

PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO 2022-23 IES PLA DE NADAL



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	3
1.- CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO Y DE SU ENTORNO SOCIAL	3
1.1. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO	3
1.2. CARACTERÍSTICAS DE SU ENTORNO SOCIAL.....	5
2.- VALORES, OBJETIVOS Y PRIORIDADES DE ACTUACIÓN.....	5
2.1. SEÑAS DE IDENTIDAD.....	5
2.2. LOS OBJETIVOS GENERALES DE NUESTRO CENTRO	5
2.3. NUESTRA LÍNEA METODOLÓGICA BÁSICA.....	8
2.4. NUESTROS OBJETIVOS METODOLÓGICOS GENERALES	9
2.5. NUESTRO ESTILO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.....	10
3.- LA COMUNIDAD EDUCATIVA.....	11
3.1. EL ALUMNADO	11
3.2. EL PROFESORADO.....	12
3.3. EL PERSONAL NO DOCENTE.....	12
3.4. AMPA	13
4.- ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO.....	13
4.1. ÓRGANOS DE GOBIERNO UNIPERSONALES	13
4.2. ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO	14
5.- ASPECTOS Y ELEMENTOS COMUNES PARA LA CONCRECIÓN DE LOS CURRÍCULOS.....	17
5. 1. ESO Y BACHILLERATO	17
5.2. FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA.....	19
5.3. ELEMENTOS TRANSVERSALES DEL CURRÍCULO	20
6.- COORDINACIÓN CON LOS SERVICIOS DEL MUNICIPIO Y RELACIONES CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.....	20
7.- FORMAS DE RELACIÓN Y COLABORACIÓN ENTRE EL CENTRO Y LAS FAMILIAS.....	21
8.- RECONOCIMIENTO Y RESPETO AL DERECHO A LA IGUALDAD E IDENTIDAD DE GÉNERO.....	22
9.- EVALUACIÓN Y REVISIÓN.....	23
10. ANEXOS: PLANES, PROGRAMAS Y REGLAMENTOS.....	24

ANEXO I. Plan de normalización lingüística.

ANEXO II. Plan de acción tutorial.

ANEXO III. Plan de transición de la Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria.

ANEXO IV. Plan de convivencia.

ANEXO V. Reglamento de Régimen Interno.

ANEXO VI. Plan de atención a la diversidad e inclusión educativa (PADIE).

ANEXO VII. Plan para el fomento de la lectura.

ANEXO VIII. Programa de reutilización de libros y materiales curriculares.

ANEXO IX. Plan de actuación para la mejora.

ANEXO X. Plan de formación del profesorado.

ANEXO XI. Plan de acogida al alumnado nuevo.

ANEXO XII. Plan de Autoprotección (Medidas de emergencia).

INTRODUCCIÓN.

El Instituto de Educación Secundaria Pla de Nadal es un centro público dependiente de la Generalitat Valenciana en el que se imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional Básica de la familia de Administración y gestión.

El centro cuenta con un Proyecto Educativo que se hizo público en el curso 2018-19, este documento realiza una revisión y adecuación del mismo a la realidad actual.

El Proyecto Educativo de nuestro centro (en adelante, P.E.C.) define las líneas fundamentales de nuestra acción formativa, así como de la organización y gestión del Instituto. Asimismo, fija nuestras señas de identidad desde planteamientos abiertos y flexibles, procurando aportar unidad, continuidad y estabilidad a las diversas vías de actuación.

El presente proyecto cuenta con la participación de todos los miembros de la Comunidad Educativa y persigue, primordialmente, la calidad de la enseñanza.

El P.E.C. del IES Pla de Nadal defiende la formación integral del alumnado, tanto en el ámbito académico como personal. Sus pilares esenciales los configuran valores como: responsabilidad, respeto mutuo, la tolerancia, la igualdad, la justicia y la solidaridad. Además, aspiramos a una formación participativa, inclusiva y cooperativa, interesada en implicar a todos los sectores de la Comunidad Educativa, en un clima de convivencia respetuoso con las personas e instalaciones del Instituto que asegure un marco innovador y ordenado de trabajo.

Por último, cabe destacar que nuestro P.E.C. está sensibilizado con la sociedad plural en la que se integra y recoge principios coeducativos dirigidos a desterrar actitudes que favorezcan la discriminación en función de la edad, la etnia, las creencias, la ideología o el sexo.

1.- CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO Y DE SU ENTORNO SOCIAL.

1.1. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO.

El Instituto está situado delante del Polideportivo Municipal, en una zona del pueblo conocida tradicionalmente con el nombre de “la Mallà”. Este lugar se encuentra a las afueras de la población, en dirección a Vilamarxant. Es una zona en expansión, por ese motivo sus alrededores se han urbanizado recientemente.

Un inconveniente de todo esto lo constituye el hecho de que la población está partida en dos, por la carretera de Vilamarxant. El IES queda en la mitad Sur. Los alumnos que acceden desde la mitad Norte, han de cruzar la carretera por un puente

peatonal próximo al Instituto que soluciona, en parte, este problema. Otra parte de los alumnos son transportados en autobús.

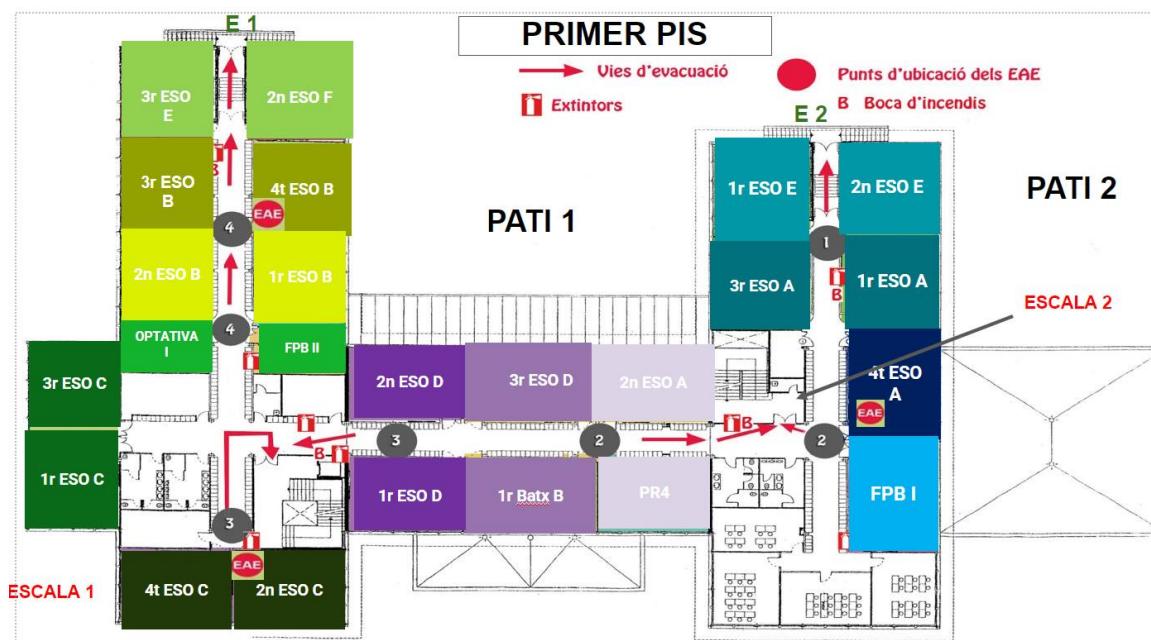
El instituto asume los núcleos poblacionales de Loriguilla y las urbanizaciones de los alrededores. Ello hace que necesitemos obligatoriamente transporte escolar para trasladar a los alumnos que viven en estas zonas.

El Instituto, que empezó a funcionar en el curso 2000-2001, consta de las siguientes instalaciones, según la configuración actual:

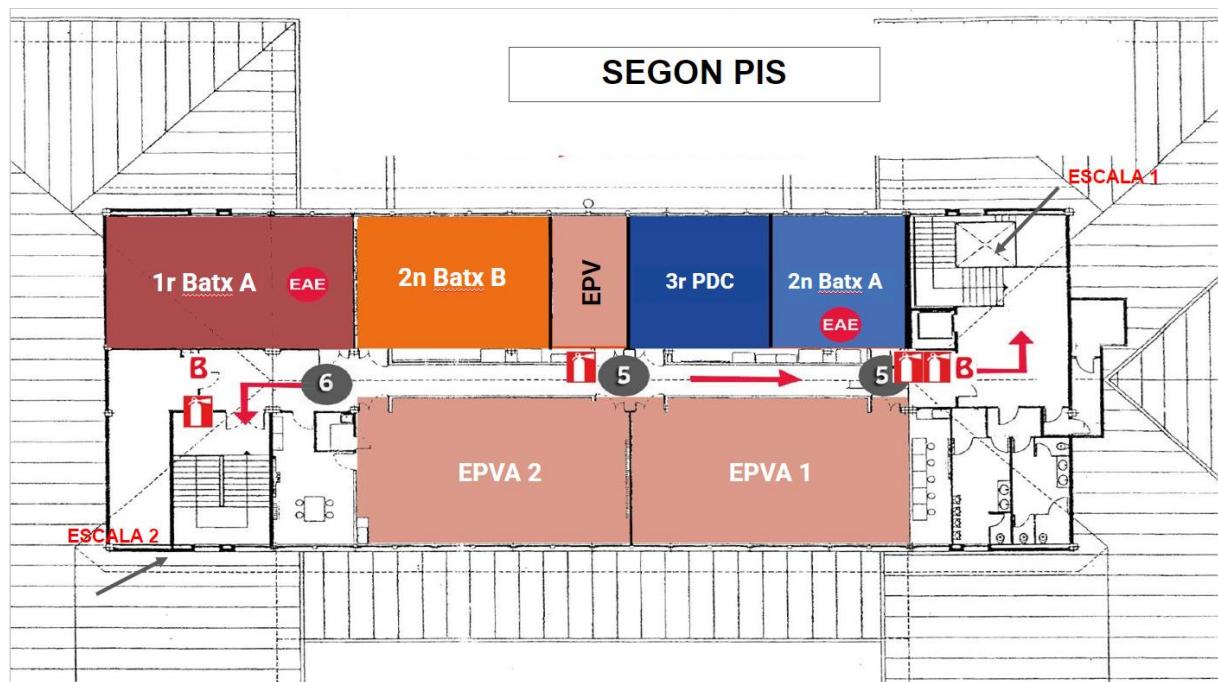
Planta Baja:



Planta Primera:



Planta Segunda:



1.2. CARACTERÍSTICAS DE SU ENTORNO SOCIAL.

La población de Riba-roja es, aproximadamente, de 22.000 habitantes situada en la comarca de Camp de Túria, al este de la ciudad de Valencia. Se encuentra rodeada por los parques naturales de “Les Rodanes” y “Parc Natural del Riu Túria”.

2.- VALORES, OBJETIVOS Y PRIORIDADES DE ACTUACIÓN.

2.1. SEÑAS DE IDENTIDAD.

El IES Pla de Nadal es un centro público y, por tanto, abierto a todo el alumnado que reúna los requisitos académicos que la Administración Educativa establece legalmente para poder acceder a este tipo de centros, independientemente de la raza, sexo, posición social y económica o creencias religiosas que dicho alumnado, o sus familias, puedan tener.

Como centro público que es, este Instituto se declara **aconfesional** y **respetuoso** con todas las creencias e ideales religiosos. Además, defendemos el **pluralismo ideológico y político**, así como los **valores democráticos**, a la vez que rechazamos cualquier tipo de adoctrinamiento en dichos ámbitos, ya que consideramos que pertenecen a la libertad individual de las personas.

Por otro lado, ante la fuerte influencia de los medios de comunicación social, intentamos desarrollar el **espíritu crítico** como un factor permanente para todos los ámbitos de la vida. Ello supone la capacidad de reflexionar sobre los acontecimientos que suceden en nuestro entorno y tomar postura frente a ellos. Por tanto, trabajaremos sobre valores como la reflexión y el criterio propio.

Ante las actitudes de violencia presentes en la sociedad actual, pretendemos favorecer una posición de **no violencia** como respuesta a situaciones conflictivas. Potenciaremos la palabra, el diálogo y el consenso y mediación ante los problemas, .

Por último, ante el problema actual de deterioro del **medio ambiente**, consideramos que hay que concienciar a los alumnos en el respeto al mismo, así como hacerlos conocedores de la escasez de recursos existentes.

2.2. LOS OBJETIVOS GENERALES DE NUESTRO CENTRO.

El I.E.S. PLA DE NADAL, siendo consciente y consecuente con las señas de identidad y principios educativos expuestos, se propone conseguir, tanto en la etapa de ESO como en Bachillerato y las enseñanzas de Formación Profesional Básica, los siguientes OBJETIVOS GENERALES:

2.2.1. En el ámbito de la educación.

- Priorizar el desarrollo armónico de las dimensiones física, intelectual, afectiva, ética y social del alumnado.
- Encauzar toda la actividad académica del centro de modo que se desarrolle en un clima de convivencia democrática basada en la participación, el pluralismo, la tolerancia, el respeto y la aceptación mutua.
- Establecer por medio del R.R.I. y PLAN de CONVIVENCIA el marco adecuado que permita a todos los miembros de la comunidad educativa ejercer sus derechos sin olvidar sus deberes.
- Propiciar una comunicación-información entre el alumnado y el profesorado, basada en el diálogo, el respeto, aceptación y estima mutuos.
- Favorecer un clima que estimule las realizaciones positivas despertando en el alumnado la confianza y la automotivación.
- Desarrollar la capacidad del alumnado para vivir armónicamente con todo tipo de personas, en las más variadas agrupaciones y para los fines más diversos.
- Potenciar la orientación como ayuda al proceso de maduración de la personalidad de cada alumno y alumna en concreto y de la elección de su proyecto de vida.
- Impulsar la acción tutorial individual y de grupo como instrumento esencial para llevar a cabo la orientación educativa y profesional, así como las diversificaciones y adaptaciones curriculares del alumnado que lo precise.

2.2.2. En el ámbito de la educación en valores.

La educación en valores, eje de la transversalidad, supone un proceso de reflexión permanente de carácter teórico/práctico cuyo objetivo es fomentar el desarrollo integral del alumnado. Este desarrollo integral de la persona es el horizonte fundamental de los temas transversales, que se irán incorporando paulatinamente al quehacer docente habitual y será el equipo directivo el encargado de proponer y dinamizar, junto a las tutorías, su puesta en práctica.

2.2.3. En relación con el profesorado.

- Facilitar el desarrollo de las aptitudes y cualidades profesionales y personales de todos los profesores y profesoras.
- Estimular al profesorado para que participe activamente en la marcha y funcionamiento del centro, integrándose en los diversos órganos de gestión establecidos para ello.
- Proporcionar al profesorado los medios y condiciones que le permitan desarrollar una acción educativa de calidad.
- Potenciar el trabajo en equipo de los profesores y profesoras, a través de los departamentos y la formación de equipos de ciclo y de etapa.
- Posibilitar la acción investigadora del profesorado, con la finalidad de mejorar o modificar la práctica educativa.
- Propiciar al profesorado todos los recursos al alcance del centro, para su reciclaje y perfeccionamiento. El equipo directivo, junto a los departamentos, promoverán la participación en programas institucionales de perfeccionamiento científico y/o didáctico que se convoquen, fundamentalmente todos aquéllos que supongan un intercambio de experiencias con alumnado y/o profesorado de éste u otros países de la U.E. Así mismo, como derecho y obligación del profesorado, se facilitará por parte del equipo directivo toda propuesta de formación tanto en el propio centro como en empresas u organismos que la Administración Educativa determine.
- Favorecer la integración del profesorado en los proyectos de innovación que se lleven a cabo en el centro.

2.2.4. En relación con el proceso de enseñanza-aprendizaje.

- Seleccionar contenidos curriculares que sean interesantes y funcionales para el alumnado.
- Insertar la acción educativa dentro del contexto sociocultural del alumnado e incorporar en las unidades didácticas objetivos y contenidos relacionados con su entorno por medio de la apertura del centro al pueblo.
- Potenciar los aprendizajes significativos basados en una memorización comprensiva y no meramente repetitiva o mecánica.
- Enseñar a utilizar los conocimientos adquiridos sobre el medio físico y social para resolver problemas en sus experiencias diarias.
- Capacitar a los alumnos y alumnas en el conocimiento y utilización de técnicas de trabajo intelectual para que, de forma progresiva, puedan aprender de manera cada vez más autónoma.
- Seleccionar las técnicas más adecuadas para favorecer la motivación de los alumnos.
- Organizar el grupo-clase de forma que favorezca el aprendizaje de todos y cada uno de los miembros del mismo.
- Utilizar técnicas de grupo con el fin de conseguir la cohesión y madurez del grupo clase.
- Buscar y emplear las técnicas de trabajo intelectual más convenientes para el alumnado con necesidades educativas especiales.
- Hacer de la evaluación, tanto por parte del profesorado como del alumnado, un verdadero análisis de todo proceso educativo en general y de cada alumno y alumna en particular.
- Conseguir que los alumnos y alumnas se sientan comprendidos y atendidos como personas, como realidades individuales y concretas.

2.2.5. En el ámbito de la organización del centro.

- Regular los cauces de participación en la gestión y funcionamiento del centro que se consideren necesarios y precisos.
- Posibilitar la creación de comisiones activas que dinamicen la estructura organizativa del centro.
- Potenciar las AMPAs y las Asociaciones de Alumnos y Alumnas, como medios de canalizar las inquietudes, problemas y espíritu de colaboración en la dinámica del centro.
- Optimizar una red de comunicación formal e informal que garantice una correcta información de todas las decisiones, actividades y proyectos llevados a cabo por los diversos sectores educativos.
- Distribuir funciones y competencias para así poder conseguir una gestión verdaderamente participativa.
- Mantener relaciones de colaboración y apoyo con otras instituciones, tanto educativas como sociales, culturales o laborales.
- Gestionar de manera adecuada y eficaz todos los medios humanos y recursos materiales y económicos del centro.
- Conseguir que todo el personal docente se sienta útil y satisfecho en el desarrollo de su trabajo profesional.

2.3. NUESTRA LÍNEA METODOLÓGICA BÁSICA.

Consideramos que el alumnado debe recibir una **formación integral** (física, psíquica, social, afectiva...), potenciando la reflexión entre profesores y familias sobre los valores que se transmiten a su alumnado o hijos e hijas.

Ante un alumnado que suele actuar como simple receptor de conocimientos, creemos que debe participar más activamente en su adquisición de los mismos, por lo que debe desarrollarse una **metodología activa** que posibilite la investigación, el interés, la observación y la experimentación, llegando a la **individualización/personalización** como medio tanto para **atender a la diversidad** como para conseguir **aprendizajes significativos** en el alumnado.

Pretendemos que nuestros alumnos/as adquieran la **autonomía** que les permita adaptarse a las nuevas situaciones que les vayan surgiendo en la vida. Además, ante la falta de estímulos para el trabajo que solemos detectar en el alumnado, pensamos que se deben desarrollar **actitudes positivas básicas**, entendidas como las

manifestaciones de ánimo que predisponen al alumnado para el aprendizaje. Dichas actitudes fomentan valores como el interés por aprender, colaboración, autonomía, autoestima, confianza, esfuerzo, afán de superación, satisfacción por la labor realizada...

Dadas las nuevas tendencias de formación y laborales a las que la sociedad está evolucionando, consideramos que debemos potenciar en nuestros alumnos la capacidad de **comprender y expresarse creativamente** en las distintas formas del lenguaje: verbal, escrito, plástico, corporal... desarrollando la creatividad y la pérdida del miedo escénico. Y todo ello en las dos lenguas cooficiales de nuestra Comunitat.

Por último, también consideramos importante la introducción de las **nuevas tecnologías** como facilitadoras de un aprendizaje más diversificado y motivador. Entendemos por nuevas tecnologías los medios audiovisuales e informáticos que demanda la vida diaria de nuestra sociedad y así aprovechar los nuevos recursos que están a nuestro alcance, tanto los proporcionados por la Consellería como los disponibles en otras fuentes.

2.4. NUESTROS OBJETIVOS METODOLÓGICOS GENERALES.

➤ En el **ámbito pedagógico**:

- Potenciar el trabajo en equipo entre el profesorado, asumiendo los problemas del centro e implicándose en sus soluciones.
- Mostrar un espíritu abierto a los recursos externos para el reciclaje y la formación permanente del profesorado.

➤ En el **ámbito académico y curricular**:

- Desarrollar actividades en transversalidad para fomentar la solidaridad, la tolerancia, la cooperación, el respeto al medio ambiente, la paz y la no violencia, el uso responsable de la libertad individual y colectiva, la autonomía y el espíritu crítico, la igualdad de los sexos y la integración de todas las personas.
- Adoptar una metodología activa que:

- utilice las **nuevas tecnologías** para facilitar el aprendizaje,
- fomente las **actitudes positivas** frente al aprendizaje,
- desarrolle la **creatividad** y el pensamiento divergente en todas las formas de expresión,
- potencie la **curiosidad, investigación y experimentación**.

- Atender a la diversidad, dotando a nuestros alumnos y alumnas de una formación acorde con sus características y necesidades, a fin de compensar las desigualdades.
 - Desarrollar, incorporándolos al currículo, temas básicos y destrezas necesarias para una buena adaptación a la sociedad actual.
- En el **ámbito de gestión del centro**:
- Desarrollar una gestión participativa, democrática y abierta a la comunidad educativa y a otras instituciones.
 - Facilitar a las familias, en función de sus necesidades, la gestión de cualquier trámite relacionado con la vida escolar.
 - Facilitar el acceso a la documentación oficial del centro a cualquier miembro de la comunidad educativa.
- En el **ámbito institucional**:
- Potenciar cauces para una mayor participación de los padres, madres y alumnos en sus asociaciones y en la dinámica general del centro.
 - Mantener el carácter abierto del centro a las posibles demandas y ofertas culturales, sociales... organizadas por diferentes instituciones.
- En el **ámbito social y convivencial**:
- Intentar superar los conflictos que puedan surgir entre los miembros de la comunidad educativa a través del diálogo, manteniendo una actitud tolerante de cooperación y solidaridad.
 - Prevenir y compensar las desigualdades sociales.
 - Dotar al centro de una normativa consensuada para regular su funcionamiento interno y sus relaciones con otros ámbitos.

2.5. NUESTRO ESTILO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

En nuestro centro entendemos el papel del profesorado no sólo como simple transmisor de conocimientos, sino también como **educador** de personas que tienen particularidades propias que hay que respetar, aprovechar, enriquecer y contribuir a desarrollar.

Igualmente, pretendemos que el proceso de enseñanza/aprendizaje sea un proceso en el que el alumno sea el **sujeto activo** y el profesorado, como especialista y experto en las diferentes materias del currículo, asuma el papel de **mediador y motivador**.

Queremos, en definitiva, priorizar los **estilos activos** tanto de enseñanza como de aprendizaje. Estilos reflexivos, divergentes y creativos, conectados con la naturaleza y la vida sociocultural en general, frente a otros estilos docentes pasivos y meramente repetitivos y memorísticos que creemos ya superados.

Siendo conscientes de que aún falta mucho para conseguir la igualdad social entre los sexos, creemos que la **coeducación** es el camino para llegar a la igualdad de derechos y oportunidades entre las personas. Ello conlleva al desarrollo de valores como el respeto a los demás, la tolerancia y la justicia.

El objetivo que nos planteamos, por tanto, es que nuestro alumnado construya un conocimiento y desarrolle un sistema de valores que le permita analizar el mundo en que vive y conseguir su desarrollo integral en cuanto que persona y en cuanto que miembro de una comunidad inmersa en el ámbito problemático del mundo actual.

Pensamos que solo así podremos contribuir a formar personas con capacidad crítica, alta formación académica, conciencia de los problemas del mundo en el que viven y deseo de participar en la resolución de esos problemas, en definitiva, en la vida social; personas conscientes de que el éxito no depende de ganar a los demás, sino de aprender a ganar con y gracias a los demás.

Se trata, en definitiva, de una enseñanza respetuosa con la personalidad del alumno y rigurosa con las exigencias de la ciencia, en la que no solo interesa la información y la justificación razonada de los hechos y procesos, sino que también comporta su interpretación basada en el diálogo, la participación, el convencimiento y el conflicto.

3.- LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

3.1. EL ALUMNADO.

Existe una diversidad de alumnado con motivaciones diferentes y con objetivos totalmente distintos. Alumnos que vienen de diferentes centros de primaria con diferentes filosofía y proyecto educativo. Desde los alumnos que cursan estudios para continuar estudiando hasta la universidad o Ciclos hasta los que desean intentar entrar en el mundo laboral directamente al cumplir 16.

A parte de las diferentes inquietudes de nuestros alumnos en su futuro estudiantil/laboral, tenemos un gran abanico de diversidad en cuanto a capacidades se refiere, desde alumnos muy integrados en el sistema educativo tradicional, como alumnos que requieren de otro tipo de enseñanza más personalizada.

Para nosotros, es un reto encontrar las fórmulas organizativas que integren a estos colectivos de alumnos tan diferenciados y creemos que hemos de otorgar cierto margen de decisión real a los grupos de alumnos, para que, en la medida de lo posible, su grado de identificación con el centro y su participación aumenten. Así mismo, pensamos que

los padres de los alumnos han de estar identificados con el centro de sus hijos y participar en la educación de los mismos.

Procedencia del alumnado:

- El alumnado de la ESO procede, en su mayoría, de los CEIPs que tenemos adscritos:

CEIP CAMP DE TÚRIA.

CEIP MAS D'ESCOTO.

CEIP MOZART (Loriguilla).

- El alumnado de FPB y Bachillerato procede, en su mayoría, de nuestro centro, y, además del centro concertado Nuestra Señora de la Asunción.

Multiculturalidad:

Está presente en nuestro centro, en el cual este año conviven, además de los alumnos de nacionalidad española, otros alumnos de nacionalidades diferentes, como son: Argentina, Brasileña, Búlgara, China, Chilena, Colombiana, Cubana, Ecuatoriana, Hondureña, Italiana, Marroquí, Pakistaní, Peruana, Rumana, Rusa, Uruguaya, Ucraniana y Venezolana.

3.2. EL PROFESORADO.

En el curso 2022/23 trabajan en el centro 73 profesores y profesoras, distribuidos en maestros, licenciados, doctores e ingenieros (técnicos y superiores). De ellos, 29 tienen aquí su destino definitivo, lo que representa un 38% de toda la plantilla, estando el 62% restante formado por profesorado en expectativa de destino, en comisión de servicios e interinos.

3.3. EL PERSONAL NO DOCENTE.

Actualmente disponemos en el centro del siguiente personal no docente:

- Dos administrativos, uno de ellos funcionarios de carrera, este curso está en comisión de servicios en otro puesto, por lo que tenemos una persona interina sustituyéndola y otra plaza ocupada por una interina. Se ocupan de las tareas administrativas del centro.
- Dos conserjes, una con plaza definitiva y con una reducción del 75% que es asumida por una interina, y la otra con plaza de interina con jornada completa. Se ocupan de la apertura y cierre del centro, control de entradas y salidas, fotocopias para profesores. Una de ellas está de excedencia por cuidado de hijo.

Además, hay 6 personas de una empresa externa que se ocupan de la limpieza del centro.

En estos momentos, la cafetería está abierta y regentada, pero a la espera de que salga la concesión a concurso.

3.4. AMPA.

Las AMPAs están reguladas en el Título VII del Reglamento de Organización y Funcionamiento de los IES (RD 929/1993), así como en el Decreto 234/1997 del Gobierno Valenciano, en su Título III, artículos 75 a 82, donde se recogen aspectos referidos a su existencia, participación y colaboración con el centro, su presidencia y juntas directivas, estatutos...

En nuestro centro existe la AMPA la Mallà que, desde las normativas mencionadas, funciona con efectividad en las labores de apoyo al centro.

4.- ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO.

El Decreto 234/1997, de 2 de septiembre, del Gobierno Valenciano, aprueba el reglamento Orgánico y Funcional de los I.E.S. Y en el título V, capítulo I, artículos 101 y 102, se dan normas sobre la elaboración del P.E.C. Concretamente, en el artículo 100 está contemplada la gestión organizativa y pedagógica, que deberá concretarse, en cada caso, mediante los correspondientes proyectos educativos, curriculares, y el Reglamento de Régimen Interno.

En esta organización general de nuestro centro tendremos en cuenta tanto los órganos unipersonales de gobierno como los colegiados.

4.1. ÓRGANOS DE GOBIERNO UNIPERSONALES.

Los órganos de gobierno unipersonales están regulados por el Decreto 234/1997, en su título II, capítulo II.

En nuestro instituto son los siguientes:

- DIRECTOR, cuyas competencias vienen especificadas en el artículo 15 (título II, capítulo II). Durante este curso la Dirección del centro la desarrolla José Ignacio Fernández Ibáñez.
- VICEDIRECTORA, cuyas competencias se contemplan en el artículo 22 (título II, capítulo II). Durante este curso la Vicedirección del centro la desarrolla María Dolores Huesca Román.
- JEFA DE ESTUDIOS, cuyas competencias se especifican, en número de 11, en el artículo 23 (título II, capítulo II). Durante este curso la Jefatura de estudios del centro la desarrolla Purificación Magdalena Fuentes Griñan.
- SECRETARIA, cuyas competencias se contemplan, en número de 15, en el artículo 24 (título II, capítulo III). Durante este curso la Secretaría del centro la desarrolla Thierry Yvon Pasquet.

4.2. ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO.

4.2.1. Consejo escolar y sus comisiones.

El Consejo Escolar está regulado por el Decreto 234/1997, que dedica al Consejo Escolar el título II, capítulo III, artículos 32 a 69. En lo relativo a su composición, ésta dependerá de las unidades que tenga el Instituto (doce o más unidades o menos de doce). En nuestro caso, al tener más de doce unidades el Instituto, está constituido por:

Director/a

Jefatura de Estudios
Representante del Ayuntamiento
Siete Profesores/as
Cinco padres/madres de alumnos/as
Tres alumnos/as
Un representante del P.A.S.
Secretario (con voz y sin voto)

Además, en el seno del Consejo Escolar del Instituto están constituidas, según prescribe el artículo 65 (título II, capítulo II), las siguientes comisiones:

- *Comisión económica*: sus competencias son tramitar y preparar para el pleno del Consejo Escolar los asuntos de carácter administrativo y económico.
- *Comisión de convivencia*: Sus funciones fundamentales serán:
 - * Velar por el entendimiento y la buena marcha de las relaciones de la Comunidad Educativa.
 - * Estudiar y mediar en los casos de incumplimiento de las normas de convivencia que se den en el Centro y elevar propuestas de medidas educativas al Consejo Escolar, conforme a las normas establecidas al respecto por la legislación vigente (Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios).

Dentro de las medidas preventivas necesarias, para garantizar la buena convivencia en el Centro, pretendemos que todo tema de interés que se trabaje en la Comisión de Convivencia, haya sido analizado en las instancias educativas pertinentes que tiene establecidas el Reglamento de Régimen Interior y Plan de Acción Tutorial del Proyecto Curricular.

- *Comisión permanente y de coordinación pedagógica*: sus competencias son tramitar y preparar para el pleno del Consejo Escolar todos los asuntos de carácter educativo y pedagógico. Como indica el Decreto 234/1997, título II, capítulo II, artículo 65, y desde el título IV, capítulo IV, artículos 94 y 95, se constituye esta Comisión Permanente y de Coordinación Pedagógica como "coordinadora del resto de las comisiones, y velará por la coherencia entre el P.E.C., el P.C.C. y la P.G.A."

4.2.2. Claustro de profesores/as.

El Claustro de Profesores/as es el órgano propio de participación de los profesores/as en el Instituto, y tiene la responsabilidad de planificar, coordinar y decidir sobre todos los aspectos docentes del mismo. En el Decreto 234/1997, del Gobierno Valenciano, en su título II, capítulo III, sección 4^a, artículos 70 a 74, se reglamenta lo

concerniente al régimen jurídico, competencias y funcionamiento de este órgano colegiado.

4.2.3. Órganos de coordinación docente.

Los órganos de coordinación docente están regulados en el Decreto del Gobierno Valenciano 234/1997, en su título IV, capítulos I a VI, Arts. 83 a 99.

En el artículo 83 se dice expresamente que en los I.E.S. se considerarán órganos de coordinación docente:

4.2.3.1. Departamento de Orientación: En el Decreto del Gobierno Valenciano 234/1997, en el título IV, capítulo II, artículos 84 a 87, se regula todo lo concerniente a este departamento: su composición, sus funciones, la elección de jefatura, y las competencias del jefe/a de departamento.

Según el artículo 84.1, este departamento estará constituido por profesores del cuerpo de Enseñanza secundaria, entre los que habrá al menos uno de la especialidad de psicología y pedagogía con destino definitivo en el instituto. También podrán formar parte del departamento de orientación, profesores técnicos de F.P. y, en su caso, maestros y otros profesionales. El jefe del departamento (art. 86.1) será designado por el director/a y ejercerá su cargo durante 4 cursos académicos. La designación (86.2) recaerá sobre un profesor/a perteneciente al cuerpo de Enseñanza Secundaria de las especialidades de psicología y pedagogía, y actuará bajo la dependencia directa del Jefe/a de Estudios y en estrecha colaboración con el Equipo Directivo.

Las funciones esenciales de este Departamento serán llevar a cabo programas de apoyo a los diversos estamentos constitutivos de la Comunidad escolar: Profesorado y Equipo Directivo, alumnado y familias de éste.

4.2.3.2. Departamentos didácticos: En el artículo 83.2 del Decreto del Gobierno Valenciano 234/1997, se establece los Departamentos Didácticos que deben existir en los IES. En nuestro caso, funcionan en el centro los siguientes Departamentos Didácticos:

- Biología y geología.
- Cultura clásica.
- Dibujo / Ed. Plástica y visual.
- Economía.
- Educación Física.
- Filosofía.
- Física y química.
- Francés.
- Geografía e historia.
- Inglés.
- Informática.
- Castellano.
- Matemáticas.
- Música.
- Orientación Educativa.

- Religión.
- Tecnología.
- Valenciano.

En el mismo título IV, capítulo III, artículos 88 a 93, se regulan estos departamentos didácticos, sus competencias, su jefatura, y las competencias de los jefes/as de departamento.

4.2.3.3. Comisión de coordinación pedagógica: Sus competencias serían tramitar y preparar para el pleno del Consejo Escolar todos los asuntos de carácter educativo y pedagógico. Como indica el Decreto 234/1997, título II, capítulo II, artículo 65, y desde el título IV, capítulo IV, artículos 94 y 95, se constituye esta Comisión Permanente y de Coordinación Pedagógica como "coordinadora del resto de las comisiones, y velará por la coherencia entre el P.E.C., el P.C.C. y la P.G.A."

Y estará compuesta por:

- Director/a
- Jefatura de estudios
- Jefes de los distintos departamentos

Actuará como Secretario de la misma el Jefe/a de Departamento que se presente voluntario o en su defecto se efectuará un sorteo.

Sus competencias están perfectamente especificadas, en número de 10, en el artículo 95 ya citado del Decreto 234/1997 del Gobierno Valenciano.

4.2.3.4. Equipo docente de grupo. Tutoría:

Los Tutores, como órganos de coordinación docente, están regulados en el título III, capítulo 5, artículos 91 y 92 del ROF (RD 929/1993).

El Decreto 234/1997 del Gobierno Valenciano, Título IV, capítulo V, artículos 96 y 97, recoge la normativa relativa a tutorías, coordinación de las mismas y funciones del Tutor/a.

4.2.3.5. Coordinaciones:

En el centro funcionan las siguientes coordinaciones:

- Coordinador/a de igualdad y convivencia.
- Coordinador/a del aula de informática.
- Coordinador/a de Secundaria.
- Coordinador/a de Tecnologías de la información y la comunicación.
- Coordinador/a del Master en Educación.
- Coordinador de formación en el centro.
- Coordinador/a del programa de reutilización de libros y materiales Curriculares.
- Coordinador/a TIC.
- Coordinador/a de pendientes
- Coordinador/a de ámbitos
- Coordinador/a dinamización de la Biblioteca

4.2.3.6. Otros órganos funcionales: la Asamblea de alumnos.

En esta Asamblea los delegados de todos los grupos se reúnen periódicamente para tratar asuntos y hacer propuestas que después presentan al equipo directivo del centro.

5.- ASPECTOS Y ELEMENTOS COMUNES PARA LA CONCRECIÓN DE LOS CURRÍCULOS.

5. 1. ESO Y BACHILLERATO

El Currículo de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato, así como de los elementos que lo integran, viene regulado en:

- La Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación,
- Real decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria, que define, entre otros aspectos, los objetivos, los fines y los principios generales y pedagógicos del conjunto de la etapa, así como las competencias clave y el perfil de salida del alumnado al final de la enseñanza básica.
- DECRETO 107/2022, de 5 de agosto, del Consell, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Secundaria Obligatoria.
- Real decreto 243/2022, de 5 de abril, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas del Bachillerato, que define, entre otros aspectos, los objetivos, fines y principios generales y pedagógicos del conjunto de la etapa
- DECRETO 108/2022, de 5 de agosto, del Consell, por el que se establecen la ordenación y el currículo de Bachillerato.

Tanto para el Primer y Segundo Ciclo de la Educación Secundaria Obligatoria como para cada uno de los dos cursos de Bachillerato, los contenidos comunes, los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que conforman el Currículo Básico de las materias del bloque de asignaturas troncales son los recogidos en el anexo I del Real Decreto 1105/2014.

Asimismo, los contenidos y criterios de evaluación para cada curso, con los cuales se complementan los estipulados por la Normativa Básica, las relaciones entre tales competencias y los contenidos y criterios de evaluación, así como las recomendaciones de metodología didáctica, son los establecidos en el anexo I de dicho Decreto.

En cuanto a las asignaturas específicas, son las recogidas en el Anexo II del Real Decreto 1105/2014.

Respecto a las materias del bloque de asignaturas de libre configuración autonómica, estas son las establecidas en el Anexo III del mencionado Decreto, salvo en lo que se refiere a la materia de Refuerzo Instrumental, cuyo currículo se concretará a partir de los itinerarios de las asignaturas Matemáticas, Lengua Castellana Literatura y Valencià: Llengua i Literatura. Dicho Refuerzo Instrumental no se imparte todos los cursos, sino que depende, cada año, de las necesidades que se prevean y de la disponibilidad de los Departamentos.

Nuestro Centro, en pleno uso de sus competencias y autonomía, ha diseñado su propia concreción curricular en cada ciclo, revisable en función de las condiciones. La Dirección, oído el Claustro, establece la oferta de las materias optativas de los bloques de asignaturas específicas y de libre configuración autonómica. A estos efectos, se atiende a los criterios tanto de demanda del alumnado, disponibilidad de Profesorado con destino definitivo en el Centro, el carácter progresivo del Currículo en determinadas áreas a lo largo de los diferentes cursos, así como de las posibilidades organizativas y la tenencia de recursos.

5.1.1. Educación Secundaria Obligatoria:

Como materia opcional de libre configuración autonómica, en 1º de la ESO se ofertan, siempre que haya bastante alumnado: Taller de refuerzo, Taller Instrumental, Informática, Francés (2ª Lengua Extranjera), Iniciación a la actividad emprendedora y empresarial, Educación Plástica, Visual y Audiovisual y Proyecto Interdisciplinar. En 2º de la ESO: Taller de refuerzo, Taller Instrumental, Informática, Francés (2ª Lengua Extranjera), Iniciación a la actividad emprendedora y empresarial, Educación Plástica, Visual y Audiovisual y Proyecto Interdisciplinar. En 3º de la ESO: Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial, Tecnología y Francés (2ª Lengua extranjera).

En lo referido a materias optativas del bloque de asignaturas específicas, se estará –como se ha apuntado antes- a los criterios de demanda del alumnado, disponibilidad de profesorado con destino definitivo en el Centro, el carácter progresivo del Currículo en determinadas áreas a lo largo de los diferentes cursos, así como de las posibilidades organizativas y la tenencia de recursos. Se ofertan, así: en 3º de la ESO, como específica 2: Informática, Taller de refuerzo y Competencia comunicativa oral: Inglés. En 4º de la ESO, como específica 1, se propone la elección entre: Artes escénicas y danza, Cultura científica, Tecnologías de la Información y la Comunicación, 2ª lengua extranjera: Francés, y Educación Plástica, Visual y Audiovisual; y, como específica de opción 2: Filosofía, Música, Taller de refuerzo y Competencia comunicativa oral: inglés.

El desarrollo del Currículo de la Educación Secundaria Obligatoria se distribuye en:

- En los cursos 1º y 2º: 30 sesiones lectivas semanales en horario de mañana.
- En los cursos 3º y 4º: 32 sesiones lectivas semanales en horario de mañana.

Cada sesión lectiva tiene una duración de 55 minutos.

5.1.2. Bachillerato:

El IES Pla de Nadal tiene aprobadas dos modalidades de Bachillerato: Ciencias y Humanidades y Ciencias Sociales.

De conformidad con la normativa vigente, en el 1er nivel de Bachillerato, los alumnos y las alumnas cursarán las materias generales del bloque de asignaturas troncales y dos de opción de entre el conjunto de asignaturas troncales según las diferentes modalidades, además de la materia específica de Educación Física. Además, cursará dos materias específicas de opción a elegir de entre las siguientes: Anatomía aplicada, Religión, Cultura científica, Lenguaje y práctica musical, Francés (2^a Lengua Extranjera) I, Tecnologías de la Información y la Comunicación I y Tecnología Industrial I.

En el 2º curso de Bachillerato, se impartirán las materias troncales obligatorias que marca la Ley, según las modalidades, más las troncales de opción.

Como específicas (a elegir una), figuran: TIC II, Tecnología Industrial II, Francés (2.^a Lengua Extranjera) II, Dibujo Artístico II y Psicología.

El horario lectivo para el desarrollo del Currículo del Bachillerato es:

- En el 1er curso: 33 sesiones, en horario de mañana.
- En el 2º curso: 32 sesiones, en horario de mañana.

Cada sesión lectiva tiene una duración de 55 minutos.

5.2. FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA.

La Regulación, con carácter general, de la F.P. viene recogida, actualmente, en el Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la Ordenación General de la Formación Profesional del Sistema Educativo, y en el Real Decreto 1027/2011, de 15 de julio, por el que se establece el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior.

La Formación Profesional Básica se encuentra desarrollada en el Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las Enseñanzas de Formación Profesional del Sistema Educativo, y en el Decreto 135/2014, de 8 de agosto, del Consell, por el que se regulan los Ciclos Formativos de Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Por su parte, los Ciclos Formativos se hallan específicamente regulados en el Real Decreto de Título correspondiente y en el Decreto Autonómico que desarrolla el Currículo en cada uno de los mismos, siguiendo el marco establecido por la Ley Orgánica de Educación, modificada por la Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa.

La Formación Profesional consta de más de 150 Ciclos Formativos vehiculados por 26 Familias Profesionales, con contenidos teóricos y prácticos adecuados a los diversos campos profesionales. Dentro de cada Familia Profesional, se ofertan:

- Ciclos de Formación Profesional Básica, que conducen al Título de Profesional Básico correspondiente y son enseñanzas de oferta obligatoria y gratuita.
- Ciclos Formativos de Grado Medio, que conducen al Título de Técnico y que forman parte de la Educación Secundaria post-obligatoria.
- Ciclos Formativos de Grado Superior, que conducen al Título de Técnico Superior y que forman parte de la Educación Superior.

El IES Pla de Nadal ofrece, actualmente, un Título de Formación Profesional Básica : Servicios Administrativos (1º y 2º curso) perteneciente a la Familia Profesional de Administración y Gestión.

Nuestro centro colabora, desde el 1º año de implementación, con el Ayuntamiento así como con diferentes empresas de la localidad y alrededores, para ofrecer a su alumnado de F.P.B. las prácticas en los mismos. La Formación en Centros de Trabajo (F.C.T.) es un módulo profesional obligatorio que se cursa en el último trimestre del 2º curso. Es una fase de formación práctica que se desarrolla en un centro de trabajo y que, como regla general, se deberá realizar, una vez superados todos los módulos profesionales del Ciclo Formativo, en el entorno real de la empresa.

La F.C.T. no tiene carácter laboral ni relación becaria, esto es, los alumnos y las alumnas que la cursan continúan siendo estudiantes matriculados en enseñanzas regladas; se trata, por ende, de un módulo transversal obligatorio de los Ciclos Formativos de Formación Profesional que los y las concurrentes perfeccionan en las empresas colaboradoras.

5.3. ELEMENTOS TRANSVERSALES DEL CURRÍCULO

Se trabajarán en las distintas materias y módulos de cada una de las enseñanzas que se imparten en el centro los siguientes elementos transversales del currículo:

- Fomento de la lectura.
- Comprensión lectora.
- Expresión oral y escrita.
- Comunicación audiovisual.
- Tecnologías de la información y la comunicación.
- Emprendimiento.
- Educación cívica y constitucional.

6.- COORDINACIÓN CON LOS SERVICIOS DEL MUNICIPIO Y RELACIONES CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.

Nuestro Instituto está en permanente contacto con las siguientes instituciones públicas y privadas:

- Generalitat Valenciana: principalmente con la Dirección Territorial de Educación de Valencia y la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
- Ayuntamiento de Riba-roja de Túria: además de tener un representante de nuestro centro en la Comisión de absentismo del Ayuntamiento, tenemos un convenio suscrito con esta entidad para la realización de la Formación en centros de trabajo de nuestros alumnos de Formación Profesional Básica. Además, colaboramos con el Ayuntamiento cediendo nuestras instalaciones deportivas exteriores para la realización de actividades deportivas municipales. Por último, acude semanalmente a nuestro Instituto una psicóloga municipal para impartir talleres de prevención de violencia de género.
- Guardia civil y Policía municipal: dentro del Plan Director, ambas instituciones imparten talleres y cursos sobre: educación vial, prevención de la drogadicción, redes sociales...
- Centro de salud de Manises: imparte el programa PIES (Educación sexual) y el Aula del tabaco.
- Universitat de València y Universitat Politècnica de Valencia: a través de la coordinación de las Pruebas de acceso a la Universidad. También con las visitas de nuestros alumnos a sus instalaciones en las jornadas de puertas abiertas de las Universidades. Y, por último, somos centro de prácticas para el Master de Profesores de Educación Secundaria, adscritos a la Universitat de València.
- Colegios de infantil y primaria adscritos a nuestro centro: tenemos reuniones periódicas para coordinar el Plan de Transición. Además, en el mes de febrero recibimos la visita de nuestros futuros alumnos, organizándoles talleres diversos.

7.- FORMAS DE RELACIÓN Y COLABORACIÓN ENTRE EL CENTRO Y LAS FAMILIAS.

El IES Pla de Nadal mantiene un contacto continuo con las familias de nuestros alumnos, a través de actuaciones como:

- Jornada de puertas abiertas: nuestro centro organiza todos los años, y con carácter previo al inicio del periodo de preinscripción y matriculación, una jornada de puertas abiertas con la intención de dar a conocer el Instituto a cualquier familia que esté interesada en matricular a sus hijos en el mismo. Después de una presentación por el Equipo Directivo y la Orientadora del centro, se da la opción a los padres/madres de visitar las instalaciones.
- Reuniones con padres y madres: los tutores de los grupos de ESO, Bachiller y Formación Profesional Básica organizan reuniones de padres (una grupal a principio de curso, y, el resto, en cualquier momento a lo largo del mismo).

- Horario de atención a padres/madres: todo el profesorado del centro dispone de una hora de atención a padres/madres a la cual estos pueden acudir para plantear cualquier consulta, aclarar dudas, presentar reclamaciones...

8.- RECONOCIMIENTO Y RESPETO AL DERECHO A LA IGUALDAD E IDENTIDAD DE GÉNERO.

El Sistema Educativo debe ser “un espacio respetuoso, libre de toda presión, agresión o discriminación por motivos de identidad de género, expresión de género, diversidad sexual y familiar en cualquiera de sus vertientes”, tal y como recoge la Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat (DOCV 11/04/2017).

A fin de reflejar la diversidad y la interrelación que propicia el contexto educativo, el Centro consigna, en todos los documentos que organizan su vida, funcionamiento y convivencia, el respeto a la identidad de género sentida, es decir, al derecho de autodeterminación de dicho género para las personas que manifiestan una identidad sexual diferente a la del nacimiento. Asimismo, se debe velar por la protección de cualquier sujeto inmerso en un proceso expreso de cambio o divergencia genérica o con una anatomía genital intersexual, de modo que se le pueda garantizar un trato igualitario e integrador mediante las pertinentes estrategias psicopedagógicas.

Además, el principio de igualdad entre mujeres y hombres debe inspirar el Sistema Educativo en su conjunto: impulsar la igualdad de género y promover el conocimiento de los obstáculos y discriminaciones que dificultan la plena equidad entre sexos son aspectos básicos que orientarán la selección y concreción de contenidos de un Currículo a cuyas asignaturas será preciso incorporar las aportaciones de las mujeres a los diferentes campos del saber, así como la reflexión sobre su ausencia o presencia sesgada como consecuencia histórica de su exclusión; es así cómo, en la selección de materiales curriculares por parte de los Departamentos Didácticos, se rechazarán aquellos que transmitan prejuicios culturales y estereotipos sexistas o discriminatorios y se valorarán aquellos que mejor respondan a la coeducación entre los alumnos y las alumnas.

Nuestro Centro cuenta con un Coordinador de Igualdad y Convivencia impulsor de estos principios, mediante diferentes actuaciones y actividades dirigidas a:

- Garantizar y promover el respeto a la libre orientación sexual y el rechazo a todo tipo de violencia o agresión sexual, incorporando al Plan de Convivencia e Igualdad medidas preventivas y de intervención para dar respuesta a posibles casos en los que se conculque el derecho humano más íntimo. El Reglamento de Régimen Interno consignará la catalogación de estas faltas, así como las medidas disciplinarias a aplicar en cada situación, además de velar por la correcta aplicación del protocolo de acompañamiento del 15 de diciembre de 2016, que garantiza el derecho de identidad de género, supervisando todas las

actuaciones previstas en dicho protocolo y colaborando con el Equipo Educativo en la aplicación del mismo.

- Animar la formación del alumnado mediante contenidos que aborden la identidad y expresión de género, así como la diversidad sexual y familiar de manera transversal y específica, aprovechando las herramientas y recursos que proporcione la Administración Educativa.
- Promover actividades de sensibilización e información, en los aspectos antedichos, dirigidas a toda la Comunidad Educativa, en especial a la Asociación de Madres y Padres.
- Incorporar en el Plan de Formación del Profesorado cursos impartidos por profesionales u organizaciones que trabajan por el respeto a la identidad y expresión de género, la diversidad sexual y familiar y el colectivo LGTBI, aparte fomentar la educación afectivo-sexual; tales acciones deben ser incluidas en las Programaciones y Planes Educativos.
- Hacer visible y reconocer la contribución de las mujeres en las distintas facetas de la Historia, la Ciencia, la Política, la Cultura y el desarrollo de la sociedad en toda su integridad.
- Garantizar que el alumnado adquiera la formación adecuada para fomentar su autonomía personal y los conocimientos y habilidades que le permitan compartir responsabilidades domésticas, familiares y de cuidado, tanto como contribuir a eliminar comportamientos y prejuicios sexistas.
- Incorporar el aprendizaje de métodos no violentos para la resolución de conflictos y de modelos de convivencia basados en la diversidad y en el respeto a la igualdad entre hombres y mujeres.
- Favorecer la visibilidad de los grupos de mujeres en situación de múltiple discriminación.
- Fomentar la diversificación profesional como forma de promover una elección académica y laboral libre y como vía de eliminación progresiva de la segregación ocupacional vertical y horizontal.
- Asesorar al Profesorado en la puesta en práctica de actuaciones o proyectos de igualdad.

9.- ATENCIÓN SANITARIA DEL ALUMNADO CON PROBLEMAS DE

SALUD CRÓNICA.

Siguiendo las instrucciones de la Resolución de 13 de junio de 2018, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

10.- EVALUACIÓN Y REVISIÓN.

El P.E.C. del IES Pla de Nadal es un documento abierto y dinámico, por lo que se evaluará periódicamente, a fin de comprobar si se han alcanzado las expectativas expresadas, la consistencia entre las señas de identidad y los principios educativos y, en suma, el grado de cumplimiento de los objetivos y principios formulados en el mismo.

Para ello, la Comunidad Educativa evaluará:

- El contexto educativo.
- Los recursos humanos y materiales.
- La organización y funcionamiento del Centro en general.
- Los procesos de enseñanza: didácticos, metodológicos y de tutoría.
- Los distintos planes y programas de los que disponga el Centro en cada momento.
- Los procesos de aprendizaje del alumnado: rendimiento académico, desarrollo personal...

El Equipo Directivo promoverá y facilitará la evaluación y revisión del P.E.C., establecerá los cauces de discusión y transmitirá las distintas iniciativas y acuerdos a los otros estamentos. Asimismo, introducirá todos los reajustes que se deban a cambios en la Legislación vigente o a la publicación de instrucciones de la Conselleria de Educación, como también pondrá todos los medios para que cualquier componente de la Comunidad Escolar pueda plantear abiertamente propuestas de revisión, actualización o modificación.

Tales aportaciones podrán ser aprobadas de forma provisional, para que se apliquen experimentalmente durante el curso siguiente. Una vez efectuada su implantación práctica y comprobada su eficacia, deberán ser ratificadas de forma definitiva, siendo responsabilidad del Consejo Escolar sancionar las variaciones que afecten al presente documento.

11. ANEXOS: PLANES, PROGRAMAS Y REGLAMENTOS.

El P.E.C. se concreta en una serie de Planes, Programas y Reglamentos que detallan y regulan los aspectos más importantes de la organización, gestión y funcionamiento del Centro; por su parte, el Consejo Escolar podrá proponer el estudio,

redacción y aprobación de otros planes que cubran nuevas necesidades de ordenación o de atención al alumnado.

Los planes elaborados -en algún caso, pendientes de revisión y/ o en proceso- son: El Plan de Normalización Lingüística (P.N.L.) y su concreción en el Diseño Particular de Programa (D.P.P.), el Plan de Convivencia (P.C.), el Reglamento de Régimen Interno (R.R.I.), el Plan de Acción Tutorial (PAT), el Plan de Atención a la Diversidad (PADIE), el Plan de Actuación para la Mejora (PAM) de los resultados académicos, el Plan de Transición de Educación Primaria a ESO, el Plan para el Fomento de la Lectura (P.F.L.), el Programa de Reutilización de libros y materiales curriculares, el Plan de Formación del Profesorado, el Plan de Acogida al alumnado nuevo y el Plan de Autoprotección (Medidas de emergencia).

- **El Plan de Normalización Lingüística (P.N.L.)** y su concreción en el **Diseño Particular del Programa de Educación Bilingüe** persigue el objetivo de hacer del Valencià una lengua vehicular y de Cultura, de uso habitual en todas las actividades del Centro.: Trata de potenciarlo más allá de su valor como asignatura, extendiendo su uso a cuatro espacios de intervención: administrativo y social, académico y de gestión pedagógica, de interacción didáctica y en el entorno socio-familiar. Parte de la realidad del Centro y de su alumnado, potenciando su uso para que nuestros y nuestras discentes adquieran una competencia lingüística en ambas lenguas cooficiales.
- **El Plan de Convivencia (P.C.)** nace de la consideración del Centro como un espacio de convivencia, que excede la mera tarea de enseñanza; se convierte, así, en un entorno de aprendizaje de habilidades sociales y personales que trascienden el ámbito académico: La convivencia en el Centro pivota sobre el respeto a todos los componentes de la Comunidad Educativa. Las normas fundamentales que vertebran este plan son la tolerancia y el diálogo como mecanismos irrenunciables para la resolución de conflictos.
- **El Reglamento de Régimen Interno (R.R.I.)** detalla todos los aspectos de organización y de funcionamiento que no están incluidos en otros planes e incluye las normas de convivencia y el régimen de sanciones ante su transgresión. A diferencia de los casos anteriores -y dada su misión de establecer un marco de convivencia y de gestión lo más estable posible-, el R.R.I. no tiene por qué sufrir revisiones y aprobaciones anuales.
- **El Plan de Acción Tutorial (PAT)** está íntimamente ligado al anterior, ya que la Tutoría es responsable de: Recoger, en primera instancia, la información del Equipo Docente y detectar las dificultades del alumnado del grupo. Recabar información de las Familias y trasmitirles las dificultades detectadas. Acordar y coordinar las acciones con el Departamento de Orientación.
- **El Plan de Atención a la Diversidad (PADIE)** busca personalizar la práctica docente ajustándola, en la medida de lo posible, a las necesidades específicas de nuestro alumnado. Este plan implica al Departamento de Orientación, a la Tutoría y a la totalidad del Equipo Docente y, entre otras cosas, pretende:

- Garantizar a nuestro alumnado las mismas oportunidades de formación, respetando las diferencias físicas, ideológicas, culturales y étnicas.
 - Adecuar las múltiples medidas ordinarias (generales) de atención a la diversidad (agrupaciones flexibles, refuerzo educativo, desdobles, optatividad y opcionalidad, etc.) a las necesidades de cada alumno y alumna del Centro, buscando el máximo nivel de calidad, también en el tratamiento de la citada diversidad.
 - Procurar la óptima aplicación de las medidas ordinarias (generales) de atención a la diversidad para que sea candidato a medidas extraordinarias (específicas) sólo el alumnado que así lo precise.
- El **Plan de Actuación para la Mejora (PAM)** analizará anualmente los resultados académicos del Centro, bien mediante la evaluación interna, bien mediante la evaluación diagnóstica externa por parte de la Conselleria de Educación, y detectará las principales causas de los eventuales datos negativos; de tal modo, en colaboración con los Departamentos, planteará propuestas comunes de actuación para mejorar los rendimientos obtenidos.
- El **Plan de Transición de Educación Primaria a Educación Secundaria**: el cambio de la Educación Primaria a la Secundaria exige del alumnado una adaptación a la nueva estructura organizativa, a los planteamientos curriculares (objetivos, competencias, metodologías, etc.), así como a las distintas culturas formativas que configuran la identidad y la práctica de cada Comunidad Educativa, dentro de la autonomía del Centro. Dicha adaptación debe recibir una atención educativa especial, a fin de que el alumno y la alumna consigan aprovechar y culminar con éxito su formación obligatoria y no vean convertido este cambio de etapa en un motivo de fracaso escolar; este riesgo se ve incrementado, de manera singular, en aquellos y aquellas discentes que parten de condiciones desfavorables. Por ello, la Transición de la Educación Primaria a la Secundaria precisa de la adopción de una serie de medidas reguladoras, así como de unas acciones puntuales que hemos plasmado en el Plan de Transición.
- El **Plan de Fomento de la lectura (P.F.L.)**: la normativa actual persigue la promoción del hábito lector en la práctica docente de todas las materias. Ello amplía un horizonte pedagógico que, por lo general, circunscribía la lectura a las asignaturas de Letras y, más concretamente, a las del área filológica (a saber: Lengua Española, Valencià, English, Français...). Los principios que inspiran nuestra propuesta son los siguientes:
- Cuando nuestros alumnos y nuestras alumnas se gradúen o titulen (ESO, Bachillerato o CC.FF.), después de pasar una media de 4 a 6 años en el Instituto, deberían no sólo obtener un diploma que acredite el nivel académico alcanzado, sino haber construido parte de su biografía lectora, habiendo incorporado un hábito que les permita ser ciudadanos

mínimamente informados y, cuando menos, solventes dueños de un libre y efectivo espíritu crítico.

- Que la lectura, como herramienta pedagógica, cumpla, al menos, con dos objetivos fundamentales:
 - X Mejora de la lectura instrumental como vehículo para acceder a los conocimientos de los diversos currículos. Se trata de optimizar dicha lectura en tanto elemento potenciador de habilidades necesarias en todas las materias: comprensión, expresión, reflexión, imaginación, creatividad...
 - X Fuente de enriquecimiento personal. Y, por ello, no entendemos exclusivamente fomentar el gusto por la lectura literaria, dibujamos un horizonte más amplio que abarque otros géneros: el ensayo, la Historia, la Filosofía, la divulgación científica y técnica, la Prensa (política, económica, deportiva...), la biografía, el Arte, la novela gráfica, el deporte...
 - Para ello, es necesario desactivar la vinculación en exclusiva de la lectura a las áreas a las que, por tradición pedagógica, viene asociada (Lengua Española, Valencià, idiomas modernos...), así como de los géneros de creación o estrictamente literarios (narrativa, lírica y drama). Entendemos que cultivar la sensibilidad estético-literaria es objetivo propio de las materias lingüísticas; pero fomentar el interés por la mera información, por la cultura en general, es algo innegociable cuando se trata de formar ciudadanos críticos y libres en una sociedad plural y democrática. Y a tal objetivo debieran orientarse también las Programaciones de todos los Departamentos Didácticos.
 - Contribuir, desde el P.F.L., al desarrollo del Plan de Normalización Lingüística, al poder optar por cualquiera de las dos lenguas vehiculares y cooficiales de nuestra Comunidad en las materias no estrictamente lingüísticas.
 - Elaborar un grupo de lecturas o base de datos por Departamentos Didácticos, con diferentes Niveles de Competencia Lectora y variedad temática, en orden a individualizar las propuestas de acuerdo con los intereses y capacidades particulares del alumnado.
 - Que la lectura no sea una actividad meramente extracurricular, sino una práctica temporizada y convenientemente valorada dentro del currículo de cada área.
- **El Programa de Reutilización de libros y materiales curriculares** contempla las normas básicas de funcionamiento del Banco de libros del centro: admisión de las familias al mismo y normas de uso de los libros (a su vez contempladas en el RRI).

- **El Plan de Formación del Profesorado**, que se actualiza anualmente, ya que comprende las actividades de formación propuestas por el Claustro de Profesores en cada curso escolar.
- **El Plan de Acogida al Alumnado Nuevo** recoge todas las actuaciones que se realizan en el centro cuando, con el curso ya empezado, llega alumnado nuevo al mismo.
- **El Plan de Autoprotección (Medidas de emergencia)**: La seguridad de quienes se encuentran presentes en los centros educativos precisa un modelo de actuación donde se contemplan las acciones dirigidas a evitar, reducir o corregir los daños causados a las personas y bienes por toda clase de medios de agresión y por los elementos naturales o extraordinarios en tiempo de paz, cuando la amplitud y gravedad de sus efectos le confiere el carácter de calamidad pública. El plan de autoprotección es el documento que establece el marco orgánico y funcional previsto para nuestro centro educativo con el objeto de prevenir y controlar los riesgos sobre las personas y los bienes, dar respuesta adecuada a las posibles situaciones de emergencia, en la zona bajo la responsabilidad del titular de la actividad, y garantizar la integración de estas actuaciones en el sistema público de protección civil.

ANEXOS

ANEXO I. Plan de normalización lingüística.

ANEXO II. Plan de acción tutorial.

ANEXO III. Plan de transición de la Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria.

ANEXO IV. Plan de convivencia.

ANEXO V. Reglamento de Régimen Interno.

ANEXO VI. Plan de atención a la diversidad e inclusión educativa (PADIE).

ANEXO VII. Plan para el fomento de la lectura.

ANEXO VIII. Programa de reutilización de libros y materiales curriculares.

ANEXO IX. Plan de actuación para la mejora.

ANEXO X. Plan de formación del profesorado.

ANEXO XI. Plan de acogida al alumnado nuevo.

ANEXO XII. Plan de Autoprotección (Medidas de emergencia).

ANNEX I

PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

INDEX

1. FONAMENTS LEGALS.
 - 1.1. Constitució espanyola.
 - 1.2. Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana.
 - 1.3. Llei d'ús i ensenyament del valencià.
 - 1.4. Llei orgànica d'educació (LOE)
2. OBJECTIUS.
3. PROCÉS D'ENSENYAMENT I APRENENTATGE DEL CASTELLÀ.
4. CRITERIS GENERALS PER LES ADEQUACIONS DEL PROCESSOS D'ENSENYAMENT DE LES LLENGÜES, A LA REALITAT SOCIOLINGÜÍSTICA DEL CENTRE GLOBAL I INDIVIDUALMENT. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ:
 - 4.1. Àmbit administratiu i social.
 - 4.2. Àmbit d'Espai acadèmic o de Gestió Pedagògica.
 - 4.3. Àmbit d'Espai d'Interrelació amb l'Entorn Socio-familiar.
 - 4.4. Àmbit d'Espai d'Interacció Didàctica.
5. RESPONSABLES.
6. RECURSOS.
7. TEMPORIZACIÓ.
8. AVALUACIÓ.

1. FONAMENTS LEGALS.

1.1. CONSTITUCIÓ ESPANYOLA.

Article 3^r:

- El castellà és la llengua espanyola oficial de l'Estat. Tots els espanyols tenen el deure de conèixer-la i el dret d'usar-la.
- Les altres llengües espanyoles seran també oficials en les respectives Comunitats Autònomes d'acord amb els seus Estatuts.
- La riquesa de les diferents modalitats lingüístiques d'Espanya és un patrimoni cultural que serà objecte d'especial respecte i protecció.

1.2. ESTATUT D'AUTONOMIA DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

Article sisè:

- La llengua pròpia de la Comunitat Valenciana és el valencià.
- L'idioma valencià és l'oficial a la Comunitat Valenciana, igual que ho és el castellà, que és l'idioma oficial de l'Estat. Tots tenen dret a conèixer-lo i a usar-lo i a rebre l'ensenyament del, i en, idioma valencià.
- La Generalitat garantirà l'ús normal i oficial de les dos llengües, i adoptarà les mesures necessàries per tal d'assegurar-ne el coneixement.
- Ningú no podrà ser discriminat per raó de la seua llengua.
- S'atorgarà especial protecció i respecte a la recuperació del valencià.
- La llei establirà els criteris d'aplicació de la llengua pròpia en l'Administració i l'ensenyament.
- Es delimitaran per llei els territoris en els quals predomine l'ús d'una llengua o de l'altra, així com els que puguen ser exceptuats de l'ensenyament i de l'ús de la llengua pròpia de la Comunitat Valenciana.
- L'Acadèmia Valenciana de la Llengua és la institució normativa de l'idioma valencià.

1.3. LLEI D'ÚS I ENSENYAMENT DEL VALENCIÀ

Article 19

- Això no obstant, i sense perjudici de les excepcions regulades a l'article vint-i-quatre (fa referència als alumnes amb residència temporal a la Comunitat Valenciana i als de territori de predomini lingüístic castellà), al final dels cicles en què es declara obligatòria la incorporació del valencià a l'ensenyament, i qualsevol que haja estat la llengua habitual en iniciar els estudis, els alumnes han d'estar capacitats per a utilitzar, oralment i per escrit, el valencià en igualtat amb el castellà.

1.4. LLEI ORGÀNICA PER A LA MILLORA DE LA QUALITAT EDUCATIVA (LOMCE)

Capítol III. Educació secundària obligatòria

Article 23. *Objectius*

- h) Comprendre i expressar amb correcció, oralment i per escrit, en la llengua castellana i, si n'hi haguera, en la llengua cooficial de la Comunitat Autònoma, textos i missatges complexos, i iniciar-se en el coneixement, la lectura i l'estudi de la literatura.

Capítol IV. Batxillerat

Article 33. *Objectius*

- e) Dominar, tant en la seua expressió oral com escrita, la llengua castellana i, si n'hi ha, la llengua cooficial de la Comunitat Autònoma.

2. OBJECTIUS.

El Pla de Normalització Lingüística de Centre (PNL) té els següents objectius:

1. Contribuir a fer que el valencià, llengua pròpia del País Valencià, siga emprat en tots els àmbits d'ús -tant orals com escrits- de la vida social del Centre, és a dir, tant en la transmissió docent com en les relacions de tota mena que es produeixen en el Centre i en el seu entorn.
2. Crear en el Centre un entorn on el valencià tinga un ús plenament normal, de manera que compensi les mancances i limitacions que el valencià pateix avui en dia en la nostra societat.
3. Facilitar l'aprenentatge d'una llengua -en aquest cas, el valencià- que necessita contextos reals d'aplicació, i en la mesura que la societat no sempre els ofereix, l'escola els ha de proporcionar i potenciar. Si l'ús de la llengua queda reduït a l'aula, i més encara, a la classe de valencià, l'aprenentatge que se'n fa és insuficient.
4. Ajudar a vertebrar i cohesionar una comunitat bilingüe que pateix un greu problema de diglòssia.
5. Implicar tota la comunitat educativa en l'esforç de recuperació del valencià.
6. Implicar les famílies i la població en la tasca de recuperació del valencià (en aquest sentit el centre pot funcionar i funciona com un element poderós de culturització).
7. Facilitar la integració de l'alumnat al·lòfon i del que prové de contextos culturals empobrits.
8. Contribuir a modificar actituds i prejudicis, tant de l'alumnat com del professorat i resta de personal, que afecten negativament el valencià, i que només poden ser superats amb una major presència i ús de la llengua.
9. Animar la comunitat valencianoparlant (professorat, alumnat, personal no docent, mares i pares, etc.) a emprar sempre i amb tothom el valencià perquè l'ús constant és una eina normalitzadora molt eficaç.
10. Animar la gent castellanoparlant a emprar el valencià perquè és la llengua pròpia del nostre país.
11. Pel que fa a l'alumnat immigrant, que no coneix cap de les llengües oficials, en vista a una major integració, s'haurà de fer un esforç perquè aprengaa i es comunique en valencià.

Per tot això es proposen les següents actuacions organitzades pels següents quatre àmbits d'intervenció:

- a) **Àmbit administratiu**, que comprèn tot allò que fa referència a la documentació de tipus burocràtic i també als símbols i als elements identitaris del centre.
- b) **Àmbit de gestió pedagògica**, que inclou tota la documentació relacionada amb les actuacions de suport a la formació acadèmica dels alumnes.
- c) **Àmbit d'interacció didàctica**, on es recullen les actuacions directament relacionades amb la transmissió docent i la interrelació professorat-alumnat.
- d) **Àmbit d'interrelació amb l'entorn**, que arreplega les activitats i comunicacions adreçades a l'exterior del centre (el barri, les famílies, les institucions, etc.)

3. PROCÉS D'ENSENYAMENT I APRENENTATGE DEL CASTELLÀ.

Aquest Centre, donada la situació lingüística del seu alumnat, explicada en aquest PEC, vetlarà perquè l'alumnat, tal com marca la LOE cap. III, art. 23 i cap. IV, art. 33, comprengui, s'expressi i domini, l'expressió oral, així com també l'escripta, indistintament tant del castellà com del valencià.

En els Disseny Particulars dels Programes en PIP 3 assignatures seran en castellà i en PEV com a mínim l'assignatura de Castellà.

Els alumnes procedents de famílies castellanoparlants que estan inscrits en PEV hem pogut observar que dominen perfectament el castellà oral i que, a més, tenen un bon domini del valencià. I els resultats acadèmics són millors que els alumnes de PIP.

Els alumnes procedents de famílies castellanoparlants que estan inscrits en PIP hem pogut observar que dominen perfectament un castellà oral, però el seu nivell de valencià en la majoria de casos no abraça les mínimes competències lingüístiques.

Els alumnes immigrants no castellanoparlants reben el suport necessari per a l'aprenentatge del castellà en un primer estadi, quedant exclosos del valencià. El valencià l'aprendrien en un segon estadi.

4- CRITERIS GENERALS PER A LES ADEQUACIONS DEL PROCESSOS D'ENSENYAMENT DE LES LLENGÜES, A LA REALITAT SOCIOLINGÜÍSTICA DEL CENTRE GLOBAL I INDIVIDUALMENT. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ:

4.1. Àmbit administratiu i social.

Objectius:

Aconseguir que el valencià siga la llengua habitual de:

- a) Documents oficials escrits: comunicacions, oficis, reglaments, actes de reunions, fulls informatius, organigrames, horaris, avisos, certificats, etc.
- b) Documentació econòmica: factures, rebuts, inventaris, balanços, etc.
- c) Comunicacions orals: en comissions, reunions d'òrgans col·legiats, assemblees, reunions de treball, avisos per megafonia, etc.
- d) Símbols: nom del Centre, segell del centre, retolació interna i externa, ...

Actuacions:**Documents oficials escrits:**

1. Creació d'un fons de documents oficials en valencià (avisos, oficis, certificats,...), que serà informatitzat i editat.
2. Informació de l'Equip Directiu i del PAS sobre els documents oficials (com reomplir-los, girs i expressions administratives, etc.)
3. Utilització d'eines de suport informàtic en valencià.
4. Formació per emprar eines de suport.
5. Catalogació en valencià de la biblioteca i dels materials audiovisuals.

Documentació econòmica:

1. Adquisició/elaboració de documents econòmics en valencià.
2. Ús dels formularis de gestió econòmica en valencià que són als GESCEN.

Comunicació oral:

1. Planificació de mesures per a afavorir l'ús oral del valencià.
2. Facilitar que el servei de megafonia i telefònic funcionen en valencià.

Símbols:

1. Retolació en valencià de l'interior i de l'exterior del Centre.
2. Valencianització del senyals identificadors del centre (nom, símbol, anagrama, encapçalament de documents oficials, sobres...)
12. Retolació en valencià del bar.
13. Edició en valencià de les normes de funcionament dels diferents serveis de l'Institut.

4.2. Àmbit d'Espai acadèmic o de Gestió Pedagògica.

Aconseguir que la documentació acadèmica d'ús més habitual (PEC, les programacions didàctiques, les adaptacions curriculars, els projectes d'innovació, PGA, etc.) siga en valencià.

Assegurar el funcionament en valencià del Departament d'Orientació i el Gabinet Psicopedagògic.

Actuacions:

1. Edició en valencià del PEC.
2. Redacció del DPP.
3. Els projectes d'innovació, de formació en el Centre o de grups de treball es redactaran preferentment en valencià.
4. Redacció en valencià dels butlletins de notes i dels expedients dels alumnes.
5. Valencianització dels documents i recursos del Departament d'Orientació.
6. Valencianització de la documentació referents als SPE, professors de PT o Gabinet Psicopedagògic.
7. Elaborar un pla d'acollida per a l'alumnat estranger.

8. Adquisició i instal·lació de traductors-correctors.
9. Difondre aplicacions informàtiques de caire didàctic.

4.3. Àmbit d'Espai d'Interrelació amb l'Entorn Sociofamiliar.

Objectius:

La llengua de relació amb l'entorn serà el valencià, en:

- a) Comunicacions orals: reunions amb pares, celebracions, activitats, etc.
- b) Comunicació escrita: circulars, fulls informatius, activitats culturals, etc.

Actuacions:

Comunicacions orals:

1. Edició d'un decàleg sobre la importància de l'ús del valencià per part del personal del Centre.
2. Ús preferent del valencià en actes oficials, en els mitjans de comunicació, en campanyes informatives, celebracions...
3. Ús preferent del valencià en jornades culturals, reunions amb pares, actuacions teatrals, eixides culturals, etc.
4. Ús dels mitjans de comunicació (TV, ràdio, etc.) per projectar activitats del Centre.
5. Atenció al públic en valencià.

Comunicacions escrites:

1. Creació d'una base de dades de circulars, cartes, notes de premsa, anuncis, adhesius, etc.
2. Valencianització dels documents de relació amb les famílies (fulls informatius, cartes, etc.)
3. Ús dels mitjans de comunicació (premsa) per projectar activitats del Centre.

Àmbit d'Espai d'Interacció Didàctica:

Objectius:

- Assegurar el major nombre possible de matèries impartides en valencià.
- El Disseny Particular del Programa d'Educació Bilingüe establirà els criteris i la metodologia amb què s'aplicarà el Programa d'Ensenyament en Valencià,
- Millorar el nivell de llengua del professorat i de l'alumnat.
- Es farà un ús de la llengua acurat i adequat a l'àmbit acadèmic, especialment per part dels professors.
- Difondre actituds positives envers el valencià.
 - Disposar d'un fons abundant i variat de materials didàctics en valencià (llibres de text, de suport, d'ampliació tauler d'anuncis, etc.)

Actuacions:

1. Dotació als Departaments de recursos terminològics en valencià. (diccionaris visuals, terminològics, etc.)
2. Crear un fons variat de materials didàctics en valencià per a cada Departament.
3. Adquisició preferent de material didàctic de suport en valencià (enciclopèdies, obres de consulta, DVD, CD, etc.)
4. Edició de lèxics específics de les diferents matèries, per als alumnes
5. Instal·lació de traductors-correctors en els ordinadors dels Departaments.
7. Sessions de coordinació –creació de grups de treball o de formació en centres- sobre el rol dels professors com a ensenyants de llengua.
9. Difondre entre els professorat i l'alumnat els mitjans de comunicació en valencià.
10. Difondre programes de ràdio, TV, cinema entre l'alumnat.

Aquest PNL constitueix el marc que ha de guiar les tasques del Centre en matèria de normalització lingüística. Moltes de les mesures referides ja es produeixen, des de fa cursos, d'una manera habitual i algunes es fan ja exclusivament en valencià. Es tracta de potenciar i impulsar la resta, per tant, serà prioritari per als Òrgans Directius del Centre aconseguir els recursos necessaris.

5.RESPONSABLES.

La Comissió de Coordinació Pedagògica i totes les persones afectades segons el ROF.

Ei/La professor/a responsable de la Normalització Lingüística vetlarà perquè s'apliquen en tota la seua extensió el PNL. Els seus treballs i propostes seran comunicats al Consell Escolar que, si és el cas, els aprovarà i seran inclosos en els documents organitzatius pertinents.

6. RECURSOS.

Ei/La professor/a responsable de la normalització lingüística pot recomanar a l'Equip Directiu la realització de determinades despeses: adquisició de material didàctic, dotació de biblioteca, etc.

7. TEMPORIZACIÓ.

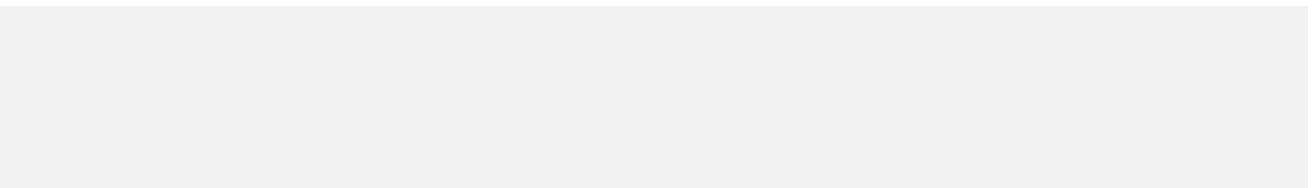
Aquestes actuacions tindran la següent temporització a mitjà i curt termini. Cada dos anys –que és el període previst per a efectuar una evaluació global de tot el projecte educatiu- es planificaran un seguit d'activitats que es concretaran en actuacions anuals que es recolliran en l'apartat corresponent de la PGA.

En finalitzar el curs s'analitzarà el compliment dels objectius parciais previstos. El resultat de la valoració s'incorporarà a la Memòria anual i, paral·lelament, es realitzaran propostes de millora per al curs vinent.

8. AVALUACIÓ.

L'avaluació se centrarà en el grau d'acompliment dels objectius assenyalats i valoració de les actuacions proposades. Es recolliran també propostes de millora i realització de noves activitats per als propers cursos.

**ANNEX II. Pla
d'Acció Tutorial.
2018-2019**



FONAMENTS

Segons la Resolució que determina les instruccions d'inici de curs 2018-2019 correspon al departament d'orientació, l'elaboració del Pla D'acció Tutorial en col·laboració amb els tutors i tutores, d'acord amb les directrius establides per la COCOPE (article 1.2.12)

Es per això que a partir del Document Base, les funcions atribuïdes al departament d'orientació (Decret 234/1997) i la Resolució de 27 de juny de 2018, s'elabora la proposta del PAT per al curs 2018-2019.

FINALITAT

Concretar línies d'actuació encaminades a millorar la qualitat educativa.

Organitzar l'acció tutorial entesa com:

- *Un procés **continu i sistemàtic** que acompanya a l'alumnat al llarg del seu procés educatiu*
- *Un procés **assumit en conjunt pel professorat i pels tutores/es** baix la direcció d'estudis i amb l'assessorament del departament d'orientació.*

SENTIT I LÍNIES PRIORITÀRIES DEL PAT

1. Assegurar la *coherència educativa* per part del professorat del grup.
2. La *reflexió i debat* sobre el procés d'aprenentatge i la dinàmica del grup.
3. *L'atenció individualitzada a l'alumne.*
4. La comunicació fluïda amb les *famílies*.
5. *La continuïtat d'actuacions entre les distintes etapes educatives.*

OBJECTIUS DEL PAT

Pensem que l'acció tutorial té com a finalitat ajudar l'alumne perquè **aprengaa ser persona, conviure amb pau i harmonia, pensar i prendre decisions** que orienten satisfactoriament el seu aprenentatge. Per aconseguir-ho l'acció tutorial ha de:

1. Contribuir a la personalització de l'educació en la seua doble vessant individualitzada i integral.
2. Afavorir, la integració dels alumnes en el seu grup i en el centre, generant un clima de convivència, tolerància i col·laboració, i contribuir als processos de maduresa personal.
3. Prevenir les dificultats generals d'aprenentatge i detectar les necessitats educatives específiques per a procedir a elaborar l'adecuada resposta educativa.
4. Demanar informació sobre l'alumnat i de la seua família a fi, realitzar un seguiment exhaustiu i personalitzat dels seus processos d'aprenentatge.
5. Desenvolupar i mantenir una comunicació fluida amb les famílies dels alumnes, amb la intenció de promoure la seua col·laboració en la tasca educativa que centre i família comparteixen.
6. Assegurar la coherència educativa de l'equip docent, tant quant al desenrotllament de les programacions d'aula, com pel que fa a l'adopció d'acords d'avaluació i de mesures educatives.
7. Proporcionar a l'alumnat informació i assessorament respecte a les diverses opcions acadèmiques i professionals, facilitant la presa de decisions respecte al futur escolar i socio-laboral.

Les actuacions del departament d'orientació pel que respecta a l'acció tutorial prenenen:

1. Col·laborar amb els tutors/es en l'acció tutorial, aportant la informació pertinent de la qual dispose el departament.
2. Donar a conèixer als tutors/es que s'incorporen per primera vegada al centre, l'existència del Pla d'Acció Tutorial i el seu paper en el mateix.
3. Establir per mitjà de les reunions periòdiques de coordinació un mecanisme que possibilite la participació d'aquests en el funcionament del centre.
4. Potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i mediació per a la resolució pacífica de conflictes.
5. Assessorar als tutors/es en l'elaboració de documents necessaris per a l'atenció dels seus grups d'alumnes.
6. Realitzar amb la col·laboració dels tutors/es de cada nivell la programació de les activitats que aquest portarà a terme en les sessions de tutoria amb el seu grup.
7. Facilitar la tasca tutorial amb aportació de recursos i materials.
8. Desenvolupar, conjuntament amb el tutor/a el Programa d'orientació acadèmica i professional.
9. Coordinar el taller d'habilitats socials en primer d'ESO.
10. Aportar un suport significatiu a la tasca tutorial amb el *Programa de Tutoria Individualitzada* (PTI) o el *Programa Pigmalí*.
11. Coordinar la tasca del tutor/a de l'aula amb les actuacions del PTI.
12. Establir línies de treball conjunt entre tutor/a i el departament d'orientació amb l'alumnat que ho necessiten.
13. Col·laborar en la participació, coordinació i implicació de les famílies.
14. Facilitar l'assessorament i formació de mares i pares.
15. Fer el seguiment amb la col·laboració dels tutors/es del treball realitzat i el material utilitzat.

ACTIVITATS DEL PAT

En relació amb el grup d'alumnes:

- a) Organitzar activitats d'acollida a principi de curs especialment necessàries per als alumnes nous que arriben al centre.
- b) Comentar el Reglament d'Organització i Funcionament del centre (ROF) amb especial incidència en els drets i deures de l'alumnat, així com en les principals normes de disciplina que regulen la vida en el mateix (Reglament de Règim Intern).
- c) Explicar les funcions i tasques de la tutoria i donar als alumnes certa participació en les programacions d'activitats.
- d) Realitzar activitats que fomenten actituds per a la convivència, la integració i la participació dels alumnes en la vida del centre i de l'entorn.
- e) Conèixer la dinàmica interna del grup i la situació de cada alumne afavorint la integració en els casos necessaris.
- f) Potenciar la prevenció i resolució pacífica de conflictes.
- g) Recollir informació sobre els antecedents i la situació actual dels alumnes a través d'altres tutors o professors.
- h) Analitzar, amb els altres professors, les dificultats escolars dels alumnes, buscar els assessoraments i

suports necessaris i afavorir el desenrotillament de l'autoestima.

- i) Promoure l'autonomia i la maduresa personal i social.
- j) Contribuir a la coeducació i la igualtat.
- k) Contribuir al desenvolupament cognitiu, social i moral.
- l) Organitzar activitats de prevenció de violència de gènere.
- m) Orientar al grup, en general i a cada alumne, en particular, sobre la planificació en l'estudi.
- n) Aportar informació i assessorament acadèmic i professional.

*Tasques de tutoria a desenvolupar **amb el professorat**:*

- a) Coordinar l'ajust de les programacions al grup d'alumnes.
- b) Coordinar el procés avaluator.
- c) Mediar en possibles conflictes entre professors i alumnes.
- d) Arreplegar informació i propostes dels professors, al mateix temps que transmetre-les als altres professors del grup.
- e) Preparar i coordinar i moderar les sessions d'avaluació, procurant que el seu desenvolupament siga ajustat als principis de l'avaluació contínua, formativa i orientativa.
- f) Establir vies de col·laboració amb els altres tutors, sobretot del mateix curs o cicle, a l'hora de revisar objectius, preparar activitats i coordinar l'ús dels mitjans i recursos disponibles.

*Tasques de tutories **amb els pares**:*

- a) Reunir als pares a començament de curs per a informar-los sobre les normes de funcionament del centre (hores de visita, horari dels alumnes, la composició de l'equip educatiu, el calendari d'avaluacions, normes sobre el control d'assistència) i sobre la funció, objectius i activitats de la tutoria, tractant de contribuir a l'establiment de relacions fluides que faciliten la connexió entre el centre i les famílies dels alumnes.
- b) Mantenir entrevistes individuals amb els pares per a informar-los de tots aquells assumptes que afecten a l'educació dels seus fills.
- c) Facilitar informació sobre tots els aspectes escolars i acadèmics que afecten l'educació del seu fill/a.
- d) Facilitar informació sobre les característiques de l'etapa evolutiva que travessa el seu fill/a.
- e) Facilitar informació sobre el Programa de Tutoria Individualitzada de l'IES
- f) Realitzar reunions a fi d'implicar als pares en activitats de suport a l'aprenentatge i d'orientació dels seus fills.
- g) Preparar activitats extraescolars (visites, excursions, xerrades, etc..) amb la col·laboració dels pares, ja que poden facilitar contactes interessants. També se'ls hi pot invitar perquè donen conferències sobre el món laboral als alumnes.

CONCRECIÓ D'ACTIVITATS AMB L'ALUMNAT

El PAT inclou un una proposta d'activitats temporalitzades per cursos i trimestres i agrupades en els següents blocs:

- organització de la convivència,
- dinàmica grupal i la maduresa personal,
- reforçament de l'aprenentatge,
- assessorament acadèmic i/o professional,
- avaluació,
- programes, tallers, xarrades....

Dins de cada bloc hi ha una proposta d'activitats i una relació de documents i recursos per desenvolupar-les. També hi ha un **cronograma trimestral** visualitzat en una taula on figuren els blocs, objectius/activitats i documentes per desenvolupar-ho.

BLOC: ORGANITZACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

OBJECTIUS

1. Donar a conèixer l'alumnat els recursos del centre, tant materials com personals i organitzatius.
2. Informar l'alumnat del Pla d'acció tutorial grupal, acceptant les seues idees referents a la realització d'activitats.
3. Donar representativitat i participació a l'alumnat en la vida del centre, afavorint la convivència democràtica i l'esperit cooperatiu.
4. Que l'alumnat aprengaa a resoldre els conflictes de manera pacífica.
5. Generalitzar l'ús de les "bones maneres", en el tracte amb totes les persones de la Comunitat Educativa.

ACTIVITATS GENERALS

- Realitzar jornades d'acollida per a l'alumnat de nou ingrés i d'inici de curs per als matriculats en cursos anteriors.
- Realitzar qüestionari per obtenir dades d'interès.
- Realitzar dinàmiques de grup que faciliten el coneixement mutu dels membres del grup-classe.
- Anàlisi del Decret sobre Drets i Deures de l'Alumnat i del RRI.
- Elecció de delegats/des.
- Sociogrames.
- Consensuar normes de convivència.
- Participar en la resolució pacífica de conflictes en l'aula.
- Organitzar la sessió de pre-avaluació amb l'alumnat.
- Organitzar la sessió de post-avaluació amb l'alumnat.
- Activitats relacionades amb el *bon tracte i les bones maneres* que figuren als "Tallers didàctics" (Veure dossier dels Tallers didàctics)

RECURSOS

- Dossier elaborat pel departament d'orientació.
- Dossier dels Tallers didàctics
- Bibliografia específica sobre tuitories.

- Qüestionaris.
- Escales d'observació.
- Decret sobre Drets i Deures de l'alumnat.
- Acta elecció de delegats/des.
- Reglament de Regim Intern.
- Programa sobre resolució pacífica de conflictes (veure pàgina.....)
- Banc de ferramentes.
- Altres.

TEMPORALITZACIÓ

- Prioritàriament primer trimestre.

BLOC: MILLORAR LA DINÀMICA GRUPAL I LA MADURESA PERSONAL

OBJECTIUS

1. Conèixer l'estructura i dinàmica del grup (lideratges, subgrups... etc.) així com les interaccions entre els diferents membres.
2. Promoure activitats que fomenten la convivència, la integració i la participació de l'alumnat.
3. Afavorir la interculturalitat.
4. Promoure que el grup adopte normes de conducta i funcionament madures, exercitant els seus drets i responsabilitats amb si mateix, els seus companys i el centre en el seu conjunt.

ACTIVITATS GENERALS

- Xarrades/col·loquis intragrup sobre temes de classe.
- Anàlisi de la interacció entre els membres del grup.
- Seguiment grupal i personal per part del/a tutor/a d'aquells casos que presenten alguna dificultat d'integració al grup.
- Exposició i posterior anàlisi crítica de situacions que es donen en classe, a l'entorn del centre, o al món.
- Activitats diverses de dinàmica grupal.
- Jocs cooperatius.
- Activitats interculturals.

RECURSOS

- Material elaborat pel Departament d'Orientació a este efecte.
- Programes de Salut Pública.
- Xarrades a càrrec dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Riba-Roja de Túria.
- Tallers a càrrec de personal de l'Ajuntament de Riba-Roja de Túria.
- Material proporcionat per la Mancomunitat Camp de Túria.
- Xarrades a càrrec de la Guàrdia Civil.

TEMPORALITZACIÓ

- Tot el curs.

BLOC: REFORÇAMENT DE L'APRENENTATGE

Com indica l'article 1.2.12.1. de la Resolució de 27 de juny de 2018: "*En el PAT s'establiran els criteris generals que hauran d'orientar la labor de tot el professorat tutor al llarg del curs escolar, així com de cada professor/a en el context de desenvolupament de les seues matèries*".

Afavorir els hàbits d'estudi i l'assoliment de tècniques i estratègies que milloren l'aprenentatge és puix una tasca de tots. Es per això que aquest curs es continuà amb el desenvolupament dels "**Taller Didàctics**" elaborats per treballar les tècniques d'estudi amb implicació de tot el professorat. No obstant això als documents del PAT segueixen figurant activitats de reforçament de l'aprenentatge que impliquen: reflexió i autoavaluació, planificació, organització...

OBJECTIUS DEL TALLER DIDÀCTIC DE TÈCNIQUES D'ESTUDI

1. Fomentar l'adquisició o desenvolupament d'una sèrie d'hàbits i tècniques de treball intel·lectual que permeten a cada alumne/a enfocar-se a les tasques d'aprenentatge amb menys dificultats i més possibilitats d'èxit.
2. Seqüenciar l'ensenyament-aprenentatge de les tècniques d'estudi.
3. Generalitzar l'ús de les tècniques en les diferents assignatures o matèries.

Les activitats i procediment estan detallats al document dels "tallers didàctics". (Veure dossier del professor)

OBJECTIUS DEL PAT

1. Millorar el rendiment escolar.
2. Conèixer factors afavoridors de l'aprenentatge.
3. Reflexionar sobre els hàbits d'estudi.
4. Conèixer les condicions més adequades per l'estudi: lloc, espai, ambient, temps...
5. Aprendre a planificar el temps d'estudi.

ACTIVITATS GENERALS

- Orientacions dirigides a pares i mares
- Factors afavoridors per a l'estudi.
- Autovaloració de les condicions d'estudi.
- Full d'orientacions per a la planificació.
- On i quan estudiar:
- Planificació de l'horari personal a casa.
- La preparació d'exàmens.

RECURSOS

- Material elaborat pel Departament d'Orientació a este efecte.
- Dossier dels Tallers didàctics.
- Material estàndard: quaderns, programes
- Bibliografia específica.
- Textos de classe.

TEMPORALITZACIÓ

- Tot el curs.

BLOC: ASSESSORAMENT VOCACIONAL

OBJECTIUS.

1. Ajudar l'alumnat a adquirir un major coneixement de si mateix, de l'estructura del sistema educatiu i de l'ambient sociolaboral i professional.
2. Proporcionar informació sobre els itineraris acadèmics i professionals que se li ofereixen al terme del curs o etapa.
3. Exercitar habilitats i destreses per a la presa de decisions.
4. Informar els pares dels itineraris educatius existents perquè puguen ajudar el seu fill en la presa de decisions.

ACTIVITATS GENERALS

- Conèixer el Sistema Educatiu. Itineraris des d'on s'està.
- Tria optatives.
- Complimentar qüestionaris d'auto-observació sobre: trets personals, aptituds, habilitats, interessos...
- Conèixer les diferents opcions acadèmiques i professionals.
- Aprenent sobre estudis i professions.
- Reflexionant al voltant d'estudis, professions i ocupacions.
- La presa de decisions. Opcions de futur
- Confecció de documents d'utilitat (currículum vitae, instància, carta de presentació...).
- Visites a la Universitat.
- Visites a centres de formació professional

RECURSOS

- Qüestionaris de decisió personal.
- Materials preparats pel departament d'orientació.
- Bibliografia específica sobre el tema.
- Agència de desenvolupament local del SERVEF.
- Guies d'estudis de les universitats.
- Guia d'estudis, de la Conselleria d'Educació.
- Perfiles sobre professions (revistes especialitzades).
- Vídeos de carreres i professions.
- Visites a empreses i centres productius.
- Entrevistes i contactes amb treballadors i altres professionals.
- Visites a les Universitats.

TEMPORALITZACIÓ

- Segon i tercer trimestre

BLOC: PROGRAMES DE SALUT, TALLERS, XARRADES...

OBJECTIUS.

1. Col·laborar en la promoció de la salut i la prevenció de la malaltia.
2. Facilitar l'adquisició d'hàbits de vida saludables.
3. Millorar les relacions, resoldre conflictes pacíficament i prevenir l'assetjament escolar.
4. Desenvolupar actuacions per a la prevenció de la violència de gènere.
5. Afavorir la igualtat.
6. Desplegar actuacions per a la prevenció de conductes de risc.

Entren en aquest apartat els programes, tallers, xarrades i activitats dirigits i/o realitzats per personal de **Salut Pública, Serveis Socials, Educatius i d'Igualtat de l'Ajuntament de Riba-Roja de Túria, Mancomunitat del Camp de Túria, Guardia Civil, Policia Local i d'altres** organismes públics que l'IES considere adequats.

Són programes i activitats coordinats pel departament d'orientació que requereixen de la implicació de tutors i altres professors.

PIES.- Alumnat de 3r d'ESO i 1r de FPB

Programa d'Intervenció d'Educació Sexual (PIES) que organitzen les Conselleries de sanitat i Educació, per generar l'educació en valors i uns comportaments sexuals acordes amb les opcions més saludables.

AULA SENSE FUM.- Alumnat de 1r d'ESO

Programa de la Conselleria de Salut per a disminuir el consum de tabac.

LA MASCARA DE L'AMOR.- 3r d'ESO.

Programa taller de l'Ajuntament de Riba-Roja de Túria, impartit per la psicòloga municipal, per a la prevenció de la violència de gènere.

EDUCACIÓ VIAL: Alumnat de 4t d'ESO i 2n de FPB i 1r de BAT

Prevenció D'accidents De Trànsit | Les Seues Principals Seqüeles. Activitat organitzada des del Pla Director, per la Policia Local.

TRACTEM-NOS BÉ. RESOLUCIÓ PACÍFICA DE CONFLICTES.-1r d'ESO

L'objectiu és aprendre a relacionar-nos, a resoldre conflictes de manera pacífica i reduir l'assetjament escolar.

XARRADES SOBRE:

- VIOLÈNCIA DE GENERE.- Alumnat de 4t d'ESO, Batxillerat i 2n de FPB
- IGUALTAT.- Alumnat d'ESO, Batxillerat i FPB
- CONSUM DE SUBSTÀNCIES ADDICTIVES .- Alumnat de 4t d'ESO, Batxillerat i 2n de FPB
- PERILLS D'INTERNET I XARXES SOCIALS.- Alumnat d'ESO i FPB

Participació en les activitats que promou la UPCCA per desenvolupar els objectius del PAT i per a les quals proporciona materials (Banc de ferramentes, Reprenem, Passa la vida, Tot sobre l'alcohol i Llibre Blanc de la prevenció...)

TEMPORALITZACIÓ

- Al llarg de tot el curs, segons els acords amb els responsables d'impartir els programes o d'aportar el material per al desenvolupament de les activitats.

ORGANITZACIÓ

Tal i com determina el ROF correspon al tutor participar el desplegament del pla d'acció tutorial i les activitats d'orientació, sota la direcció de la cap d'estudis i en col·laboració amb el departament d'orientació.

Trimestralment s'entregarà el **cronograma** i la **proposta** d'activitats i recursos per treballar a les tutories.

En horari de reunió establert (dimecres a les 14 hores) es convocarà els tutors per tractar els temes que afecten a les tutories i debatre la millor manera de desenvolupar activitats i programes. Aquestes reunions podran ser amb tots els tutors de l'IES, per nivells o cicles segons necessitats o temes a tractar.

VALORACIÓ DE LA TUTORIA

L'avaluació del PAT es considera essencial per introduir millores en el procés educatiu. Serà una evaluació formativa realitzada a final de curs, pel tutor, el departament d'orientació, la direcció d'estudis i el coordinadora de l'ESO. Les activitats seran valuades en funció dels objectius, centrant-nos en la funcionalitat, l'adequació, la utilitat i l'accolliment per part dels alumnes.

Els alumnes seran participants dels processos d'avaluació del Pla d'Acció Tutorial (Full de valoració de la tutoria), ja que d'ells podem extraure informació útil que ens ajude a millorar la nostra intervenció.

C

El tutor deurà avaluar les activitats realitzades. Les valoracions de cada tutor seran posades en comú amb la resta de tutors i s'extrauran conclusions en funció de la funcionalitat, l'adequació, la utilitat, l'accolliment per part dels alumnes i si s'han aconseguit els objectius que es persegueixen.

OBJETIUS:

1. Recavar la valoració de l'alumnat sobre les activitats de tutoria realitzades.
2. Replegar informació útil per a replantejar el pròxim Pla d'Acció Tutorial.
3. Motivar la participació de l'alumnat en les activitats a fi d'afavorir la labor tutorial.

MATERIAL:

- Full d'avaluació de les activitats de tutoria

FULL DE VALORACIÓ DE TUTORIA (Alumnat)

A fi de facilitar l'ocasió per a aportar les vostres propostes i valoracions sobre la tutoria et demanem que contestes este qüestionari anònim (no poses en ell el teu nom).

1.- Les activitats realitzades dins de la tutoria t'han resultat: (posa una X)

	Gens	Poc	Bastant	Molt
Interessants				
Comprendibles				
Fàcils.				
Útils				
Han respost al que esperaves d'elles.				
T'ha agradat tindre entrevistes personals amb el tutor				

2.- Quina va ser l'activitat més...?

interessant _____

avorrida _____

útil _____

innecessària _____

dificil _____

3.- Quines activitats suprimiries?

4.- Quines activitats afegirieu?

5.- Gràcies a estes activitats he millorat: (posa una X)

	Gens	Poc	Bastant	Molt
Han fet que el curs em siga més agradable				
Les meues tècniques de treball i rendiment en els estudis				
Les relacions entre companys				
Li han ajudat a conèixer-me millor				
La meua informació sobre altres estudis				
Tinc mes clar el meu futur professional				
M'han aportat ajuda personal en el que precisava				

FULL DE VALORACIÓ DE TUTORIA (Professorat)

REUNIONS DE TUTORS I TUTORES

- Quina valoració fas de les reunions de tutors i tutores?
- Quins temes haurien de tractar-se en les reunions?
- Quins aspectes valors com a positius en aquestes reunions?
- Quins aspectes valors com a negatius en aquestes reunions?
- Quina duració i periodicitat penses que és l'adecuada?
- Què has trobat a faltar en les reunions?
- Propostes per al curs vinent.

EL PROCÉS D'AVALUACIÓ

- Has preparat amb l'alumnat la sessió d'avaluació? Quins problemes has tingut?
- Han assistit els representants de l'alumnat a les sessions d'avaluació? Quin paper han tingut en les sessions?
- Has informat als alumnes dels temes tractats en les sessions d'avaluació? Quines dificultats has tingut?
- Quin ha estat el teu paper en la sessió d'avaluació?
- Propostes per al curs vinent.

RELACIONS AMB ELS PARES I MARES

- Com valores les reunions amb els pares i mares?
- Quins has estat els temes tractats?
- Quantes visites de pares i mares –aproximadament- has rebut al llarg del curs?
- Propostes per al curs vinent.

RECURSOS I MATERIALS A DISPOSICIÓ DEL TUTOR/A

Relació de documents d'inici de curs:

1. Guió de la primera sessió de tutoria.
2. Qüestionaris diversos per reomplir l'alumnat.
 - Fitxa bàsica
 - Informant al tutor
 - Qüestionari alumnat
 - Qüestionari inicial alumne
 - Qüestionari d'hàbits de vida saludable
1. Qüestionari per a les famílies.
2. Acta d'elecció de delegat/da.
3. Exemples de procediments per dur a terme l'elecció de delegat/da.
4. Convocatòria per a la primera reunió de mares i pares.
5. Guió orientatiu per a la reunió amb pares i mares.
6. Fulls de seguiment de notes per als cursos d'ESO: 1r, 2n, 3r i 4t.
7. Full de seguiment setmanal per a l'alumnat que en sessió d'avaluació es determine.
8. Relació de mesures de reforç realitzades amb l'alumnat que ho requerís.
9. Protocol del control d'absentisme.
10. Carta del tutor a la família i als Serveis Socials en casos d'absentisme (d'acord amb el protocol establert).
11. Notificació a la família de la possible pèrdua o de la pèrdua real del dret a l'avaluació continua.
12. Acta de les reunions d'equip docent.
13. Full de sol·licitud d'informe psicopedagògic.
14. Autorització de les famílies per poder realitzar l'avaluació psicopedagògica.
15. Full de sol·licitud de determinació de les necessitats de compensació educativa.
16. Procediment d'elaboració de les ACIS.
17. Informació per a pares: orientacions per a l'estudi, la adolescència, la comunicació...
18. Annexes a complimentar davant de possibles casos d'assetjament..
19. Annexes del Pla d'acollida que ha de complimentar el tutor.
20. Consell orientador i informació sobre les competències clau.

Cronogrames i activitats trimestrals per realitzar a les tutories en cada trimestre.

ANEXO III

PLAN DE TRANSICIÓN DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA A LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (DOCUMENTO BASE) 2018/2019

Centros adscritos:

- C.E.I.P. Camp de Túria

- C.E.I.P. Mas d'Escoto

- C.E.I.P. Mozart (Loriguilla)

INDICE

1. INTRODUCCIÓN / JUSTIFICACIÓN / OBJETIVOS GENERALES

2. COORDINACIÓN EQUIPOS DOCENTES

2.1. PROGRESIÓN CURRICULAR

2.1.1. IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES

2.1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

2.1.3. ACTUACIONES

2.2. FUNCIÓN TUTORIAL Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

2.2.1. IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES

2.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

2.2.3. ACTUACIONES

2.3. CONVIVENCIA / RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

2.3.1. IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES

2.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

2.3.3. ACTUACIONES

2.4. TEMPORALIZACIÓN

3. PROGRAMA DE DESARROLLO COMPETENCIAL

3.1. COMPETENCIA INTRAPERSONAL E INTERPERSONAL

3.1.1. COMPETENCIA INTRAPERSONAL

3.1.2. COMPETENCIA INTERPERSONAL

3.1.3. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE: CONOCIMIENTO Y

CONTROL METACOGNITIVO.

3.2. PROGRAMA DE ACOGIDA AL CENTRO DE SECUNDARIA

4. PROGRAMA DE ASESORAMIENTO Y FORMACIÓN PARA PADRES Y MADRES

5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

ANEXOS

I. DOCUMENTO / GUÍA PARA FAMILIAS

<http://www.edu.gva.es/abc/quiafamilia/es/default.htm>

II. REUNIONES / INFORMES / TABLAS TRASPASO DE INFORMACIÓN ALUMNOS

III. TABLAS DOBLE ENTRADA PARA CONTINUIDAD CURRICULAR

IV. EDUCACIÓN EMOCIONAL (GVA)

V. SER PERSONA Y RELACIONARSE (M. SEGURA)

VI. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE (PAT)

1. INTRODUCCIÓN

El paso de la Educación Primaria a la Educación Secundaria supone un cambio de etapa que, si se hace sin transición, puede ser fuente de ansiedad y preocupación por el miedo a lo desconocido, tanto para el alumnado como para los padres.

Es bueno que los centros receptores de este alumnado preparen junto con los centros remitentes un proceso de tránsito, que favorezca una buena acogida y predisponga positivamente al alumnado y a las familias hacia el centro.

Entendemos que el Programa de Tránsito de Educación Primaria a Educación Secundaria comprende objetivos, contenidos y actuaciones específicas dependiendo de los destinatarios y de los ámbitos de trabajo concretos. Posteriormente desarrollaremos las mismas.

Deberemos tener en cuenta los siguientes cambios que se producen como consecuencia del tránsito de una etapa a otra:

- Suele ser mayor la distancia de casa al centro.
- Tendencia a una disminución del autoconcepto del alumno, al encontrarse ante un ambiente nuevo y más exigente.

- Bajan las notas. El descenso de las calificaciones constituye una prueba de la ruptura académica entre las etapas.
- Cambios en las relaciones sociales.
- Cambia el clima institucional: edificio, régimen de disciplina, relaciones, mayor autonomía y, en consecuencia, mayor necesidad de autocontrol y de autorregulación.
- Cambia la metodología didáctica.
- Cambian las relaciones con los profesores.
- Se produce una intensificación de los contenidos.
- Otros.

En este proceso los profesores y los tutores deben contar con la colaboración y acción coordinada de los SPE, Gabinetes Psicopedagógicos Municipales y de los Departamentos de Orientación, así como, con la supervisión y asesoramiento del Servicio de Inspección Educativa.

Los centros adscritos y el IES hemos optado por concretar el marco de todas estas actuaciones de la siguiente forma: un documento base del centro de secundaria con sus correspondientes anexos, más otros tres documentos complementarios de cada uno de los centros de Infantil y Primaria. Nos ha parecido la mejor opción para que cada colegio pueda mantener sus particularidades y actividades específicas dentro de la coherencia de las mismas reflejada en el Plan de Transición (Orden 46/2011 de 8 de junio de la Conselleria de Educación). Así mismo, en la reunión inicial de cada curso se decidirán las actuaciones concretas (de las contempladas en este Plan u otras que se incluyan) a realizar ese año.

FINALIDAD

Facilitar la adaptación del alumnado al nuevo centro y mejorar la continuidad del proceso educativo.

OBJETIVOS GENERALES

- a) Promover el conocimiento de sí mismo. Capacidades e intereses.

- b) Facilitar información al alumnado y sus familias sobre las características de la ESO
- c) Procurar la acogida e integración en el IES para prevenir situaciones de inadaptación, ansiedad y aislamiento o bajo rendimiento.
- d) Realizar el trasvase de información en un periodo de tiempo que posibilite el uso de la información para la planificación de medidas de atención a la diversidad, organización de asignaturas optativas, refuerzos educativos, etc.
- e) Garantizar la mayor continuidad posible de la atención educativa específica y especializada del alumnado con nee.
- f) Promover la coordinación entre el profesorado de Educación primaria y ESO para establecer criterios comunes en la secuenciación de contenidos, metodología y criterios de evaluación, sobretodo en las áreas instrumentales.
- g) Asegurar la coordinación de los SPE's y Gabinetes Municipales con los Departamentos de Orientación de los IES para la implantación y generalización del programa de transición.

* Específicos en los Planes complementarios de cada centro de Primaria.

DESTINATARIOS

- Alumnado de 5º y 6º curso de Educación Primaria.
- Alumnado de 1º y 2º de ESO.
- Alumnado con necesidades educativas especiales.
- Familias (serán informadas a través de sus representantes del Consejo Escolar acerca de este Plan y su seguimiento).

COMPOSICIÓN EQUIPO DE TRANSICIÓN

- Tutores y Tutoras de 6º de Educación Primaria y de 1º de Educación Secundaria Obligatoria. En algunos centros de Primaria también se incluyen los tutores de 5º (Mas d'Escoto).
- Orientadores y orientadoras de los SPES, Gabinetes Psicopedagógicos Municipales y Departamentos de Orientación.

- Coordinador/a de la ESO.
- Jefes de Departamento de áreas instrumentales de Educación Secundaria.
- Profesores de Pedagogía Terapéutica de ambas etapas.
- Monitores de Educación Especial (en su caso)
- Jefaturas de Estudio.

2. COORDINACIÓN EQUIPOS DOCENTES

2.1. PROGRESIÓN CURRICULAR

2.1.1. IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES

El coordinador de la ESO, los tutores de Primaria y los jefes de departamento de las áreas instrumentales identificarán las necesidades relacionadas con la continuidad curricular entre ambas etapas. Para ello podrán utilizar diferentes estrategias:

- Confección/Revisión conjunta de pruebas de evaluación finales de Primaria e iniciales de Secundaria.
- Análisis de continuidad curricular entre tercer ciclo de Primaria y 1º y 2º de ESO, a través del contraste y la comparativa de las programaciones didácticas de ambas etapas.
- Otras.

2.1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Promover la coordinación entre el profesorado de Educación primaria y ESO para establecer criterios comunes en la secuenciación de contenidos, metodología y criterios de evaluación, sobretodo en las áreas instrumentales.

2.1.3. ACTUACIONES

El coordinador de la ESO, los tutores, y los jefes de los departamentos de instrumentales, podrán convenir acuerdos en los siguientes ámbitos del currículo:

- Competencias básicas instrumentales que se deben disponer al final de Primaria.
- Secuencia y dimensión de contenidos a desarrollar en las materias instrumentales.
- Aspectos metodológicos y didácticos en ambas etapas.
- Procedimientos y criterios de evaluación en ambas etapas.
- Pruebas finales de Primaria e iniciales de Secundaria relativas a competencias básicas instrumentales.

* Anexo III. Tablas doble entrada para continuidad curricular

2.2. FUNCIÓN TUTORIAL Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

2.2.1. IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES

Después de realizar una valoración de los Planes de Acción Tutorial de los centros, se destacarán aquellos puntos a mejorar, especialmente en las actividades y funciones a desarrollar en el último ciclo de E. Primaria y en el primero de la ESO. Se buscará la coherencia y la continuidad al igual que se trabaja en cuanto al currículo.

Al mismo tiempo y con el Plan de Atención a la diversidad como marco base se valorarán las medidas de atención a la diversidad que se aplican en cada centro, su efectividad y posibles ajustes. Para ello, entre otras posibilidades, se efectuará un análisis de datos del alumnado con NEF y las respuestas dadas a dichas necesidades.

* Cada centro mantendrá sus particularidades así como los programas concretos que implementa dentro de la Acción Tutorial (por ejemplo: Competencias Sociales y COEDASEX en el C.E.I.P. Mas d'Escoto).

2.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Promover el conocimiento de sí mismo. Capacidades e intereses.
- b) Facilitar información al alumnado y sus familias sobre las características de la ESO
- c) Realizar el trasvase de información en un periodo de tiempo que posibilite el uso de la información para la planificación de medidas de atención a la diversidad, organización de asignaturas optativas, refuerzos educativos, etc.
- d) Garantizar la mayor continuidad posible de la atención educativa específica y especializada del alumnado con nee.

* Específicos en los Planes complementarios de cada centro de Primaria.

2.2.3. ACTUACIONES

Las **jefaturas** de estudios de Primaria y Secundaria, junto con los **orientadores** y en el

marco del PAT de los centros de ambas etapas, efectuarán una **propuesta de programa de desarrollo competencial** para el alumnado, en el que se incluirá, además, actividades de información y asesoramiento, así como un programa de acogida al centro de Secundaria. También se concretará el calendario de las acciones que determina el protocolo para cada curso escolar.

Así mismo, el **coordinador de la ESO**, los **tutores**, los **PT's** y los **jefes** de los departamentos de **instrumentales**, podrán convenir dentro del marco del Plan de Atención a la Diversidad, la continuidad y progresión de medidas organizativas y de gestión de recursos personales y materiales para dar respuesta a las necesidades específicas de apoyo educativo.

* Anexo I. Documento – Guía para familias (web Conselleria) + Anexo II. Informes traspaso de información alumnos + Programa de desarrollo competencial (Programa de Acogida + Estrategias de aprendizaje)

2.3. CONVIVENCIA / RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

2.3.1. IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES

Una posible línea de trabajo es la elaboración de un estudio por centros de la tipología de faltas y conductas que suelen cometer los alumnos, las sanciones y medidas que se aplican, así como el resultado obtenido. Posteriormente dicho se trabajo se traducirá en la identificación de las necesidades comunes.

2.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Realizar un análisis comparativo de los Reglamentos de Régimen Interior intentando buscar la coherencia en las actuaciones en la medida de lo posible y teniendo en cuenta las diferencias entre ambas etapas.

Revisar al final de curso el Plan de Convivencia y su aplicación en cada centro.

Compartir la “manera de hacer” en este tema al resto de centros incluidos en el Plan de Transición.

2.3.3. ACTUACIONES

Las **jefaturas** de estudios de Primaria y Secundaria, los **orientadores** y los **tutores** del equipo de transición, en el ámbito de los planes de **convivencia**, consensuarán aspectos sustantivos en cuanto a convivencia y gestión de conflictos.

* Programa de desarrollo competencial (Competencia intrapersonal e interpersonal)

2.4. TEMPORALIZACIÓN

OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
1. Promover el conocimiento de sí mismo. Capacidades e intereses.	<ul style="list-style-type: none"> • Sesiones de tutoría específicas. 	A lo largo del curso según el Plan de Acción Tutorial.	Tutor/a con el asesoramiento de los Gabinetes, SPE y DO.
2. Facilitar información al alumnado y sus familias sobre las características de la Educación Secundaria Obligatoria.	<ul style="list-style-type: none"> • Sesiones informativas: Estructura de la Etapa, cursos, ciclos, materias, optatividad, apoyo y refuerzo, etc. 	Tercer Trimestre.	Equipos directivos, Coordinadores etapa y Orientadores.
3. Procurar la acogida e integración en el I.E.S. para prevenir situaciones de inadaptación, ansiedad y aislamiento o bajo rendimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas programadas a los I.E.S. • Jornadas de Puertas Abiertas en los I.E.S. • Sesiones de acogida al comienzo de curso en los I.E.S. 	Tercer trimestre. Inicio de curso	Equipos Directivos. Tutores/as Departamentos de Orientación de los I.E.S.
4. Realizar el trasvase de información en un periodo de tiempo que posibilite el uso de la información para la planificación de medidas de atención a la diversidad, organización de asignaturas optativas, refuerzos educativos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimentar el documento de tránsito o el Informe Individualizado de Evaluación. • Reuniones específicas para el traslado de información significativa, que no es conveniente figure en documentos escritos. • 	Junio. Junio o 1 ^a quincena de septiembre	Tutor/a Jefaturas Estudio, Tutores, PT y Orientadores.

<p>5. Garantizar la mayor continuidad posible de la atención educativa específica y especializada del alumnado con n.e.e.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión del orientador de referencia del Gabinete/SPE con el D.O. del I.E.S. para el traslado de información y documentación del alumnado con n.e.e. • Cumplimentar el informe sobre evolución del alumnado con n.e.e. asociadas a discapacidad al finalizar la Educación Primaria. • Solicitud por el I.E.S. de los expedientes de los alumnos/as matriculados. • Remisión por el Centro de Educación Primaria de los expedientes solicitados, incluyendo la información pertinente sobre las A.C.I.S. cuando corresponda. • Plan de Acogida específico. Elaborado por el centro de Secundaria con las sugerencias de los centros de Primaria. 	<p>2º trimestre o una vez se conozca donde se escolariza el alumno/a.</p> <p>Junio</p> <p>Julio, una vez concluido el período de matriculación.</p> <p>Antes del día 10 de septiembre.</p> <p>Junio / Septiembre</p>	<p>Orientador de referencia de Gabinete/SPE, PT's y D.O. del I.E.S.</p> <p>Orientador de referencia de Gabinete/SPE y Tutor/a</p> <p>Equipo Directivo IES.</p> <p>Equipo Directivo del Centro de Educación Primaria.</p> <p>Equipos Directivos+ DO</p>
<p>6.- Promover la coordinación entre el profesorado de Educación Primaria y Educación Secundaria para establecer criterios</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer mecanismos para compartir formación/ información sobre aspectos curriculares, en ambas etapas. 	<p>Segundo y tercer trimestres.</p>	<p>Equipos Directivos.</p> <p>Coordinadores de tercer Ciclo de Educación</p>

<p>comunes en la secuenciación de contenidos, metodología y criterios de evaluación, sobre todo en las áreas instrumentales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar y reflexionar para llegar a acuerdos sobre aspectos curriculares, referidos al tratamiento que se debe dar a esas materias instrumentales, las competencias básicas que deben ser trabajadas en Primaria y su continuidad y desarrollo en ESO, etc. • Valorar los resultados de las Pruebas Iniciales que realizan los centros que imparten ESO y realizar las propuestas que correspondan. • Analizar y acordar pruebas de evaluación comunes, que servirán como diagnóstico para los alumnos que empiezan la ESO. • Acordar la selección de materiales de trabajo complementarios (libros de texto, materiales adicionales, etc.) coherentes con la continuidad entre ambas etapas. • Reflexionar acerca de la necesidad de trabajar la comprensión y expresión de los alumnos desde todas las áreas, como competencias básicas e imprescindibles para que puedan seguir aprendiendo. Continuidad de los Planes de lectura, etc. 		<p>Primaria. Jefes de Departamentos Didácticos de Educación Secundaria.</p> <p>Jefes de Estudio.</p> <p>Orientadores de referencia de los Gabinetes/SPE y Orientadores de D.O. de los I.E.S.</p>
--	---	--	--

<p>7.- Asegurar la coordinación de los servicios externos a los centros, SPE's y Gabinetes y Servicio de Inspección con los Departamentos de Orientación de los I.E.S. para la implantación y generalización del Programa de Transición.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de los SPE's con los Departamentos de Orientación de los I.E.S en las reuniones de coordinación • Coordinación con el Servicio de Inspección Educativa 	<p>Según Calendario reuniones coordinación sector. A lo largo del curso.</p>	<p>Director del SPE. Gabinetes/SPE's -DO Inspección Educativa.</p>
--	--	--	---

3. PROGRAMA DE DESARROLLO COMPETENCIAL

3.1. COMPETENCIA INTRAPERSONAL E INTERPERSONAL

3.1.1. COMPETENCIA INTRAPERSONAL

Se trabajarán entre otros los siguientes puntos a través de las actividades programadas principalmente dentro del Plan de Acción Tutorial:

1. Identificación y análisis de las propias conductas, habilidades, emociones, afectos, percepciones, expectativas y atribuciones; delimitación y valoración de sus consecuencias; determinación de alternativas y reflexión sobre sus pros y contras; toma de decisiones, supervisión y evaluación.
2. Autoestima. Autorefuerzo y motivación, concepción de la inteligencia, del esfuerzo y del error.
3. Habilidades generales de resolución de problemas

ACTIVIDADES

En Secundaria utilizaremos actividades planificadas en el PAT del Programa de Educación Emocional de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo.

1º ESO:

- Rompecabezas
- Retrato robot
- Historia de Feliciano

2º ESO

- ¿Somos impulsivos?
- Nos controlamos.
- La estrategia de las 3R

Se podrá ampliar (en caso necesario) con otros módulos que en principio se trabajan en cursos posteriores de la etapa. Así mismo y dentro de la misma línea de trabajo, los centros de Primaria aplicarán los programas previstos dentro de su PAT.

* Anexo IV. Educación Emocional (GVA)

3.1.2. COMPETENCIA INTERPERSONAL

Los objetivos a alcanzar desde este ámbito del programa de desarrollo competencial son:

1. Capacidad de comunicarse con eficacia, establecer y mantener relaciones.
2. Desarrollo de la asertividad y empatía.
3. Capacidad de afrontamiento y resolución de conflictos.

ACTUACIONES

Además de las actividades de tutoría grupal incluidas en la programación de cada curso y en las que se trabajan todos estos aspectos, se implementará en Secundaria una adaptación del Programa “Ser persona y relacionarse” de Manuel Segura en aquellos grupos en los que sea necesario. Los centros de Primaria aplicarán los programas previstos dentro de su PAT y Plan de Convivencia.

* Anexo V. Programa “Ser persona y relacionarse” (adaptación para un grupo-clase)

3.1.3. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE: CONOCIMIENTO Y CONTROL METACOGNITIVO

Dentro del bloque de estrategias de aprendizaje que se trabaja en el PAT durante el primer trimestre de cada curso académico a lo largo de toda la etapa, entresacamos las programadas en 1º y 2º de ESO:

- 1º ESO

- Cuestionario Hábitos de estudio 1º de ESO
- Planificación de estudios 1º ESO
- Defectos lectores
- Velocidad y Comprensión lectora I

- Comprensión lectora. Tipología de textos I

- 2º ESO

- Cuestionario Hábitos de Estudio 2º ESO
- Cuestionario autoconcepto académico
- Velocidad y Comprensión lectora II
- Comprensión lectora. Tipología de textos II

* Anexo VI. *Estrategias de aprendizaje (PAT). Los centros de Primaria aplicarán las actividades previstas (por ejemplo el Plan de Hábitos y Técnicas de Estudio del C.E.I.P. Mas d'Escoto).*

3.2. PROGRAMA DE ACOGIDA AL CENTRO DE SECUNDARIA

Partiendo del Plan de acogida vigente en el centro de Secundaria, se realizará una revisión del mismo teniendo en cuenta las aportaciones de los centros de Primaria adscritos. Se temporalizará a lo largo de todo el curso escolar y se prestará especial atención a los alumnos con NEE o con necesidades de compensación educativa.

Propuesta de actividades:

- a. Programación actividades conjuntas, celebración efemérides, encuentros culturales, visitas de alumnos de Primaria a Secundaria, etc.
- b. Comunicación de experiencias de exalumnos y exalumnas en colaboración con los delegados y asociación de alumnos.
- c. Realización de charlas en centros de ambas etapas.
- d. Jornadas de acogida al principio de curso con intervención de alumnado acompañante.

Propuesta de temporalización de las actuaciones:

ACTUACIÓN 1

PRESENTACIÓN EN LA SALA DE USOS MULTIPLES (SEPTIEMBRE)

OBJETIVOS	TAREAS Y ACTIVIDADES	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none">• Presentación en el Salón de Actos o espacio amplio del Equipo Directivo• Breve exposición a cargo del Equipo Directivo sobre:<ul style="list-style-type: none">• Agradecimiento a las familias e hijos por la confianza depositada en la elección del centro.• La historia del centro.• Proyectos de Innovación Educativa del Centro.• El organigrama del centro y cómo son sus instalaciones.• RRI, funcionamiento, resolución de dudas e inquietudes.• Facilitar la toma de contacto de los padres y alumnos con el Centro de Secundaria	<ul style="list-style-type: none">• Equipo Directivo	<p>IMPLICADOS</p> <ul style="list-style-type: none">• Departamento de Orientación y Coordinadora Secundaria <p>TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS</p> <ul style="list-style-type: none">• Carta de bienvenida a padres y alumnos• Turno de palabra

ACTUACIÓN 2	VISITA GUIADA POR LAS INSTALACIONES DEL CENTRO (JUNIO)
-------------	--

OBJETIVOS	TAREAS Y ACTIVIDADES	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar una visita guiada por las instalaciones del centro. • Observar y valorar las actividades que se realizan en cada instalación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Visita guiada a las instalaciones y dependencias del Centro y explicación de sus funciones. • En cada una de las dependencias un profesor del departamento explica las actividades que se realizan y muestra algunos trabajos. Tengamos en cuenta que a los alumnos les resultan muy atractivos algunos espacios como una posible proyección u opción de su futuro académico y profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo y Jefes de Departamento Didáctico • Jefe de Departamento de Orientación
IMPLICADOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Profesores de Departamento Didácticos. • Tutores 		
TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS		
<ul style="list-style-type: none"> • Materiales propios de cada estancia o departamento. • Carteles. • Exposición en pequeño grupo. • Turno de palabra 		

ACTUACIÓN 3	VISITA Y CHARLA EN LOS CENTROS DE E. PRIMARIA (MAYO)
--------------------	---

OBJETIVOS	TAREAS Y ACTIVIDADES	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> • Informar a los alumnos de 6º de Primaria de los aspectos básicos del funcionamiento del IES, materias, etc. • Intercambiar impresiones con antiguos alumnos del colegio que ahora están en la ESO. 	<ul style="list-style-type: none"> • Charla Informativa por parte del equipo directivo y la coordinadora de la ESO. • Intervención de los antiguos alumnos. Turno abierto de palabra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo • Coordinadora de Secundaria
IMPlicados		
		<ul style="list-style-type: none"> • Profesores Primaria • Tutores de 6º
TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS		
		<ul style="list-style-type: none"> • Presentaciones • Conversación coloquial • Relación con adultos

4. PROGRAMA DE ASESORAMIENTO Y FORMACIÓN PARA PADRES Y MADRES

Desde todos los centros (en Secundaria de forma más individualizada y en Primaria además con charlas formativas) se abordarán con los padres temas

como los siguientes:

- Estructura del Sistema Educativo
- Funcionamiento del centro de Secundaria y sus recursos. Periodo de adaptación.
- Proceso de matrícula, jornadas de puertas abiertas, etc.
- Medidas de atención a la diversidad.
- Estilos educativos y familiares
- La adolescencia
- Técnicas y estrategias de afrontamiento y resolución de conflictos.
- Otras.

* Aunque se coordinen las actuaciones se respetarán las dinámicas de funcionamiento propias de cada centro educativo en este aspecto.

5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

En la reunión inicial de septiembre se valorará (Jefaturas de Estudios) el Plan de Transición del curso anterior atendiendo a los siguientes criterios:

- Grado de progresión observado en la adaptación del alumnado.
- Valoración de clima y convivencia.
- Capacidades y competencias curriculares del alumnado y sus resultados derivados del proceso de evaluación.
- Evaluación por parte del profesorado del equipo de transición.

MEMORIA

En la memoria que elaborarán los equipos directivos (a incluir en la memoria anual del centro) se pormenorizarán especialmente:

- Actuaciones destacables del plan de transición por su buen funcionamiento. Justificación del mismo.
- Actuaciones destacables del plan de transición por su funcionamiento deficitario. Análisis de causas.
- Justificación del resultado de las actuaciones anteriores y propuestas de mejora a integrar en el siguiente plan de transición.

ANNEX IV.

PLA DE CONVIVÈNCIA I

IGUALTAT



IES PLA DE NADAL

RIBA-ROJA DEL TÚRIA

ÍNDEX

Marc legal i justificació.....	3
1. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I DEL SEU ENTORN SOCIAL	5
1.1. Situació i zonificació del centre	5
1.2.Implantació social	5
1.3. La població.....	5
1.4. Famílies	6
1.5. L'alumnat.....	7
1.6. Professorat.....	8
1.7. Personal no docent	8
2. Composició i pla d'actuació de la comissió de convivència.....	8
3 . Mesures i accions orientades a la promoció de la convivència i la prevenció de conflictes per a aconseguir un adequat clima educatiu en el centre	9
3.1. instruments per a millorar la convivència:	12
4. MESURES D'INTERVENCIÓ DAVANT SITUACIONS QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA	16
4.1. MODEL ACTUACIÓ D'INCIDÈNCIES QUE DIFICULTEN LLEUMENT LA CONVIVÈNCIA.....	16
4.2. MODEL D' ACTUACIONS QUE ALTEREN GREUMENT LA CONVIVÈNCIA	17
4.3. MODEL D'ACTUACIÓ ASSETJAMENT ESCOLAR O BULLYING.....	18
4.4. MODEL D'ACTUACIÓ DAVANT POSSIBLES CASOS DE CIBERASSETJAMENT.	21
4.5. MODEL D'ACTUACIÓ DAVANT POSSIBLE CAS DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE I TRANSFÒBIA.....	25
4.6 . MODEL D'ACTUACIÓ PER A GARANTIR EL DRET A LA IDENTITAT DE GÈNERE, L'EXPRESIÓ DE GÈNERE I LA INTERSEXUALITAT	28
5 Detecció de necessitats i planificació d'accions de formació en la matèria de convivència dirigides a la comunitat	32
6 Estratègies per a realitzar la difusió, el seguiment i l'avaluació del pla de convivència en el marc del projecte educatiu	33
7 Procediment per articular la col·laboració amb entitats i institucions del entorn en el pla de convivència.	33
8 Annexes	35
	36

«El pla de convivència té com a objectiu primordial la promoció de la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o resolució pacífica d'aquests, especialment la violència de gènere, la igualtat i la no discriminació, atenent les circumstàncies i condicions personals dels alumnes i les alumnes.»

MARC LEGAL I JUSTIFICACIÓ

El present Pla de Convivència de l'I.E.S. PLA DE NADAL es basa en la següent normativa reguladora de la Comunitat Valenciana:

- ORDRE 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana, on s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant supòsits de violència escolar. Fent referència al preàmbul d'aquesta ordre:
 - La Llei orgànica 2/2006, de 3 maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa. Aquesta llei considera essencial la preparació per a la ciutadania activa i l'adquisició de les competències socials i cíviques. En la Llei orgànica 8/2013, en el seu article 1, la Llei orgànica 2/2006, modificada per la Llei orgànica 8/2013, estableix com una fi del sistema educatiu l'educació en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència. Aquesta mateixa llei, en l'article 124, que regula les normes d'organització, funcionament i convivència en els centres docents, ordena que els centres elaboren un pla de convivència que incorporaran a la programació general anual i que recollirà totes les activitats que es programen amb la finalitat de fomentar un bon clima de convivència dins del centre escolar, la concreció dels drets i deures dels alumnes i alumnes, i les mesures correctores aplicables en cas del seu incompliment. Així mateix, reconeix als membres de l'equip directiu i els professors i professoras com a autoritat pública en els procediments d'adopció de mesures correctores (art. 124.3), i ordena que les administracions educatives faciliten que els centres, en el marc de la seua autonomia, puguen elaborar les seues pròpies normes d'organització i funcionament (art. 124.4).
- En la Comunitat Valenciana, el Decret 233/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària, i el Decret 234/1997, de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària, assenyalen, en els seus articles 19.7 i 15.7, respectivament, que és competència dels directors dels centres afavorir la convivència en el centre i imposar les correccions que corresponguen d'acord amb el que s'estableix per l'Administració educativa i en compliment dels criteris fixats pel consell escolar del centre. El Decret

39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat personal d'administració i serveis, en el seu article 6, estableix els instruments bàsics per a la consecució d'un adequat clima de convivència en el centre. Aquest mateix decret, en el títol IV, capítol II, article 52, reconeix la responsabilitat de la família en el procés educatiu dels seus fills, que es concreta en el Decret 30/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual es regula la declaració de compromís família-tutor entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana i que es proposa com una eina de prevenció intervenció, que afavorirà la col·laboració de tots dos agents educatius per a millorar la qualitat de l'educació i els resultats de l'alumnat.

- Dins d'aquest àmbit, la Llei 12/2008, de Protecció Integral de la Infància i l'Adolescència de la Comunitat Valenciana, i l'Ordre 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per la qual s'implanta la fulla de notificació de la possible situació de desprotecció del menor detectada des de l'àmbit educatiu en la Comunitat Valenciana i s'estableix la coordinació inter administrativa per a la protecció integral de la infància. D'altra banda, des de la promulgació del Decret del Govern Valencià 233/2004, de 22 d'octubre, pel qual es crea l'Observatori per a la Convivència Escolar. En aquest mateix marc, i amb la finalitat de facilitar l'aplicació d'aquestes mesures preventives i agilitar, si escau, els procediments protocol·laris que conduïsquen a una intervenció immediata davant un conflicte de convivència, mitjançant l'Ordre de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, ha regulat la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla PREVI.
- La present ordre incorpora els criteris desenvolupats per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa; el que s'estableix en la Llei 15/2010, de 3 de desembre, d'Autoritat del Professorat; la normativa de l'Ordre 1/2010 de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la detecció i derivació de casos de desprotecció infantil, i les propostes d'actuació que recull la Llei 7/2012, de la Generalitat, Integral sobre Violència contra la Dona, i respon a la necessitat de desenvolupar el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics.

1. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I DEL SEU ENTORN SOCIAL

1.1. SITUACIÓ I ZONIFICACIÓ DEL CENTRE

L'Institut està situat davant del Poliesportiu Municipal, en una zona del poble coneguda tradicionalment amb el nom de “la Mallà”. Este lloc es troba a les afores de la població, en direcció cap a Vilamarxant.. És una zona en expansió, per eixe motiu els seus voltants s'han urbanitzat recentment.

Un inconvenient de tot açò constitueix el fet que la població està partida en dos, per la carretera de Vilamarxant. L'IES queda en la meitat Sud. Els alumnes que accedeixen des de la meitat Nord, han de creuar la carretera per un pont peatonal pròxim a l'Institut que soluciona, en part, aquest problema. Una altra part dels alumnes són transportats en autobús.

1.2. IMPLANTACIÓ SOCIAL

Riba-roja de Túria és una població situada a 20 quilòmetres a l'oest de la ciutat de València, seguint el curs del riu Túria, en la comarca denominada “*Camp de Túria*”. Està ben comunicada, l'uneixen a València tres carreteres, una d'elles l'autovia València – Madrid i una altra la autovia Riba-Roja – Manises, inaugurada fa aproximadament any i mig. Actualment funciona una línia de metro que comunica la capital amb la població de Riba-roja.

L'institut assolix els nuclis poblacionals de Loriguilla i urbanitzacions de les rodalies. Açò fa que necessitem obligatòriament transport escolar per traslladar als alumnes que viuen a aquestes zones. Gestionar el transport dels estudiants ens comporta moltes preocupacions pel litigi entre l'administració, les empreses de transport i els pares i mares dels alumnes, tant de beneficiaris com d'autoritzats.

1.3. LA POBLACIÓ

La població és d'aproximadament 21900 habitants. Té una tendència clara a l'augment, produït per la immigració i no pel creixement vegetatiu. Evidentment la presència de l'alumnat immigrant és una tònica predominant en totes les localitats, cada vegada són més els alumnes que demanden matrícula al nostre centre, fora de termini, sense coneixement de les llengües oficials. La composició de la població pel seu nivell educatiu és el següent:

ESTUDIS REALITZATS	% POBLACIÓ
<i>Analfabets</i>	2,9
<i>Sense títol</i>	45,56
<i>Ensenyança bàsica</i>	43,11
<i>Ensenyança mitjana</i>	5,8
<i>Ensenyança superior</i>	2,57

La taxa d'escolarització de la població compresa entre els 4 i 15 anys és del 94,1 %; la mateixa per a homes i dones.

Es preveu que el nombre de persones en edat escolar a penes disminuïsca, a pesar del brusc descens de natalitat, ja que, a causa de la forta immigració, el més probable és que augmenti el nombre d'alumnes en els pròxims anys.

Fins ara hem mostrat una sèrie d'indicadors culturals i socials sobre la població de Riba-roja. Ara convé repetir-los, però cenyint-nos als pares dels alumnes que assistixen al nostre Institut. En el curs 2010-2011 es va realitzar una enquesta on els resultats més importants es mostren a continuació. En primer lloc es va preguntar als alumnes sobre els estudis dels seus pares, el resultat va ser el següent:

ESTUDIS	PARES	MARES	MITJANA
PRIMARIS	24,00%	24,00%	24,00%
GRADUAT ESCOLAR	34,00%	40,00%	37,00%
F.P	13,00%	11,00%	12,00%
BATXILLERAT	15,00%	11,00%	13,00%
DIPLOMATURA	8,00%	11,00%	9,50%
LLICENCIATURA	5,00%	3,00%	4,00%
DOCTORAT	1,00%	0,00%	0,50%

1.4. FAMÍLIES

Aquestes dades demostren que el nivell cultural dels pares d'alumnes de l'institut de Riba-roja és molt semblant a la mitjana dels habitants d'aquest municipi. A continuació s'exposen les dades de la mateixa enquesta sobre el treball dels pares dels mateixos alumnes:

Ocupació	PARES	MARES
EMPRESARI	24,00%	9,00%
ASSALARIAT NO QUALIFICAT	18,00%	24,00%
ASSALARIAT QUALIFICAT	39,00%	15,00%
FUNCIONARI GRUPS A I B	6,00%	7,00%
<i>Altres funcionaris</i>	5,00%	5,00%
<i>Professions liberals</i>	6,00%	12,00%
<i>Pensionistes i aturats</i>	2,00%	28,00%

Ambdós taules denoten que, si bé el nivell dels pares dels alumnes de l'institut és semblant o superior a la resta de la població de Riba-roja, aquest nivell està al voltant de la mitjana de la Comunitat Valenciana.

1.5. L'ALUMNAT

Existeix una diversitat d'alumnat amb motivacions diferents i amb objectius totalment distints. Són una minoria els alumnes que cursen estudis per continuar estudiant fins a la universitat. Un nombre major opta per

a formar-se professionalment, i un gran nombre d'alumnes no té clar el seu objectiu i que ve a l'institut “perquè és obligatori” i “perquè en algun lloc han d'estar”.

Tenim clar que les distintes formes d'organització familiar, els valors d'aquestes famílies i la percepció de futur per part dels pares influïxen en gran mesura a la forma que els alumnes s'enfronten a la institució escolar.

Podem dir que ens trobem amb alumnes que “s'identifiquen” amb el centre “bons alumnes”; altres “s'acomoden” a la institució, perquè no s'identifiquen amb els valors d'aquesta; un conjunt d'alumnes presenta estratègies de “dissociació” perquè es neguen individualment a acceptar les exigències de l'escola, però que no compten amb el suport d'un grup que els permeta oposar-se directament a ella; finalment tenim un conjunt d'alumnes que opta per dur a terme estratègies d'oposició total o de “resistència”.

L'alumnat immigrant també forma part de la realitat al nostre IES. Per a nosaltres, com a equip directiu i com a professors, és un repte trobar les fòrmules organitzatives que integren a aquests col·lectius d'alumnes tan diferenciats. Aquest centre té, per altra banda, una gran quantitat d'alumnat immigrant, dels 526 amb el que compta actualment, hi ha 43 alumnes procedents de diferents països:

PROCEDENCIA	ALUMN@S	PAÍS	ALUMN@S
ARGENTINA	1	MARRUECOS	10
BRASIL	1	PAKISTAN	2
BULGARIA	4	POLONIA	2
COLOMBIA	1	POLONIA	2
ECUADOR	5	ROMANIA	5
FRANCIA	1	URUGUAI	3
HONDURAS	3	VENEZUELA	1
ITALIA	1	CHINA	1

1.6. PROFESSORAT

Al present curs tenim un claustre de 56 membres distribuïts en mestres, llicenciats, doctors e Enginyers, tant tècnics com superiors. Dels quals amb plaça definitiva en el centre per al proper curs són 2 dels mestres i 31 professors.

Cal fer una menció especial sobre el departament d'orientació, compost per una mestra de pedagogia terapèutica i una psicòloga. És evident la importància d'aquests llocs de treball. El Departament d'Orientació ocupa un paper essencial i es converteix en l'eix d'un programa de treball afectant a diversos aspectes del centre.

1.7. PERSONAL NO DOCENT

En l'actualitat el centre té:

- Dos administratives, una funcionari de carrera i una funcionari interina .
- Una conserge, interina, i un/a conserge, interí/na que estem esperant des de el mes de juliol del 2018.

2. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

La comissió de convivència del consell escolar del centre docent, prevista en l'Orde de 31 de març de 2006, de la conselleria de Cultura, Educació i Esport, té com a finalitat garantir una aplicació correcta del que disposa el present decret en el centre, per a la qual cosa li corresponen les funcions següents:

- Efectuar el seguiment del pla de convivència del centre docent i totes aquelles accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, així com el seguiment de les actuacions dels equips de mediació.
- Informar el consell escolar del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència en el centre.
- Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar del centre per a millorar-hi la convivència.
- Realitzar les accions que li siguen atribuïdes pel consell escolar del centre en l'àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, especialment el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre homes i dones.
- Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.

3 . MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES PER A ACONSEGUITR UN ADEQUAT CLIMA EDUCATIU EN EL CENTRE

Un dels problemes que tenen actualment els Centres, en major o menor mesura, és la conflictivitat, fonamentalment en Secundària i, sobretot, motivada per aquells alumnes que han d'estar escolaritzats per la seu edat, però que no tenen gens d'interés a cursar aquests ensenyaments.

L'enfocament de la convivència en el Centre IES PLA DE NADAL és tindre una visió constructiva i positiva, per la qual cosa les actuacions han de ser encaminades al desenvolupament de comportaments adequats per a conviure millor i resoldre conflictes, a través de la participació, d'unes bones vies de

comunicació i de la prevenció. La resposta educativa del claustre de professors és la de promoure l'actitud de participació de l'alumnat a través dels llits que ofereix el Reglament de Règim Intern (R.R.I.) i el Projecte Educatiu del Centre mitjançant el diàleg, el respecte i la prevenció per a solucionar qualsevol conflicte. Així mateix es pretén potenciar la millora de la convivència.

Si bé fins ara els problemes de convivència no han sigut molts, ni greus, és veritat que l'obligatorietat de l'etapa educativa de l'ESO en el Centre fins als 16 anys comporta, al costat d'altres aspectes, la presència a les aules d'un sector d'alumnes que no encaixa bé amb les actuals propostes educatives, generant a vegades una certa conflictivitat.

Creiem que la convivència i la participació formen part de l'aprenentatge. No volem limitar la convivència a elements organitzatius sinó també, i sobretot, desenvolupar continguts que contribuïsquen a la formació de l'alumnat.

No considerem la convivència com una mera aplicació de mesures disciplinàries, sinó com un dels objectius fonamentals de la nostra acció educativa. Per a aconseguir una bona convivència en el Centre i per a aconseguir un clima participatiu i democràtic és necessari fomentar la participació en tots els òrgans de l'institut tant a través de l'assemblea de classe, de l'elecció de delegat i/o subdelegat en representació del grup, de l'assemblea d'alumnes, de la participació en el Consell Escolar, etc.

El Centre desenvolupar, també, en els alumnes una sèrie de valors i habilitats de comunicació i de relació social. Encara que hi haja una bona gestió global de la convivència, els problemes apareixeran perquè són propis de qualsevol sistema de relacions humanes, però la prevenció contribuirà a reduir-los.

S'abordarà al llarg del curs qualsevol incidència que altere la convivència en el Centre tant amb l'alumnat implicat com amb la seua família, si escau.

Ens proposem fomentar els valors democràtics per a la convivència: la tolerància, la igualtat, la justícia, l'acceptació de la diversitat, la resolució de conflictes, etc.

Proposem un model integrat per a orientar la forma de previndre i abordar els conflictes. Plantejar una relació directa entre les persones en conflicte sota la responsabilitat del centre, és a dir, diàleg entre les parts i aplicació de normes i sancions. Segons això, el centre compta amb una normativa que inclou la possibilitat d'acudir a un sistema de diàleg i col·laboració (en general, i en particular a través de la mediació en conflictes), sempre legitimat pel centre.

Aquest model concep el conflicte com un fet natural en la convivència, ni dolent ni bo en si mateix. És la manera d'abordar-ho la que permet un ambient de relacions dialogant i un ús educatiu del conflicte.

La comunitat educativa és conscient que d'aquesta manera s'humanitza el reglament i la seua aplicació, a més el centre és un agent actiu i responsable, no solament de la convivència, sinó de la disciplina.

En el nostre Institut, la conflictivitat, com a mostra el següent estudi, està centrada fonamentalment en l'ESO, i, sobretot en 1r i 2n. No obstant això, s'observa que el Centre no presenta una conflictivitat preocupant, ja que la major part de les faltes són lleus i les molt greus són pràcticament inexistentes.

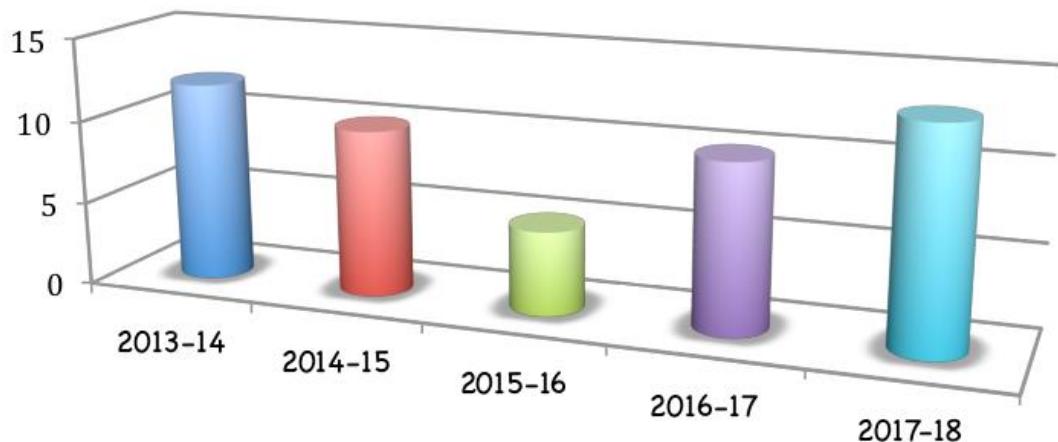
Per a aconseguir, no obstant això un major control de la conflictivitat, que és el que ens proposem, és necessària la col·laboració de tots els professors en general, i, en particular, dels tutors i de cada equip docent per a portar una acció conjunta en coordinació amb Prefectura d'Estudis, d'acord amb les línies d'actuació marcades pel Claustre i el Consell Escolar. És important comptar amb la col·laboració dels alumnes i de les famílies.

El control de la conflictivitat, la millora de la qual pretenem amb aquest Pla, ha anat prosperant en els últims anys gràcies a la labor de la Direcció, Prefectura d'Estudi i al Departament d'Orientació.

Detectar a l'alumnat conflictiu, fins i tot abans del seu ingrés en el centre ens permetrà prendre les mesures oportunes des de l'inici de curs, implicant així el Departament d'Orientació, a l'equip de mediació i als tutors i tutores. Tots els casos de conflicte seran atesos amb els recursos disponibles, aplicant la normativa del Decret de la Convivència de l'alumnat i respectant les decisions del Consell Escolar. La xifra d'alumnes expedientats ha anat reduint-se al llarg dels últims quatre anys.

RELACIÓ D'EXPEDIENTS PER CURS ACADÈMIC	
CURS 2013-14	12 apertures d'expedient
CURS 2014-15	10 apertures d'expedient
CURS 2015-16	5 apertures d'expedient
CURS 2016-17	10 apertures d'expedient
CURS 2017-18	13 apertures d'expedient

EXPEDIENTS



En els dos últims anys la comissió de disciplina ha considerat que les expulsions d'aula eren més positives per als alumnes. En el curs 15-16 es van reduir els expedients disciplinaris a 5 alumnes i en contrapartida va haver-hi 10 expulsions d'aula. En quant al curs 2016-17 el número d'expedients disciplinaris ha augmentat fonamentalment a primer d'ESO, on els problemes s'intensifiquen tan en el número d'expedients com en les expulsió d'aula. En quan al curs 2017-18 el número d'expedients ha sigut de 13, la major part en 1er ESO, i 17 expulsions d'aula. Es per això que els instruments per a millorar la convivència són fonamentals per a reduir el número d'expulsions i apertures d'expedients.

3.1. INSTRUMENTS PER A MILLORAR LA CONVIVÈNCIA:

L'IES Pla de Nadal disposa d'una sèrie d'instruments i recursos per a la millora de la convivència i la igualtat dels alumnes/as que formen part del centre. Cada d'un d'aquests instruments i recursos posseeixen el seu desenvolupament individual en altres documents del centre, és per aquest motiu que en el següent pla de convivència només ens centrem en la seua enumeració. Els instruments i recursos per a la millora de la convivència són:

- REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
- En constant revisió des de la seua implantació. Element fonamental per a establir els diferents protocols d'actuació en el centre
- PLA D'ACCIÓ TUTORIAL
- L'acció tutorial és un instrument de gran importància per a desenvolupar la convivència. A través d'ella, el professorat pot disposar dinàmiques de consolidació del grup-classe, aportar informació al professorat i a les famílies, desenvolupar actituds de comunicació, intercanvi i coneixement mutu,

d'habilitats socials, de formes de reconèixer-se a si mateixos amb les seues emocions i comportaments així com d'expressar les seues opinions.

- COORDINACIÓ PRIMÀRIA-SECUNDÀRIA

- El pla de transició de la primària a la secundària s'ha convertit en un element clau per a conèixer al nou alumnat, d'aquesta forma l' institut pot adaptar-se a les necessitats que requereixen els nous alumnes/as

- PLA D'ACOLLIMENT TANT D'ALUMNES COM DE PROFESSORS

1. Durant el mes de març i abril els alumnes dels CEIP de Riba-roja de Túria, adscrits a l'IES Pla de Nadal, passen el matí en el centre coneixent els diferents espais del centre. Per a la seu integració amb l'entorn, s'organitzen uns tallers duts a terme per diferents departaments (matemàtiques, física, EPV, tecnologia...) on de forma animada se li ensenya als alumnes/as les aplicacions pràctiques de les matèries que estudiaren en 1ESO.
2. L'acolliment és un moment clau per a la bona integració del professorat al centre. Per això caldrà planificar-la i donar-li un contingut a aquesta. La jornada es portarà acaba abans de l'acolliment de l'alumnat per a garantir el major número de professorat nou incorporat al centre.

- COORDINACIÓ FAMÍLIES

- Amb la finalitat de millorar la col·laboració entre la família i el centre educatiu, es posarà a la disposició de pares i mares una bústia de suggeriments. L'equip directiu l'obrirà setmanalment i canalitzarà tals suggeriments cap a l'òrgan competent en atendre-les.
- A través del sistema de gestió, ÍTACA FAMÍLIA, pot permetre a les famílies consultar quasi en temps real qualsevol incidència que tinga a veure amb el seu fill, així com comunicar-se amb els tutors o professors dels seus fills/as.
- Els tutors convocaran com a mínim una reunió trimestral, coincidint amb el lliurament de notes, amb els pares, mares o representants legals, tot el professorat té una hora setmanal d'atenció a pares, i qualsevol vesprada fora de l'horari escolar els pares poden contactar per a qualsevol tipus de consulta amb algun component de l'equip directiu..

- COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA-CONSELL ESCOLAR, COORDINADORA ESO, IGUALTAT-CONVIVÈNCIA I PREFECTURA D'ESTUDIS

- La comissió de convivència del consell escolar es reuneix per a mediar en els casos més conflictius la interacció i comunicació entre els diferents coordinadors i els diferents organismes de gestió del centre faciliten la resolució d'us conflictes més greus.

- COORDINACIÓ JEFATURA D' ESTUDIS-DEPARTAMENT ORIENTACIÓ- TUTORS.

- Es tindran en compte les característiques de l'alumnat de diversa índole i s'evitarà posar en el mateix grup a persones incompatibles de caràcter, alumnat confrontat entre si, persones que influïsquen

negativament en unes altres, etc.

- També s'estudiarà els resultats acadèmics de l'alumnat parell evitar la creació de grups molt homogenis quant a interessos, motivació...
- S'intentarà que les optatives es troben situades en la mateixa franja horària per a evitar l'homogeneïtzació de grups d'optatives.
- El nombre de repetidors i alumnat amb NEE es distribuirà el més equitativament possible entre tots els grups.

- PROGRAMES ESPECIALS CENTRE: ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

- S'estarà al que es disposa en l'ordre de 18 de juliol de 1999 de la Conselleria de Cultura Educació i Ciència, per la qual es regula l'atenció a la diversitat en l'E.S.O. En el nostre centre comptem amb les següents mesures d'atenció a la diversitat:
 - Adaptacions d'accés al currículum: Es tracta de modificacions o provisió de recursos espacials, materials o de comunicació que facilitaran que l'alumnat amb necessitats educatives especials puga desenvolupar el currículum ordinari o, si és necessari, el currículum adaptat.
 - Adaptacions curriculars: Es tracta de modificacions que es practiquen a partir de la programació en objectius, continguts, metodologia, activitats, criteris i procediments d'avaluació per a atendre les diferències individuals.

- Les Adaptacions curriculars necessàries per a compensar les dificultats d'aprenentatge de l'alumnat constitueixen un continu que va des d'ajustos poc significatius del plantejament educatiu (Adaptacions curriculars no significatives), quan existeix menys d'un cicle de diferència respecte al grup en el qual es trobe aquest alumnat, a modificacions més significatives (Adaptacions curriculars significatives), quan existeix un cicle de diferència respecte als seus companys.

- PROGRAMES INTERDISCIPLINARIS I TEMES TRANSVERSALS:

- Es considera interessant potenciar, animar i seleccionar alumnat disposat per a “ajuda entre iguals” en el centre a fi d'incrementar la participació de l'alumnat, en la vida del centre, com una mesura més d'atenció a la diversitat, i com a mitjà de promoure la cultura de la solidaritat i la col·laboració en l'institut. Per aquest motiu, en el IES Pla de Nadal es duu a terme el programa **PIGMALIÓ**, un programa destinat a la inclusió de l'alumnat nouvingut de 1er ESO per el alumnes de 4t ESO. Les funcions que podrien exercir l'alumnat entre altres serien:

- Acompanyar a l'alumnat que s'incorpora per primera vegada al centre en la visita que aquests realitzen el mes de juny.
- Previndre i facilitar la integració d'alumnat amb dificultats soci-personals en el centre.
- Ser referència per a un alumnat concret que presenten necessitats educatives especials, derivades de discapacitat o d'història escolar, personal o familiar (problemes d'adaptació

escolar...), especialment en moments d'esbarjo, activitats extraescolars...

- Participar en la Comissió de Convivència amb propostes d'efemèrides concretes (dia internacional de la dona, contra la violència de gènere, dia de la SIDA, dia del llibre).
- Participar i organitzar activitats extraescolars.

1. La fi és proporcionar a l'alumnat una referència més pròxima a la seu edat, i a les seues necessitats que li oferisca seguretat i l'ajude a integrar-se i a sentir-se millor en el centre.

1. Tallers, xarrades i col·loquis informatius:

1. Ciberbulling: Riscos associats a Internet, Xarxes Socials i Noves tecnologies. Impartit anualment per la Guàrdia Civil. Està dirigit a tots els cursos del primer cicle d'ESO.
2. Assetjament escolar: Impartit anualment per la Policia Local. Està dirigit a tots els cursos d'ESO. •
3. Violència de gènere, discriminació sexual: Impartit anualment per la Policia Nacional. Està dirigit a tots els cursos d'ESO.
4. Tallers de prevenció de drogodependències. Dirigit per la Guàrdia Civil. Alumnat d'ESO.
5. Taller Violència Masclista. Impartit per una víctima de la violència masclista. A càrrec del departament tècnic de Igualtat del Ajuntament de Riba-roja del Túria.
6. PIES. Programa d'Educació Sexual. 3 Sessions per nivell. 3r ESO. Conveni entre Conselleria de Sanitat i Conselleria d'Educació. •
7. Aula tabac. Prevenció de conductes additives. Conselleria Salut Pública.
8. PRELAT. Prevenció d'accidents de trànsit. ESO. Policia Municipal.
9. Taller Musical al voltant de la violència masclista en les utilitzada lletres de les cançons. Orientat a 3r i 4t ESO, 1erBATX i FPBII.
10. Xarrada per combatre la LGTB fòbia. A càrrec del col·lectiu LGTBi Mirall.

- EQUIP DE MEDIACIÓ

1. Veiem que la societat no és estàtica sinó canviant, societat que necessita d'eines i instruments per a una resolució pacífica de CONFLICTES i per a poder donar major resposta a la diversitat que presenta el nostre alumnat. Veiem que les eines que existeixen no ens permeten sempre trobar els nostres INTERESSOS REALS dels conflictes que vivim diàriament. La mediació contribueix a la cultura del consens, el respecte i el diàleg.

- MESURES D'INTERVENCIÓ DAVANT SITUACIONS QUE ALTEREN LA

CONVIVÈNCIA

1. MODEL ACTUACIÓ D'INCIDÈNCIES QUE DIFICULTEN LLEUMENT LA CONVIVÈNCIA.

El Procediment seguirà la següent seqüència:

- a) El/la tutor/a, auxiliat per un membre de l'equip directiu o el coordinador de convivència del centre realitzaran:

a) RECOLLIDA D'INFORMACIÓ SOBRE EL FET SUCCEÏT

- Els antecedents i conseqüents de la situació
- Si l'alteració de la convivència es produeix de manera generalitzada o parcial.
- En què situacions, amb que persones.
- Si es tracta d'un fet puntual i aïllat.
- La gravetat del fet.

a) EL PRONÒSTIC INICIAL DE LA SITUACIÓ DAVANT EL FET QUE HA ALTERAT LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.

- Si es tracta d'una alteració produïda per disfuncions del propi procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Si estava produïda per factors de tipus familiar, soci-ambiental, psicològics, marginalitat, etc.

a) PROPOSTA DE MESURES I/O ACTUACIONS PERTINENTS EN CADA CAS.

2. Individualitzada amb el/la alumne/al fet que han alterat la convivència escolar.
3. Col·lectiva, amb el grup d'alumnes afectats.
4. El centre protocol·litzara situacions que puguen produir-se respecte a l'alteració de la convivència i planificar accions sobre aquest tema.

a) COMUNICACIÓ A LES FAMÍLIES

1. Es comunicarà a les famílies la informació recollida i del pronòstic inicial de la situació, així com de les mesures de tall pedagògic que es proposen en cada cas i de col·laboració que es precisarà per part del mitjà familiar.

2. MODEL D'ACTUACIONS QUE ALTEREN GREUMENT LA CONVIVÈNCIA

La intervenció serà sistemàtica i estructurada amb els alumnes en casos de violència escolar, contrastada, documentada i que inicialment siguen constituïdes de falta greu o molt greu segons el que s'estableix en el *Decret 39/2008, de 4 d'abril del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre drets i deures dels alumnes*. El procediment estarà coordinat per l'equip directiu del centre, coordinador de convivència i igualtat i el tutor/a de l'alumne/a. Les accions a desencadenar en aquests casos són:

1. Categoritzar el tipus d'incidència i establir el perfil psicopedagògic del/ de l'agressor/a.

1. S'estudiarà la pertinència de posar en marxa el que s'estableix en el Decret 39/2008, de 4 d'abril sobre drets i deures dels alumnes, referent a mesures cautelars, obertura d'expedient disciplinari, etc.

Analitzarem, a més, si el problema és susceptible de derivar-lo a l'equip de mediació escolar. Per a dur a terme aquesta labor és necessari realitzar els següents passos:

- Entrevista/historial: Antecedents, conseqüents, variables contextials, accions posades en marxa, etc.
- Factors personals: Egocentrisme, impulsivitat, empatia, fracàs escolar, autoestima, addiccions, habilitats socials, inhibidors/activadors de la conducta violenta, etc.
- Factors psicopatològics: Trastorns de la conducta, del control d'impulsos, adaptatius, etc.
- Factors familiars: Maltractament intrafamiliar, estils educatius familiars, comunicació, etc.
- Factors escolars: Eficàcia del reglament de règim interior, existència/aplicabilitat de les normes de convivència del centre, clima relacional del centre, canals de comunicació entre els membres de la comunitat educativa, etc.
- Factors socioculturals: Estereotips culturals de referència, pertinença a minories, context sociocultural immediat, influència i hàbits respecte als mitjans de comunicació (televisió, revistes, Internet, etc.).
- Problemàtica principal associada a la conducta violenta: Factors desencadenants, de predisposició i mantenidors.
- Altres problemàtiques associades: Addiccions, problemes d'aprenentatge, etc.

Una vegada analitzats totes les dades es proposaran:

1. Mesures d'intervenció educativa que reduïsquen al màxim la probabilitat d'incórrer en accions antisocials i que afavorisquen la seu socialització.

- a) Incloses en el pla d'acció tutorial.
- b) Incloses en el pla d'atenció a la diversitat.

De tot l'anterior, a instàncies del director del centre s'elaborara un informe individualitzat que reculla els tipus d'accions proposades, així com l'optimització en l'aplicació d'aquestes. De tot això s'informara degudament els progenitors. Aquest informe tindrà garantia de confidencialitat.

3. MODEL D'ACTUACIÓ ASSETJAMENT ESCOLAR O BULLYING.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació d'intimidació o assetjament sobre algun/a alumne/a o considere l'existència d'indicis raonables, ho posaran immediatament en coneixement del tutor/a de l'alumne/a, de l'orientador/a del centre i de l'equip directiu.

A) ACTUACIONS IMMEDIATES DE CARÀCTER URGENT:

1. POSADA EN CONEIXEMENT DE L'EQUIP DIRECTIU.

- El receptor de la informació, d'acord amb el seu nivell de responsabilitat i funcions sobre el/la alumne/a, traslladara aquesta informació a l'equip directiu

1. PRIMERES ACTUACIONS DE CARÀCTER URGENT.

- L'equip directiu, amb l'assessorament de l'orientador/a i el tutor/a de l'alumne/a efectuara

una primera valoració, amb caràcter urgent sobre l'existència o no d'un cas d'intimidació cap a un/a alumne/a, així com l'inici de les actuacions que corresponguen segons la valoració realitzada. Informarà la família de l'alumne/a.

- Totes les actuacions realitzades es recolliran en un informe que quedara en Prefectura d'Estudis. Aquest informe es realitzara segons les plantilles de recollida de dades del model d'actuació en situacions de possible assetjament entre iguals del PREVI.

a) ACTUACIONS POSTERIORS EN CAS QUE ES CONFIRME L'EXISTÈNCIA DE COMPORTAMENTS D'INTIMIDACIÓ I ASSETJAMENT ENTRE ALUMNES/AS.

Aquestes actuacions estaran coordinades per l'equip directiu, amb el suport de l'orientador/a del centre i el tutor/a de l'alumne/a.

1. ADOPCIÓ DE MESURES DE CARÀCTER URGENT.

1. Prèvia valoració i dirigides a evitar la continuïtat de la situació. Entre elles:
2. Mesures immediates de suport directe a l'alumne/a afectat (víctima de la intimidació).
3. Revisió urgent de la utilització d'espais i temps del centre, com a mecanismes de control.
4. Aplicació del reglament de règim interior.
5. Segons el cas, denúncia de la situació en les instàncies corresponents.
6. Avisar al grup de menors.

1. COMUNICACIÓ :

1. Les famílies dels alumnes/as implicats (víctima i agressors).
2. La comissió de convivència del Consell Escolar.
3. Equip de professors/as de l'alumne/a i altres professionals relacionats.
4. L'Inspector/a del centre.
5. Altres instàncies externes al centre: Serveis Socials, sanitàries i judicials.

a) PLA D'ACTUACIÓ:

Coordinat directament per la Cap d'Estudis:

1. ACTUACIONS AMB ELS AFECTATS DIRECTAMENT:

Amb la víctima:

- a. Actuacions de suport i protecció expressa o indirecta.
- b. Programes i estratègies específiques d'atenció i suport social.
- c. Possible derivació a serveis externs: Sanitaris, socials.

Amb el/la agressor/a:

- d. Actuacions en relació amb l'aplicació del reglament de règim intern

- e. Programes i estratègies específiques de modificació de conducta i ajuda personal.
- f. Possible derivació a serveis externs: Sanitaris, socials.

Amb els companys/as més directes dels afectats:

- 13.1. Actuacions dirigides a la sensibilització i el suport entre els companys/as.

Amb les famílies

- 13.2. Oferir-los orientació sobre indicadors de detecció i intervenció.
- 13.3. Informar-los sobre possibles suports externs.
- 13.4. Seguiment del cas i coordinació d'actuacions entre família i Centre.

Amb els professors:

- Oferir-los orientació sobre indicadors de detecció i intervenció.

1. ACTUACIONS EN EL CENTRE

- **Amb els/les alumnes/as:**
 - Sensibilització i prevenció.
 - Detecció de possibles situacions i suport a les víctimes i la no tolerància amb l'assetjament i la intimidació.
- **Amb els/les professors/as:**
 - Sensibilització, prevenció i detecció de possibles situacions.
 - Formació en el suport a les víctimes i la no tolerància amb l'assetjament i la intimidació i l'atenció a les seues famílies.

Amb les famílies:

- 1.1. Sensibilització, prevenció i detecció de possibles situacions.
- 1.2. Formació en el suport a les víctimes i la no tolerància amb l'assetjament i la intimidació i l'atenció a les seues famílies.

Actuacions amb altres entitats i Organisme

- 1.3. Establiment de mecanismes de col·laboració i actuació conjunta amb altres entitats i organismes que intervinguen en aquest camp.

1. SEGUIMENT DEL PLA D'ACTUACIÓ.

1. Es mantindran les reunions individuals necessàries amb els/les alumnes/as afectats, així com amb les seues famílies, valorant les mesures adoptades.
2. Es considerarà la possibilitat d'aplicar qüestionaris de recollida d'informació.
3. La comissió de convivència serà informada del pla d'actuació.
4. El/la Inspector/a del centre serà informat pel director del centre, quedant constància escrita de totes les

actuacions desenvolupades.

5. La transmissió d'informació sobre les actuacions desenvolupades estarà subjecta a les normes d'obligatòria confidencialitat i de suport a la normalització de l'escolaritat d'els/les alumnes/as.

c) ACTUACIONS POSTERIORS EN CAS QUE NO ES CONFIRME L'EXISTÈNCIA DE COMPORTAMENTS D'INTIMIDACIÓ I ASSETJAMENT ENTRE ALUMNES/AS

Aquestes actuacions estaran coordinades per l'Equip directiu, amb el suport de l'orientador/a del centre i el tutor/a de l'alumne/a. Es comunicarà a:

1. La família de l'alumne/a afectat.
2. L'equip de professors/as de l'alumne/a.
3. Altres instàncies externes al centre: Socials, sanitàries i judicials
4. MODEL D'ACTUACIÓ DAVANT POSSIBLES CASOS DE CIBERASSETJAMENT.

S'estableix el següent protocol per al ciberassetjament d'alumnes i alumnes en el centre educatiu IES Pla de Nadal.

1. ACTUACIONS IMMEDIATES DE CARÀCTER URGENT:

1. POSADA EN CONEIXEMENT DE L'EQUIP DIRECTIU

1. Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de ciberassetjament sobre algun alumne/al comunicarà a un professor/a, al tutor/a o a l'equip directiu. En qualsevol cas, el receptor/a de la informació sempre informarà l'equip directiu.

1. PRIMERES ACTUACIONS DE CARÀCTER URGENT.

1. L'equip directiu es posarà en contacte amb el tutor/a de l'alumne/a afectats i, assessorats pel personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, recollirà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que procedisca
2. L'equip d'intervenció planificarà de forma ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els testimonis
3. En el ciberassetjament és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si existeixen proves físiques, es conservaren (impressió pantalla, copia SMS), sense lesionar els drets de tota persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

1. ACTUACIONS POSTERIORS EN CAS QUE ES CONFIRME L'EXISTÈNCIA DE CIBERASSETJAMENT.

a) MESURES D'URGÈNCIA

1. Avisar a les famílies de la víctima, i de l'assetjador o assetjadors.
2. Explicar-li a l'alumne assetjat totes i cadascuna de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat,

indicar a l'alumne, si és el cas, que ha de canviar contrasenyes i revisar les mesures de privacitat. S'insistirà que no facen desaparèixer les proves físiques que disposen.

3. Es demanarà a l'alumne assetjat que comunique a un adult qualsevol insult, ofensa, o agressió que reba i se li oferiran els mecanismes i vies perquè ho faça amb la major discreció possible.
4. Una vegada sentit a l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries, a través del procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.
5. Valorada la situació, la direcció del centre decidirà aplicar o no les mesures educatives correctores i/o disciplinàries i, si escau, s'iniciarà el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

a) COMUNICACIÓ DE LA INCIDÈNCIA.

1. La direcció del centre informarà de la situació i del pla d'intervenció a la comissió de convivència.
2. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
3. Si la situació s'agreuja, o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, s'informarà la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i/o intervenció de la Unitat d'Atenció i Intervenció del PREVI.

a) COMUNICACIÓ A FAMÍLIES I/O REPRESENTANTS LEGALS DE TOTS ELS IMPLICATS

1. La direcció del centre realitzarà les entrevistes necessàries. Informarà les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup.
2. Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de realitzar denúncia a les Forces de Seguretat de l'Estat.
3. Tal com consta en el Decret 39/2008, article 41, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, tutores o de l'alumne/a i aquests la rebutgen, l'Administració educativa, si considerara que aquesta conducta causa greu mal al procés educatiu del seu fill/al comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, previ informe a la Inspecció Educativa.

a) SEGUIMENT DEL CAS PER PART DE LES UNITATS D'ATENCIÓ I INTERVENCIÓ I DE LA INSPECCIÓ DEL CENTRE.

1. Es realitzarà les mesures necessàries que proposen les unitats d'atenció i intervenció i/o per part de la inspecció educativa
 - a) **MESURES DE TRACTAMENT INDIVIDUALITZAT AMB LA VÍCTIMA, L'AGRESSOR O AGRESSORS I DE SENSIBILITZACIÓ AMB OBSERVADORS, LES FAMÍLIES I LA RESTA DE L'ALUMNAT.(DECRET 39/2008)**

1. Aquestes mesures es preveuen en els plans d'acció tutorial i

1. PLA D'ACTUACIÓ:

Coordinat directament per la Cap d'Estudis:

■ **ACTUACIONS AMB ELS AFECTATS DIRECTAMENT:**

1. Amb la víctima:

- a. Actuacions de suport i protecció expressa o indirecta.
- b. Programes i estratègies específiques d'atenció i suport social.
- c. Possible derivació a serveis externs: Sanitaris, socials.

2. Amb el/la agressor/a:

- a. Actuacions en relació amb l'aplicació del reglament de règim intern
- b. Programes i estratègies específiques de modificació de conducta ajuda personal.
- c. Possible derivació a serveis externs: Sanitaris, socials.

1. Amb els companys/as més directes dels afectats:

- 1.1. Actuacions dirigides a la sensibilització i el suport entre els companys/as.

2. Amb les famílies

- 2.1. Oferir-los orientació sobre indicadors de detecció i intervenció.
- 2.2. Informar-los sobre possibles suports externs.
- 2.3. Seguiment del cas i coordinació d'actuacions entre família i Centre.

- **Amb els professors/es:**

- Oferir-los orientació sobre indicadors de detecció i intervenció.

■ **ACTUACIONS EN EL CENTRE**

- **Amb els/les alumnes/as:**

- Sensibilització i prevenció.
- Detecció de possibles situacions i suport a les víctimes i la no tolerància amb el ciberassetjament i la intimidació.

- **Amb els/les professors/as:**

- Sensibilització, prevenció i detecció de possibles situacions.
- Formació en el suport a les víctimes i la no tolerància amb el ciberassetjament i la intimidació i l'atenció a les seues famílies.

1. Amb les famílies:

- 1.1. Sensibilització, prevenció i detecció de possibles situacions.
- 1.2. Formació en el suport a les víctimes i la no tolerància amb ciberassetjament i la intimidació i l'atenció a les seues famílies.

2. Actuacions amb altres entitats i Organisme

2.1. Establiment de mecanismes de col·laboració i actuació conjunta amb altres entitats i organismes que intervinguen en aquest camp.

▪ **SEGUIMENT DEL PLA D'ACTUACIÓ.**

7. Es mantindran les reunions individuals necessàries amb els/les alumnes/as afectats, així com amb les seues famílies, valorant les mesures adoptades.

8. Es considerarà la possibilitat d'aplicar qüestionaris de recollida d'informació.

9. La comissió de convivència serà informada del pla d'actuació.

10. El/la Inspector/a del centre serà informat pel director del centre, quedant constància escrita de totes les actuacions desenvolupades.

11. La transmissió d'informació sobre les actuacions desenvolupades estarà subjecta a les normes d'obligatòria confidencialitat i de suport a la normalització de l'escolaritat dels/les alumnes/as.

1. ACTUACIONS POSTERIORS EN CAS QUE NO ES CONFIRME L'EXISTÈNCIA DE CIBERASSETJAMENT.

Aquestes actuacions estaran coordinades per l'Equip directiu, amb el suport de l'orientador/a del centre i el tutor/a de l'alumne/a. Es comunicarà a:

1. La família de l'alumne/a afectat.

2. L'equip de professors/as de l'alumne/a.

3. Altres instàncies externes al centre: Socials, sanitàries i judicials

5. MODEL D'ACTUACIÓ DAVANT POSSIBLE CAS DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE I TRANSFÒBIA

Quan es produeix una situació de violència de gènere s'ha d'estipular el següent protocol d'actuació:

A) ACTUACIONS IMMEDIATES DE CARÀCTER URGENT:

a) POSADA EN CONEIXEMENT DE L'EQUIP DIRECTIU

1. Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de violència de gènere sobre algun alumne/a ho comunicarà a un professor/a, al tutor/a, al CIC i a l'equip directiu. En qualsevol cas, el receptor/a de la informació sempre informarà l'equip directiu.

a) PRIMERES ACTUACIONS DE CARÀCTER URGENT.

1. L'equip directiu es posarà en contacte amb el tutor/a de l'alumne/a afectats i, assessorats pel personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, recollirà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que procedisca

2. En els supòsits de perill greu i imminent i si la situació ho requereix, es dirà al 112 i traslladarà a la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre, sol·licitarà mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considera necessari s'establirà comunicació amb el SEAFI.

a) ACTUACIONS POSTERIORS EN CAS QUE ES CONFIRME L'EXISTÈNCIA DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE .

1. MESURES D'URGÈNCIA

1. Avisar a les famílies de la víctima.
2. Explicar-li a l'alumne/a víctima de la violència totes i cadascuna de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.
3. Una vegada sentit a l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries, a través del procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.
4. Valorada la situació, la direcció del centre decidirà aplicar o no les mesures educatives correctores i/o disciplinàries i, si escau, s'iniciarà el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

1. COMUNICACIÓ DE LA INCIDÈNCIA.

1. La direcció del centre informarà de la situació i del pla d'intervenció a la comissió de convivència.
2. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
3. Si la situació s'agreuja, o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, s'informarà la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i/o intervenció de la Unitat d'Atenció i Intervenció del PREVI.

1. COMUNICACIÓ A FAMÍLIES I/O REPRESENTANTS LEGALS DE TOTS ELS IMPLICATS

1. La direcció informarà les famílies dels implicats del fet de violència, i de les mesures i accions adoptades.
2. Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de realitzar denúncia a les forces de seguretat.
3. Tal com consta en el Decret 39/2008, article 41, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pare, tutor/a de l'alumne/a i aquests la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que aquesta conducta causa greu mal al procés educatiu del seu fill/a, el comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, previ informe a la Inspecció Educativa.

1. SEGUIMENT DEL CAS PER PART DE LES UNITATS D'ATENCIÓ I INTERVENCIÓ I DE LA INSPECCIÓ DEL CENTRE.

1. Es realitzarà les mesures necessàries que proposen les unitats d'atenció i intervenció i/o per part de la inspecció educativa

1. MESURES DE TRACTAMENT INDIVIDUALITZAT AMB LA VÍCTIMA, L'AGRESSOR O AGRESSORS I DE SENSIBILITZACIÓ AMB OBSERVADORS, LES FAMÍLIES I LA RESTA DE L'ALUMNAT.(DECRET 39/2008)

1. Aquestes mesures es preveuen en els plans d'acció tutorial i en el pla d'atenció a la diversitat.

a) PLA D'ACTUACIÓ:

Coordinat directament per la Cap d'Estudis:

■ ACTUACIONS AMB ELS AFECTATS DIRECTAMENT:

• Amb la víctima:

1. Actuacions de suport i protecció expressa o indirecta
2. Programes i estratègies específiques d'atenció i suport social.
3. Possible derivació a serveis externs: Sanitaris, socials.

• Amb ell/a agressor/a

1. Actuacions en relació amb l'aplicació del reglament de règim intern
2. Programes i estratègies específiques de modificació de conducta i ajuda personal.
3. Possible derivació a serveis externs: Sanitaris, socials.

1. Amb els companys/as més directes dels afectats:

4. Actuacions dirigides a la sensibilització i el suport entre els companys/as.

1. Amb les famílies

- 1.1. Oferir-los orientació sobre indicadors de detecció i intervenció.
- 1.2. Informar-los sobre possibles suports externs.
- 1.3. Seguiment del cas i coordinació d'actuacions entre família i Centre.

- **Amb els professors:**

- Oferir-los orientació sobre indicadors de detecció i intervenció.

■ ACTUACIONS EN EL CENTRE

- **Amb els/les alumnes/as:**

- Sensibilització i prevenció.
- Detecció de possibles situacions i suport a les víctimes i la no tolerància amb el ciberassetjament i la intimidació.

- **Amb els/les professors/as:**

- Sensibilització, prevenció i detecció de possibles situacions.
- Formació en el suport a les víctimes i la no tolerància amb el ciberassetjament i la intimidació i l'atenció a les seues famílies.

1. Amb les famílies:

- 1.1. Sensibilització, prevenció i detecció de possibles situacions.
- 1.2. Formació en el suport a les víctimes i la no tolerància amb ciberassetjament i la intimidació i l'atenció a les seues famílies.

2. Actuacions amb altres entitats i Organisme

2.1. Establiment de mecanismes de col·laboració i actuació conjunta amb altres entitats i organismes que intervinguen en aquest camp.

▪ SEGUIMENT DEL PLA D'ACTUACIÓ.

7. Es mantindran les reunions individuals necessàries amb els/les alumnes/as afectats, així com amb les seues famílies, valorant les mesures adoptades.

8. Es considerarà la possibilitat d'aplicar qüestionaris de recollida d'informació.

9. La comissió de convivència serà informada del pla d'actuació.

10. El/la Inspector/a del centre serà informat pel director del centre, quedant constància escrita de totes les actuacions desenvolupades.

11. La transmissió d'informació sobre les actuacions desenvolupades estarà subjecta a les normes d'obligatòria confidencialitat i de suport a la normalització de l'escolaritat dels/les alumnes/as.

a) ACTUACIONS POSTERIORS EN CAS QUE NO ES CONFIRME L'EXISTÈNCIA DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE I TRANSFÒBIA

Aquestes actuacions estaran coordinades per l'Equip directiu, amb el suport de l'orientador/a del centre i el tutor/a de l'alumne/a. Es comunicarà a:

1. La família de l'alumne/a afectat.
2. L'equip de professors/as de l'alumne/a.
3. Altres instàncies externes al centre: Socials, sanitàries i judicials

1. MODEL D'ACTUACIÓ PER A GARANTIR EL DRET A LA IDENTITAT DE GÈNERE, L'EXPRESIÓ DE GÈNERE I LA INTERSEXUALITAT.

La finalitat d'aquest model d'actuació o protocol és evitat qualsevol tipus d'assetjament o violència contra les persones que conformen la comunitat educativa per raons de identitat i/o expressió de gènere i intersexualitat. Aquest model d'actuació pretenen la inclusió en l'escola, transformar el centre en un espai de llibertat i d'igualtat, en què totes les persones que conformen la comunitat educativa se senten lliures d'exclusió, coaccions de qualsevol tipus i en condicions de construir la seu realitat personal amb plenitud.

1. DETECCIÓ I COMUNICACIÓ. ACTIVACIÓ DEL PROTOCOL:

1. POSADA EN CONEIXEMENT DE L'EQUIP DIRECTIU

1. Qualsevol membre de l'equip docent detecte o siga informat d'un possible cas d'intersexualitat, identitat o expressió de gènere divergent i ho comunique al tutor/a, al coordinador/a d'igualtat o convivència, a l'equip d'orientació o a l'equip directiu.

2. L'equip directiu notificarà el cas al registre PREVI

1. ESTUDI I VALORACIÓ

1. L'equip directiu, el tutor/a, l'equip orientador i el coordinador/a d'igualtat i convivència analitzaran la situació, i dissenyaran, amb consentiment i col·laboració de la família, un pla d'actuació per poder respondre adequadament a les necessitats de l'alumna o alumne.

1. INTERVENCIONS

1. EQUIP DIRECTIU

- a) Acordar un pla d'actuació i acompanyament amb les mesures acordades entre el centre i la família.
- b) Adoptar les mesures necessàries per a garantir un entorn segur en el centre per a l'alumnat trans, amb una expressió de gènere no normativa i intersexual.
- c) Assegurar l'intercanvi ordenat i prudent de la informació, gestionant el procés amb màxima discreció.
- d) Comunicar el cas al PREVI i sol·licitar la intervenció de les Unitats d'Atenció i Intervenció (UAI) a través del PREVI i la inspecció de zona.
- e) Vetlar per la correcta aplicació del protocol.

1. EQUIP ORIENTADOR.

1. Prestar assessorament a l'equip docent i a la família.
2. En cas de conflicte, facilitar processos de mediació entre les parts implicades.
3. Coordinar-se amb els equips inspectors i d'orientació de les UAI i informar a l'equip docent.

1. TUTOR

1. Supervisar la progressió i adaptació de l'alumnat.
2. Fer un seguiment del cas i registrar totes les actuacions realitzades.
3. Coordinar totes les actuacions previstes en el protocol i en el pla d'actuació i acompanyament, juntament amb l'equip directiu i orientador.

1. COORDINADOR/A IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.

1. Supervisar totes les actuacions previstes en aquest protocol i col·laborar per a la seua aplicació.

2. Assessorar l'equip directiu sobre l'adquisició de materials i bibliografia especialitzada o la impartició de ponències per part d'experts i col·laborar en l'organització d'activitats formatives.

1. INSPECCIÓ EDUCATIVA I UAI.

1. Activar la intervenció de les UAI en els casos que siga necessari.
2. Prestar assessorament a tots els agents implicats, supervisar l'aplicació del protocol i proposar la participació i assessorament d'agents externs

1. PLA D'ACTUACIÓ:

1. MESURES ORGANITZATIVES:

• Documentació i identificació:

1. S'adequarà la documentació administrativa del centre (llistes de classe, informes d'avaluació, butlletins de notes, ...) en consideració al nom i el gènere amb què se sent identificat l'alumne/a a petició de la família quan ho comunique per escrit. La documentació oficial no podrà modificar-se fins que no es realitze el canvi de nom en el Registre Civil i es trasllade al centre la documentació pertinent.
2. Caldrà dirigir-se a l'alumne/a pel nom i adscripció de gènere que haja escollit i comunicat al centre.
3. Es garantirà la llibertat de vestimenta amb què l'alumne/a se senta identificat, d'acord amb el gènere expressat.

• Ús de les instal·lacions

1. Es garantirà a l'alumnat l'accés als lavabos i vestuaris d'acord amb la identitat de gènere expressat.

1. MESURES EDUCATIVES

- Comunitat Educativa:

1. Es dissenyaran els projectes educatius des del principi general del respecte a la llibertat i als drets humans, entre els quals, el dret a expressar i desenvolupar la identitat sentida
2. Els reglaments, plans i programes del centre es configuraran de dels principis de la inclusió educativa.
3. S'evitarà la realització d'activitats diferenciades per gènere. Si es produeix aquesta diferenciació, es tindrà en consideració el gènere amb que l'alumne/a es sent identificat.
4. Es garantirà la coordinació entre els membres del claustre i de l'equip docent per a realitzar les actuacions escaients quan es detecte un possible cas d'identitat de gènere divergent.
5. S'afavorirà la inclusió de l'alumne/a en procés de transició de gènere en la configuració del grup-classe.

6. El professors/es adultes faran ús d'un llenguatge inclusiu, igualitari i respectuós amb la diversitat.
7. Les explicacions sobre el desenvolupament sexual de l'ésser inclouran totes les possibilitats anatòmiques existents.
8. S'evitarà articular discursos basats en estereotips o que pressuposen l'assignació d'un gènere o una orientació sexual determinats pel sexe biològic.
9. Es practicarà tolerància zero davant qualsevol conducta que atempte contra les particularitats anatòmiques i reproductives i la integritat de la persona objecte de possibles assetjaments.
10. Es promouran models de masculinitat igualitaris contraposats als models masclistes i de dominació imperants en la societat.

1. MESURES EXTRAORDINÀRIES EN CAS DE DISCRIMINACIÓ, ASSETJAMENT, VIOLÈNCIA I TRANSFÒBIA.

1. SITUACIÓ DE DISCRIMINACIÓ, ASSETJAMENT O VIOLÈNCIA.
 1. Es seguiran els models d'actuació destinats a aquest efecte inclosos en aquest Pla de Convivència i Igualtat.
 1. SITUACIÓ DE DESPROTECCIÓ
 1. El director/a sol·licitarà a la inspecció educativa la intervenció de la UAI de la Direcció Territorial d'Educació. En casos extrems es notificarà a la conselleria competent de benestar social i protecció de la infància.

1. ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ I DE FORMACIÓ.

1. S'inclouran en la PGA accions de sensibilització i informació dirigides al conjunt de la comunitat educativa per assegurar el respecte a la identitat de gènere.
2. El coordinador/a de formació, en col·laboració amb el coordinador/a d'igualtat i convivència, organitzarà activitats formatives que aborden qüestions relatives al desenvolupament sexual diferent, la identitat de gènere, la diversitat LGTBi i l'educació afectivosexual.
3. En l'àmbit del Pla d'acció tutorial i del Pla d'atenció a la diversitat s'incorporarà un programa d'educació afectiva i sexual.
4. El respecte a la identitat de gènere es tindrà present en qualsevol activitat acadèmica del centre i en les activitats complementàries i extraescolars.

1. DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN LA MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA DIRIGIDES A LA COMUNITAT.

La detecció de necessitats i planificació d'acció de formació en la matèria de convivència es la millor forma d'evitar els futurs conflictes en l'àmbit escolar, per això segons l'article 14 del Decret 39/2008, la conselleria competent en matèria d'educació promourà la investigació, el desenrotllament i la innovació en l'elaboració i difusió de metodologia, recursos, materials per al desenrotllament de la convivència en els centres.

Des de els centres s'elaboraran plans de formació específics en matèria de convivència amb els següents objectius:

1. PER AL PROFESSORAT.

OBJECTIUS	MESURES
Promoure plans de formació que donen a conéixer aspectes teòrics bàsics de la convivència	Incloure en PFC seminaris, grups de treballs i conferències al voltant de les principals metodologies i material per desenrotllament de la convivència en el centre.
Dotar el professorat de recursos bàsics per a la detecció, la prevenció i la resolució de conflictes	A través del Programa d'Acció Tutorial dotar al professorat d'una guia i protocols per a la detecció, prevenció i la resolució de conflictes
Promoure la implicació del professorat a través del projecte educatiu del centre i del pla de convivència	Promoure el debat a través de grups de treball per proposar millors en la convivència del centre i incloure les propostes al PEC i PCC

2. PER A LES FAMÍLIES.

OBJECTIUS	MESURES
Sensibilitzar els pares, mares, tutors o tutores sobre la importància de previndre conductes violentes, xenòfobes o sexistes en els seus fills i filles	Fomentar la formació dels pares i mares a través d'una Escola de Pares amb continguts relacionats amb el objectius marcats.
Dotar les famílies de recursos per a detectar la implicació dels seus fills o filles en conflictes i donar pautes d'actuació	Fomentar la intervenció de les famílies en la mediació dels conflictes entre alumnes.
Promoure la implicació de les famílies en l'aplicació del pla de convivència	Fer saber a les famílies els deures i drets dels alumnes per pervindre i resoldre els problemes de convivència.

3. PER AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS.

1. Les conselleries competents en matèria d'educació i administració pública inclouran, en els seus plans de formació, accions formatives dirigides a aquest personal.

1. ESTRATÈGIES PER A REALITZAR LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA EN EL MARC DEL PROJECTE

EDUCATIU.

El Pla de Convivència es presentarà a tots els sectors de la Comunitat Educativa. Utilitzant diferents llits: sessions del Claustre de Professors, copiat del document que conté el present Pla de Convivència en suport informàtic, per a ser instal·lat en els ordinadors dels Seminaris, pàgina Web del Centre, activitats específiques incloses en el Pla d'acció Tutorial, Jornades d'acolliment, reunions de tutors amb els representants legals de l'alumnat del seu grup, xarres col·loqui promogudes per l'AMPA.

Serà la Comissió de Convivència, qui en primera instància realitzarà el seguiment i una avaluació del Pla amb una periodicitat trimestral, elaborant un informe que incloga tot l'ocorregut en cada trimestre en matèria de convivència, les activitats i actuacions realitzades, la seua valoració i les propostes per al període següent.

Així mateix, el Consell Escolar participarà del seguiment i avaluació del Pla analitzant els informes que elabore la Comissió de Convivència.

2. PROCEDIMENT PER ARTICULAR LA COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DEL ENTORN EN EL PLA DE CONVIVÈNCIA.

El DECRET 30/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual es regula la declaració de Compromís Família-Tutor, ofereix la possibilitat d'impulsar mesures amb finalitat social en els processos educatius basades en la implicació activa de les famílies, el professorat i l'entorn. Aquesta normativa pretén proposar als alumnes sancionats per conductes contràries a les normes de convivència activitats de caràcter educatiu i social.

D'aquesta manera, es podrà oferir a les famílies la possibilitat que els seus fills puguen realitzar tasques i accions de caràcter educatiu amb finalitat social, quan aquests siguin suspesos temporalment del dret d'assistència al centre educatiu durant un període de temps determinat.

Aquestes accions educatives seran complementàries a la mesura correctora disciplinària i són de caràcter voluntari per la qual cosa seran autoritzades expressament per les famílies i per l'alumne mateix mitjançant el document de declaració Compromís Família-Tutor. Aquestes activitats es consensuaran amb els Ajuntaments, ONGs i entitats sense ànim de lucre.

L'objectiu és donar-li un caràcter pedagògic a la sanció, provocant, d'un lloc, un procés de reflexió sobre la seua conducta i, per d'altre, una sensibilització a les diferents necessitats de l'entorn més proper de la seua localitat. Per aquest motiu els Ajuntaments podran:

- a) Crear una relació d'activitats-servi adaptables als menors i amb caràcter educatiu justificat.
- b) Impulsar la coordinació de les diferents regidories que tinguen competències en infància i joventut per proposar, junt a la relació d'accions abans esmentades, la disponibilitat de centre o entitats en les quals

l'alumnat puga realitzar aquestes accions educatives.