més d'activar el protocol de neteja i ventilació del seu lloc de treball. Es disposarà de cartelleria FPRL_GT_03_S01, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 i FPRL_GT_03_S10.
22	ZONES COMUNES	3	5. Senyalització	Es disposarà cartelleria per a zones comunes. FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S04, FPRL_GT_03_S06, FPRL_GT_03_S08 i FPRL_GT_03_S13
23	(corredors, ascensors, sala de professors, sales de juntes, despatxos de reunions, sala d'actes...)	3	10. Higiene personal	Es distribuiran dispensadors de solucions hidroalcohòliques en despatxos, zones comunes com: sala de reunions, sales de juntes, entrada de la sala d'actes, i en l'entrada de les condícies, per a garantir la correcta higiene de mans.
24		3	5. Senyalització	Es disposarà cartelleria per a recordar l'aforament màxim permés i la prioritat d'ús de l'ascensor per una persona, i especialment, per a persones amb problemes de mobilitat, embarassades, etc., amb FPRL_GT_03_S08. Se senyalitzarà en el sòl la distància d'espera.
25		3	14. Organitzativa	Les portes de les zones comunes romandran obertes, en la mesura que siga possible.
26		3	14. Organitzativa	S'establirà el flux de circulació en els corredors i zones comunes. En aquells corredors que l'ample d'aquest ho permeta per ser superior a 2 metres se senyalitzarà en el sòl el sentit de circulació. En aquells corredors que no es puga complir la mesura anterior i existisca una via

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						alternativa per a recórrer el sentit contrari, se senyalitzarà el sentit únic. En cas d'impossibilitat, s'informarà el personal treballador i a l'alumnat i s'identificarà amb la senyalització de prioritat de pas.
27				3	14. Organitzativa	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en els lavabos. La bossa de fem de les papereres es retirarà amb major freqüència per a la

				seua gestió adequada.
28	LAVABO	3		Es reduirà l'aforament a 2 persones (1 persona en la cabina i una altra en zona de lavabos). En els lavabos molt reduïts es farà un ús individual d'aquests, romanent a l'exterior i guardant la distància de seguretat.
29		3	13. Coordinació d'activitats empresarials	S'incrementaran les tasques de neteja i desinfecció en els lavabos i es comprovarà i garantirà la disponibilitat de paper d'un sol ús, sabó de mans i gel hidroalcohòlic.
30	PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ	3	1. Formació/Informació	Es remetrà un correu electrònic a tot el personal amb un fullet explicatiu de les mesures adoptades al centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus, i s'utilitzarà SPRL_DIPRL_11.
31	PERSONAL SUBALTERN	3	1. Formació/Informació	Es facilitaran instruccions del procediment a seguir per aquest personal a l'entrada d'un usuari (informació que ha de subministrar-li enfront de la Covid-19, actuacions davant un accident en el centre, mesures que ha d'adoptar durant la permanència en el centre, etc.). Aquestes instruccions seran actualitzades periòdicament.
32		3	1. Formació/Informació	El personal empleat públic serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.
33		3	3. Barreres físiques	Es col·locaran mampares transparents amb un buit en la part de baix per a facilitar l'intercanvi de documentació i garantir així el distanciament entre les persones externes a l'edifici i el personal d'administració i subaltern.
34		3	14. Organitzativa	Es redactaran instruccions per al personal de recepció (conserges/ordenances) i seguretat perquè recorden a la resta del personal i possibles usuaris que respecten l'aforament i la distància de

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						seguretat i no passen de la senyalització de la distància mínima indicada en el sòl, podent romandre al parc exterior a l'espera de poder passar.
35				3	5.Senyalització	Se senyalitzarà en el sòl la distància de seguretat a la qual haurà de romandre la persona usuària en el taulell del rebedor de l'edifici principal i de la secretaria del centre.
36				3	6. Protecció individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual.
37				3	14. Organitzativa	Es prohibirà la recepció de paqueteria d'ús personal pels canals de recepció oficials.

38		3	14. Organitzativa	S'establiran sistemes per a evitar aglomeracions com la cita prèvia, atenció telefònica o comunicacions via telemàtica, etc.
39	PERSONAL DOCENT	3	1. Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè l'alumnat se situe en les taules de treball i aules habilitades per a aconseguir la distància de seguretat. Comprovarà i garantirà l'aforament permés a l'aula i es mantindrà la distància de seguretat, sense superar l'aforament màxim de 10 alumnes per aula.
40		3	1. Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal docent, que inclourà un fullet explicatiu de les mesures adoptades al centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus, a través de l'SPRL_DIPRL_11.
41		3	1. Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.
42		3	6 Protecció individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual, 2 màscares higièniques reutilitzables.
43		3	2. Distanciament	En la mesura que siga possible es mantindrà la distància de seguretat establida de 2 m.
44		3	14. Organitzativa	Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, se li donarà màscara quirúrgica i serà acompanyat a la dependència destinada a aquest efecte, activant immediatament el procediment de neteja, desinfecció i ventilació establert.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
45		3			14. Organitzativa	Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19 s'establirà un llistat de treballadors/es exposats/des, el tipus de treball efectuat, així com un registre de les corresponents exposicions.
46		3			14. Organitzativa	Si es té coneixement que algun membre del personal ha mantingut contacte estret, es procedirà a enviar-lo al seu domicili perquè establisca una quarantena domiciliària durant 14 dies i s'activarà el protocol de neteja i ventilació del seu lloc de

				treball.
47		3	14. Organitzativa	S'evitarà l'exposició al personal empleat públic d'especial sensibilitat. Se seguiran les recomanacions de les autoritats sanitàries.
48		3	9. Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Per al cas, que per tractar-se de maquinària específica o materials especials, aquests es desinfectaran atenent les instruccions del fabricant.
49		3	6. Protecció individual	Per a aquelles situacions en les quals no es puga garantir la distància de seguretat de 2 metres, l'alumnat usarà màscara.
50	PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	3	1. Formació/Informació,	Es remetrà un correu electrònic a tot el personal educador, que inclourà un fullet explicatiu de les mesures adoptades al centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus, a través de l'SPRL_DIPRL_11.
51		3	1. Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.
52		3	2. Distanciament	En la mesura que siga possible es mantindrà la distància de seguretat establida de 2 metres.
53		2	6. Protecció individual 10. Higiene personal	En les actuacions realitzades pels educadors que comporten imprescindiblement el contacte físic amb l'alumnat que necessita la seua atenció, s'haurà de realitzar prèviament i posteriorment la higiene de mans adequada, tant de l'educador com de l'alumne al qual se li para atenció, i s'utilitzaran guants per a la realització de l'activitat. Guants d'un sol ús que hauran de complir

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						amb la norma UNE-EN ISO 374.5:2016 amb marcat específic de virus.

54		2	6. Protecció individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual, 2 màscares higièniques reutilitzables i gels hidroalcohòlics. Per a aquelles situacions en les quals no es puga garantir la distància de seguretat de 2 metres i l'alumnat no puga utilitzar màscara, s'utilitzarà equips de protecció respiratòria (EPI) consistent en màscara autofiltrant tipus FFP2 (UNE-EN 149:2001 +A1:2009) o aquelles autoritzades pel Ministeri d'Indústria sobre la base de la Recomanació (UE) 2020/403 i pantalla facial enfront d'esquitxades (UNE-EN 166, camp d'ús 3).
55		3	9. Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert.
56		3	14. Organitzativa	<i>(les mateixes que el personal docent)</i>

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						fisioterapeuta com de l'alumne al qual se li para atenció, i s'empraran guants per a la realització de l'activitat. Guants d'un sol ús que hauran de complir amb la norma UNE-EN ISO 374.5:2016 amb marcat específic de virus. En aquelles actuacions en les quals no siga possible l'ús de guants, el personal de fisioteràpia realitzarà una correcta higiene de mans (abans i després de tocar l'alumnat, després del contacte amb un fluid corporal i després de tocar qualsevol útil o superfície que puga haver estat en contacte amb l'alumnat).
62			2		6. Protecció individual	Per a aquelles situacions en les quals no es puga garantir la distància de seguretat de 2 metres i l'alumnat no puga utilitzar màscara, s'utilitzaran equips de protecció respiratòria (EPI) consistent en màscara autofiltrant tipus FFP2 (UNE-EN 149:2001 +A1:2009) o aquelles autoritzades pel Ministeri d'Indústria sobre la base de la Recomanació (UE) 2020/403 i pantalla facial enfront d'esquitxades (UNE-EN 166, camp d'ús 3).
63			3		6. Protecció individual	Es facilitaran i s'utilitzaran els mitjans de protecció individual: màscares, guants, pantalla facial i gels hidroalcohòlics.
64			3		9. Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica, segons el procediment establert.
65			3		14. Organitzativa	<i>(les mateixes que el personal docent)</i>

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		

69		3	2. Distanciament	En la mesura que siga possible es mantindrà la distància de seguretat establida de 2 m per a la realització de la funció.
70		3	6. Protecció individual	Per a aquelles situacions en les quals no es puga garantir la distància de seguretat de 2 metres, s'utilitzarà una pantalla facial enfront d'esquixades (UNE-EN 166, camp d'ús 3).
71		3	6. Protecció individual	Es facilitaran i s'utilitzaran els mitjans de protecció individual (pantalla facial i gels hidroalcohòlics)
72		3	9. Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establít.
73		3	14. Organitzativa	<i>(les mateixes que el personal docent)</i>