

# ADMISSIÓ CURS 2023-2024

## Tramitació electrònica del procediment d'admissió

1. El procediment d'admissió per al curs 2023-2024 s'ha de tramitar de manera electrònica, tal com l'estableix la disposició addicional tercera de la Llei 3/2020.

Les persones interessades han d'accedir a [www.telematricula.es](http://www.telematricula.es) per a emplenar el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió, segons l'ensenyament que corresponga.

Han de presentar la sol·licitud el pare, la mare o el tutor/a legal de l'alumne o alumna per a el/la qual se sol·licita plaça escolar, llevat que aquest/a siga major d'edat.

Només es pot presentar electrònicament **una sol·licitud per alumne o alumna i ensenyament** que ha d'estar associada a la «clau d'admissió» que també serà única..

Aquesta sol·licitud pot ser emplenada en més d'una ocasió durant el període en què estiga operativa l'aplicació . Es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada electrònicament.

Una vegada acabat el període de presentació de sol·licituds d'admissió, les persones sol·licitants rebran, al correu electrònic indicat en la sol·licitud, la confirmació de la seua participació en el procés d'admissió, així com la informació necessària per a la consulta del resultat d'admissió i les possibles reclamacions

2. Per a poder realitzar la sol·licitud és necessari obtindre la «clau d'admissió», amb la verificació prèvia de la identitat de la persona sol·licitant. La clau d'admissió està composta d'un identificador personal i una contrasenya. Aquesta «clau d'admissió» serà única per a cada sol·licitud d'admissió.

3. La «**clau d'admissió**» es pot obtindre mitjançant algun dels següents sistemes de verificació d'identitat:

- a) Si **la persona sol·licitant disposa de DNI**, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:

- número de DNI,
- número de suport (identificat com IDESP en els models antics),
- data de naixement
- marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

### **Exemple**

- b) Si **la persona sol·licitant disposa de NIE, targeta d'estranger o permís de residència**, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:

- NIE
- número de suport (identificat com IXESP en els models antics de NIE)
- data de naixement
- marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

### **Exemple**

c) Si la **persona sol·licitant disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea**, s'obindrà mitjançant la següent combinació:

- NIE
- número del certificat precedit per la lletra C
- data de naixement
- marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

Exemple

- d) **Qualsevol altre mitjà electrònic de verificació d'identitat** previst en l'article 5.6 del Decret llei 2/2020, de 3 d'abril, com per exemple: certificat digital emès per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat (ACCV), sistema d'identitat electrònica per a les administracions Cl@ve o DNI electrònic amb el seu corresponent lector.
- e) Les **persones sol·licitants de nacionalitat estrangera que únicament disposen de passaport** com a document d'identificació **hauran d'acudir al centre en el que sol·licita plaça com a primera opció.**
- f) Les **persones sol·licitants que manquen de possibilitat d'accés a mitjans electrònics, hauran d'acudir al centre en el que sol·licita plaça com a primera opció.**

4. La «clau d'admissió» s'ha de **conservar** per a presentar reclamació, si cal.

### Model de sol·licitud

El model de sol·licitud per a cada ensenyament, una vegada obtinguda la «clau d'admissió», inclou els apartats següents:

- a) **Identificació de la persona sol·licitant.**
- b) **Identificació de l'alumne o alumna per al qual se sol·licita plaça.**
- c) **Identificació dels membres de la unitat familiar.**
- d) **En els casos en què es produïska l'existència de no convivència dels progenitors** per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues i, si escau, la possible limitació de la pàtria potestat d'un d'ells, s'ha de marcar la casella o les caselles habilitades a aquest efecte.

Quan es marque la casella d'existència de no convivència, en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare o tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.

- e) **Autorització a l'Administració educativa per a l'obtenció de les dades corresponents a la renda familiar a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT)**, així com autorització per a la consulta en el cas de ser persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió.

A aquest efecte cal aportar, per a cadascun dels membres majors de 16 anys de la unitat familiar sobre els quals es realitza la consulta les mateixes dades que per a obtenir la «clau d'admissió»

- f) Circumstàncies al·legades per la persona sol·licitant** per al procés d'admissió (germans al centre, pares / mare / tutors treballadors del centre, domicili, Renda Valenciana d'Inclusió, Renda Familiar, Família nombrosa / monoparental, discapacitat de l'alumne, pares, mares, tutors o germans).
- g) Nivell educatiu sol·licitat, modalitat i torn de Batxillerat**, si és el cas.
- h) Declaració responsable** que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat.
- i)** En el cas d'alumnat procedent de centres no sostinguts amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana, s'ha de fer constar el compromís d'aportar la baixa del centre anterior en el moment de la matrícula.
- j) Centres sol·licitats, fins a un màxim de 10**, ordenats segons criteri de preferència.
- k) Correu electrònic**, en el qual rebrà la informació necessària per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió.

La **falsedat en les dades declarades**, o no suficientment acreditades, **donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud**, i l'alumne o alumna s'escolaritzarà en algun dels centres en els quals resten llocs vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió.

### Requisit acadèmic

- **NO** ha de presentar el requisit acadèmic l'alumnat participant que es desplaça entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, el centre en què està matriculat enviarà, a través de la plataforma ITACA, la informació relativa a la promoció o compliment del requisit acadèmic al centre al qual desitja incorporar-se.
- **SI** ha de presentar el requisit acadèmic al centre de primera opció i dins del termini marcat, l'alumnat participant que s'indica a continuació:
  - Alumnat no matriculat durant el curs 2022-2023 en centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.
  - Alumnat que sol·licita plaça per a segon de Batxillerat
  - Alumnat que sol·licita plaça per a primer de Batxillerat i que durant el curs 2022-2023 no ha finalitzat un cicle de Formació Professional de grau mitjà o no ha estat matriculat en 4rt de l'ESO.