

AVIS PER A L'ALUMNAT USUARI DE LA BIBLIOTECA (Provisional a l'espera del Reglament i protocols de funcionament)

A. Donat que l'assistència a classe es obligatòria, els usuaris de la biblioteca poden ser:

1. Els alumnes que no tinguin classe lectiva:
 - a. estar matriculats en un altre torn
 - b. no cursar totes les matèries
 - c. assignatures convalidades.
2. Per estar autoritzats:
 - a. pel professor/a de guàrdia (autorització escrita):
 - Si falta el professor/a de classe i hi ha alumnes que manifesten la necessitat de fer qualsevol treball i consultar en biblioteca.
 - b. pel professor/a de la classe corresponent (autorització escrita)
 - Poden entrar alumnes autoritzats pel professor/a de la matèria corresponent per fer algun treball (amb autorització escrita)
 - c. per Regidoria d'Estudis

B. Serveis de biblioteca:

- a. **Consulta:** sol·licitar els materials de les prestatgeries tancades al professorat
Els alumnes no poden retornar els llibres a les prestatgeries, els lliuraran al professor/a encarregat (Ell o l'encarregat de Biblioteca els deixaran a les prestatgeries atenent a la seua signatura topogràfica)
- b. **Préstec:** no està en funcionament.
- c. **Sala multimèdia:** encara no estan en funcionament els ordinadors.

A. Algunes normes i aclariments

- Tots els alumnes que utilitzen la Biblioteca cal que presenten el carnet de centre i s'apunten al full que hi ha damunt la taula.
- En el cas que la biblioteca no estiga oberta cal dirigir-se al professorat de guàrdia de la sala de professors.
- No fa falta apuntar-se en els temps de pati de matí (11-11'30/ 14-14'10),

- El clima a la Biblioteca cal que siga d'estudi, no es pot menjar, ni parlar per telèfon.
- Els alumnes arrebregaran el seu material i deixaran la sala cinc minuts abans de que toqui el timbre, a no ser que l'altre professor/a encarregat ja hi siga.
- Es pot accedir directament a les obres generals, manuals, diccionaris, enciclopèdies, però a la resta de documents cal en primer lloc comunicar-ho al professor encarregat.
- Sols poden tenir-se damunt la taula dues obres o documents. Al finalitzar la consulta es tornaran al professor encarregat o al prestatge habilitat a l'efecte. Per cap motiu es deixarà al seu prestatge d'on s'ha agafat.
- De moment no hi ha servei de préstec, en cas de ser imprescindible la informació pot fer-se ús del servei de reprografia (vestíbul del centre) presentant la targeta personal al professor /a encarregat qui autoritzarà l'eixida del llibre.