

# PEC

## PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



# IES POLITÈCNIC

## CURS 2025.26

## CONTINGUT

1	CONSIDERACIONS GENERALS .....	4
2	ELS OBJECTIUS I LES PRIORITATS D'ACTUACIÓ .....	6
2.1	VISIÓ .....	6
2.2	OBJECTIUS ESTRATÈGICS.....	6
2.3	PRINCIPIS GENERALS.....	7
2.4	LÍNIES GENERALS D'ACTUACIÓ.....	8
3	CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL DEL CENTRE.....	10
3.1	SITUACIÓ.....	10
3.2	L'ALUMNAT I LES SEUES FAMÍLIES .....	11
4	LES LÍNIES I ELS CRITERIS BÀSICS QUE HAN D'ORIENTAR L'ESTABLIMENT DE DETERMINADES MESURES A MITJÀ I LLARG TERMINI.....	12
4.1	L'organització i el funcionament del centre.....	12
4.1.1	Òrgans unipersonals de govern: .....	12
4.1.2	Òrgans col·legiats de govern .....	12
4.1.3	Òrgans col·legiats de coordinació docent.....	12
4.1.4	Altres figures de coordinació docent.....	13
4.2	La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre estos.....	15
4.3	L'organització de l'orientació educativa i l'acció tutorial.....	15
4.4	La innovació educativa.....	15
4.5	L'educació plurilingüe i intercultural.....	15
5	LA LÍNIA PEDAGÒGICA .....	16
6	LA CONCRECIÓ DELS CURRÍCULUMS ESTABLITS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA PER A LES DIFERENTS ENSENYANCES IMPARTIDES EN EL CENTRE....	17
6.1	1 ESO .....	17
6.2	2 ESO .....	18
6.3	3 ESO .....	18
6.4	4 ESO.....	19
6.5	1r Batxillerat.....	21
6.6	2n Batxillerat.....	23
6.7	CICLES FORMATIUS .....	25
7	PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE.....	27
8	PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR.....	28

9	ELS DIFERENTS PLANS I PROGRAMES ESTABLITS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA.....	29
9.1	Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text.....	29
9.2	Mesures per al foment de la lectura .....	30
9.3	Organització de l'orientació educativa i professional .....	31
9.4	Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat .....	32
9.5	Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i la convivència .....	34
9.6	Mesures d'acolliment i continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització .....	38
9.7	Actuacions d'orientació acadèmica i professional .....	41
9.8	Acció tutorial .....	43
9.9	Pla digital de centre .....	44
9.10	Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat .....	45
9.11	Altres projectes i programes desenrotllats pel centre .....	45
10	ELABORACIÓ, APROVACIÓ, DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU.....	48
10.1	Elaboració.....	48
10.2	Aprovació.....	48
10.3	Difusió, seguiment i avaluació.....	48

## 1 CONSIDERACIONS GENERALS

El Projecte educatiu de centre (d'ara en avant, PEC) és, entre tots els documents del centre educatiu, el document referent per a donar resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat que es deriven d'una societat plural. El **Decret 252/2019**, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional (DOGV 8693, 09.12.2019), en el seu **article 70** estableix les consideracions generals que s'han de tindre en compte per a l'elaboració.

El PEC és una ferramenta útil per a cohesionar l'equip educatiu perquè requerix reflexionar i prendre acords que permeten revisar, actualitzar i consensuar els principis i valors que atorguen identitat al centre educatiu, i que permet definir-ne la línia pedagògica.

A més, se seguiran les indicacions dels apartats 1 i 7 de l'article 24 de la **Llei 23/2018**, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8436, 03.12.2018).

El PEC i tots els documents que regulen la vida del centre d'arregla també les recomanacions relacionades amb la **igualtat i convivència** quant a la implementació de mesures que busquen la **igualtat real de totes les persones que conformen la comunitat educativa**.

1. El projecte educatiu és el document en el qual la comunitat educativa ha d'expressar les seues necessitats i plantejar les seues prioritats de manera singular.
2. El projecte educatiu recull els principis que fonamenten, donen sentit i orienten les decisions que generen i vertebraren els diferents projectes, plans i activitats del centre. Inclou mesures per a promoure valors d'equitat, responsabilitat, coeducació, interculturalitat, llibertat, sentit crític, prevenció i resolució pacífica de conflictes per a erradicar la violència a les aules i per a fomentar la igualtat entre dones i homes.
3. El projecte educatiu incorpora els criteris per a la personalització de l'ensenyament i promou metodologies que posen en valor els aprenentatges significatius, la col·laboració, la cooperació i la utilització dels recursos de l'entorn
4. El seu contingut ha de ser clar i reflectir un compromís col·legiat de tota la comunitat escolar per a oferir la millor resposta en clau educativa a la diversitat social, econòmica i cultural del context per al qual es defineix, tenint en compte les característiques de l'alumnat, de la comunitat educativa i de l'entorn social i cultural del centre. Així mateix, inclou els principis coeducatius i evitar aquelles actituds que afavorisquen la discriminació sexista i, mitjançant la intervenció positiva, promocionar, a partir de la posada en valor de les aportacions de les dones en cada àrea, el desenvolupament personal integral de tots els membres de la comunitat. Ha de garantir el respecte a la identitat de gènere sentida i incorporar accions encaminades a la no-discriminació que permeten superar els estereotips i comportaments sexistes i discriminatoris.

5. L'equip directiu coordina l'elaboració i és el responsable de la redacció del projecte educatiu de centre i de les seues modificacions, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes fetes pel claustre, per les associacions de mares i pares de l'alumnat, per les associacions de l'alumnat i pel consell de delegades i delegats. En aquest sentit, recull aportacions debatudes i analitzades per tots els sectors de la comunitat educativa. Així mateix, es garanteix la publicitat, la difusió i l'accés al document, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa perquè en prenguen coneixement.
6. El projecte educatiu ha sigut aprovat d'acord amb el que s'estableix en la normativa bàsica vigent, tenint en compte l'informe previ del consell escolar.
7. L'avaluació del projecte educatiu de centre es realitza anualment a la finalització del curs escolar. Es competència del consell escolar del centre i comprén la totalitat dels elements que el conformen.
8. El document té un caràcter dinàmic que permet, després de sotmetre'l a avaluació, la incorporació de les modificacions que es consideren oportunes per a una millor adequació a la realitat i necessitats del centre. En aquest sentit, els diferents sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar poden fer propostes de modificació. Les modificacions aprovades tenen vigència al curs següent de ser aprovades.

### **Continguts del Projecte educatiu de centre**

El contingut del PEC s'ajusta al que es disposa en l'article 121 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; els articles 70 i 71 del Decret 252/2019; l'article 20 del Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatoria (DOGV 9403, 11.08.2022); l'article 21 del Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat (DOGV 9404, 12.08.2022), i també seran aplicables la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut del PEC.

A este efecte, el PEC inclou les principals línies d'actuació i estratègies de consecució dels objectius establits, a mitjà i llarg termini.

## 2 ELS OBJECTIUS I LES PRIORITATS D'ACTUACIÓ

El PEC conté les senyes d'identitat del centre, enteses com el conjunt de **valors, objectius** i prioritats d'actuació d'un centre.

Tots els elements del PEC prenen com a referència els **principis** i les **línies d'actuació** establits en el **Decret 104/2018**, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenrotllen els principis **d'equitat i d'inclusió** en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018).

### 2.1 VISIÓ

La visió de l'IES Politècnic és:

Aconseguir un ensenyament integral i de qualitat, així com un sistema de gestió de centre, basat en la millora contínua, posant en comú tot un seguit de qüestions, d'estratègies, d'accions i de programes més coordinats i racionals, per consolidar l'IES Politècnic com un centre educatiu de referència tant a la ciutat de Castelló de la Plana, com a les comarques del seu voltant.

Contribuir amb el nostre treball a una societat on les persones convisquen en harmonia amb el medi ambient, la diversitat cultural i aquells mínims ètics necessaris per aconseguir un model de desenvolupament sostenible i pau social.

Concretament, l'IES Politècnic té com a visió ser:

- Un centre de formació capaç de millorar contínuament en el desenvolupament personal, integral i acadèmic de l'alumnat del centre, obert a l'intercanvi i l'aprenentatge en l'àmbit nacional i internacional.
- Un centre amb bona convivència innovador, dinàmic, sostenible, inclusiu, plurilingüe, acollidor, motivador per a la formació, en el qual participen tots els membres de la comunitat educativa, que han de sentir que estan compartint un projecte comú i sentint-se plenament identificats amb l'IES Politècnic
- Ser reconeguts en l'entorn pel bon nivell educatiu que s'imparteix, per la inserció en el món acadèmic i laboral, per la qualitat de la gestió i dels seus resultats, per la bona imatge corporativa que transmet a la societat.

### 2.2 OBJECTIUS ESTRATÈGICS

En aquest Projecte de Direcció s'ha elaborat en la línia de les directrius que ens proposa la Comissió Europea, l'ONU i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Amb tot això, els objectius estratègics a assolir són:

#### **OE1 Millorar els processos d'ensenyament aprenentatge en instal·lacions adequades**

Aquest primer objectiu estratègic dona coherència a la missió del centre i no deixa de ser la finalitat de l'educació. Hem previst treballar per millorar resultats en matemàtiques, millorar l'expressió escrita i la comprensió lectora, i alhora, treballar la millora de les competències digitals i professionals.

## **OE2 Millorar la cohesió social**

Tenim la responsabilitat d'intentar esmorteir l'abandonament escolar prematur dels estudis, fomentant un clima que anime i fomenti l'estudi, la qual cosa requereix d'una elevada cohesió social. Disposem d'algunes eines com: la tutoria, l'educació en valors, l'acompanyament, el treball amb les famílies, l'avaluació contínua, l'atenció individualitzada, el treball cooperatiu, el tractaments de la diversitat, la mediació, l'orientació, la convivència, la inclusió i altres.

## **OE3 Millorar la col·laboració amb el grups d'interés**

Ens proposem que les famílies i la societat puguen tenir la confiança que els objectius i compromisos explicitats s'aconseguiran. Es dissenyaran adequadament els processos d'ensenyament i es monitoritzaran els resultats. S'introduiran els canvis necessaris per a corregir les desviacions. I finalment s'avaluarà el resultat obtingut, es millorarà i es farà rendició de comptes a tots els grups d'interés.

## **2.3 PRINCIPIS GENERALS**

1. L'educació inclusiva parteix de la base que cada alumna i cada alumne té necessitats úniques i la consideració de la diversitat com un valor positiu que millora i enriqueix el procés d'aprenentatge i ensenyament.
2. L'educació inclusiva té com a propòsit donar una resposta educativa que afavorisca el màxim desenvolupament de tot l'alumnat, i elimine totes les formes d'exclusió, desigualtat i vulnerabilitat, tenint en compte un model coeducatiu, dins d'entorns segurs, saludables, sostenibles i democràtics, en què totes les persones siguen valorades per igual.
3. L'educació inclusiva suposa garantir la **igualtat d'oportunitats** en l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat en contextos comuns i, alhora, possibilita **l'aprenentatge al llarg de tota la vida**.
4. L'escola inclusiva requereix una anàlisi i reflexió sobre les barreres que generen desigualtats, la planificació de les actuacions de millora, l'aplicació dels canvis de manera eficaç i l'avaluació del seu impacte, des de la perspectiva que el camí cap a la inclusió és un procés de millora continu.
5. El model d'educació inclusiva està en tots els plans, programes i actuacions que es desenvolupen en totes les etapes i nivells educatius impartides
6. L'educació inclusiva posa especial atenció en la prevenció, la detecció i intervenció primerenca de les situacions que generen exclusió, des d'una perspectiva sistèmica i interdisciplinària que pose l'èmfasi en les necessitats i oportunitats de la persona i de l'entorn.
7. L'educació inclusiva comporta la participació de tota la comunitat educativa, fet que contribueix a la cohesió de totes les persones membres i desenvolupa les competències socials i emocionals, l'ajuda mútua i la resolució pacífica de conflictes, que han de ser objecte de treball explícit i sistemàtic.
8. L'educació inclusiva comporta també la col·laboració amb sectors de l'àmbit de la salut, benestar social i serveis de protecció a la infància i l'adolescència.

9. L'escola inclusiva requereix que els espais, serveis, processos, materials i productes puguen ser utilitzats per tot l'alumnat i pe les per-sones membres de la comunitat educativa sense cap tipus de discriminació i s'hi incorporen les condicions que asseguren l'accessibilitat física, cognitiva, sensorial i emocional.
10. L'educació inclusiva requereix l'aplicació flexible de múltiples recursos – organitzatius, curriculars, materials i personals– per a atendre les situacions en què l'alumnat necessita algun tipus de suport, ja siga de manera transitòria o al llarg de tota l'escolaritat, optant sempre que siga possible per actuacions ordinàries, sense perjudici que determinat alumnat pugua requerir també mesures de caràcter més específic.
11. L'orientació educativa és un element substancial en el procés cap a la inclusió, que dona suport a l'avaluació i a la intervenció educativa, i contribueix a la dinamització pedagògica, a la qualitat i a la innovació

## 2.4 LÍNIES GENERALS D'ACTUACIÓ

1. Les línies generals d'actuació que caracteritzen el model d'escola inclusiva i garanteixen el desenvolupament dels seus principis són: **la identificació i l'eliminació de barreres en el context**, la **mobilització de recursos** per a donar resposta a la diversitat, el **compromís amb la cultura i els valors inclusius**, i el **desenvolupament d'un currículum per a la inclusió**.
2. El primer element fa referència a la **identificació i l'eliminació de barreres** que poden estar presents en el context escolar i sociocultural i en totes les dimensions que defineixen l'escola inclusiva: les cultures; els processos de planificació, l'organització i el funcionament i les pràctiques. S'ha de posar l'èmfasi especialment en l'inici de l'escolarització i en els moments de transició.
3. El segon element fa referència a la **mobilització de recursos** que augmenten la capacitat del centre escolar per a respondre a la diversitat de l'alumnat i al fet d'oferir propostes flexibles en l'organització i en la provisió de suports per a la personalització i la individualització de l'ensenyament, que done resposta a les necessitats per a la inclusió del conjunt de l'alumnat. Així doncs, cal que les actuacions i els programes desenvolupats:
  - a. Incorporen els principis inclusius en la seua organització i, en conseqüència, en l'accessibilitat i la utilització dels espais i materials, en la distribució dels temps; en l'organització dels equips docents i els agrupaments de l'alumnat i en la gestió administrativa.
  - b. Garantisquen la coherència i continuïtat de les actuacions, alhora que asseguren la presència multidisciplinària en els processos de coordinació, planificació i intervenció, i organitzen la col·laboració i coordinació entre els diferents agents que intervenen en els diferents àmbits, així com la participació de tota la comunitat educativa.
  - c. Establisquen i formalitzen les relacions amb l'entorn perquè els centres educatius aprofiten les xarxes de recursos socials i culturals de la comunitat i, al mateix temps, es transformen en un recurs comunitari.

4. El tercer element fa referència al fet d'assumir **un compromís amb la cultura i els valors de l'educació inclusiva**, i implementar-los de manera sistemàtica i planificada en les pràctiques educatives: la valora ció positiva de la diversitat, igualtat social i de gènere; la participació i sentit de pertinença a la comunitat; la solidaritat; la cooperació, col·laboració i treball en equip; la convivència i resolució dialogada i pacífica dels conflictes; i el compromís amb la sostenibilitat local i global.
5. El quart element fa referència al **desenvolupament d'un currículum per a la inclusió**. L'estructura i el contingut del currículum han de respondre als principis de rellevància, de pertinència i de sostenibilitat. Per tant, la gestió del currículum, tant en els processos de planificació com en el seu desenvolupament, ha de tindre present la diversitat de tot l'alumnat i complir, almenys, els requisits següents:
  - a. Estimular la motivació i la implicació de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i permetre que se senta reconegut i representat.
  - b. Aplicar mitjans de representació i d'expressió múltiples i diversos que possibiliten les individualitzacions i personalitzacions per a donar resposta als diferents ritmes d'aprenentatge, motivacions, interessos i circumstàncies de l'alumnat.
  - c. Complementar continguts i criteris d'avaluació referents al coneixement, el respecte i la valoració de la diversitat personal, social i cultural, així com a la perspectiva, identitat i expressió de gènere i a la diversitat sexual i familiar existent en la societat, que s'incorporen de manera transversal en totes les àrees, matèries i mòduls del currículum.
  - d. Utilitzar metodologies actives i seqüències didàctiques disciplinàries i interdisciplinàries que promoguen la interacció, la col·laboració i la cooperació, que facen servir els recursos de l'entorn i que preparen l'alumnat per a la participació social i la inserció laboral.
  - e. Aplicar processos i instruments participatius d'avaluació de l'alumnat que tinguen en consideració tots els elements que intervenen i influeixen en el procés d'aprenentatge, i que faciliten la planificació de la resposta educativa, la identificació i l'organització dels suports i, en última instància, la titulació de l'alumnat o l'acreditació de les competències assolides, per tal de facilitar la seua inserció sociolaboral.
  - f. Seleccionar i elaborar materials curriculars i didàctics que promoguen la interacció, permeten diversos nivells de participació i aprenentatge, utilitzen opcions múltiples de motivació, representació de la informació i expressió i respecten els criteris d'accessibilitat, igualtat, no-discriminació i sostenibilitat. S'ha de tindre especialment en compte que els materials curriculars visibilitzen la situació de les dones des de la perspectiva cultural i històrica, que incloguen models de referència i eliminen prejudicis sexistes i discriminatoris.
  - g. Realitzar les adaptacions de l'àrea, la matèria o el mòdul dels programes específics d'atenció a la diversitat tot prenent com a referència les programacions didàctiques del nivell. Així mateix, les adaptacions curriculars individuals significatives han de tindre com a referència les unitats didàctiques del grup-classe.

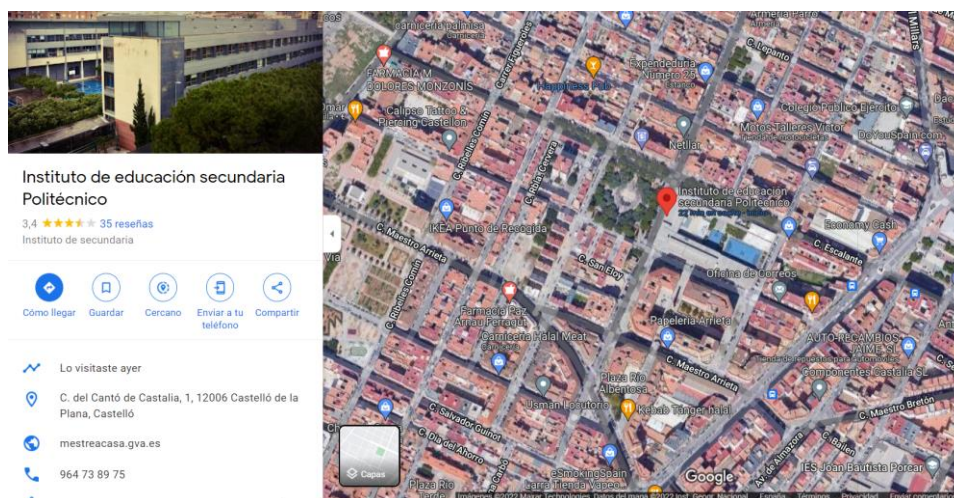
## 3 CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL DEL CENTRE

Les característiques de l'entorn social i cultural del centre són un element imprescindible per a tindre en compte a l'hora d'establir els objectius i les seues prioritats d'actuació i desenrotllar el projecte educatiu. L'arrelament i l'obertura del centre en l'entorn del qual forma part resulten fonamentals per a aconseguir un compromís efectiu de tots els sectors que conformen la comunitat educativa i la creació de xarxes de solidaritat i voluntariat.

Els centre, a més, ha d'establir contactes i relacions amb les entitats més representatives i significatives del seu entorn més immediat per a afavorir una bona relació.

### 3.1 SITUACIÓ

L'IES Politécnico (codi: 1200307) està situat al sud-oest de la ciutat de Castelló de la Plana, dins del nucli urbà, en l'anomenat barri de Sant Miquel, concretament al carrer Cantó de Castàlia, 1.



**Foto 1** Situació IES Politécnico



**Foto 2** Centre educatiu IES Politécnico



*Foto 3 Vista general de l'IES Politécnico*

### **3.2 L'ALUMNAT I LES SEUES FAMÍLIES**

La immensa majoria de l'alumnat d'ESO de l'IES Politécnico prové dels tres col·legis d'Educació Primària adscrits a l'institut: CEIP Exèrcit, CEIP Vicent Artero i CEIP Gregal. La conseqüència immediata d'aquest fet és que es tracta majoritàriament d'adolescents residents al barri en què està ubicat a l'IES Politécnico. Pel que fa a l'alumnat de Batxillerat hi ha una situació mixta: per una banda, aquesta etapa representa una continuació natural per a l'alumnat que ha cursat l'ESO a l'IES Politécnico, per l'altra, el centre educatiu recull alumnat de fora, principalment de pobles en què no s'ofereix la possibilitat d'estudiar batxillerat. En el cas dels cicles formatius la situació és ben diferent, ja que la majoria de cicles oferits al centre són únics, o gairebé únics, en les comarques del nostre voltant. Aquest és el motiu pel qual una part de l'alumnat dels cicles formatius ha estudiat anteriorment a l'IES Politécnico, però la gran majoria prové d'altres llocs.

Pel que fa a la composició sociològica de la població del districte escolar i amb això tindrem una idea aproximada de la procedència de l'alumnat d'ESO cal dir que és molt variada, principalment com a conseqüència dels efectes dels processos d'industrialització, d'èxode rural i, darrerament, d'arribada d'immigració que s'han produït a les nostres comarques. Els efectes d'aquests processos han significat una concentració de població a la Castelló de la Plana.

El perfil sociolaboral dels habitants del districte escolar ve marcat, en principi, per dos factors que es consideren fonamentals: la funció administrativa (sector terciari) que situa a Castelló com a centre de serveis, i que engloba tots els subsectors (transport, comerç menor, sanitat, assegurances, funcionariat, serveis de neteja i assistència domèstica, etc.), i la funció associada al sector secundari, important pel nombre de treballadors i treballadores i per la varietat d'indústries existents (ceràmica, metall, construcció, alimentació, paper/fusta, tèxtil, química, etc.).

## **4 LES LÍNIES I ELS CRITERIS BÀSICS QUE HAN D'ORIENTAR L'ESTABLIMENT DE DETERMINADES MESURES A MITJÀ I LLARG TERMINI**

### **4.1 L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DEL CENTRE.**

L'estructura organitzativa ve determinada pel Decret 253/2019, de 29 de novembre del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d' Educació Secundària, Batxillerat i Formació Professional.

#### **4.1.1 Òrgans unipersonals de govern:**

L'equip directiu del centre està format pel director, la vicedirectora, direcció d'estudis de 1r, 2n i 3r d'ESO, direcció d'estudis de 4t ESO i batxillerat, direcció d'estudis de FP, secretari i vicesecretària. Totes aquestes persones treballen de forma coordinada en l'acompliment de les seves funcions.

#### **4.1.2 Òrgans col·legiats de govern**

Aquests són: el consell escolar i el claustre de professorat.

##### **a) Consell Escolar de centre:**

És l'òrgan col·legiat de govern a través del qual es garanteix la participació dels diferents sectors que constitueixen la Comunitat Educativa: Centre educatiu, municipi, famílies i entitats, organitzacions o persones que es considere convenient.

##### **b) Claustre de professorat.**

És l'òrgan propi de participació del professorat en el govern del centre. Actualment compta amb un total de **208** docents. Té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, si escau, decidir sobre tots els aspectes educatius i acadèmics del centre.

Està presidit pel director i està integrat pel total de persones que presten serveis docents. Es convoquen el **dimecres** tant si és ordinari com si és extraordinari..

#### **4.1.3 Òrgans col·legiats de coordinació docent.**

##### **a) Comissió de coordinació pedagògica: COCOPE.**

És l'òrgan responsable de coordinar, de manera habitual i permanent, els assumptes relacionats amb les actuacions pedagògiques, el desenvolupament dels programes educatius i la seua avaluació. Està formada pel director (president), la vicedirectora, els 3 directors d'estudis, els caps dels departaments i la persona coordinadora d'igualtat i convivència.

## **b) Tutoria.**

La finalitat de l'acció tutorial és contribuir, junt amb les famílies, al desenvolupament de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social.

Cada grup té una tutora/or designada per la directora a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb una sèrie de criteris establerts pel claustre. Tenim clar que tot l'alumnat és responsable de tot el professorat independentment que siguin tutors/res o no amb la finalitat de compartir la competència sobre el procés educatiu i d'aprenentatge de tot l'alumnat. És tasca de la direcció d'estudis coordinar l'acció tutorial.

### **4.1.4 Altres figures de coordinació docent.**

#### **Coordinació PAF**

És la persona responsable de la coordinació de formació permanent del professorat del centre. D'entre les seves funcions estan les de detectar les necessitats de formació del claustre i la coordinació amb el CEFIRE per la posada en marxa de les activitats proposades i aprovades per l'Administració.

#### **Coordinació d'igualtat i convivència(CIC)**

És la persona responsable de coordinar i assessorar en les actuacions establides en el Pla de coeducació i d'Igualtat impulsats per la Generalitat i en el Pla d'Igualtat i Convivència del nostre centre, per tal de garantir que totes les persones que conformen la comunitat educativa puguen exercir els drets fonamentals que empara la legislació.

#### **Coordinació del programa de reutilització de llibres i materials curriculars.**

Entre les seues funcions estan les de vetllar pel bon funcionament de reutilització de llibres i materials curriculars i coordinar la planificació i gestió del banc de llibres. En aquesta coordinació donada la grandària del nostre educatiu ho gestionaran 3 persones.

#### **Coordinació de 1r, 2n i 3r d'ESO.**

La persona coordinadora de 1r, 2n i 3r d'ESO és l'encarregada de posar en pràctica totes aquelles tasques del pla de transició entre primària i secundària.

#### **Coordinació de 4t ESO i batxillerat.**

Facilita l'accés de l'alumnat de quart de l'ESO als estudis de FP, batxillerat o al món laboral. Des del centre es considera que és fonamental dedicar recursos a aquesta coordinació perquè els canvis d'etapa educativa sempre són molt complicats per l'alumnat.

Aquesta figura permet dedicar esforços a recolzar la figura de la direcció d'estudis

### **Coordinació de sostenibilitat.**

Un dels objectius del nostre centre educatiu és impulsar una educació respectuosa amb el medi ambient amb el marc de referència dels ODS.

### **Coordinació Erasmus.**

La direcció del centre, fins tenir la coordinació Erasmus corresponent, gestiona tots els programes Erasmus que té el centre.

### **Coordinació Pla lector.**

És la persona encarregada de catalogar nous llibres, comprar nous exemplars, ordenar-los, gestionar el servei de préstec i dinamitzar la biblioteca. A més de gestionar les ajudes del programa de la Conselleria de dinamització de biblioteca i foment de la lectura.

### **Coordinació TIC**

És la persona encarregada de gestionar totes aquelles accions que el centre necessita per poder desenvolupar les classes amb els recursos tecnològics.

### **Coordinació pla digital.**

En la situació actual tots els centre educatius han de ser conscients de la realitat tecnològica que vivim.

### **Coordinació Emprén.**

És la persona encarregada de la creació i manteniment de l'aula d'emprenedoria, així com de la implementació del programa i elaboració i presentació de la documentació pertinent.

### **Coordinació Acredita**

És la persona encarregada la gestió del programa i la elaboració i presentació de la documentació pertinent.

### **Coordinació Innovatec**

És la persona encarregada la gestió del programa i la elaboració i presentació de la documentació pertinent.

### **Coordinació Qualitas**

És la persona encarregada la gestió del programa i la elaboració i presentació de la documentació pertinent.

### **Coordinació Manteniment de centre**

És la persona encarregada la gestió del programa i la elaboració i presentació de la documentació pertinent.

#### **4.2 LA PARTICIPACIÓ DELS DIVERSOS ESTAMENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I LES FORMES DE COL·LABORACIÓ ENTRE ESTOS.**

- La cooperació entre les famílies o els representants legals de l'alumnat i el centre.
- La coordinació amb els serveis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades per a la millor consecució de les finalitats establides, així com la possible utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per a fer activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.

#### **4.3 L'ORGANITZACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I L'ACCIÓ TUTORIAL.**

- L'orientació acadèmica i professional: **Pla d'atenció Tutorial i Pla de transició**
- L'atenció a la diversitat de l'alumnat: **Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa**
- La promoció de l'equitat i la inclusió educativa de l'alumnat: **Pla d'acollida a les persones nouvingudes o en risc d'exclusió social i Pla d'actuació per a la millora**
- La promoció de la igualtat i la convivència amb perspectiva comunitària mitjançant estratègies organitzatives i pràctiques educatives basades en el diàleg igualitari, la prevenció de la violència i el benestar emocional: **Pla d'igualtat i convivència**

#### **4.4 LA INNOVACIÓ EDUCATIVA.**

- La promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions per a afavorir la competència digital tant de l'alumnat com del professorat : **Pla digital de centre i Programa anual de formació permanent del professorat de centre**

#### **4.5 L'EDUCACIÓ PLURILINGÜE I INTERCULTURAL.**

- Les mesures perquè l'activitat física i l'alimentació saludable formen part del comportament infantil i juvenil, i per a promoure la pràctica diària d'esport i exercici físic per part dels alumnes i de les alumnes durant la jornada escolar

## 5 LA LÍNIA PEDAGÒGICA

La línia pedagògica del centre s'ha establert de forma que dona coherència al procés educatiu, entesa com el conjunt d'estratègies, procediments, tècniques i accions organitzades planificades pel personal educatiu, de manera conscient i reflexiva, que, coordinades entre si, tenen la finalitat de facilitar possibilitats d'aprenentatge del xiquet o de la xiqueta cap a la consecució dels objectius i de les competències clau i específiques.

La línia pedagògica de l'IES Politècnic queda definida pels principis següents:

1. **Centre educatiu democràtic:** L'IES Politècnic es defineix com un institut **democràtic**, que pretén una educació de **qualitat, equitat i d'inclusió**. Es fomentarà la cooperació i evitarà la discriminació de l'alumnat per raons polítiques, socials, religioses, de sexe o raça.
2. Fomentar **actituds crítiques**, investigadores i que desperten la **curiositat**.
3. Relacions personals fonamentades en el respecte mutu, potenciant el **diàleg**, la **responsabilitat** i la **cooperació**.
4. Utilització de **recursos metodològics i didàctics diversificats**, fomentant **l'aprenentatge dinàmic basat en reptes/objectius**.
5. Es fomentarà l'**actitud participativa** per aconseguir una **bona convivència** entre els diversos sectors de la comunitat educativa.
6. Fomentar la **Cultura de l'esforç**: El principi de l'esforç, indispensable per aconseguir una educació de qualitat, i que ha d'aplicar-se a tots els membres de la comunitat educativa, a l'alumnat com a principal actor del procés d'ensenyament aprenentatge, a les famílies en la seua col·laboració amb el professorat i compromís en el treball quotidià dels seus fills/as, al centre i al professorat en la construcció d'entorns d'aprenentatge rics, motivadors i exigents.
7. La **metodologia** ha de ser **oberta, flexible**, amb un **enfocament globalitzador i aprenentatge significatiu**. Es fomentaran metodologies actives que incloquen: racons, tallers, treball en equip, codocència, grups flexibles, desdoblaments, depenent sempre dels recursos personals dels quals dispose el centre. Promoure en el treball de les diferents unitats didàctiques varietat de recursos materials, espais, escenaris, processos cognitius i activitats complementàries.
8. **Atenció a la diversitat i inclusió:** S'atendrà la diversitat adoptant mesures tant organitzatives com curriculars que permeten una organització flexible de l'ensenyament, partint d'una avaluació inicial.
9. Educació en igualtat i convivència. Coeducació. Es fomentarà l'educació en valors, el respecte a les normes de convivència, les habilitats socials, l'afectivitat, i la coeducació, com a mesures per al desenvolupament de la personalitat i integració de l'alumnat a través del Pla d'Acció Tutorial i Pla d'Igualtat i Convivència del Centre, incloent en les programacions i unitats didàctiques diferents temàtiques i celebració d'efemèrides.

## 6 LA CONCRECIÓ DELS CURRÍCULUMS ESTABLITS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA PER A LES DIFERENTS ENSENYANCES IMPARTIDES EN EL CENTRE

La concreció curricular forma part del PEC i arreplega la proposta pedagògica dels diferents departaments didàctics. D'acord amb l'article 129 de la **Llei orgànica 2/2006**, de 3 de maig, d'educació (LOE), correspon al claustre l'aprovació i avaluació.

Serà aplicable la normativa següent:

Per als cursos d'Educació Secundària Obligatòria i de Batxillerat seran aplicables l'article 21 del **Decret 107/2022**, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatòria (DOGV 9403, 11.08.2022), i l'article 22 del Decret **108/2022, de 5 d'agost**, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat (DOGV 9404, 12.08.2022). En este sentit, s'haurà de tindre en compte el Decret 66/2024, de 21 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 107/2022, de 5 d'agost.

Pel que fa al currículum, el centre ha revisat i finalitzat les concrecions curriculars imprescindibles per a iniciar en el curs 2024-2025.

### 6.1 1 ESO

MATÈRIES COMUNES	
Biologia i Geologia (3h)	Llengua Estrangera (4h): Anglès <input type="checkbox"/> Francés <input type="checkbox"/>
Educació Física (2h)	Tria una entre: Religió ( 1h) <input type="checkbox"/> Atenció Educativa (1h) <input type="checkbox"/>
Geografia i Història (3h)	
Llengua Castellana i Literatura (3h)	Tecnologia i Digitalització (2h)
Matemàtiques (4h)	Valencià : Llengua i Literatura (3h)
Música (2h)	Tutoria (1h)

OPTATIVES (2h) . S'ha de cursar una. Numereu de l'1 al 3 per ordre de preferència.	
Laboratori d'Arts Escèniques	Taller d'Aprofundiment: Programació de Videojocs
Laboratori de Creació Audiovisual	Taller d'Aprofundiment: Robòtica
Projecte Interdisciplinari: Taller d'arqueologia	Taller de Reforç: Comprensió lectora i escrita en Castellà i Valencià
Segona Llengua Estrangera (Francés)	Taller de Reforç: Matemàtiques
	Taller de Relacions Digitals Responsables

**TOTAL: 30 HORES**

## 6.2 2 ESO

MATÈRIES COMUNES	
Educació Física (2h)	Música (2h)
Educació Plàstica i Visual (2h)	Llengua Estrangera (4h): Anglès <input type="checkbox"/>
Física i Química (3h)	Francés
Geografia i Història (3h)	Tria una entre: Religió (1h) Atenció Educativa (1h)
Llengua Castellana i Literatura (3h)	Valencià : Llengua i Literatura (3h)
Matemàtiques (4h)	Tutoria (1h)

OPTATIVES (2h) . S'ha de cursar una. Numereu de l'1 al 3 per ordre de preferència.	
Emprenedoria Social i Sostenible	Taller d'Aprofundiment: Tecnologia, Informàtica i Ciberseguretat
Projecte Interdisciplinari: Hi havia una vegada grecs i romans	Taller de Reforç: Comprensió Lectora i Escrita en Castellà i Valencià
PIAR I: Programació, Intel·ligència Artificial i Robòtica	Taller de Reforç: Matemàtiques
Segona Llengua Estrangera (Francés)	

TOTAL :

30 HORES LECTIVES

## 6.3 3 ESO

MATÈRIES COMUNES	
Educació Física (2h)	Música (2h)
Educació Plàstica i Visual (2h)	Llengua Estrangera (3h):
Biologia i Geologia (2h)	Anglès <input type="checkbox"/> Francés <input type="checkbox"/>
Geografia i Història (3h)	Tria una entre: Religió (1h) <input type="checkbox"/> Atenció Educativa (1h) <input type="checkbox"/>
Llengua Castellana i Literatura (3h)	Valencià : Llengua i Literatura (3h)
Matemàtiques (4h)	Tutoria (1h)
Física i Química (2h)	Tecnologia i Digitalització (2h)

OPTATIVES (2h) . S'ha de cursar una. Numereu de l'1 al 3 per ordre de preferència.	
Cultura Clàssica	Taller d'Economia
Debat Oral en Castellà	Taller d'Aprofundiment: Cooperativa i Empresa
PIAR I: Programació, Intel·ligència Artificial i Robòtica	Taller d'Aprofundiment: Laboratori de Biologia
PIAR II: Programació, Intel·ligència Artificial i Robòtica	Taller d'Aprofundiment: Disseny de Videojocs
Projecte Interdisciplinari: Mai menysprees el poder d'una llavor	Taller de Reforç: Comprensió Lectora i Escrita en Castellà i Valencià
Segona Llengua Estrangera (Francés)	Taller de Reforç: Matemàtiques

TOTAL: 32HORES LECTIVES

## 6.4 4 ESO

### ASSIGNATURES PER AL CURS DE 4t D'ESO CIENTÍFIC

MATÈRIES COMUNES	
Educació en Valors Cívics i Ètics (1h)	Llengua Castellana i Literatura (3h)
Educació Física (2h)	Matemàtiques B (4h)
Geografia i Història (3h)	Valencià: Llengua i Literatura (3h)
Marca l'opció que vulgues cursar (1h): Religió <input type="checkbox"/> Atenció Educativa <input type="checkbox"/>	Llengua Estrangera (3h): Anglès <input type="checkbox"/> Francès <input type="checkbox"/>
Tutoria (1h)	

MATÈRIES D'OPCIÓ OBLIGATÒRIES	
Biologia i Geologia (3h)	Física i Química (3h)
S'HA DE CURSAR UNA (3h): Numereu de l'1 al 3 per ordre de preferència	
Digitalització	Música
Economia i Emprenedoria	Segona Llengua Estrangera (Francès)
Expressió artística	Tecnologia
Formació i Orientació Personal i Professional	

OPTATIVES. S'ha de cursar una. Numereu de l'1 al 3 per ordre de preferència.	
Arts Escèniques	Taller d'Aprofundiment: Viatge en el temps a l'antiguitat clàssica
Competència Comunicativa Oral en Primera Llengua Estrangera	Taller de Reforç : Matemàtiques
Debat Oral en Valencià	Taller d'Aprofundiment: Laboratori de Física i Química
Filosofia	Taller d'Aprofundiment: Robòtica
Projecte Interdisciplinari: Projectes de Recerca en Ciències	Taller d'Aprofundiment: Tecnologies i Medi Ambient
Segona Llengua Estrangera (Francès)	

**Total: 32 hores lectives**

## ASSIGNATURES PER AL CURS DE 4t D'ESO D'HUMANITATS

MATÈRIES COMUNES	
Educació en Valors Cívics i Ètics (1h)	Llengua Castellana i Literatura (3h)
Educació Física (2h)	Tria una entre: Matemàtiques A (4h) <input type="checkbox"/> Matemàtiques B (4h) <input type="checkbox"/>
Geografia i Història (3h)	Valencià: Llengua i Literatura (3h)
Marca l'opció que vulgues cursar (1h) : Atenció Educativa <input type="checkbox"/>	Llengua Estrangera (3h): Anglès <input type="checkbox"/> Francès <input type="checkbox"/>
Religió <input type="checkbox"/>	
Tutoria (1h)	

MATÈRIES D'OPCIÓ OBLIGATÒRIES	
Llatí (3h)	Economia i Emprenedoria (3h)
<b>S'HA DE CURSAR UNA 83 h): Numereu de l'1 al 3 per ordre de preferència</b>	
Digitalització	Música
Expressió artística	Formació i Orientació Personal i Professional
Tecnologia	Segona Llengua Estrangera (Francès)

OPTATIVES(2h). S'ha de cursar una. Numereu de l'1 al 3 per ordre de preferència.			
Arts Escèniques		Taller d'Aprofundiment: Viatge en el temps a l'antiguitat clàssica	
Competència Comunicativa Oral en Primera Llengua Estrangera		Taller de Reforç : Matemàtiques	
Debat Oral en Valencià		Taller d'Aprofundiment: Laboratori de Física i Química	
Filosofia		Taller d'Aprofundiment: Robòtica	
Projecte Interdisciplinari: Projectes de Recerca en Ciències		Taller d'Aprofundiment: Tecnologies i Medi Ambient	
Segona Llengua Estrangera (Francès)			

**TOTAL: 32 HORES**

## 6.5 1R BATXILLERAT

### ASSIGNATURES PER AL CURS DE 1r DE BATXILLERAT CIÈNCIES I TECNOLOGIA

MATÈRIES COMUNES	
Educació Física (3h)	Valencià: Llengua i Literatura (3h)
Filosofia (3h)	Llengua Estrangera (3h): <input type="checkbox"/> Anglès
Llengua Castellana i Literatura (3h)	<input type="checkbox"/> Francés
Matèria voluntària (1h) : Religió	<input type="checkbox"/>
Tutoria (1h)	

MATÈRIES DE MODALITAT OBLIGATÒRIES	
Matemàtiques I (4h)	Física i Química (4h)
TRIA UNA ENTRE:	
Biologia, Geologia i Ciències Ambientals (4h)	<input type="checkbox"/>
Dibuix Tècnic I (4h)	<input type="checkbox"/>
Tecnologia I (4h)	<input type="checkbox"/>

OPTATIVES (4h). S'ha de cursar una. Numereu de l'1 al 3 per ordre de preferència.			
Biologia Humana i Salut		P.I: Dissenya i Construeix	
Descobrint les nostres arrels clàssiques		P.I.: Investiguem el medi marí	
Imatge i so		P.I.: Investigació en Física amb Dispositius Mòbils	
Psicologia		Segona Llengua Estrangera (Francés)	
P.I.: Cine, Geografia i Història		Matèria de modalitat no cursada: ·BG <input type="checkbox"/> ·DT <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ·TEC	
Programació, Xarxes i Sistemes Informàtics I			

**TOTAL: 33HORES LECTIVES**

## ASSIGNATURES PER AL CURS DE 1r DE BATXILLERAT D'HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS

MATÈRIES COMUNES	
Educació Física (3h)	Valencià: Llengua i Literatura (3h)
Filosofia (3h)	Llengua Estrangera (3h): <input type="checkbox"/>
Llengua Castellana i Literatura (3h)	Anglès <input type="checkbox"/>
	Francés <input type="checkbox"/>
Matèria voluntària (1h) :	Religió <input type="checkbox"/>
Tutoria (1h)	

MATÈRIES DE MODALITAT OBLIGATÒRIES	
Tria un Itinerari	
Itinerari de Ciències Socials: <input type="checkbox"/>	Itinerari Humanístic: <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>·Matemàtiques de les Ciències Socials I (4h)</li> <li>·Economia (4h)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·Llatí I (4h)</li> <li>·Grec I (4h)</li> </ul>
TRIA UNA ENTRE:	
Història del Món Contemporani (4h)	<input type="checkbox"/>
Literatura Universal (4h)	<input type="checkbox"/>

OPTATIVES (4h). S'ha de cursar una. Numereu de l'1 al 3 per ordre de preferència.			
Biologia Humana i Salut		PI: Disseny i Construeix	
Descobrint les nostres arrels clàssiques		P.I.: Investiguem el medi marí	
Imatge i so		P.I.: Investigació en Física amb Dispositius Mòbils	
Psicologia		Segona Llengua Estrangera (Francés)	
P.I.: Cine, Geografia i Història		Matèria de modalitat no cursada:	
Programació, Xarxes i Sistemes Informàtics I		<input type="checkbox"/> ·MCCSS <input type="checkbox"/> ·ECONOMIA <input type="checkbox"/> ·LLATÍ <input type="checkbox"/> ·GREC	

**TOTAL: 33HORES LECTIVES**

## 6.6 2N BATXILLERAT

### ASSIGNATURES PER AL CURS DE 2n DE BATXILLERAT CIÈNCIES I TECNOLOGIA

MATÈRIES COMUNES	
Història de la Filosofia (3h)	Valencià: Llengua i Literatura (3h)
Història d'Espanya (3h)	Llengua Estrangera (3h): Anglès <input type="checkbox"/>
Llengua Castellana i Literatura (3h)	Francés <input type="checkbox"/>
Matèria voluntària (1h): Religió	<input type="checkbox"/>
Tutoria (1h)	

MATÈRIES DE MODALITAT OBLIGATÒRIES	
Matemàtiques II (4h)	
TRIA DUES MATÈRIES ENTRE:	
Biologia (4h) <input type="checkbox"/>	Geologia i Ciències Ambientals (4h) <input type="checkbox"/>
Dibuix Tècnic II (4h) <input type="checkbox"/>	Química (4h) <input type="checkbox"/>
Física (4h) <input type="checkbox"/>	Tecnologia (4h) <input type="checkbox"/>

OPTATIVES. (4h)S'ha de cursar una. Numereu de l'1 al 3 per ordre de preferència.			
Activitat Física per a la Salut i el Desenvolupament Personal		P.I.: L'Art de Tindre la Raó	
El Treball experimental en Física i Química		Segona Llengua Estrangera (Francés)	
Geografia i Històries Valencianes		Matèria de modalitat no cursada :	
Gestió de Projectes i Emprenedoria		• BIOLOGIA	<input type="checkbox"/>
Programació, Xarxes i Sistemes Informàtics II		• DIBUIX TÈCNIC	<input type="checkbox"/>
P.I.: Viatges mítics per la Mediterrània		• FÍSICA	<input type="checkbox"/>
P.I.: Investiguem en Enginyeria a l'UJI. Edificació Sostenible		• QUÍMICA	<input type="checkbox"/>
		• GEOLOGIA	<input type="checkbox"/>
		• TECNOLOGIA	<input type="checkbox"/>

**TOTAL: 32 HORES LECTIVES**

**ASSIGNATURES PER AL CURS DE 2n DE BATXILLERAT D'HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS**

MATÈRIES COMUNES	
Història de la Filosofia (3h)	Valencià: Llengua i Literatura (3h)
Història d'Espanya (3h)	Llengua Estrangera (3h): Anglès <input type="checkbox"/>
Llengua Castellana i Literatura (3h)	Francés <input type="checkbox"/>
Matèria voluntària (1h): Religió <input type="checkbox"/>	
Tutoria (1h)	

MATÈRIES DE MODALITAT OBLIGATÒRIES	
Tria un Itinerari	
Itinerari de Ciències Socials: <input type="checkbox"/>	Itinerari Humanístic: <input type="checkbox"/>
· Matemàtiques de les Ciències Socials II (4h)	· Llatí II (4h)
TRIA DUES MATÈRIES ENTRE:	
Empresa i Disseny de Models de Negoci (4h) <input type="checkbox"/>	Grec II (4h) <input type="checkbox"/>
Geografia (4h) <input type="checkbox"/>	Història de l'Art (4h) <input type="checkbox"/>

OPTATIVES. S'ha de cursar una. Numereu de l'1 al 3 per ordre de preferència.			
Activitat Física per a la Salut i el Desenvolupament Personal (4h)		P.I.: L'Art de Tindre la Raó (4h)	
Geografia i Històries Valencianes (4h)		Segona Llengua Estrangera (Francés) (4h)	
Gestió de Projectes i Emprenedoria (4h)		Matèria de modalitat no cursada (4h):  · Mat.CC.SS <input type="checkbox"/> · Llatí II <input type="checkbox"/> · EMIFI <input type="checkbox"/> · Geografia <input type="checkbox"/> · H <sup>a</sup> de l'Art <input type="checkbox"/> · Biologia <input type="checkbox"/>	
Programació, Xarxes i Sistemes Informàtics II (4h)			
P.I.: Viatges mítics pel Mediterrani (4h)			
P.I.: Investiguem en Enginyeria a l'UJI. Edificació Sostenible. (4h)			

**TOTAL: 32 HORES LECTIVES**

## 6.7 CICLES FORMATIUS

### Famílies professionals:



**ELECTRICITAT I  
ELECTRÒNICA**



**FABRICACIÓ MECÀNICA**



**INSTAL·LACIÓ I  
MANTENIMENT**



**ENERGIA I AIGUA**



**FUSTA, MOBLE I SURO**



**TRANSPORT I  
MANTENIMENT DE  
VEHICLES**



**SERVEIS SOCIOCULTURALS  
I A LA COMUNITAT**

### Nivells Autoritzats:

#### ENSENYANCES DE RÈGIM GENERAL

NIVELL EDUCATIU	UNITATS AUTORITZADES
BATXILLERAT	6
CICLES FORMATIUS	49
EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA	22

### Cicles Formatius Formació Professional:

FAMÍLIA	ESPECIALITAT	GRAU	PLA
<b>ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA</b>	AUTOMATITZACIÓ I ROBÒTICA INDUSTRIAL	SUPERIOR	LFP
	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	BÀSIC	LFP
	INSTAL·LACIONS DE TELECOMUNICACIONS	MITJÀ	LFP
	INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES I AUTOMÀTIQUES	MITJÀ	LFP
	SISTEMES DE TELECOMUNICACIONS I INFORMÀTICS	SUPERIOR	LFP
	SISTEMES ELECTROTÈCNICS I AUTOMATITZATS	SUPERIOR	LFP
<b>ENERGIA I AIGUA</b>	GESTIÓ DE L'AIGUA	SUPERIOR	LFP
	XARXES I ESTACIONS DE TRACTAMENT D'AIGÜES	MITJÀ	LFP
<b>FABRICACIÓ MECÀNICA</b>	MECANITZAT	MITJÀ	LFP
	PROGRAMACIÓ DE LA PRODUCCIÓ EN FABRICACIÓ MECÀNICA	SUPERIOR	LFP
	SOLDADURA I CALDERERIA	MITJÀ	LFP
<b>FUSTA, MOBLE I SURO</b>	DISSENY I MOBLAMENT	SUPERIOR	LFP
	FUSTERIA I MOBLE	BÀSIC	LFP
	INSTAL·LACIÓ I MOBLAMENT	MITJÀ	LFP
<b>INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT</b>	MANTENIMENT ELECTROMECÀNIC	MITJÀ	LFP
	MECATRÒNICA INDUSTRIAL	SUPERIOR	LFP
<b>SERVICIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT</b>	FORMACIÓ PER A LA MOBILITAT SEGURA I SOSTENIBLE	SUPERIOR	LFP
<b>TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES</b>	AUTOMOCIÓ	SUPERIOR	LFP
	CARROSSERIA	MITJÀ	LFP
	CONDUCCIÓ DE VEHICLES DE TRANSPORT PER CARRETERA	MITJÀ	LFP
	ELECTROMECÀNICA DE VEHICLES AUTOMÒBILS	MITJÀ	LFP
	MANTENIMENT DE VEHICLES	BÀSIC	LFP

## 7 PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

1. Després de l'entrada en vigor de la **Llei 1/2024**, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa, durant el curs escolar 2024-2025 continuaran sent d'aplicació transitòria els PLC dels centres compresos en l'àmbit d'aplicació d'esta resolució.
2. En estos PLC es tindran en compte les modificacions introduïdes en la **Llei 4/2018**, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià (DOGV 8240, 22.02.2018), mitjançant la Llei 7/2023, de 26 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat (DOGV 9756, 30.12.2023).
3. D'acord amb el que s'establix en la disposició transitòria primera de la Llei 1/2024, de 27 de juny, per la qual es regula la llibertat educativa, durant el curs escolar 2024-2025 s'implantaràn en els centres docents els aspectes següents de la Llei 1/2024 mencionada:
  - a) Títol II. Alumnat.
  - b) Títol III. Professorat.
  - c) Títol IV. Ús de les llengües cooficials en els centres educatius.
  - d) Disposicions addicionals, transitòries, derogatòria i finals.
4. El centre docent ha revisat els procediments relatius a la seua organització i funcionament que es veguen afectats per les disposicions legals citades, des de l'inici del curs escolar 2024-2025, i prestarà especial atenció a la correcta aplicació d'aquells que impliquen drets de l'alumnat i de les seues famílies, concretament, els previstos en els articles:
  - 14 (exempció de l'avaluació i qualificació de l'alumnat i foment del seu estudi)
  - 15 (atenció a les diferències individuals de l'alumnat)
  - 19 (utilització de les llengües cooficials en llibres de text i materials curriculars)
  - 20 (utilització de les llengües cooficials en exàmens i proves d'avaluació)
  - 21 (Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular) de la Llei 1/2024 mencionada.

### PROGRAMA LINGÜÍSTIC

Programa d'educació plurilingüe i intercultural (Llei 4/2018)	% VALENCIÀ	% CASTELLÀ	% LLENGUA ESTRANGERA
Batxillerat	62	28	10
Formació professional	34	54	12
Educació Secundària Obligatòria	55	33	19

\* Proporción de les llengües vehiculars oferida pel centre

## 8 PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR

1. D'acord amb l'article 21 de la **Llei 1/2024**, de 27 de juny, de la Generalitat, este pla regula la utilització de les llengües cooficials, les llengües estrangeres curriculars, així com altres llengües presents en el centre, tant en l'àmbit intern no curricular com en l'àmbit social i de relació amb l'entorn.
2. Les mesures regulades en el pla d'ús de les llengües de cada centre docent en cap cas podran anar en contra del dret de l'alumnat i dels seus representants legals a dirigir-se i a comunicar-se amb el centre docent en la llengua cooficial en què desitgen fer-ho. Els models, les comunicacions i l'accés a documents es regularà de conformitat amb el que s'estableix en l'article 21 de la llei mencionada.
3. El pla d'ús de les llengües forma part del projecte educatiu del centre, per la qual cosa l'aprovació d'este pla correspon al consell escolar.
4. D'acord amb la disposició addicional sèptima de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat.

Per a l'elaboració d'aquest, cal partir de l'anàlisi lingüístic del centre i dels objectius expressats en el PLC. Els àmbits d'intervenció són els següents:

- a) Àmbit administratiu.
- b) Àmbit de gestió i planificació pedagògica.
- c) Àmbit social i d'interrelació amb l'entorn.

Per a cada cadascun d'ells s'especifiquen les actuacions següents:

**L'àmbit administratiu** comprén les relacions del centre educatiu amb l'Administració educativa i els aspectes burocràtics del propi centre es facilitaran en les dues llengües cooficials:

presa de decisions que afecten la gestió del centre, documents oficials escrits (comunicacions, convocatòries, avisos, actes, fulls informatius, reglaments, organigrames, ordres del dia, documentació econòmica...), comunicació oral (en claustres, consell escolar, reunions de treball, atenció al públic, megafonia...), símbols externs (retolació, tauler d'anuncis, calendaris, catàleg de biblioteca...).

**L'àmbit de gestió i planificació pedagògica** comprén els usos de les llengües en la planificació i la gestió pedagògica:

planificació educativa (projecte educatiu, programació general anual, programacions d'aula...), reforç, assessorament i suport tècnic (adaptacions curriculars, projectes de formació en centres, projectes de grups de treball, pla de formació anual, projectes d'innovació...), seguiment i control (memòria anual, butlletins de notes, expedients disciplinaris, informes d'avaluació...).

**L'àmbit social i d'interrelació** amb l'entorn fa referència al conjunt de situacions de relació entre la societat i el centre escolar que facilitarà la documentació següent en les dues llengües cooficials:

parlaments en actes oficials, intervencions de mitjans de comunicació, activitats extraescolars, comunicació amb les famílies, relacions amb institucions públiques i privades, pàgina web, revista,, campanyes informatives del centre, setmanes o jornades culturals...

## 9 ELS DIFERENTS PLANS I PROGRAMES ESTABLITS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA

La normativa vigent en matèria de currículums de les diferents etapes educatives desplega les mesures que han de prendre el centre per a treballar amb la finalitat d'aconseguir els objectius previstos en el seu PEC.

Amb caràcter general, els plans i programes que ja han sigut elaborats pel centre educatiu i que continuen vigents seran avaluats pels òrgans col·legiats que corresponguen en el marc de l'elaboració de la memòria final de curs, amb l'objectiu que es facen propostes de millora per al curs següent.

Les referències efectuades en les normes actualment vigents, a l'elaboració dels diversos plans i programes, quedaran substituïdes per la referència genèrica a les línies i als criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures específiques, a mitjà i llarg termini, per a la consecució dels objectius establits en els plans i programes mencionats.

### 9.1 PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT

1. El **programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text** i material curricular té com a finalitat última avançar cap a la plena gratuïtat de l'educació i fomentar els valors de la solidaritat i la corresponsabilitat entre els membres que conformen la comunitat escolar, en el sentit més ampli; incentivar l'ús sostenible dels llibres de text i el material curricular, i fomentar l'autonomia pedagògica i de gestió dels centre.
2. Es porta a terme d'acord amb el que s'establíx en l'Orde 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals (DOGV 7806, 15.06.2016) i la seua modificació parcial per mitjà de l'Orde 9/2023, de 28 de març (DOGV 9566, 31.03.2023), per la qual s'amplia l'àmbit d'aplicació del Programa de banc de llibres als dos cursos de l'etapa educativa de Batxillerat.
3. A conseqüència de l'aprovació de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, el calendari per a la implantació de les modificacions introduïdes en el currículum de les ensenyances incloses en el Programa de banc de llibres indicava el final de la implantació del nou currículum durant el passat curs 2023-2024. Per tant, esta conselleria, a través de les resolucions del Programa de banc de llibres per al curs 2024-2025, vist que durant els dos cursos anteriors s'ha renovat la totalitat dels llibres de text i del material curricular, establirà la taxa de renovació que permeta que els centres puguen adequar i reposar els llibres de text i materials curriculars.
4. En este sentit, cal tindre presents les resolucions corresponents **del Programa de banc de llibres de text i material curricular per al curs 2024-2025**.

## 9.2 MESURES PER AL FOMENT DE LA LECTURA

1. El centre ha d'elaborat mesures per a fomentar la lectura. Estes mesures han d'assegurar i consolidar la comprensió lectora i la capacitat de composició textual, en qualsevol suport, analògic o digital, de tot l'alumnat del centre, ser transversals en les programacions d'aula i desenrotllar-se en totes les matèries i en tots els àmbits i mòduls.
2. Els objectius d'estes mesures mantenen coherència amb:
  - a) Fomentar en l'alumnat l'interés per la lectura en diferents formats i tipologies i desenrotllar l'hàbit lector.
  - b) Fomentar en l'alumnat la lectura com a activitat d'oci i gaudi.
  - c) Afavorir la comprensió lectora des de totes les matèries i de tots els àmbits i mòduls del currículum i desenrotllar la competència lingüística de l'alumnat.
  - d) Promoure la col·laboració i participació de les famílies i altres membres de la comunitat educativa.
  - e) Potenciar l'ús i la dinamització de les biblioteques del centre docent i de l'aula.
  - f) Fomentar en l'alumnat una actitud reflexiva i crítica per mitjà del tractament de la informació.
  - g) Contribuir al desenrotllament de la competència lingüística en l'alumnat.
3. Per a això les mesures que cal adoptar s'orienten a:
  - a) Elaborar, abans de l'aprovació de la PGA, un diagnòstic per a la identificació de necessitats sobre hàbits lectors i nivell de comprensió lectora de l'alumnat.
  - b) Definir indicadors per al seguiment i l'avaluació de les mesures (préstecs, activitats realitzades, nivell de comprensió lectora de l'alumnat...).
  - c) Dissenyar activitats per a la dinamització de la lectura tant en el centre com en l'aula i en l'àmbit familiar.
  - d) Establir el funcionament de la biblioteca de centre i/o d'aula, i règim de préstecs.
  - e) Concretar el tractament de la lectura en les àrees no lingüístiques i l'estudi dels diferents gèneres textuais en totes les àrees.
4. L'avaluació de totes les mesures anteriors es fa en el marc de la memòria final de curs, sense perjudi del seguiment que cada centre pugua establir en funció de la seua autonomia.

### **9.3 ORGANITZACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL**

1. **L'orientació educativa i professional** forma part de la funció docent i, per tant, s'ha desenrotllat de manera integral i transversal a través dels diferents elements que conformen el projecte educatiu i la programació general anual.
2. L'organització de l'orientació educativa i professional en el centre s'ajusta al que disposa:
  - a) L'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9606, 30.05.2023).
  - b) El Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional (DOGV 8693, 09.12.2019).
  - c) El Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatòria (DOGV 9403, 11.08.2022). En este sentit, s'haurà de tindre en compte el Decret 66/2024, de 21 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 107/2022, de 5 d'agost.
  - d) El Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat (DOGV 9404, 12.08.2022). En este sentit, s'haurà de tindre en compte el Decret 66/2024, de 21 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 107/2022, de 5 d'agost.
3. La planificació de l'orientació educativa i professional s'organitzarà al voltant de les línies estratègiques següents, establides en el títol II de l'Orde 10/2023, de 22 de maig:
  - a) Suport al procés d'ensenyança-aprenentatge
  - b) Igualtat, convivència i benestar emocional
  - c) Acolliment i transició o continuïtat
  - d) Orientació acadèmica i professional
4. La comissió de coordinació pedagògica elabora la proposta d'organització de l'orientació educativa i l'acció tutorial, d'acord amb els criteris del claustre i les línies estratègiques de l'orientació. Esta proposta inclou els criteris generals i les actuacions prioritàries que el centre ha de desenrotllar segons les necessitats detectades i les característiques de l'alumnat, de les famílies, del centre i de l'entorn social, cultural i econòmic. Es dona una especial importància a les actuacions preventives i al desenrotllament competencial.
5. Les actuacions prioritzades s'inclouran en la programació general anual, a través dels projectes, els plans, els programes i les actuacions que la conformen i amb què tinguen una major vinculació, i es desenrotllaran, principalment, a través de:

- a) La docència (s'arreglaran en les programacions d'aula).
  - b) La tutoria (s'arreglaran en l'acció tutorial).
  - c) L'orientació educativa especialitzada (s'arreglaran en les activitats de l'equip d'orientació educativa).
  - d) La coordinació pedagògica, que inclourà la coordinació docent, la coordinació amb les persones membres de la comunitat educativa, especialment amb l'alumnat i amb les famílies, i la coordinació sociocomunitària.
6. Les actuacions d'orientació educativa i professional planificades s'avaluaran en acabar el curs escolar, a través dels elements, els plans, els programes i les activitats per mitjà dels quals s'hagen desenrotllat i en el marc de l'elaboració de la memòria final del centre, sense perjudi del seguiment que cada centre puga establir en funció de la seua autonomia.
  7. Els departaments d'orientació educativa professional assessoraran i col·laboraran amb els òrgans de govern i de coordinació, amb els equips educatius i, especialment, amb el professorat tutor, en la planificació, el desenrotllament i l'avaluació de les actuacions d'orientació educativa i professional.

#### **9.4 MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT**

1. El centre docent inclou en el PEC mesures de resposta educativa que possibiliten l'accés, la participació i el progrés de tot l'alumnat, i que impliquen el currículum, l'organització del centre, l'actuació de tot el personal del centre, les relacions de la comunitat educativa, les relacions amb l'entorn i totes les actuacions que es desenrotllen.
2. És aplicable, a més de la normativa general mencionada en el preàmbul d'estes instruccions, la següent:
  - a. Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat (BOE 184, 02.08.2011).
  - b. Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat (DOGV 8282, 26.04.2018).
  - c. Llei 6/2022, de 31 de març, de modificació del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per a establir i regular l'accessibilitat cognitiva i les seues condicions d'exigència i aplicació (BOE 78, 01.04.2022).
  - d. Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es despleguen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018).

- e. Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9099, 03.06.2021).
  - f. Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià (DOGV 9471, 16.11.2022).
  - g. Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià (DOGV 8540, 03.05.2019).
  - h. Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i es concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.
  - i. Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acolliment de l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, en els centres educatius de la Comunitat Valenciana (DOGV 8314, 11.06.2018).
  - j. Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats (DOGV 9245, 29.12.2021).
  - k. Resolució de 20 d'abril de 2022, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a l'organització del suport de fisioteràpia en l'àmbit educatiu (DOGV 9324, 25.04.2022).
  - l. Resolució de 6 de juliol de 2023, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a l'organització de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària (DOGV 9638, 13.07.2023).
3. Les mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat que cal que el centre implemente són les mencionades en l'Orde 20/2019, de 30 d'abril. A més, es tindran en compte les actuacions arrellegades en l'article 4 de l'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.
4. Son rellevants les actuacions següents:
- a. Actuacions de sensibilització dirigides a tota la comunitat educativa cap a la resposta inclusiva a la diversitat que hi ha en el centre i en la societat.
  - b. Programes o actuacions de disseny propi o programes singulars autoritzats per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació que desenrotllen les línies d'actuació del Decret 104/2018, relacionades amb la identificació i eliminació de barreres contextuais a la inclusió, la mobilització dels recursos per a donar suport a la inclusió i el currículum inclusiu.

- c. Criteris d'organització dels horaris, els agrupaments de l'alumnat i dels suports personals (responsabilitats i coordinacions internes i externes).
  - d. Criteris pedagògics per a la presentació dels continguts que garantisquen l'accessibilitat universal (física, cognitiva, sensorial i emocional) i amb els principis d'implicació, representació, acció i expressió del disseny universal per a l'aprenentatge (DUA).
  - e. Procediments per a la detecció i anàlisi de barreres contextuais per a la inclusió i procediment d'avaluació sociopsicopedagògica per a la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat.
  - f. Actuacions per a la detecció precoç i intervenció amb l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
  - g. Actuacions per a la prevenció i intervenció primerenca a través de programes de desenrotllament competencial de continuïtat, progressió i coordinació al llarg de les diferents etapes educatives davant de les dificultats d'aprenentatge, la comunicació i el llenguatge.
  - h. Procediments establits per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació per a la resposta a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que es desenrotllen en el centre en cada una de les etapes.
  - i. Organització per a la planificació, el desenrotllament, l'avaluació i el seguiment dels plans d'actuació personalitzats.
5. L'avaluació de les mesures desenrotllades pel centre s'efectuarà en el marc de la memòria final del centre, sense perjudi del seguiment que cada centre pugua establir en funció de la seua autonomia.
  6. Les mesures de resposta educativa es poden consultar en l'enllaç següent: <https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/resposta-educativa>

## **9.5 MESURES PER A LA PROMOCIÓ I LA GESTIÓ DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA**

1. El centre inclou mesures per a fomentar la igualtat i la convivència amb la finalitat d'aconseguir els objectius establits en la normativa que regula estos aspectes en el marc del centre educatiu, com també contribuir al benestar emocional, la cohesió social i el sentit de pertinença al grup.
2. Estes mesures concreten accions, procediments i actuacions que permeten la consecució dels valors democràtics i inclusivament establits en el PEC del qual formen part.
3. En este sentit, serà aplicable, a més de la normativa mencionada en el preàmbul d'estes instruccions, la següent:
  - a. Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil (BOE 15, 17.01.1996).

- b. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere (BOE 313, 29.12.2004), que insta que s'adopten les mesures necessàries per a assegurar que els consells escolars impulsen l'adopció de mesures educatives que fomenten la igualtat real i efectiva entre hòmens i dones.
- c. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens (BOE 71, 23.03.2007), en la qual s'insta la inclusió del principi d'igualtat efectiva entre dones i hòmens en el sistema educatiu.
- d. Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència (BOE 134, 05.06.2021).
- e. Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual (BOE 215, 07.09.2022).
- f. Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat (DOGV 4479, 11.04.2003).
- g. Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 6912, 28.11.2012).
- h. Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana (DOGV 8019, 11.04.2017).
- i. Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8436, 03.12.2018).
- j. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018).
- k. Llei 6/2022, de 31 de març, de modificació del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per a establir i regular l'accessibilitat cognitiva i les seues condicions d'exigència i aplicació (BOE 78, 01.04.2022).
- l. Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació (BOE 167, 13.07.2022).
- m. Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI (BOE 51, 01.03.2023).
- n. Reial decret 193/2023, de 21 de març, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'accessibilitat i no-discriminació de les persones amb discapacitat per a l'accés i utilització dels béns i servicis a la disposició del públic.
- o. Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió total.

- p. Decret 102/2018, de 27 de juliol, del Consell, de desenrotllament de la Llei 8/2017, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana (DOGV 8373, 31.08.2018).
- q. El Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional (DOGV 8693, 09.12.2019), en l'article 53 s'establix la figura de la persona coordinadora d'igualtat i convivència.
- r. Decret 101/2020, de 7 d'agost, del Consell, de desenrotllament de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8884, 17.08.2020).
- s. Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià (DOGV 9471, 16.11.2022).
- t. Decret 95/2023, de 29 de juny, del Consell, pel qual es regulen les unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent en el sistema educatiu valencià (DOGV 9631, 04.07.2023).
- u. Orde de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOGV 5609, 28.09.2007).
- v. Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9606, 30.05.2023).
- w. Resolució de 17 d'abril de 2024, sobre determinats aspectes per a la regulació de l'ús de dispositius mòbils en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana (DOGV 9841, 03.05.2024).
- x. Pla director de coeducació, disponible en: <https://ceice.gva.es/documents/161634256/165603089/Pla+Director+de+Coe+ducació/41bf1d73-e9c9-4589-9f4c-bdab09fe0fcb>
- y. Procediments derivats de l'aplicació del Decret 195/2022, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu, disponible en: <https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/protocols>
- z. Protocols de prevenció i intervenció davant de supòsits de violència escolar.
- aa. Protocol d'acompanyament a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat, d'acord amb la Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'establix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat (DOGV 7944, 27.12.2016).

- bb. Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental (DOGV 8196, 22.12.2017).
  - cc. Protocol per a la intervenció en autolesions i conductes de suïcidi, disponible en:  
[https://ceice.gva.es/documents/169149987/173803185/Instruccions\\_autolesions\\_suicidi.pdf](https://ceice.gva.es/documents/169149987/173803185/Instruccions_autolesions_suicidi.pdf)
  - dd. Protocol d'actuació per a la detecció de conductes d'abús o tràfic de drogues i altres addiccions, d'acord amb la Resolució conjunta de 18 de novembre de 2002, de la Direcció General d'Inclusió Educativa i de la Direcció General de Salut Pública i Addiccions, per la qual s'estableix el protocol d'actuació per a la detecció de conductes d'abús o tràfic de drogues i altres addiccions (DOGV 9481, 30.11.2022).
  - ee. Protocol de prevenció i actuació davant de l'assetjament laboral en centres docents dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (aprovat el 04.10.2017 en la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball).
  - ff. Guia de bones pràctiques per a la prevenció de conductes d'assetjament laboral (aprovada el 19.12.2017 en la Comissió Paritària de Seguretat i Salut en el Treball –COPASESA–), disponible en:  
[https://prevencio.gva.es/documents/161660390/165946849/Gu%C3%ADa+de+buenas+pr%C3%A1cticas+para+prevenir+el+acoso+laboral\\_2018\\_vl/ee52965e-a83c-4cb7-a389-c6d29a2509dd](https://prevencio.gva.es/documents/161660390/165946849/Gu%C3%ADa+de+buenas+pr%C3%A1cticas+para+prevenir+el+acoso+laboral_2018_vl/ee52965e-a83c-4cb7-a389-c6d29a2509dd)
  - gg. Resolució de la Direcció General de Personal Docent, per la qual s'aprova el Reglament de funcionament intern de la Unitat de Resolució de Conflictes (URC), constituïda en la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport, disponible en:  
<https://ceice.gva.es/documents/162909733/363674847/Reglament+URC+VAL.pdf/ade0e645-d06c-4f91-89fc-d85995d7e52b?t=1662468191447>
4. Per al desenrotllament de les mesures anteriors es té en compte de manera prioritària tot el que s'estableix en la normativa legal que regule la igualtat i la convivència en els centres educatius a la Comunitat Valenciana.
  5. Estes mesures son elaborades per l'equip directiu, amb la participació de la persona coordinadora d'igualtat i convivència i el professorat d'orientació educativa, d'acord amb les directrius emanades del consell escolar i ateses les propostes efectuades pel claustre i les associacions de mares i pares i/o persones tutores legals de l'alumnat.
  6. La seua avaluació es fa en el marc de la memòria de final de curs que han d'elaborar a la finalització del període lectiu, sense perjudi del seguiment que cada centre puga establir en funció de la seua autonomia.
  7. El Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat (SPRL), la Inspecció General d'Educació (IGE), les inspeccions territorials d'educació

(ITE) i les unitats de resolució de conflictes (URC) han de promoure les actuacions efectives davant de possibles situacions d'assetjament laboral, assetjament sexual o per raó de sexe de les empleades i dels empleats públics dependents de la Generalitat Valenciana que presten servicis en els centres educatius.

8. L'equip directiu promou actuacions de prevenció primària amb l'objectiu d'evitar situacions de risc d'assetjament laboral i escolar. Entre estes mesures es troba la d'informar de la guia de bones pràctiques per a la prevenció de conductes d'assetjament laboral i posar en coneixement el protocol de prevenció i actuació davant de l'assetjament laboral en centres docents, que inclou l'actuació de les diferents URC de les direccions territorials les funcions de les quals són:
  - a. Gestionar, informar, atendre, mediar i orientar les situacions conflictives rebudes que puguen possibilitar quadros d'assetjament laboral per mitjà d'estratègies de mediació, proposar actuacions per a la seua prevenció i resolució i fer un seguiment de les mesures proposades.
  - b. Avaluar i diagnosticar la situació conflictiva, elaborar un informe de la situació i proposar accions a les diferents instàncies que es requerisca.
9. El Programa d'activitats formatives de centre (d'ara en avant, PAF) d'inclou la formació necessària per a fer efectives actuacions en matèria d'igualtat i convivència, de promoció del bon tracte i la millora del benestar emocional, de prevenció i resolució pacífica de conflictes en l'àmbit laboral i educatiu.
10. Quan es produïska una situació de violència, consum i/o trànsit de substàncies, agressions, intimidacions, vandalisme i/o baralles en l'entorn del centre escolar (fora del centre educatiu) que puga ocasionar danys greus psicològics i/o físics als membres de la comunitat educativa, la direcció del centre, a més de comunicar la situació de violència en l'entorn escolar, per mitjà de la fitxa d'entorn escolar corresponent (annex VI de l'Orde 62/2014), ha de comunicar la situació a les forces de seguretat de l'Estat. El fet es comunicarà, també, a la plataforma ITACA PREVI.
11. La direcció del centre públic comunica, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que puga ser constitutiu de delictes, sense perjuí d'adoptar les mesures cautelars oportunes per mitjà de l'annex VII de l'Orde 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar (DOGV 7330, 01.08.2014).

## **9.6 MESURES D'ACOLLIMENT I CONTINUÏTAT ENTRE NIVELLS, CICLES, ETAPES I MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ**

1. El centre ha establert mesures i accions de coordinació per a garantir en els processos de transició o continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de les necessitats de suport que poden produir-se en eixos moments en què les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat.

2. Serà aplicable:

- a. El Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatòria (DOGV 9403, 11.08.2022), concretament l'article 28 sobre continuïtat entre etapes.
- b. El Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat (DOGV 9404, 12.08.2022), concretament l'article 30 sobre continuïtat entre l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat.
- c. L'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.
- d. Resolució conjunta de 17 de setembre de 2021, de la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol de coordinació de professionals per al desenrotllament de l'atenció precoç (DOGV 9179, 22.09.2021).

3. Aspectes generals dels processos de continuïtat entre nivells, etapes i modalitat d'escolarització

- a. L'equip educatiu ha de disposar de la informació necessària, abans de l'inici del curs escolar o en el moment del curs en el qual l'alumnat s'escolaritze, per a planificar adequadament la resposta educativa i per a garantir el progrés de l'alumnat.
- b. Els departaments d'orientació educativa i professional han d'assessorar i col·laborar amb els equips directius, els equips de transició o continuïtat i els equips educatius en el disseny, l'aplicació i el seguiment de les mesures i accions de transició, especialment de les accions personalitzades que es deriven d'estos.
- c. Les agrupacions d'orientació de zona donaran suport en la planificació, el desenrotllament i l'avaluació dels processos de transició o continuïtat entre etapes i modalitats d'escolarització, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven i els processos de transmissió de la informació entre centres, etapes i modalitats.
- d. L'avaluació de les mesures i actuacions relacionades amb la continuïtat entre nivells, etapes i modalitats d'escolarització es realitzarà en el marc de la memòria final del centre, sense perjudi del seguiment que cada centre pugua establir en funció de la seua autonomia.
- e. Les mesures organitzatives per a la continuïtat entre etapes seran coordinades per la direcció d'estudis, i s'inclouran en el projecte educatiu de centre.

4. Mesures de coordinació per a la continuïtat entre l'etapa d'Educació Primària i la d'Educació Secundària Obligatòria

Els centres d'Educació Primària i els centres d'Educació Secundària Obligatòria als quals estiguen adscrits prestaran una atenció especial a tots els aspectes organitzatius que afavorisquen que en els dos primers cursos d'Educació Secundària Obligatòria hi haja un alt grau de continuïtat en l'àmbit de la metodologia i l'àmbit de la tutoria.

Els centres de Primària han de proporcionar una còpia de l'historial acadèmic de l'alumne o l'alumna i l'informe individualitzat del final d'etapa al centre d'Educació Secundària a on continuarà els estudis l'alumne o l'alumna, amb la petició prèvia del centre.

Els centres adscrits a un altre centre, durant el tercer trimestre del curs, almenys, faran una reunió entre les persones tutores dels grups de sext d'Educació Primària i les persones tutores dels grups de primer curs de l'ESO amb l'objectiu de completar la informació sobre el recorregut dels aprenentatges i una altra informació d'interès de l'alumnat. S'inclourà en estes reunions tot el que té relació amb la resposta educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

Entre les mesures que cal desenrotllar, almenys s'han adoptat les següents:

- a. Determinació dels mecanismes de coordinació i l'equip o els equips que duran a terme les actuacions de transició o continuïtat, de forma contextualitzada a les característiques dels centres.
  - b. Identificació de les barreres amb la finalitat d'eliminar-les perquè no limiten la inclusió de l'alumnat en el nou centre, especialment de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i el que està en situació de més vulnerabilitat.
  - c. Coordinació del professorat d'orientació educativa, en el marc de les agrupacions d'orientació de zona, per a organitzar l'orientació educativa i professional, l'acompanyament a l'alumnat i les famílies i el transvasament d'informació de l'alumnat que requereix una resposta educativa personalitzada.
  - d. Coordinació del professorat tutor dels grups del primer curs de l'Educació Secundària Obligatòria i de sext d'Educació Primària dels centres adscrits.
  - e. Organització d'almenys una visita de l'alumnat de sext d'Educació Primària a l'Institut d'Educació Secundària d'adscripció per a conèixer les instal·lacions, l'organització i el funcionament general.
  - f. Organització de l'acolliment, informació, assessorament i orientació a les famílies de l'alumnat de sext d'Educació Primària en l'Institut d'Educació Secundària d'adscripció per a conèixer les instal·lacions, l'organització i el funcionament general.
5. Continuïtat entre l'etapa de l'Educació Secundària Obligatòria i les ensenyances postobligatòries.
- a. En finalitzar l'Educació Secundària Obligatòria, la tutora o el tutor, amb la participació i l'assessorament del departament d'orientació, ha d'orientar tot l'alumnat sobre els itineraris acadèmics i professionals més adequats i incloure esta informació en el consell orientador.

- b. S'han d'establir mesures de coordinació entre l'etapa d'ESO i les ensenyances postobligatòries.
- c. L'orientació sobre itineraris acadèmics i professionals també és molt rellevant en l'àmbit de la Formació Professional, ensenyances artístiques i ensenyances esportives de règim especial, i especialment en finalitzar un cicle de Formació Professional Bàsica i un cicle formatiu de grau mitjà.

## 6. Transició o continuïtat entre modalitats d'escolarització.

En el cas de l'alumnat amb necessitats educatives especials al qual es modifica la modalitat d'escolarització, els centres implicats han de planificar i dur a terme les actuacions personalitzades de transició o continuïtat, que inclouen el transvasament d'informació entre els centres, l'orientació acadèmica i professional i totes les mesures que faciliten l'acompanyament, l'acolliment i la participació de l'alumnat i de les seues famílies.

En la presa de decisions i accions referides a la modificació de la modalitat d'escolarització i a la consegüent transició o continuïtat es comptarà, en tots els casos, amb la participació i l'opinió de les famílies o representants legals i, en la mesura que siga possible, del mateix alumnat.

## 7. Continuïtat entre situacions d'escolarització transitòria externa al centre

D'acord amb el que disposa l'article 39.5 de l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià (DOGV 8540, 03.05.2019), també s'han d'incloure les accions personalitzades per a l'alumnat que no puga assistir, transitòriament, al centre docent, per compliment de mesures judicials, per convallescència domiciliària o hospitalització de llarga duració o per escolarització en una UET/HDIA (unitat educativa terapèutica / hospital de dia infantil i adolescent), i facilitar posteriorment la seua reincorporació. L'equip docent del centre en què estiga matriculat este alumnat i el personal que facilite l'atenció externa durant este període han de col·laborar conjuntament en la planificació i la implementació d'estes accions. Així mateix, es parlarà atenció al procés de transició o continuïtat de l'alumnat que rep atenció domiciliària i hospitalària per convallescència de llarga duració.

## 9.7 ACTUACIONS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

1. L'objectiu de l'orientació acadèmica i professional és potenciar progressivament la maduresa vocacional i l'autoorientació de l'alumnat al llarg de la vida perquè, a partir de l'autoconeixement i de la informació disponible sobre les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals, siga competent per a prendre decisions responsables, ajustades i lliures de biaixos de gènere o de qualsevol altre tipus.

2. Els centres han de planificar i desenvolupar actuacions que afavorisquen la presa de contacte de l'alumnat amb el món laboral i el desenvolupament d'interessos vocacionals lliures d'estereotips de gènere, culturals o de qualsevol altre tipus, tenint en compte el que disposa el Decret 72/2021, de 21 de maig, i l'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i es concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

D'acord amb el que s'establix en l'article 13 de l'Orde 10/2023, de 22 de maig, els instituts d'Educació Secundària que impartisquen ensenyances de Formació Professional autoritzades configuraran una **comissió col·legiada d'orientació professional** per a la implementació de les mesures conduents a orientar l'alumnat en matèria de Formació Professional. Esta comissió estarà formada per una persona del departament d'orientació educativa i professional de l'especialitat d'orientació educativa que atenga estes ensenyances, la qual assumirà preferentment la coordinació, i per una persona representant de cada departament de família professional de les famílies existents en el centre, sense perjudici que el centre pugua incorporar altres professionals, dins de la seua autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió.

Les funcions d'esta comissió seran les establides en la Resolució de 7 de juliol de 2024, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, sobre l'organització i les funcions de les comissions col·legiades d'orientació professional que han d'implementar el Servei d'Orientació Professional del sistema integrat de Formació Professional (DOGV 9895, 17.07.2024).

3. Seran rellevants les actuacions d'orientació acadèmica i professional següents:
  - La incorporació de continguts d'orientació educativa i professional en les programacions d'aula i en l'acció tutorial.
  - La incorporació de la perspectiva de gènere en les activitats d'orientació i l'afavoriment de l'erradicació d'estereotips de gènere i d'altres condicionants culturalment arrelats que puguen suposar qualsevol tipus de discriminació en les eleccions personals i l'accés als estudis.
  - La planificació d'activitats informatives i d'orientació d'acord amb les mesures i les actuacions de transició o continuïtat entre etapes i modalitats d'escolarització, incloent-hi les actuacions personalitzades per a la transició o continuïtat.
  - La planificació d'activitats relacionades amb el coneixement de l'entorn socioeconòmic del centre i de les possibilitats que ofereix el sector productiu.
  - La planificació d'activitats vinculades per a la formació per a l'ocupació: El seu objectiu és brindar informació, acostar els nous mitjans digitals a l'alumne i formar-lo en apoderament i participació cap a l'ocupació.
  - La incorporació de continguts per a facilitar l'accés, la mobilitat i el progrés en els itineraris formatius i professionals, en col·laboració, entre d'altres, amb el Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

4. L'avaluació d'estes actuacions s'efectuarà en el marc de la memòria final del centre, sense perjudi del seguiment que cada centre pugua establir en funció de la seua autonomia.

## 9.8 ACCIÓ TUTORIAL

1. La planificació de l'acció tutorial s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'article 10 de l'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.
2. En Educació Secundària Obligatoria es tindrà en compte el que estableix l'article 27 del Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatoria (DOGV 9403, 11.08.2022), en relació amb l'acció tutorial.
3. En Batxillerat es tindrà en compte l'article 29 del Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat (DOGV 9404, 12.08.2022), en relació amb l'acció tutorial.
4. La coordinació de l'acció tutorial en el centre educatiu correspon a la direcció d'estudis i tindrà en compte el que disposa l'article 12 de l'Orde 10/2023, de 22 de maig.
5. Seran rellevants les actuacions d'acció tutorial següents:
  - a. Planificar les actuacions que impliquen, entre d'altres, mesures d'orientació, atenció i suport emocional a l'alumnat absentista, a l'alumnat que haja pogut promocionar amb assignatures pendents, o que no haja promocionat de curs i necessite plans específics de reforç i, en general, a tot l'alumnat que ho requerisca.
  - b. Incorporar activitats que promoguen el foment de la lectura.
  - c. Planificar les actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyança-aprenentatge.
  - d. Potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.
  - e. Prevore activitats que facen possible la coordinació necessària entre les persones progenitores i/o els representants legals de l'alumnat i el professorat tutor.
  - f. Incloure un programa d'educació afectivosexual.
  - g. Incorporar activitats de sensibilització de caràcter inclusiu, coeducatiu i preventiu.

- h. Incloure les actuacions del professorat tutor i les activitats dirigides a l'alumnat planificades per als moments de transició o continuïtat i d'acolliment.
  - i. Incloure activitats de sensibilització i millora del benestar emocional de l'alumnat.
  - j. Planificar les activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat, i de coneixement de l'entorn productiu i professional, tenint en compte la perspectiva de gènere.
  - k. Treballar les habilitats implicades en els processos de presa de decisions.
  - l. Prevore la coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport a la inclusió, el professorat d'orientació educativa o altres agents externs que intervenen en el centre i les famílies o representants legals de l'alumnat.
6. L'avaluació de les mesures relacionades amb l'acció tutorial es farà en el marc de la memòria final del centre, sense perjudi del seguiment que cada centre pugua establir en funció de la seua autonomia.

## **9.9 PLA DIGITAL DE CENTRE**

Per a la realització dels plans digitals de centre, centre utilitza les plantilles i models per a orientar i facilitar la seua elaboració: <https://portal.edu.gva.es/pladigital/>.

El document conté, almenys, els apartats següents:

- 1. Introducció
  - 1.1. Context
  - 1.2. Missió, visió i valors
  - 1.3. Justificació del pla
- 2. Anàlisi
  - 2.1. Punt de partida
  - 2.2. Autoreflexió (SELFIE)
  - 2.3. Selecció d'estratègies
- 3. Pla d'actuació
  - 3.1. Objectius
  - 3.2. Pla d'actuació
  - 3.3. Cronograma
- 4. Avaluació
  - 4.1. Instruments d'avaluació

La xarxa d'assessores i d'assessors dels CEFIRE (Centre de Formació, Innovació i Recursos Educatius) està a la disposició del centre per a orientar i donar el suport necessari en la millora de la competència digital docent, d'acord amb la Resolució de 7 de novembre de 2023, de la Direcció General de Personal Docent, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es regula el procediment per a l'acreditació de la competència digital docent (DOGV 9724, 14.11.2023), i la Resolució de 4 de maig de 2022, de la Direcció General d'Avaluació i Cooperació Territorial, per la qual es publica l'acord de la Conferència Sectorial d'Educació sobre l'actualització del marc de referència de la competència digital docent (BOE 116, 16.05.2022).

## **9.10 CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DEL CENTRE AMB LES FAMÍLIES DE L'ALUMNAT**

El centre educatiu, d'acord amb el que estableix l'article 74 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, ha formulat una carta de compromís educatiu amb les famílies.

La carta de compromís educatiu expressa els compromisos que el centre educatiu assumisca amb el conjunt de les famílies en relació amb els principis que la inspiren, i que han de ser els necessaris per a garantir la cooperació entre les accions educatives de les famílies i el centre educatiu en un entorn de convivència, respecte i responsabilitat en el desenrotllament de les activitats educatives.

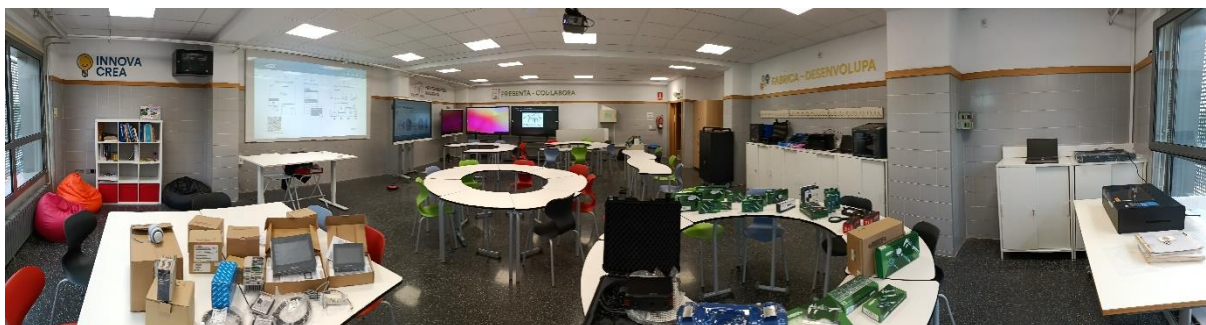
Els continguts comuns de la carta de compromís educatiu són elaborats pel centre i aprovats pel consell escolar i seran objecte de difusió als diferents sectors de la comunitat educativa.

## **9.11 ALTRES PROJECTES I PROGRAMES DESENROTLLATS PEL CENTRE**

El PEC també inclou altres projectes o programes que es puguem dur a terme en el centre, com ara:

1. **Programa Centre Educatiu Digital (CED)**, que té com a objectiu integrar les TIC d'una manera segura i sostenible en totes les aules valencianes i facilita la transformació digital de tota la comunitat educativa i de la tasca docent a través de les TIC. Suposa la millora de les infraestructures TIC del centre: ampliació d'amplada de banda de connexió a internet i normalització de la xarxa local, subministrament d'equipament informàtic (servidors, ordinadors, portàtils i tauletes) i aules digitals interactives, implantació de wifi en els CEIP, en els IES i en la resta del centre. El CED proporciona les aplicacions i els servicis informàtics necessaris per a impartir la docència (LliureX, Apsedu, identitat digital, ferramentes col·laboratives d'organització, Aules, PortalEdu i Biblioedu).
2. L'IES Politècnic està interessat en participar en el **Programa d'acompanyament, motivació i reforç escolar personalitzat a l'alumnat més vulnerable educativament**. S'ha desenrotllat dins del Programa de cooperació territorial (**PROA+**). Una vegada finalitzat el període de finançament del Mecanisme de recuperació i resiliència (MRR), el Fons Social Europeu Plus cofinançarà durant els pròxims quatre cursos escolars, que començarà a fer-ho en el curs 2024-2025.
3. Projectes emmarcats dins dels programes europeus: **Programa Erasmus+**, Portafolis europeu de les llengües i projectes **eTwinning**.
4. **Promoció de la salut i prevenció de la malaltia**: servicis en l'entorn educatiu. Cartera de servicis de promoció de salut i prevenció en l'entorn educatiu. Esta cartera és una relació d'actuacions dissenyades per a oferir en el centre educatiu amb la finalitat d'informar, formar i desenrotllar competències per a augmentar la salut de la comunitat educativa. La Llei 8/2018, de 20 d'abril, modifica la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de salut de la Comunitat Valenciana, específicament en els articles 56.2 i 62.6 de la llei.

5. **Aules transformadores:** laboratoris d'innovació educativa en els quals es compta amb mobiliari versàtil i tecnologia punta per a la implementació de metodologies que afavorixen el desenvolupament d'habilitats i competències.



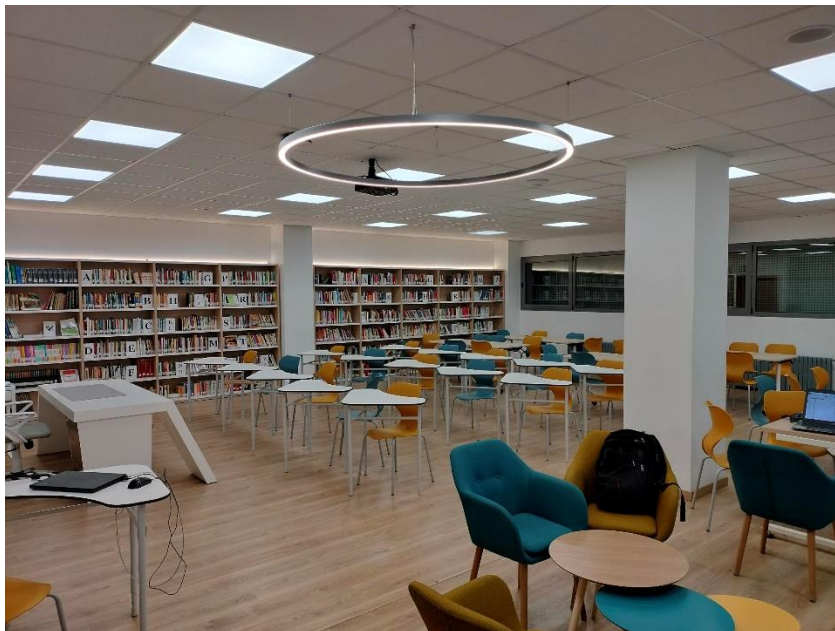
*Foto 4 Aula ATECA IES Politècnic*

6. Quant als projectes relacionats amb les **infraestructures educatives**, les actuacions que hagen de dur-se a terme en estes o la construcció i ampliació de nous centres s'ajustaran, en línia amb els objectius generals i estratègics enunciats per la Direcció General d'Infraestructures Educatives, publicats en el seu web, així com a les diferents instruccions i normes de disseny que esta continga:

<https://ceice.gva.es/va/web/contratacion-educacion/normativa-e-instrucciones>

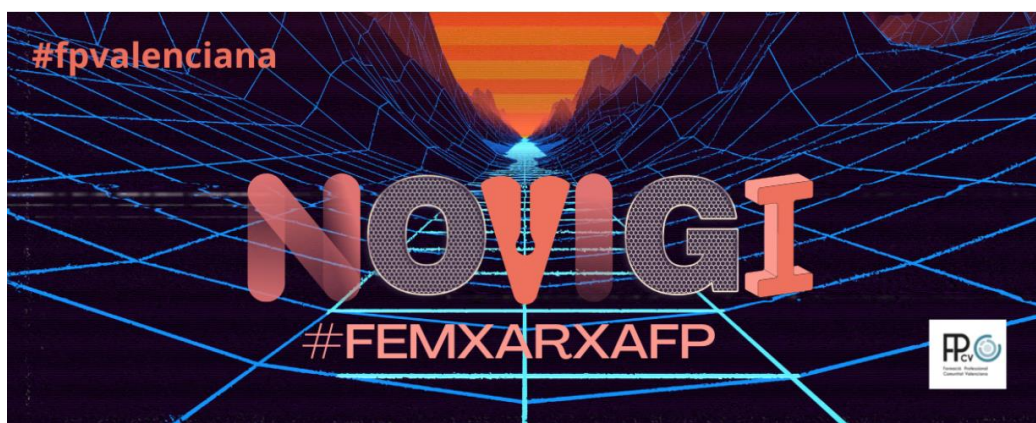
Entre estes cal destacar la nova Instrucció núm. 6, de 26 d'abril de 2023, "CONDICIONS DE CONFORT TÈRMIC EN ELS CENTRES EDUCATIUS", sobre el procediment establert per a millorar les condicions de confort tèrmic en els centres educatius públics de la Comunitat Valenciana, i la Instrucció núm. 5, de 22 de març de 2023, "TRANSFORMACIÓ DE PATIS ESCOLARS", sobre el procediment establert per a la transformació dels espais exteriors existents en els centres educatius públics de caràcter no universitari dependents de la Generalitat Valenciana en espais coeducatius, inclusivament i més naturals.

7. **Projecte d'innovació Biblioinnova't:** projecte per a impulsar que les biblioteques escolars es transformen en espais socioeducatius, versàtils, dinàmics, inclusius i innovadors per al foment de la lectura.



*Foto 5 Biblioteca IES Politécnico on es desenvolupa el Projecte Biblioinnova't*

8. **Programa Coeducacentres,** l'objectiu del qual és promoure en tota la comunitat educativa els valors de la cultura de la pau i la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens i implementar els principis coeducatius fent una revisió i adaptació dels documents del centre.
9. **Programes Xarxa NOVIGI**



- **Acredita**
- **Emprén**
- **Innovatec**
- **Qualitas**

## **10 ELABORACIÓ, APROVACIÓ, DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU**

### **10.1 ELABORACIÓ**

D'acord amb el que es disposa en l'article 70.5 del Decret 252/2019, l'equip directiu coordina l'elaboració i és el responsable de la redacció del projecte educatiu de centre i de les seues modificacions, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre, per les associacions de mares i pares i/o persones tutores legals de l'alumnat, per les associacions de l'alumnat i pel consell de delegades i delegats. En este sentit, arreglarà aportacions debatudes i analitzades per tots els sectors de la comunitat educativa.

Igualment, d'acord amb el que es disposa en l'article 70.9 del Decret 252/2019, els centres educatius de nova creació hauran d'elaborar el seu projecte educatiu de centre en el termini màxim de tres cursos escolars des que es posen en funcionament i, en este sentit, la programació general anual del centre haurà d'incloure el calendari aproximat per a redactar-lo.

### **10.2 APROVACIÓ**

El PEC, juntament amb els plans, programes, projectes i mesures que en formen part, serà aprovat pel consell escolar del centre.

### **10.3 DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ**

L'equip directiu garanteix la publicitat, la difusió i l'accés al document, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa perquè en prenguen coneixement.

El consell escolar del centre establirà els mecanismes de seguiment del PEC de manera que quan finalitze el curs escolar es puga realitzar l'avaluació corresponent, que, d'acord amb el que es disposa en l'article 70.7 del Decret 252/2019, serà competència del consell escolar mateix i haurà de comprendre la totalitat dels elements que el conformen.

L'avaluació del projecte educatiu de centre es realitzarà en el marc de la memòria final del centre de cada curs escolar, sense perjudici del seguiment que cada centre puga establir en funció de la seua autonomia.

En este sentit, el PEC, d'acord amb el que es disposa en l'article 70.8 del Decret 252/2019, tindrà un caràcter dinàmic que permeta, després de sotmetre'l a avaluació, la incorporació de les modificacions que es consideren oportunes per a una adequació millor a la realitat i les necessitats del centre. Així, els diferents sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar podran fer propostes de modificació, que tindran vigència al curs següent de ser aprovades.