

10.- Com pagar la taxa de la PAU

Per al estudiantat **EXEMPT** de pagar la taxa per qualsevol de les causes enumerades en el PUNT 5.d, **NO** ha de **generar-se rebut**.

El pagament de la taxa de la PAU es realitzarà generant el rebut d'aquesta a través del web de la UMH, seguint el procediment que es detalla a continuació:

1. En la barra d'adreça del navegador:
<http://universite.umh.es/recibos?pau=pau>
2. En el desplegable *TIPUS* seleccioneu: *Prova d'Accés a la Universitat* (ix per defecte).
el
3. En el desplegable *SUBTIPUS* seleccioneu: *Matrícula PAU 2023-2024* (ix per defecte).

10.- Cómo pagar la tasa de la PAU

Para el estudiantado **EXENTO** de pagar la tasa por cualquiera de las causas enumeradas en el PUNTO 5.d, **NO** se debe **generar recibo**.

El pago de la tasa de la PAU se realizará generando el recibo de la misma a través de la web de la UMH, siguiendo el procedimiento que se detalla a continuación:

1. En la barra de dirección del navegador:
<http://universite.umh.es/recibos?pau=pau>
2. En desplegable *TIPO* seleccionar: *Prueba de Acceso a la Universidad* (sale por defecto).
3. En desplegable *SUBTIPO* seleccionar: *Matrícula PAU 2023-2024* (sale por defecto).

Nota: Una altra opció és l'adreça www.umh.es/recibos i seleccionar el tipus i subtipus indicats anteriorment.

Nota: Otra opción es la dirección www.umh.es/recibos seleccionando el tipo y subtipo indicados anteriormente.

4. Botó *Continuar*.

5. En el desplegable *Tipus de document*: seleccioneu el que corresponga en cada cas (NIF, NIE o passaport).

6. En *Número de document*: completeu amb el número i la lletra de document del estudiantat (sense espais, sense punts).

7. En *Cognoms i nom*: completeu amb els del estudiantat.

8. *Observacions*: indiqueu el nom del centre amb la denominació.

a) IES XXXX (nom del vostre centre)

b) COL·LEGI XXXX (nom del vostre centre)

9. L'estudiantat que tinga reconeguda la condició de família nombrosa/monoparental general gaudirà d'una bonificació del 50 % del pagament de la taxa i haurà de marcar-ho en la casella corresponent.

10. El camp *Número* està inactiu. Cal emetre un rebut per cada estudiant.

11. Botó *Continuar*.

4. Botón *Continuar*.

5. En desplegable *Tipo de documento*: seleccionar el que corresponda en cada caso (NIF, NIE o pasaporte).

6. En *Número de documento*: completar con el número y letra de documento del estudiantado (sin espacios, sin puntos).

7. En *Apellidos y nombre*: completar con los del estudiantado.

8. *Observaciones*: indicar el nombre del centro con la denominación.

a) IES XXXX (nombre de tu centro)

b) COLEGIO XXXX (nombre de tu centro)

9. El estudiantado que tenga reconocida la condición de familia numerosa/monoparental general gozará de una bonificación del 50 % del pago de la tasa y deberá marcarlo en la casilla correspondiente.

10. El campo *Número* está inactivo. Hay que emitir un recibo por cada estudiante.

11. Botón *Continuar*.

Certificación Académica Selectividad

Parámetros

Campos Obligatorios:

Tipo de documento	NIF
Número de Documento	XXXXXXXX
Apellidos y Nombre	APELLIDO 1 APELLIDO 2, NOMBRE
Observaciones	IES XXXX / COLEGIO XXXX

Suplementos / Reducciones

Familia monoparental de categoría general: Deberá presentar el carnet vigente / Sólo se debe seleccionar un único tipo de familia

Familia numerosa general: Deberá presentar el carnet vigente / Sólo se debe seleccionar un único tipo de familia

Número: 1

12. Una vegada generat el rebut, l'estudiantat podrà

a) Pagar-lo a través d'internet: l'estudiantat com a justificant d'haver efectuat el pagament correctament haurà de presentar en el seu centre la impressió de la imatge que li apareix en pantalla després d'haver-lo realitzat.

12. Una vez generado el recibo, el estudiantado podrá

a) Pagarlo a través de internet: el estudiantado como justificante de haber realizado el pago correctamente deberá presentar en su centro la impresión de la imagen que le aparece en pantalla tras haberlo realizado.

01/06/2015

Releys

B Sabadell Castellano

1 Selección método de pago 2 Solicitando datos adicionales 3 Autenticando 4 Resultado de la transacción

Importe: **78,20 €**

OPERACIÓN AUTORIZADA CON CÓDIGO: xxxxxx

Comercio: **UNIVERSIDAD MIGUEL HERNAN** Número Tarjeta: *****1111

Terminal: 11111111-1 Uri Comercio: http://www.umh.es

Número pedido: 11111111a1aa Descripción producto: 11111111111111111111111111111111

Fecha: 01/06/2015 Entra en lupay y descubre una nueva forma de comprar, más sencilla, rápida y segura. Información en www.lupay.es

Hora: 00:00

En qualsevol cas, l'estudiantat haurà d'aportar en el seu centre el justificant d'haver pagat la taxa per qualsevol dels mitjans anteriorment indicats (captura de pantalla/justificant). El centre haurà de custodiar aquests justificants fins al 31 de desembre de 2024.

En el supòsit que algun estudiantat es matricule fora de la data prevista per al seu centre, i aquest ja haja aportat la documentació corresponent a la universitat, el centre haurà de remetre a aquest servei un nou resum d'ingressos per alumnes inscrits.

En cap cas es matricularà a aquest estudiantat en el Servei de Gestió d'Estudis i serà el centre el que consulte al Servei si, finalitzat el termini, admet la matrícula d'aquest estudiantat.

En cualquier caso, el estudiantado deberá aportar en su centro el justificante de haber pagado la tasa por cualquiera de los medios anteriormente indicados (pantallazo/justificante). El centro deberá custodiar dichos justificantes hasta el 31 de diciembre de 2024.

En el supuesto que algún estudiantado se matricule fuera de la fecha prevista para su centro, y éste ya haya aportado la documentación correspondiente a la universidad, el centro deberá remitir a este servicio un nuevo resumen de ingresos por alumnos inscritos.

En ningún caso se matriculará a dicho estudiantado en el Servicio de Gestión de Estudios y será el centro el que consulte al Servicio si, finalizado el plazo, admite la matrícula de ese estudiantado.