

DOSSIER INFORMATIU
CURS 2023/2024

IES Pou Clar



Benvolgudes famílies:

En primer lloc, donem la benvinguda a totes les famílies que us incorporeu a l'IES Pou Clar durant el curs 2023/24, i us convidem a participar activament en la vida del centre.

Iniciem un nou curs escolar i amb noves il·lusions i nous propòsits. Sempre pensant prioritàriament en els vostres fills i filles.

Aquest dossier pretén donar-vos un seguit d'informacions sobre diferents aspectes del funcionament i l'organització del Centre.

És interessant que el tingueu a mà durant tot el curs escolar. Us preguem que en fer una lectura atenta d'aquest dossier, tingueu en compte les normes i orientacions que conté i que col·laboreu a dur-les a terme per fer entre tots més fàcil l'assoliment d'aquests propòsits i bones intencions al nostre alumnat.

Esperem que el curs siga feliç i que del llibre que escrivim cada dia amb la nostra conducta, els vostres fills i filles i el nostre alumnat n'apreguen coses importants per a la vida.

Ontinyent, 2 d'octubre de 2023

INDEX

1. *Orientacions a les famílies.*
2. *Calendari escolar.*
3. *Calendari d'avaluacions.*
4. *Horari d'atenció a famílies del professorat*
5. *Entrades i eixides de l'alumnat.*
6. *Assistència a classe i puntualitat.*
7. *Model de justificant de faltes d'assistència.*
8. *Reglament dels pares i mares.*
9. *Reglament de l'alumnat. Actituds a reforçar.*
10. *Protocol d'actuació front a conductes contràries a les normes de convivència.*
11. *Accidents escolars.*
12. *Dret a la pròpia imatge.*
13. *Orientacions per al bon ús de les noves tecnologies.*
14. *Grup de Convivència.*
15. *Tutories afectives*
16. *Biblioteca.*
17. *Espais Vius*
18. *Foment de la lectura*
19. *Canals de comunicació*

1. Orientacions

Orientació a les famílies per tal de facilitar el procés educatiu dels fills/es treballant conjuntament amb les escoles:

- Escolteu el vostre fill/a el màxim de temps possible mirant més enllà i captant el missatge que en realitat vol transmetre. Parleu amb el vostre fill/a de com se sent quan ha viscut algun problema, frustració o conflicte.
- Busqueu i reforceu les seues possibilitats, interessos, aptituds i qualitats positives per equilibrar les seves limitacions i capacitats en activitats concretes. La informació necessària per als fills és que ningú ni res és perfecte.
- Recompenseu amb elogis i paraules de satisfacció quan el seu fill/a faça alguna cosa bé. És la millor manera per reforçar les bones actuacions i augmentar la seua autoestima.
- Avalueu els seus propis progressos i no els compareu amb ningú perquè no hi ha ningú en tot el món com el vostre fill/a. Som únics! Som úniques!
- Accepteu el vostre fill/a pel que és i no pel que voldríeu que fóra.
- És beneficiós que el vostre fill/a aprenga que quan vol portar a la pràctica un projecte, aquest, pot eixir bé o malament. Si ix bé, el felicitarem i celebrarem els resultats agradables. Si ix malament, en canvi, l'ajudarem a superar la frustració i tindrà la possibilitat de comprovar com el pare o la mare estan al seu costat quan ell o ella ho necessita, per ajudar-lo/la.
- Quan una tasca ix malament cal avaluar la tasca però no desqualificar al vostre fill/a. D'aquesta manera l'autoestima del vostre fill/a quedarà intacta.
- L'única manera d'ensenyar conductes és a través del modelatge. És bàsic que feu de model i prediqueu amb l'exemple.
- Si parleu amb el vostre fill/a des de les vostres emocions ell/a també ho farà. Estareu legitimant les emocions que ell/a necessita per a créixer coneixent qui i com és. Creixerà de manera autònoma i amb autoestima.
- Els espais de treball i distracció s'han de diferenciar. Per fer els deures escolars o altres tasques de concentració, cal un espai tranquil per facilitar i augmentar el grau d'atenció.
- Quan el vostre fill/a tinga algun problema a l'escola o la classe parleu amb ell/a del que ha passat i com s'ha sentit i després parleu també amb el professor/a per tal de contrastar el conflicte. A vegades els adolescents expliquen les seues situacions conflictives des de la seues pròpies vivències i poden transformar les explicacions dels seus fracassos i/o frustracions amb versions dels fets incorporant algunes fantasies o exageracions per cridar l'atenció de les persones adultes i sentir-se protegits per aquestes.

2. Calendari escolar

CALENDARI ESCOLAR CURS 2023|2024



INICI DE CURS

E. Infantil, Primària, ESO, Batxillerat,
FP Bàsica, CFGM i CFGS
FP Bàsica 2ª oportunitat i PFQB

E. Esportius i Artístics
F. Persones Adultes
Ensenyaments d'Idiomes

| 09 2023 | | SET | | dl | dt | dc | dj | dv | ds | dg |
|-----------|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | | | |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | |

| 10 2023 | | OCT | | dl | dt | dc | dj | dv | ds | dg |
|-----------|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | | | |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | | | |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | | |
| 30 | 31 | | | | | | | | | |

| 11 2023 | | NOV | | dl | dt | dc | dj | dv | ds | dg |
|-----------|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | | | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | | | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | | | |

| 12 2023 | | DES | | dl | dt | dc | dj | dv | ds | dg |
|-----------|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | | | |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |

| 01 2024 | | GEN | | dl | dt | dc | dj | dv | ds | dg |
|-----------|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | | |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | | |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | | |
| 29 | 30 | 31 | | | | | | | | |

| 02 2024 | | FEB | | dl | dt | dc | dj | dv | ds | dg |
|-----------|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | | |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | | | |
| 26 | 27 | 28 | 29 | | | | | | | |

| 03 2024 | | MAR | | dl | dt | dc | dj | dv | ds | dg |
|-----------|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | | | |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |

| 04 2024 | | ABR | | dl | dt | dc | dj | dv | ds | dg |
|-----------|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | | |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | | |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | | |
| 29 | 30 | | | | | | | | | |

| 05 2024 | | MAI | | dl | dt | dc | dj | dv | ds | dg |
|-----------|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | |

| 06 2024 | | JUN | | dl | dt | dc | dj | dv | ds | dg |
|-----------|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | | | |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | | | |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | |

| 07 2024 | | JUL | | dl | dt | dc | dj | dv | ds | dg |
|-----------|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | | |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | | |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | | |
| 29 | 30 | 31 | | | | | | | | |

| 08 2024 | | AGO | | dl | dt | dc | dj | dv | ds | dg |
|-----------|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | | |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | | | |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | |

FINAL DE CURS

E. Infantil, Primària, ESO, Batxillerat,
FP Bàsica, CFGM i CFGS
FP Bàsica 2ª oportunitat i PFQB
Ensenyaments d'Idiomes

E. Esportius i Artístics
F. Persones Adultes

Vacances de Nadal / Pasqua
Festes Estatals, Autonòmiques i Locals
Festes elegides pel Consell E. Municipal

3. Calendari d'avaluacions del curs 2023-24

| CURS 2023-2024: PROPOSTA CALENDARI D' AVALUACIONS I ACTIVITATS DE FINAL DE TRIMESTRE | |
|--|--|
| 2n de Batxillerat | |
| 1r trimestre | Dies d' exàmens: 16, 17, 21 i 22 de novembre Avaluació: dimecres 29 de novembre Lliurament de notes: 1 de desembre |
| 2n trimestre | Dies d' exàmens: 8, 9, 12 i 13 de febrer Avaluacions: 21 de febrer Lliurament de notes: 23 de febrer |
| 3r trimestre | Dies d' exàmens: 9, 10, 13 i 14 de maig Avaluació: 20 de maig Lliurament de notes: 21 de maig |
| ESO, 1r de Batxillerat i Cicles formatius | |
| 1r trimestre | Avaluacions: 18, 19, 20 desembre (ESO i 1r BAT) 14, 15 i 18 de desembre (Cicles formatius) Lliurament de notes: 22 de desembre |
| 2n trimestre | Avaluacions: 20, 21 i 25 de març Lliurament de notes: 27 de març Aval. 2n PGE TIS: 21 de febrer Lliurament notes: 22 de febrer Aval. 2n MTI APD: 6 de març Lliurament notes: 7 de març Aval. 2n MEM-IFC: 12 de març Lliurament notes 13 de març |
| 3r trimestre | Avaluacions ESO i 1r de batxiller: 18, 19 i 20 de juny (18 aval. 1r Bat) Avaluacions 1r cicles i FPB : 12, 13 i 14 de juny Lliurament de notes 1r CF i FPB/ 1r Bat: 19 de juny Lliurament de notes ESO: 21 de juny |
| Avaluació de Pendants | |
| 1r de BATXILLERAT: 20 de maig | 2n de Cicles Formatius: 20 de maig |
| Calendari ORDINARI FCT | |
| CFGB (FP Bàsica) | 1r i 2n FPB del 27 de maig al 17 de juny |
| CFGM i CFGS | 2n PGE,TIS del 27 de febrer al 7 de juny 2n MTI del 11 de març al 7 de juny 2n APD del 11 de març al 14 de juny 2n MEM, IFC i OID del 20 de març al 14 de juny |
| Avaluació Extraordinària | |
| 1r batxillerat: - Dies exàmens: 24 i 25 de juny - Avaluació i publicació notes: 26 de juny | Dies d' exàmens cicles: - 2n de cicles formatius GM: Del 29 al 30 de maig - 1r de cicles formatius i FPB: 24 i 25 de juny |
| 2n de Batxillerat: - Dies exàmens: 12,13 i 14 de juny - Avaluació: 17 de juny - Lliurament de notes: 18 de juny Tot finalitzat el 30 de juny | Avaluació 2n cicles GM: 3 juny Avaluació cicles 1r i FPB: 26 juny (publicació notes) |
| Activitats extraescolars i complementàries al final de cada trimestre | |
| ESO, batxillerat i cicles: eixida penúltim dia de cada trimestre (21 desembre, 26 març i 20 juny) (1r, 2n i 3r ESO+2CF= autobusos: dia 20 de juny) | |
| Últim dia del 1r i 2n trimestre: activitats esportives i/o lúdiques i entrega notes. 21 de juny acte d'agraïments i reconeixements i entrega notes (organitzades pel departament d' activitats extraescolars i complementàries). | |

4. Horari d'atenció a famílies del professorat

Tot el **professorat** té unes hores assignades a l'**atenció de les famílies de l'alumnat**.

Aquest calendari serà lliurat pel tutor/a, de cada alumne i alumna, a les seues famílies.

Les **orientadores** del centre, **atendran als pares i mares**:

- Inma Tena: **dijous de 13:15 a 14:10 hores**.
- Vicen Alonso: **dijous de 12:00 a 13:00 hores**.

5. Entrades i eixides de l'alumnat

Les portes d'accés a l'institut estaran tancades durant l'horari lectiu.

L'alumnat menor de 18 anys no poden eixir del centre en horari lectiu. Només podrà eixir l'alumnat major de 18 anys, ensenyant el carnet d'estudiant o el DNI.

L'alumnat de 3r d'ESO, 4r d'ESO, 1r de Batxiller i 2n de Batxillerat podrà eixir amb l'autorització firmada de les famílies.

L'alumnat de 1r d'ESO i 2n d'ESO només pot eixir del centre si ve sa mare i/o son pare a arreplegar-los.

I sempre la família, registrarà l'eixida de l'alumne o alumna al llibre de control que està a consergeria.

6. Assistència a classe i puntualitat

La comunicació amb les famílies, es pot realitzar a través de l'enllaç següent de

WEB FAMÍLIA: <http://familia2.edu.gva.es/>

Quan accedisca a esta pàgina web, **teclege el seu DNI i la contrasenya** que li ha sigut assignada i enviada per correu electrònic.

Per a facilitar l'ús d'esta web pot consultar la informació disponible en:

http://www.cece.gva.es/webitaca/val/pares_alumnes.htm

Els pares i mares han d'accedir setmanalment per a vorer les comunicacions del professorat i tutors/es sobre el seu fil/a.

L'assistència a classe és obligatòria. Cada tutor i tutora controlarà l'alumnat a classe i ho comunicarà setmanalment a les famílies mitjançant els "**Comunicats de faltes**". Aquests podran ser enviats per correu ordinari o correu

electrònic (si elegiu aquesta opció, heu de comunicar-li al tutor/a el vostre e-mail).

La puntualitat i el compliment dels horaris són uns dels aspectes més importants per al bon funcionament de l'institut. Així doncs us demanem als pares, mares i alumnat, que sigueu rigorosos amb el seu compliment.

La normativa obliga als pares i mares a justificar per escrit les faltes tant d'assistència com de puntualitat dels seus fills i filles. Si aquestes no estan justificades i el comportament absentista i de retard no es rectifica, la direcció del centre prendrà les mesures adients d'acord amb la normativa vigent.

Cap alumne/a no pot eixir del centre en horari escolar si no és acompanyat dels pares o tutors i amb coneixement del seu professor o professora, tutor o tutora o de membres de l'equip directiu.

7. Model de justificant de falta d'assistència

En/Na _____ pare-mare-tutor/a de
l'alumne/a _____ del curs _____ del grup
_____ comunique que el meu fill/a ha faltat o faltará a classe, el/els dia/es
_____ del mes _____ pel motiu següent:

—

I en el cas de voler realitzar-me qualsevol consulta o aclariment, em pot localitzar al telèfon següent: _____

Ontinyent, _____ de/d' _____ de 20 _____

Signat: _____

8. Reglament dels pares i mares

Els pares i mares teniu un paper molt important en el procés educatiu dels vostres fills i filles, ja que els heu de donar suport fora de les hores de classe i col·laborar, en la mesura de les vostres possibilitats, amb els professors/es.

El seguiment de l'actitud i del treball a classe, la participació a l'institut i el diàleg amb el professorat, són fonamentals per a la formació integral dels vostres fills/es.

Els vostres fills/es necessiten, per al seu rendiment, un ambient tranquil, de seguretat, d'afectivitat i de confiança. Necessitem que es valore positivament el seu treball i el seu esforç. També necessitem que se'ls proporcione temps i lloc adequat per a fer els deures, per a estudiar, per a guardar les seues coses, per respectar la seua intimitat.

En aquest sentit volem per a ells i elles el millor i els proposem les següents actituds:

- No permetre'ls veure massa la TV, jugar a l'ordinador i procurar-los les suficients estones de descans.
- Facilitar i animar els fill/es a participar en les activitats i excursions, ja que són un bon complement per a la seua formació.
- Vetllar per una bona alimentació, higiene personal i vestuari adequat. Els xiquets/es han de vindre a l'escola vestits amb roba còmoda i adient, tenint present que es troben en un espai educatiu.
- Davant qualsevol dubte o aclariment que necessiten els pares i mares hauran de dirigir-se primerament al tutor/a del seu fill/a, ja que sovint, acostuma a ser la persona que té les respostes a les preguntes que es puguen plantejar. També es pot contactar amb la Direcció del centre, prèvia concertació de cita.

Considerem molt valuosa la vostra col·laboració en aquesta tasca tan important per a la formació humana dels vostres fills i filles. El respecte mutu és la base d'una bona convivència.

9. Reglament de l'alumnat. Actituds a reforçar

- L'alumnat ha de ser puntual.
- Ha d'obeir les instruccions dels professors/es en qualsevol lloc i situació.
- Ha de tenir una actitud educada i de respecte quan parla amb els altres.
- Ha de ser solidari/a i col·laborar amb els companys/es i professorat.
- Han d'ajudar-se, ser transigents, tolerants i comprensius. El diàleg ha de constituir el vehicle normal de comunicació.
- No es permetran (sota cap concepte) les agressions físiques o verbals, ni la discriminació per diferències de sexe, raça, físiques i/o psíquiques.
- Es fomentaran l'actitud de companyonia i solidaritat.
- Es potenciaran les actituds positives.
- Pel centre ens desplaçarem caminant, no cal córrer.
- A l'escola s'ha de vindre net/a i polit/da, i amb roba i calçat adequat, per respecte als altres.
- Cal mantenir els espais nets, l'IES ha d'estar net i farem servir les papereres.
- Cal utilitzar bé les instal·lacions de l'IES i del pati.
- Farem un bon ús de l'aigua i l'energia. Cal tancar llums de classe cada vegada que eixim i també els ordinadors.
- A l'IES no es poden portar joguines, mòbils, balons, mp3... En cas de portar-ne i fer-ne ús, el professor/a se'l quedarà i el lliurarà a Direcció. Caldrà que vinguen els pares o mares a recollir-lo.
- L'alumnat no ha de portar objectes de valor, per tal d'evitar pèrdues o desperfectes dels quals no ens podríem fer responsables.
- L'alumnat cal que desdijune abans de vindre. Una bona alimentació abans de posar-se a treballar afavoreix el rendiment escolar.
- Cap pare o mare increparà cap alumne/a del centre per algunes diferències que hagen pogut tindre entre els fills/es. En tot cas sempre parleu amb el tutor i amb la Direcció del Centre.

10. Protocol d'actuació front a conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu

Quan l'alumne/a acumule **3 comunicats d'incidència** o amonestacions escrites, enviades a la seua família per correu i informades de forma directa, telefònicament i/o amb una entrevista personal entre el tutor/a i la família, s'aplicaran progressivament les següents mesures sancionadores:

- **Privació de temps de recreació** per un període màxim de cinc dies lectius.
- **Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu**, sempre informada la família i d'acord amb la direcció del centre. La realització d'aquestes tasques variarà de tres a cinc dies lectius en funció de la gravetat dels fets.
- **Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries** que tinga programades el centre.
- **Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període que pot variar entre sis i quinze dies lectius**. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, aquest romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li imparteix docència.

Si el fet és encara més greu, les mesures disciplinàries seran:

- **Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius**. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li imparteix docència.

11. Accidents escolars

Quan un alumne o alumna té un accident en el centre escolar, l'actuació del centre serà la següent:

- Si l'accident és **greu** o hi ha la mínima sospita, s'avisarà immediatament al **012** i s'acompanyarà l'alumne o alumna fins a l'arribada de la família.
- Si l'accident o malaltia no és de gravetat però requereix intervenció mèdica, s'avisarà a la família perquè el/la vinga a buscar i el/la porten al seu metge habitual.
- Les xicotetes ferides o rascades es curaran al centre.
- Si el xiquet o xiqueta té febre o símptomes de no trobar-se bé, també es telefonarà a la família perquè el/la vinga a recollir.

Aquestes mesures estan pensades perquè els xiquets i xiquetes són mereixedors/es d'una especial protecció i seguretat.

Per això, és molt important i necessari tindre els vostres números de telèfons actualitzats i comunicar al tutor/a i a secretaria qualsevol canvi.

12. Dret a la pròpia imatge

Per tal que puguem fer fotos i filmacions de les activitats de l'alumnat durant la celebració de festes dins del centre educatiu en fulls divulgatius, en treballs de classe, etc.. o penjar-les a la pàgina web, hem de tenir la seua autorització, tenint en compte l'establert en la llei 15/1999 de 13 de desembre i la Resolució de 28 de juny de 2018 de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas de no-conformitat, preguem que ens ho comuniquen formalment per escrit a la direcció del centre.

13. Orientacions per al bon ús de les noves tecnologies

Les Tecnologies de la Informació i Comunicació son molt **positives** per a **l'aprenentatge de l'alumnat** perquè aquestes seran eines necessàries en el seu futur. Un **mal ús** d'aquestes pot generar diferents **problemes** com:

- ✓ **Físics**: mal d'esquena, fatiga ocular, sedentarisme, problemes del son
- ✓ **Acadèmics**: baix rendiment, menor concentració...
- ✓ **Psíquicis**: addicció, stres...
- ✓ **Socials**: pèrdua d'interés, aïllament...

Cal que **els pares i les mares** estiguen **informades i formades** amb l'ús de les TIC per **educar als vostres fills i filles** adequadament. A més, cal **evitar que accedisquen a continguts de risc** com la violència, jocs, pornografia, frau comercials, etc.

També s'ha de **protegir els dispositius** amb connexió a la Xarxa amb contrasenyes i codis forts, bloquejos de pantalla i antivirus.

Ensenyeu-los el valor de la **privacitat** de la mateixa persona perquè es **puja molta informació** a les xarxes que pot ser modificada, compartida i pot quedar-s'hi per sempre. No deuen contactar ni seguir en xarxes socials a qui no coneixen en la vida real i, sobretot, no deuen acudir a una cita per evitar el **groomig**. Aquest es produeix quan un adult es fa passar per menor, per a fer-li xantatge i/o abusar sexualment d'ell o ella.

Cal ensenyar-los a **respectar a les altres persones** i evitar el **ciberassetjament** o **ciberbulling**, què es produeix quan entre persones menors s'insulten, amenacen, humilien, a través de les xarxes socials, o poden ser víctimes d'aquest tipus de violència.

De vegades els **problemes** relacionats amb les noves tecnologies **es detecten tard**. Per aquesta raó cal que hi haja una bona comunicació amb els xiquets i xiquetes, i

posar atenció als canvis que es puguem produir en ells i elles a conseqüència de ser víctima d'aquestes situacions.

14. Grup de Convivència

Tots i totes sabem que la *convivència* en l'institut és bàsica per a formar el nostre alumnat com a **persones respectuoses i educades**, i imprescindible per aconseguir un clima d'esforç i treball que afavorisca l'ensenyança i l'aprenentatge. A fi de millorar la qualitat del nostre centre el **GRUP DE CONVIVÈNCIA** ofereix un servei de **MEDIACIÓ ENTRE IGUALS**.

15. Tutories afectives

Al nostre centre tenim un grup de professorat que realitza tutories afectives amb l'alumnat de major vulnerabilitat per a donar-li suport en el seu desenvolupament personal.

16. Biblioteca

La biblioteca serà d'accés lliure i gratuït per tot l'alumnat i personal del centre. És un espai educatiu i dinàmic, un entorn de formació que ofereix materials en tots els tipus de suport per a l'aprenentatge i per a la recerca. Té a disposició de l'alumnat exemplars dels llibres de lectura que es poden prestar.

Quan siga estrictament necessari, per motius d'aforament o disciplina, les persones responsables de la biblioteca podran restringir-ne l'accés.

L'horari d'obertura a l'alumnat serà de **dilluns a divendres, al matí de 10:45 a 11:05 (1r pati) i de 12:55 a 13:15 (2n pati), i per la vesprada de 17,00 a 19,00 hores.**

17.Espais vius

A l'hora dels dos esplais, l'alumnat té la possibilitat de realitzar activitats actives, esportives, lúdiques i culturals gràcies al projecte d'Espais vius que ha estat treballant al llarg dels dos cursos passats i que aquest curs també continua.

El professorat en el temps dels esplais ofereix material com: balons i pilotes per a jugar a esports com vòlei, bàdminton, ping-pong, etc. i, jocs de taula com escacs, domino, cartes de l'1, la fallera calavera, etc.

Aquest projecte té la finalitat de promoure la convivència entre l'alumnat facilitant espais acollidors que transformen i generen major benestar personal.

En el següent enllaç hi ha més informació per conèixer millor aquest projecte:

<https://www.youtube.com/watch?v=T33bx2GI5VU>

18.Projecte foment de la lectura

La lectura és un dels principals instruments d'aprenentatge i, de fet, una bona comprensió lectora és un factor clau per a conduir l'alumnat a l'èxit escolar.

El foment de la lectura és fonamental en un centre educatiu i, òbviament també en el si de les famílies, perquè llegir és una ferramenta essencial en l'aprenentatge de l'alumnat. A més, la lectura també és un vehicle de comunicació i expressió d'idees, conceptes i sentiments. Un dels objectius prioritaris del nostre IES és potenciar la capacitat lectora entre l'alumnat i per això al llarg del curs es realitzaran activitats com: conèixer la biblioteca i el seu funcionament, visites al centre d'autors i autores, taula rodona de dones escriptores, celebració del dia del llibre, mercats solidaris de llibres, etc.

19.Canals de comunicació

A l'IES Pou Clar s'utilitzen diferents canals de comunicació a través dels quals les famílies poden rebre informació de les seues filles i dels seus fills, i també de les activitats que es realitzen al centre i altra informació d'interés.

Així, les famílies des d'Itaca reben informació de les faltes i retards dels seus fills i filles, també coneixen l'agenda, les comunicacions familiars i les qualificacions.

A més a més, existeixen altres canals com la pàgina web del centre, Instagram i el grup de Telegram. A continuació informem d'aquests:

- Pàgina web del centre: <https://portal.edu.gva.es>iespouclar>
- Telegram: IES POU CLAR.

Enllaç d'invitació: <t.me/iespouclar>

- Instagram: ies_pouclar

IES POU CLAR

Av. Vicent Gironés, s/n
46870 Ontinyent (València)
Tel.: 962 919 380
Fax: 962 919 381

<http://mestreacasa.gva.es/web/iespouclar>

46006112@edu.gva.es

HORARI DE SECRETARIA

De dilluns a divendres de 9,00 a 14,00

Dimecres i dijous de 17'00 a 19'00

HORARI DEL CENTRE

| HORARI DE MATÍ | |
|-----------------------|------------------|
| 1 ^a hora | de 8:00 a 8:55 |
| 2 ^a hora | de 8:55 a 9:50 |
| 3 ^a hora | de 9:50 a 10:45 |
| 1r esbarjo | de 10:45 a 11:05 |
| 4 ^a hora | d'11:05 a 12:00 |
| 5 ^a hora | de 12:00 a 12:55 |
| 2n esbarjo | de 12:55 a 13:15 |
| 6 ^a hora | de 13:15 a 14:10 |
| 7 ^a hora | de 14:10 a 15:05 |

| HORARI DE VESPRADA | |
|---------------------------|------------------|
| 1 ^a hora | de 15:05 a 16:00 |
| 2 ^a hora | de 16:00 a 16:55 |
| 3 ^a hora | de 16:55 a 17:50 |
| 1r esbarjo | de 17:50 a 18:15 |
| 4 ^a hora | de 18:15 a 19:10 |
| 5 ^a hora | de 19:10 a 20:05 |
| 6 ^a hora | de 20:05 a 21:00 |
| 7 ^o hora | de 21:00 a 21:55 |

