

PROJECTE DE DIRECCIÓ

PER A L'INSTITUT PERE MARIA

ORTS I BOSCH

D'acord a la RESOLUCIÓ de 17 de febrer de 2020, de la directora general de
Personal Docent.

Ignacio R. Gascón López

0. INTRODUCCIÓ: PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE.	2
1. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE I DE L'ENTORN.	2
1.1 Identificació de centre.	2
1.2 Benidorm.	3
1.3 Instal·lacions.	4
1.4 Oferta formativa.	4
1.5 Alumnat.	5
1.6 Personal.	5
2. ANÀLISI DAFO DE CENTRE.	6
3. OBJECTIUS BÀSICS A ACONSEGUIR.	7
3.1 Gestió de Recursos Humans, resolució de conflictes, comunicació i treball en equip.	7
3.2 Convivència escolar, igualtat, prevenció i resolució de conflictes en el centre.	8
3.3 La participació de la comunitat educativa en la vida de el centre.	8
3.4 Les mesures per reduir el fracàs escolar.	9
3.5 Inclusió educativa.	10
4. PLANS CONCRETS PER ACONSEGUIR ELS OBJECTIUS	11
OBJECTIU 1. Reducció del fracàs escolar a primer curs de l'ESO.	11
OBJECTIU 2. Manteniment i millora de les condicions de les instal·lacions.	13
	1

OBJECTIU 3. Mantenir i potenciar els processos de comunicació i participació.	14
OBJECTIU 4. Mantenir i millorar la convivència de centre.	16
OBJECTIU 5. Educació inclusiva i formació àmplia en valors i consciència social.	17
OBJECTIU 6. Desenvolupar una cultura de l'avaluació integrada en el funcionament habitual de centre.	17
OBJECTIU 7. Augmentar les possibilitats d'inserció de l'alumnat de Formació Professional.	18
5. COMPOSICIÓ L'EQUIP DIRECTIU.	19
6. PROCEDIMENTS D'AVAUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA. I DEL MATEIX PROJECTE. AVALUACIÓ DE LA INICIATIVA I AVALUACIÓ DE RESULTATS.	21
7. AGRAÏMENTS.	25
ANNEX I. INSTAL·LACIONS.	26
ANNEX II. OFERTA FORMATIVA.	27

0.Introducció: PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE.

Aquest projecte de direcció prossegueix amb els objectius generals marcats en el projecte educatiu de centre aprovat per Consell Escolar de 3 de novembre de 2004.

1.DESCRIPCIÓ DEL CENTRE I DE L'ENTORN.

1.1 Identificació de centre.

- Nom: IES PERE MARIA ORTS I BOSCH.
- codi: 0301032.
- Titularitat: Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana.
- Direcció: C / de la Barca del Bou, 6. Complex Educatiu de el Salt de l'Aigua. Benidorm.
- Posada en marxa: curs 1979-1980 (Decret MEC de 1979.07.20 i ordre del ministeri d'educació i ciència de 1979.09.14)

1.2 Benidorm.

En els anys 70 la ciutat de Benidorm va iniciar un procés d'expansió i especialització que dura i contínuia en l'actualitat, i que l'ha portat a ser un referent en l'oferta turística, amb una oferta de 80.086 places totals d'allotjament en diferents tipus de establiments¹.

Per causa de la seua especialització turística, la demanda d'ocupació presenta una forta estacionalitat i alta rotació contractual, amb un taxa d'atur del 12,37%, i del 7,25% per a menors de 25 anys², aquesta última dada notablement inferior a la mitjana autonòmica (8,05%) i extraordinàriament inferior a la mitjana

¹ Total de places en hotels, hostals, apartaments y campings. Font:: Ajuntament de Benidorm.

² A 31 de novembre de 2019. Font: Argos.gva.es

nacional³ (31,68%), i que **suposa una dada a tenir en compte respecte a les possibles expectatives acadèmiques i professionals del nostre alumnat.**

Al seu torn, la **procedència de la població** és enormement variada, sent un 33,61% de la població empadronada procedent de la Comunitat Valenciana (50% de la població d'origen nacional), mentre que la població estrangera es reparteix 135 nacionalitats, representant el 33,42% de població empadronada⁴. Així doncs observem que la població es reparteix aproximadament en 1/3 de població autòctona, 1/3 de població d'origen nacional, i 1/3 de població estrangera.

1.3 Instal·lacions.

La descripció general de les instal·lacions correspon a dos edificis d'aules, un gimnàs i pista esportiva. Un dels edificis es troba en **fase de remodelació** suspesa des de 2010. Els espais de docència corresponents a l'edifici en remodelació es supleixen amb 22 aules prefabricades instal·lades en zona de pistes esportives, de les quals una d'elles és la cantina de el centre. Es preveu l'existència d'un pàrquing per a professors, diverses zones comuns exteriors, cantina amb menjador i casa de conserge. (Una descripció detallada de les instal·lacions actuals es pot consultar a l'Annex I)

1.4 Oferta Formativa.

El centre ofereix una oferta àmplia en diferents nivells formatius en què s'inclou:

- Educació Secundària Obligatòria.
- Formació Professional Bàsica.

³ Font: INE. Dades del 3er trimestre de 2019.

⁴ Font: Ajuntament de Benidorm.

- Educació Secundària Postobligatòria:
 - Cicles Formatius de Grau Mitjà.
 - Batxillerat.
- Educació Superior: Cicles Formatius de Grau Superior.

Aquesta formació s'organitza en dos torns: matí i vesprada.

(Es pot consultar un relació detallada de l'oferta formativa de centre en l'Annex II).

1.5 Alumnat.

El centre va iniciar el curs 2019-2020 amb **1005 alumnes**⁵, distribuïts en els diferents ensenyaments indicats en el punt anterior (veure annex II). En els nivells obligatoris, el domicili de l'alumnat es troba en la seua gran majoria a la ciutat de Benidorm, i aquest es diversifica a mesura que ascendim en els nivells d'ensenyament.

Pel que fa a característiques socioeconòmiques i culturals de l'alumnat, es tracta d'un element important de contextualització de centre. Aquest projecte de direcció té en compte els resultats de les **avaluacions de context autoinformades realitzades en el curs 2017-2018**, a través de les quals s'estableix **l'ISEC**⁶. Al seu torn, es té i tindrà en compte les aportacions obtingudes mitjançant **enquestes internes** que es realitzen tant a l'equip docent com a l'alumnat, sempre anònimes, respecte dels hàbits específics d'aquests relacionats amb l'aprenentatge i rendiment escolar. Així també s'utilitzarà els **REICO**, en concret el qüestionari **Sociescuela** i el recentment aparegut **HAGI** per a l'avaluació i l'anàlisi de les relacions socials de l'alumnat i la seua inclusió.

⁵ PGA 2019-2020.

⁶ Índice Socioeconòmic i Cultural.

Tota aquesta informació qualitativa de l'alumnat serà peça fonamental per dissenyar estratègies de millora del rendiment i la convivència.

1.6 Personal.

- El **claustre de professors** està format per 109 membres. D'aquests, un 61% és personal docent amb destinació definitiva.
- El **personal de serveis** ascendeix a onze membres, dels quals corresponen sis a serveis de neteja (cinc membres d'empresa subcontractada i un pertanyent a Conselleria), dos a tasques administratives (auxiliar administratiu funcionària de carrera i administratiu en interinitat) i tres a funcions de consergeria (dues en situació d'interinitat i un amb plaça definitiva i residència, actualment en desplaçada a un altre centre per la situació estructural de l'edifici).
- L'equip **directiu** actual està format per 7 membres: Direcció, Vicedirecció, Cap d'Estudis del torn de matí, Cap d'Estudis de torn de Vesprada, Cap d'Estudis de Formació Professional, Secretari i Vicesecretari.

2. ANÀLISI DAFO DE CENTRE

	POSITIU	NEGATIU
ORIGEN INTERN	<ul style="list-style-type: none"> • Direcció experimentada. • Processos troncats de gestió clars. • Claustre de professors actiu. • TIC ben gestionats i eficients. • Comissió de Convivència de funcionament diari. 	<ul style="list-style-type: none"> • Instal·lacions inadequades. • Aspecte de el centre. • Cultura de l'avaluació millorable. • Elevat fracàs escolar en primer i segon curs de l'ESO i absentisme.

	POSITIU	NEGATIU
ORIGEN EXTERN	<ul style="list-style-type: none"> • Itaca Web, Itaca Web Família. • Aplicació de el nou Pla de Plurilingüisme. • Recursos Conselleria: REYCO, PortalEdu, Aula CEICE, gestor. • Recurs Google Suite per a processos de coordinació docent. • Ampli suport de l'Ajuntament. • Direcció AMPA activa i compromesa. • Creixement de la FP. FP Dual, FP Erasmus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Imatge de centre (obres). • Alumnat sense coneixement d'idiomes oficials. • Entorn productiu i la seua influència en les famílies. • Oferta d'ocupació juvenil elevada i de baixa qualificació. • Alta rotació de professorat de FP.

3. OBJECTIUS BÀSICS A ACONSEGUIR.

3.1 Gestió de recursos humans, resolució de conflictes, comunicació i treball en equip.

La direcció promourà la **responsabilitat compartida**, fomentant la participació de tots els agents educatius en les decisions que afecten el centre. S'utilitzaran diferents **mètodes de consulta** a la comunitat educativa, especialment al claustre de professors. La COCOPE ha de ser un òrgan actiu i fonamental, sense perjudici que es formin subgrups amb objectius concrets i oberts a la participació de qualsevol membre de la comunitat (professorat, alumnat, mares i pares).

La direcció estarà disponible per a les comunicacions directes, i continuarà fomentant la **comunicació interna i externa** a través dels mitjans digitals disponibles (correu, web i xarxes socials, app AMPA).

3.2 Convivència escolar, igualtat, prevenció i resolució de conflictes en el centre.

La convivència escolar es basarà en el **principi de respecte i consideració multidireccional**. Els òrgans de major responsabilitat en aquest àmbit són: la Direcció, la Direcció d'Estudis, la Comissió de Convivència Diària, el Departament d'Orientació i la Coordinació d'Igualtat. Les línies principals seran tant de promoció dels valors desitjables, com de determinació de **mecanismes clars i anivellats de resposta** en cas de conflictes, recolzant-se en mecanisme correctors i disciplinaris, a la Comissió de Convivència Diària, i en el programa TEI. La convivència serà un dels elements clau a avaluar.

3.3 La participació de la comunitat educativa en la vida de el centre.

L'òrgan principal de participació de la comunitat educativa és el Consell Escolar i les seues diferents comissions. Si bé, és necessària la creació de grups de treball amb durada temporal i més intensiva, en la qual **participaran membres de tota la comunitat educativa.**

Un element fonamental per a una participació efectiva de la comunitat és que es posi a la seua disposició **informació rellevant.** Per a això seran especialment importants els mitjans digitals de difusió i comunicació bidireccional actualment existents.

També serà un recurs a incorporar la realització de qüestionaris sobre temes concrets per identificar idees i necessitats de la comunitat.

3.4 Les mesures per reduir el fracàs escolar.

Les mesures per reduir el fracàs escolar han de dirigir cap a un **augment del rendiment escolar** que millore el seu aprenentatge i que actue com a element de motivació (autoeficàcia). Un alumne que sent que aprèn és un alumne motivat. La reflexió sobre les mesures a adoptar es realitzarà en un grup de treball específic, inicialment centrat en primer curs de l'ESO per a posteriorment anar incorporant i adaptant els èxits a les característiques de nivells superiors. No obstant això, el nou **Pla de Plurilingüisme** serà un instrument fonamental per a aquest objectiu. Des de la direcció es proposarà l'organització de les mesures en tres apartats⁷:

⁷ The Learning Rainforest. Tom Sherrington.

- **Establiment de condicions per a l'aprenentatge:** valor de l'esforç i treball, respecte com a base de les relacions, rutines, normes de comportament, control d'aula, convivència i coordinació docent.
- **Aprenentatge de continguts:** Teoria de la Càrrega Cognitiva, pràctica de l'evocació i avaluació formativa com a elements clau per a l'adquisició de coneixement. Sobre aquests fonaments es tractarà de fomentar el treball cooperatiu de l'alumnat.
- **Exploració de possibilitats** per a l'aprofundiment i aplicació de coneixements consolidats a través de metodologia per projectes.

3.5 Inclusió educativa.

Entenem la inclusió educativa com una forma de treballar que converteix el nostre centre en un **lloc d'aprenentatge i desenvolupament per a tota la comunitat educativa**, especialment per a l'alumnat, independentment de les circumstàncies limitadores del seu desenvolupament, tant físiques , psíquiques o socials que puguin afectar-los.

Són moltes les línies que poden derivar-se del concepte d'inclusió. El mateix objectiu de **reducció del fracàs escolar** és un dels més importants. També l'extensió activa de el respecte com a base de les relacions.

Altres línies que s'atendran especialment són:

- Els **plans de transició** de l'educació primària a secundària, tant d'un punt de vista acadèmic com social, mitjançant mesures de coordinació entre centres i suport a la integració social de l'alumnat acabat d'incorporar a el centre. Per a aquesta integració social ens recolzarem en l'actual pla TEI i el Projecte Pigmalió (REICO).
- Avaluació anual de la situació relacional de l'alumnat per a la prevenció de conflictes i dinàmiques socials negatives a través de l'eina **Sociescuela**.
- L'atenció immediata a alumnat amb necessitats específiques de suport, recolzant-nos en el **qüestionari HAGI**.
- La proposta d'un pla d'activitats complementàries i extraescolars que tinguen com a base els **Objectius de Desenvolupament Sostenible** proposats per l'ONU (Acord de 25 de setembre de 2015. Projecte 2030).

4. PLANS CONCRETS PER ACONSEGUIR ELS OBJECTIUS

OBJECTIU 1. Reducció del fracàs escolar a primer curs de l'ESO.			
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE	RECURSOS
1.1 Creació d'un grup de treball format pels equips docents, alumnat i pares i mares de 1r ESO. <ul style="list-style-type: none"> • Identificació de problemes. • Compartir pràctiques internes amb bon resultat. • Recerca de pràctiques externes efectives. • Selecció i planificació de mesures. • Propostes de coordinació amb 	Tot el període.	Equip directiu. Coordinador / a ESO. Comissió específica (COCOPE). Departament d'Orientació.	Hores de reunió. Pla de Plurilingüisme Documents generats per la comissió. Xarxes socials. Bibliografia

centres de primària.			específica. Pla de Transició.
OBJECTIU 1. Reducció del fracàs escolar a primer curs de l'ESO.			
1.2 Manténir les ràtios professor / alumne el més baixes possibles.	Tot el període.	Equip directiu.	PAM.
1.3 Manténir la Comissió de Convivència Diària especialment centrada en la resolució conflictes i absentisme de nivell.	Tot el període.	Equip directiu. Comissió de Convivència Diària.	Elaboració d'horaris. Itaca web.
1.4 Buscar formació en la gestió de conflictes de l'aula i en pràctiques efectives d'ensenyament-aprenentatge.	Tot el període.	Coordinador de Formació.	PAF. Google Suite.
1.5 Reforçar el pla de transició.	Tot el període.	Comissió específica. Coordinador / a ESO.	Pla de Transició. Reunions amb centres.
1.6 Comunicar a la comunitat educativa els acords i mesures a executar.	Tot el període.	Equip Directiu. Equip de Comunicació Externa.	Xarxes i web. App AMPA.
1.7 Avaluació inicialment mensual de les mesures adoptades.	Tot el període.	Equip Directiu. Comissió de Convivència.	Reunions. Google Forms. Recursos ITACA.

OBJECTIU 1. Reducció del fracàs escolar a primer curs de l'ESO.			
1.8 Pla d'acció tutorial inclou informació sobre tècniques d'aprenentatge més efectives d'acord a la investigació científica.	Tot el període.	Departament d'Orientació. Tutors / es	PAT.
1.9 Equip d'assessorament sobre introducció de noves mesures.	Tot el període.	Departament d'Orientació + professors.	Reunions. TIC Elaboració de materials.
1.10 Anàlisi dels condicionaments de gènere que poden influir en el rendiment, i determinació de mesures compensatòries.	Tot el període.	Departament d'Orientació. Coord. Igualtat.	Bibliografia específica. Dace. PAT.

Centrar-se en el primer curs de l'ESO té com a objectiu **centrar recursos i esforços per reduir la complexitat de el problema** i fer-ho en un curs clau amb repercussió progressiva en el futur. A més es tracta d'un nivell en el qual el Pla d'Actuació de Millora no ofereix mesures específiques. No obstant això, la idea és aprofitar els èxits aconseguits perquè serveixen de base a successius cursos i nivells.

OBJECTIU 2. Manteniment i millora de les condicions de les instal·lacions.			
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE	RECURSOS
2.1 Comunicació periòdica mensual amb la Conselleria d'Educació pel que fa a l'estat de la represa de les obres, així com el trasllat d'aquesta	Tot el període fins reinici de les obres.	Director. AMPA.	De telèfon. Correu certifica

informació periòdica a la Comunitat Educativa.			.
OBJECTIU 2. Manteniment i millora de les condicions de les instal·lacions.			
2.2 Promoció d'activitats puntuals de visualització de la situació de centre, establint un calendari anual fix d'actuacions previstes i prèviament planificades, entre 1 i 3 vegades a l'any. Integració com activitats en el Dace.	Tot el període fins reinici de les obres.	Consell Escolar. Dace. AMPA. Equip de comunicació externa.	Reunions PGA Xarxes i web
2.3 Manteniment i control de les peticions ja realitzades de millora de les instal·lacions pista esportiva, passarel·la de connexió entre el mòdul prefabricat i l'edifici, i accés a l'edifici.	Tot el període fins reinici de millores.	Director.	Comunicacions telefòniques. Correu electrònic.
2.4 Introduir sistema d'enfosquiment d'aules.	Execució progressiva en 4 anys. (Cost aprox 5.800 euros)	Consell Escolar. Equip directiu.	Crèdits Municipals. Recursos de Conselleria.
2.5 Sistemes de ventilació i climatització aules.	Execució progressiva en 2 anys (Equips ja adquirits. Cost instal·lació aprox 2500 euros)	Consell Escolar. Equip directiu.	Crèdits Municipals. Recursos de Conselleria.
2.6 Embelliment i aprofitament d'algunes zones de pati (entrada, zona pins, grades)	Progressiva en 4 anys.	Consell Escolar. Equip de l'Hort Escolar. PAC.	PAM (Pac). Tècnic Ajuntament. Crèdits Municipals.

OBJECTIU 2. Manteniment i millora de les condicions de les instal·lacions.

<p>2.7 Prioritat en el manteniment, reparació o substitució dels recursos indispensables educatius.</p>	<p>Tot el període.</p>	<p>Equip Directiu. Equip de Manteniment informàtic. Coordinador TIC.</p>	<p>App incidències informàtiques. Elaboració d'horaris. Pressupost Correu electrònic.</p>
--	------------------------	--	--

OBJECTIU 3. Mantenir i potenciar els processos de comunicació i participació.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE	RECURSOS
<p>3.1 Manteniment de l'equip i conjunt de mitjans de comunicació digitals i potenciar el seu ús.</p>	<p>Durant tot el període.</p>	<p>Director. Equip de Comunicació. AMPA.</p>	<p>Xarxes socials i web. App AMPA.</p>
<p>3.2 Actualitzar la web de centre en plantilla i continguts. Incloure apartat específic per a professors amb informació del seu interès i funcionament de centre.</p>	<p>Dos primers anys.</p>	<p>Equip Directiu Equip de Comunicació⁸ Externa.</p>	<p>PortalEDU. Horaris.</p>
<p>3.3 Selecció de noves línies de continguts a publicar per reforçar aspectes acadèmics i de convivència en el centre.</p>	<p>Tot el període.</p>	<p>Equip Directiu. Claustre. Equip de Comunicació Externa. DO</p>	<p>PEC. Google Forms. Reunions.</p>

⁸ El Coordinador/a TIC forma part de l'equip de comunicació externa.

OBJECTIU 3. Mantenir i potenciar els processos de comunicació i participació.			
3.4 Línia de comunicació dirigida a la millora de la imatge de centre.	Tot el període fins reinici de les obres.	Equip de comunicació externa. Claustre.	Xarxes de centre i web. App AMPA.
3.5 Potenciació de l'ús d'ítaca web en la relació amb les famílies, mitjançant una anàlisi de les seues possibilitats, possibles pautes de funcionament, i comunicació a docents i famílies.	2 primers anys.	Coordinador TIC. Equip Directiu.	Itaca web.
3.6 Potenciació de l'ús de qüestionaris d'avaluació sobre processos de centre⁹.	Tot el període.	Equip Directiu. COCOPE. Coordinador TIC.	Google Forms.

OBJECTIU 4. Mantenir i millorar la convivència de centre.			
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE	RECURSOS
4.1 Manteniment i reforç de la Comissió de Convivència diària per a la intervenció immediata de problemes de convivència i absentisme detectades.	Tot el període.	Equip Directiu. Comissió de Convivència. Dte d'Orientació.	Itaca web. PAM. RRI. Horaris.

⁹ En relación al objetivo 5: fomentar una cultura de la evaluación.

OBJECTIU 4. Mantenir i millorar la convivència de centre.			
4.2 Avaluació habitual de la convivència. Determinació de nivells d'intervenció: tots, alguns, un. Previsió de mesures.	Tot el període. Primers trimestres.	Departament d'Orientació. Tutors. Comissió de Convivència Diària.	Recursos REICO: Sociescuela i HAGI. RRI.
4.3 Figura de l'assistent de l'alumne, dins de la comissió de convivència. Especial atenció situacions assetjament escolar.	Tot el període.	Comissió de convivència diària. Direcció d'Estudis.	Correu electrònic. Whats up web (sim centre). Horari.

OBJECTIU 5. Educació inclusiva i formació àmplia en valors i consciència social.			
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE	RECURSOS
5.1 Realitzar diagnòstic de la inclusió en el centre. 5.2 Proposta d'organització i orientació de les activitats extraescolars i complementàries al voltant dels Objectius de Desenvolupament Sostenible2030 .	Dos anys per a la seua implementació.	Comissió Dace. DO Coordinació Secundària. Comissió d'Igualtat.	PGA. HAGI. REYCO. PAT. Pressupost de centre.

OBJECTIU 5. Educació inclusiva i formació àmplia en valors i consciència social.

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE



OBJECTIU 6. Desenvolupar una cultura de l'avaluació integrada en el funcionament habitual de centre.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE	RECURSOS
6.1 Promoure l'avaluació com a pràctica necessària per a la millora dels processos de centre.	Tot el període.	Direcció. COCOPE.	Reunions. Google Forms
6.2 Seleccionar processos clau de centre i dissenyar amb participació de la comunitat educativa els criteris d'avaluació.	Tres primers anys.	Direcció. Consell Escolar. COCOPE.	Reunions. TIC. Google Forms.
6.3 Programació de l'avaluació de processos en diferents moments i fòrums.	Tres primers anys.	Direcció. Consell Escolar. COCOPE.	Reunions. Documents avaluació.

OBJECTIU 7. Augmentar les possibilitats d'inserció de l'alumnat de Formació Professional.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE	RECURSOS
7.1 Creació dels coordinadors de Programes Europeus i Coordinador d'FP Dual .	Des del primer any.	Direcció.	Gestió d'horaris. Hores assignades a tutories de FP.
7.2 Obertura nous països dins de el programa Erasmus FCT .	Dos primers anys.	Direcció. Coor. PE	Gestió d'horaris. Hores assignades a tutories de FP.
7.3 Impuls d'estades en empreses durant el tercer trimestre per actuació contínua de continguts	Durant tot el període.	Departaments. didàctics.	Reunions. Conv. GVA.
7.4 Presentació de projectes actuals desenvolupats com Projectes d'Innovació Educativa .	A partir del segon any.	Direcció. Departaments. didàctics.	Conv. GVA.
7.5 Posada en marxa d'un servei de Borsa de Treball de Centre.	Dos primers anys.	Direcció. Dpt. Didàctics.	Web borsa d'ocupació.
7.6 Protocol d'avaluació de dades i comunicació dels mateixos.	Des del primer any.	Direcció. Departaments. didàctics.	Google forms Reunions.
7.7 Confecció en Aules d'el centre amb cessió de materials .	Inici des del primer any.	Departaments. didàctics.	Aules.
7.8 Revisar PAT , i incloure visites de professionals durant tot el curs.	Inici des del primer any.	Departaments. didàctics.	PAT

5. COMPOSICIÓ L'EQUIP DIRECTIU.

Director. Ignacio Gascón López. Professor de Formació i Orientació Laboral. Onze anys com a funcionari de carrera i nou com a secretari de centre. Ha desenvolupat la seua docència en tots els nivells de l'FP, ha impartit assignatures tant en tercer curs de l'ESO com el Programa d'Aula Compartida.

Vicedirector. Alfred Moncho Pellicer. Professor de Llengua Valenciana. Diplomant en Professorat d'Educació General Bàsica, i Llicenciat en Psicopedagogia. Trenta-sis anys d'exercici docent. Ha desenvolupat diversos càrrecs directius tant en educació primària com d'assessor tècnic-pedagògic del CEFIRE. Ha estat autor de nombrosos articles, projectes d'investigació i ponències en relació a la innovació educativa. Quatre anys d'exercici de la Vicedirecció de el centre.

Cap d'Estudis. Àlvar Llinares Llorens. Professor de Matemàtiques. Vint-i-anys d'antiguitat en el cos. Vuit anys d'experiència en el càrrec en el centre actual i quatre més a un altre centre. Ha treballat en tots els nivells propis de l'ensenyament secundari: PQPI, Diversificació Curricular, PMAR, PAC, grups ordinaris d'ESO i Batxillerat.

Cap d'Estudis de Formació Professional. José Muñoz Giner. Professor de la Família de Comerç i Màrqueting. 4 anys d'experiència en el càrrec i 13 com a funcionari de carrera. Ha desenvolupat funcions de tutor FCT, Coordinació de FCT i la Direcció del departament. Experiència laboral prèvia en l'empresa privada.

Experiència docent en tots els nivells de l'FP: bàsic, mitjà i superior. Ha realitzat diverses ponències sobre la gestió de l'FP Dual en l'àmbit del CEFIRE.

Cap d'Estudis de torn de vesprada. Pedro Esquerdo Martínez. Professor de la família d'Administració i Gestió. 30 anys d'antiguitat en el cos. 4 anys desenvolupant el lloc directiu.

Secretari. Jaume Nogueroles Llinares. Professor d'Informàtica. Vint-i-sis anys d'antiguitat en el centre. Nou anys com a vicesecretari. Cinc anys com a assessor tècnic del CEFIRE. Formació addicional en gestió administrativa.

Vicesecretària. Maria Dolors Llinares Llorens. Professora de Matemàtiques. Vint anys d'antiguitat en el cos i 10 anys amb destinació definitiva al centre. Ha desenvolupat funcions de direcció de departament i tutoria. Ha realitzat recentment formació en gestió econòmica i administrativa dels centres docents.

6. PROCEDIMENTS D'AVAUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE. AVALUACIÓ DE LA INICIATIVA I AVALUACIÓ DE RESULTATS.

L'origen de tota acció avaluadora serà l'equip directiu. Des d'ací s'iniciarà tot procés d'avaluació, mitjançant la concreció d'objectius, elecció de fòrums on determinar els criteris d'avaluació, mitjans per realitzar l'avaluació i grups que avaluaran el procés.

Distingim dos tipus d'avaluació: d'iniciativa i de resultats.

L'avaluació d'iniciativa té com a finalitat guiar i valorar la iniciativa de l'equip directiu en la consecució dels objectius proposats, mitjançant la seua anàlisi, impuls de la participació dels òrgans o grups adequats de la comunitat educativa, i establiment i execució d'un pla de acció.

L'avaluació de resultats té com a finalitat avaluar el resultat de les mesures adoptades per a la consecució dels objectius.

Aquestes avaluacions seran de forma permanent punt de l'ordre del dia dels consells escolars ordinaris i dels Claustres ordinaris.

FITXA 1: AVALUACIÓ D'INICIATIVA

S'ha tractat el tema en les reunions de direcció	
Dates:	
S'ha identificat bé l'objectiu a aconseguir.	
Descripció:	
S'ha establert terminis per a l'execució de tot el procés.	
Terminis:	
S'ha pensat en el fòrum adequat per a tractar el tema i aconseguir aportacions (COCOPE, Claustre, AMPA, PND ...)	
Fòrum:	
S'ha fet participar a aquest fòrum en l'anàlisi i proposta de mesures (reunions, sessions de treball, grups de treball, mitjans digitals, etc)	
Dates: mitjans:	
L'equip directiu ha fet una proposta a fòrum corresponent.	
Propostes:	
S'han concretat les mesures a adoptar.	
Mesures:	

S'han transmès les mesures als agents implicats.	
Agents: Dates i vies de comunicació:	
S'ha establert un termini temporal per a la implementació de les mesures.	
Termini:	
S'està avaluant mitjançant qüestionaris o reunions la implementació de les mesures i les dificultats trobades.	
Resultat:	
En el cas que s'hagen detectat dificultats en la implementació, s'han analitzat i s'han ofert solucions.	
Propostes:	
S'ha comunicat els resultats de l'avaluació d'objectius (fitxa 2) a la comunitat educativa	
Dates i mitjans.	

FITXA 2: D'AVALUACIÓ DE RESULTATS

OBJECTIU:

MESURES ADOPTADES:

INSTRUMENT D'AVALUACIÓ:

INDICADORS:

VALORACIÓ DE RESULTATS:

DECISIONS SOBRE RESULTATS:

NOVES MESURES:

VALORACIÓ DE RESULTATS:

7. AGRAÏMENTS.

Aquest projecte no sorgeix del no res. Aquest projecte es proposa per a un centre amb 40 anys d'història en què ha realitzat la seua essencial funció social i ha anat incorporant una herència de camins marcats i bon fer, gràcies a la feina de centenars de professors i diferents equips directius.

En aquest sentit vull agrair especialment als anteriors directors **Vicente Simal** i **Antonio García** la seua tasca d'anys en la direcció de centre. Ells han hagut de fer front com a Direcció a profunds canvis socials que van impactar en l'organització de centre i que van plantejar nous problemes a resoldre. Haver rebut la seua confiança i treballar amb ells durant anys a càrrec de la secretaria de centre ha estat un dels meus majors fites vitals, i el que he après d'ells em dóna la confiança necessària per seguir els seus passos.

També agraeix i em recolze en la feina dels meus **companys d'equip directiu** que assumeixen les seues responsabilitats amb compromís total pel centre, i agraeix i em recolze en la feina que **l'actual equip docent** desenvolupa amb responsabilitat i iniciativa enriquidora del nostre centre. Estic segur que tots ells compensaran les meues debilitats, i reforçaran les meues fortaleeses.

ANNEX I. INSTAL·LACIONS

INSTAL·LACIONS EN EDIFICI.

- Un gimnàs amb pista poliesportiva, trinet, galotxa, frontó, vestidors, magatzem i despatx del departament d'Educació Física.
- Sala de calderes.
- Hort escolar.
- Biblioteca.
- Sala de professors (ocupa una aula).
- Consergeria.
- Sala d'actes.
- Secretària (ocupa despatx per a un altre fi)
- Despatx compartit Adreça-Vicedirecció.
- Despatx compartit per a les Direccions d'Estudis.
- Dos despatxos d'Orientació.
- Un despatx de FCT.
- Un magatzem de materials informàtics.
- Nou aules de grup.
- Set aules de petit grup.
- Tres petits espais multiusos.
- Centre de Processament de Dades.
- Cinc aules-taller de el departament d'Arts Plàstiques, de les quals una és aula informàtica i una altra s'ha cedit a altres departaments)
- Sis aules d'informàtica.
- Una aula informàtica adscrita a l'SAI, i un despatx adjunt.
- Una aula taller de comerç i aula informàtica.
- 6 banys.

INSTAL·LACIONS EN AULES PREFABRICADES

- Una cantina.
- Dos tallers de tecnologia.
- 19 aules de grups.

ANNEX II. OFERTA FORMATIVA.¹⁰

- **Educació Secundària Obligatòria.**

- Primer curs: 5 grups ordinaris.
- Segon curs: 5 grups ordinaris.
- Tercer curs: 4 grups ordinaris.
- Quart curs: 2 grups ordinaris.

Es desenvolupen els següents programes dins el **Pla d'Acció de Millora**:

Programes de Millora de l'Aprenentatge i Rendiment:

- Programa d'Aula Compartida (2n ESO).
- Programes de Millora de l'Aprenentatge i Rendiment (3r ESO).
- Programa de Reforç (4t ESO).

- **Educació Secundària Post-obligatòria.**

- **Formació Professional Bàsica:**
 - Cicle Formatiu de Serveis Comercials (dos grups).
- **Formació Professional de Grau Mitjà:**
 - Cicle Formatiu de Sistemes Microinformàtics i Xarxes (quatre grups).
 - Cicle Formatiu d'Activitats Comercials (dos grups).
- **Bachillerato** en modalitats d'Artístic, Científic i Humanístic (sis grups).

¹⁰ Les dades corresponen al curs 2019-2020.

- **Educación Superior:**

- Cicle Formatiu d'Administració i Finances (dos grups).
- Cicle Formatiu de Marketing i Publicidad (dos grups).
- Cicle Formatiu d'Administració de Sistemes Informàtics (dos grups).
- Cicle Formatiu de Desenvolupament d'Aplicaciones Web (dos grups).
- Cicle Formatiu de Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (un grup de segon curs).
- Cicle Formatiu de Desenvolupament d'Aplicaciones Web Semipresencial (dos grups).