

# Pla de contingència

IES Penyagolosa

*Castelló de la Plana*

*Curs 2021-22*

# ÍNDEX

1. CONTROL DE REVISIONS I ACTUALITZACIONS.
2. INTRODUCCIÓ.
3. OBJECTIUS.
4. ÀMBIT D'APLICACIÓ.
5. INFORMACIÓ I FORMACIÓ DEL PERSONAL DELS CENTRES EDUCATIUS.
6. RECURSOS NECESSARIS PER A LA IMPLANTACIÓ DEL PLA.
7. PLA DE CONTINGÈNCIA DE L'IES PENYAGOLOSA.
  - 6.1. CENTRE EDUCATIU.
  - 6.2. RESPONSABLE REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA.
  - 6.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS.
  - 6.4. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA.
  - 6.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE
  - 6.6. IDENTIFICACIÓ DELS POSSIBLES ESCENARIS DE RISC.
    8. PROTOCOL D'ACCÉS, TRÀNSIT I ABANDONAMENT DEL CENTRE.
    9. INSTRUCCIONS EN ESPAIS COMUNS I BANYS.
    10. AFORAMENTS MÀXIMS EN AULES.
    11. INSTRUCCIONS GENERALS A USUARIS.
    12. REFORÇ DE LES CONDICIONS D'HIGIENE I SALUT TANT DELS TREBALLADORS COM DE L'ALUMNAT.
    13. NORMES GENERALS DE PREVENCIÓ I HIGIENE PER A L'ALUMNAT I PERSONAL DELS CENTRES EDUCATIUS.
    14. GESTIÓ DE CASOS.
    15. INSTRUCCIONS A DOCENTS.

16. CANALS DE COMUNICACIÓ ENTRE EQUIPS DIRECTIUS I TREBALLADORS I ENTRE EL CENTRE EDUCATIU I ALUMNAT, PARES, TUTORS I LA RESTA DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

17. PROTOCOL DE REFORÇ DE NETEJA.

18. ANNEX I: INSTRUCCIONS PER A L'ALUMNAT.

19. ANNEX II: DISTRIBUCIÓ D'AULES I GRUPS.

20. ANNEX III: COMPROMÍS DE COLLABORACIÓ I ACOMPLIMENT DELS REQUISITS PER ACCEDIR AL CENTRE.

## 0. CONTROL DE REVISIONS I ACTUALITZACIONS

N. Revisió	Data	Modificacions respecte la versió anterior
Rev. 01	22-11-21	Protocol d'accès, trànsit i abandonament del centre. Eixides i entrades a l'hora del pati. Gestió de casos.
Rev. 02	10-02-22	Ús de la mascareta (apartat 8)

## 1. INTRODUCCIÓ

El present Pla de Contingència ha sigut elaborat per l'equip directiu de l'IES Penyagolosa sobre la base del model, Model de Pla de Contingència i Continuitat de l'Activitat en una situació pandèmica per SARS-CoV-2 elaborat per l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball.

Aquest document inclou recomanacions i directrius en relació a les mesures de prevenció i higiene enfront de la Covid-19 per a les activitats i instal·lacions de l'IES Penyagolosa durant el curs 2021-22, les quals podran ser actualitzades quan els canvis de la situació epidemiològica així ho requerisca.

Aquestes actualitzacions s'aniran recollint en les diferents versions del Pla i seran enregistrades a l'apartat de "control de revisions i actualitzacions".

## 2. OBJECTIUS

- a) Crear un entorn saludable i segur a l'IES Penyagolosa a través de mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut adaptades a les nostres particularitats.
- b) Instaurar mesures organitzatives eficaces que impedisquen l'aglomeració de persones i propicien el correcte compliment de les mesures de distanciament social.
- c) Assegurar que l'activitat educativa pugui desenvolupar-se amb la major normalitat possible.
- d) Possibilitar la detecció precoç de casos i gestió adequada d'aquests.

### 3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Les mesures de prevenció, higiene promoció de la salut i protocols de detecció precoç de casos establerts en aquest document seran aplicable en totes les activitats i instal·lacions de l'IES Penyagolosa.

### 4. INFORMACIÓ I FORMACIÓ DEL PERSONAL DELS CENTRES EDUCATIUS

La informació i la formació són fonamentals per a poder implantar les mesures organitzatives, d'higiene i tècniques entre el personal treballador en una circumstància tan particular com l'actual, per la qual cosa es fa imprescindible que tot el personal adscrit al centre educatiu conega el Pla de Contingència i compte amb la informació específica i actualitzada sobre les mesures concretes que s'implanten.

Per a això es difondrà el present pla entre tots els treballadors del centre per correu electrònic, quedant una còpia en secretària per a la seua consulta i establint-se una bústia telemàtica del centre per a dubtes i suggeriments.

**Bústia COVID 19:** [12001231@gva.es](mailto:12001231@gva.es)

### 5. RECURSOS NECESARIS PER A LA IMPLANTACIÓ DEL PLA

#### 5.1. Equip COVID-19:

Director del Pla	Tomás Daniel Villalonga Artola
Secretari	Joaquín López-Sánchez Montañés
Cap d'Estudis	Juan José Barahona Gadea

Responsable del Pla	Tomás Daniel Villalonga Artola
---------------------	--------------------------------

## 5.2. Difusió de continguts del pla:

A fi d'assegurar que la informació sobre els protocols d'actuació i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut implantada en l'IES Penyagolosa siguin coneguts i compresos per tota la comunitat educativa, es defineixen les següents accions:

- S'enviarà la informació a totes les famílies recollida en l'Annex I, Instruccions a alumnat.
- Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenten el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene.
- Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada si canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.
- En el claustre d'inici de curs s'informarà i explicarà aquest Pla de Contingència.

## 5.3. Seguiment i control de la implantació del pla de contingència:

Mitjançant les eines contingudes en aquest document, els components de l'equip COVID-19 realitzaran les actuacions pertinents per a la comprovació de les mesures i protocols definits i la seua efectivitat. Establiran reunions amb aquest objecte, almenys una vegada per setmana, en funció de les necessitats que vagen sorgint.

## 5.4. Revisió del pla de contingència

- En qualsevol moment, després de l'anàlisi de les mesures adoptades, proposant noves mesures a aquelles que van resultar ineficaces.
- Quan s'incorporen noves activitats o ho indique l'Autoritat Sanitària.

# 6. PLA DE CONTINGÈNCIA DE L'IES PENYAGOLOSA

## 6.1. CENTRE EDUCATIU

Centro educatiu:	IES PENYAGOLOSA		
Codi del centre:	12001231		
Adreça:	Carrer Moncofa, 5		

Codi postal:	12003	Telèfon	964738970
Localitat:	Castelló de la Plana		
Correu electrònic:	12001231@gva.es		

## 6.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA, I RESPONSABLE COVID-19.

<b>Cognoms, nom:</b>	Tomás Daniel Villalonga Artola
<b>Correu electrònic:</b>	12001231@gva.es
<b>Data d'elaboració del Pla:</b>	15/09/21

La direcció del centre podrà designar persones responsables per a tasques concretes d'implementació del Pla.

## 6.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS.

<b>Nom i cognom</b>	Elena Blasco Fraga
<b>Correu Electrònic</b>	blasco_elefra@gva.es
<b>Direcció territorial de Castelló</b>	

Aquesta funció es realitzarà mantenint una coordinació contínua amb la direcció del centre.

## 6.4. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA

Personal tècnic assignat pels centres territorials per a l'assessorament dels centres docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport:

Castelló: [sec\\_cas.invassat@gva.es](mailto:sec_cas.invassat@gva.es)

## 6.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE

**SOTSSECRETARIA**

<b>Cognoms, Nom:</b>	<b>Correu electrònic:</b>
Coscollà Grau, Eva	coscolla_eva@gva.es
Sánchez Gutierrez, Elena	sanchez_melgut@gva.es

## DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT

<b>Cognoms, Nom:</b>	<b>Correu electrònic:</b>
Herranz Ábalos, M. <sup>a</sup> Ángeles	herranz_man@gva.es
Blasco Perepérez, Gisela	blasco_gis@gva.es

### 6.6. IDENTIFICACIÓ DELS POSSIBLES ESCENARIS DE RISC

En general, tal com estableix el Ministeri de Sanitat en el Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició a la COVID-19, en funció de la naturalesa de les activitats docents en els centres educatius, així com de la incidència i prevalença de COVID-19 descrita fins al moment en la població infantil, el risc del personal docent ha de ser considerat similar al risc comunitari i classificar-se, per tant, com a nivell de risc 1 (NR1).

Només en els moments d'atenció a un possible cas positiu (actuació d'atenció d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb COVID-19 dins del centre educatiu), pot ser considerat nivell de risc 2 (NR2), i en aquest cas està indicat l'ús de mascareta quirúrgica per a la persona que comença a presentar símptomes i mascareta FFP2 per a la persona que l'atenga.

Escenari 3 Nivell de risc 3	Escenari 2 Nivell de risc 2	Escenari 1 Nivell de risc 1
EXPOSICIÓ DE RISC	EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
		Personal empleat públic en tasques administratives i atenció al públic  Personal de l'equip directiu  Personal docent  Personal no docent d'atenció directa a l'alumnat  Personal subaltern  Personal de neteja  Personal de manteniment

		Personal d'altres empreses externes
REQUERIMENTS	REQUERIMENTS	REQUERIMENTS
	Serà necessari l'aplicació de mesures higièniques específiques de protecció individual. Mascareta FFP2.	Serà necessari l'aplicació de mesures higièniques específiques de protecció individual.

## 7. PROTOCOL D'ACCÈS, TRÀNSIT I ABANDONAMENT DEL CENTRE

### Accés a les instal·lacions i recorreguts interns.

- Els accessos al centre i els recorreguts interns es realitzaran de forma ordenada, respectant en la mesura que siga possible la distància de 1,5 m, seguint les fletxes del color corresponent, circulant per la dreta i utilitzant en tot moment i de forma obligada la mascareta.
- Durant aquest curs, per norma general, serà el professor el que romandrà a la seua aula i l'alumnat el que és desplaçarà pel centre.
- L'alumnat i el personal del centre pujaran i baixaran les escales per la seua dreta.
- L'alumnat del centre accedirà a les seues aules sempre pel camí mes curt possible; totes les portes d'eixida del centre estaran obertes a primera hora del matí, a les 13:55 i quan acabe l'ultima sessió, a les 15:05. Les portes de l'escala d'incendis també romandran obertes per poder accedir-hi per elles.
- Quan l'alumnat haja d'abandonar l'aula, el professorat ha de gestionar l'eixida, és a dir, col·locar-se a la porta de l'aula i donar permís per a eixir quan el passadís estiga menys concorregut (semblant al que fèiem al simulacre). De la mateixa forma indicarà l'ordre d'eixida fila per fila.
- Es recomana deixar una distància de dos escalons entre persones que pugen o baixen.
- S'intentarà no tocar els passamans o les baranes.
- En els passadissos se circularà també per la dreta, el més prop possible de la paret.
- No es podrà accedir a l'estança de la cantina de cap de les maneres, llevat dels corredors que donen accés a les portes del pati des de la mateixa cantina.
- Les portes de les aules estaran obertes per norma general, per a facilitar el trànsit d'aire.
- Quan l'alumnat haja d'abandonar l'aula, per norma general, haurà de desinfectar les taules abans d'eixir, a no ser que eixe aula ja no s'ocupe al llarg del matí, o siga el mateix grup el que continue a l'aula. El professorat tindrà el desinfectant, que distribuirà a les diferents taules i cadires, i el paper que repartirà a l'alumnat per a



que les asseque. Quan un professor acaba la seua classe i se n'ha d'anar a una altra aula ha de tancar la porta. Si no té classe després pot esperar que vinga el següent professor i deixar entrar els seus alumnes, sobretot per evitar aglomeracions.

### **Supervisió de l'entrada i eixida del centre:**

La supervisió de l'entrada i l'eixida del centre serà realitzada pels subalterns i el professorat de guàrdia. Aquestos vetllaran que es respecte la distància de seguretat i l'ús de la mascareta.

### **EIXIDES I ENTRADES A L'HORA DEL PATI**

Per a eixir i entrar dels edificis a l'hora del pati, l'alumnat seguirà els mateixos recorreguts establerts a l'hora d'eixida i entrada del centre, llevat que una vegada abandone l'edifici, s'ubicarà, **per norma general**, en les següents zones del pati, subdividides per grups:

**1r ESO:** *La zona enjardinada d'enfront de la façana de l'edifici principal.*

**2n ESO:** *Pista de voleibol i meitat dreta de la zona de darrere de la sala d'actes.*

**3r ESO:** *Pista de bàsquet i meitat esquerra de la zona de darrere de la sala d'actes.*

**4t ESO i FPB:** *Pista de futbol-sala.*

*A l'hora del pati, l'alumnat de **Batxillerat i FPB II** podrà eixir per la porta que dóna a la plaça de l'Escultor Aduara, presentant prèviament un carnet identificador.*

### **Normes a seguir una vegada l'alumnat haja eixit de la seua aula:**

- Respectarà en tot moment les normes protocol·làries de protecció i prevenció front la transmissió i contagi del Sars-Covid-19.
- Sols podrà fer ús dels banys més propers a la seua aula i ho farà una vegada abandone la seua aula; després baixarà cap al pati pels recorreguts establerts.
- Abans d'accedir a la seua zona podrà anar als llocs habilitats de la cantina per comprar l'esmorzar, que haurà encarregat prèviament.
- Una vegada a la seua zona romandrà amb els seus companys de grup respectant la distància de seguretat.
- En finalitzar l'hora d'esbarjo retornarà a la seua aula sempre pel camí més curt.

- L'alumnat que haja de quedar-se a última hora i fer ús del segon pati seguirà les normes abans esmentades i també podrà fer ús de la cantina.
- L'alumnat de batxillerat podrà eixir fora del centre per la porta que dóna a la plaça Escultor Adsuara, prèvia autorització signada pel pare, mare o tutor, i ensenyant el carnet corresponent.
- Durant aquest curs l'alumnat podrà fer ús de les taquilles, les fonts del pati i les aixetes dels banys.
- Si les condicions climatològiques no permeten accedir als patis, l'alumnat romandrà a la seua aula sota la vigilància, preferentment, de l'últim professor o professora amb el qual haja estat. El professorat de guàrdia reforçarà la vigilància pels passadissos dels tres edificis, principalment per l'edifici principal, i si és necessari substituirà el professorat que ha estat donant classe l'hora anterior. L'alumnat podrà esmorzar dins de l'aula i s'establiran torns per a menjar, amb la finalitat que no tot l'alumnat estiga al mateix temps sense mascareta. S'extremarà la distància de seguretat entre l'alumnat. Durant el temps que dure l'esbarjo cal procurar mantindre l'aula totalment ventilada.

## **8. INSTRUCCIONS EN ESPAIS COMUNS I BANYS.**

### **Ús d'espais comuns (pati, pistes esportives) durant l'esbarjo:**

L'alumnat seguirà per a l'eixida i entrada de l'esbarjo el camí mes curt possible i si vol anar al bany ho farà a aquell que estiga més prop de l'aula on ha donat l'última classe. La supervisió de l'alumnat durant l'esbarjo serà realitzada pel professor de guàrdia corresponent. Els professors de guàrdia vetlaran per evitar aglomeracions i pel compliment de les mesures de prevenció i higiene. La mascareta ja no serà obligatòria mentre l'alumnat estiga al pati durant l'esbarjo.

### **Banys:**

#### **Equipaments:**

- Dispensadors de sabó.
- Dispensador de gel hidroalcohòlic.
- Paper per a l'assecat de mans.
- Papereres amb tapadora i pedal o tapa basculant.
- Cartell informatiu sobre la correcta rentada de mans.

## **Normes:**

- A l'entrada dels banys s'informarà de l'aforament màxim dels mateixos havent d'esperar l'alumnat el seu torn fora del bany si es poguera superar aquest aforament.
- Durant els esbarjos l'alumnat podrà utilitzar els banys que són més a prop de la seua aula. Excepcionalment i en cas d'aglomeracions, s'utilitzaran els del pati.
- Es podrà fer us de les aixetes per beure, preferentment omplint primer una botella d'aigua, i per a rentar-se les mans.

<b>Lavabos</b>	<b>Aforament</b>	<b>Neteja</b>
Planta Baixa	2	3 vegades/día
Planta Primera	2	3 vegades/día
Planta Segona	2	3 vegades/día
Planta Tercera	2	3 vegades/día
Pavelló Esportiu	2	3 vegades/día
Edifici seminou	1	3 vegades/día
Professorat	1	3 vegades/día

## **Aula d'informàtica, taller de tecnologia, laboratoris i aula de música.**

- Els equips informàtics comptaran amb una mampara de separació entre ells.
- En acabar d'utilitzar l'ordinador el professorat el desinfectarà amb esprai i l'alumnat l'assecarà al final o al principi de la classe.
- Es procedirà de la mateixa manera amb les ferramentes del taller de tecnologia, utensilis de laboratori, instruments musicals o material esportiu.
- El personal extreparà la higiene de mans, tant amb aigua i sabó com amb gel hidroalcohòlic.

## **9. AFORAMENTS MÀXIMS A LES AULES.**

- D'acord amb les instruccions es respectarà el distanciament d'1,2 m a les aules i espais comuns.
- Els aforaments màxims seran senyalitzats en cadascuna de les aules.
- De la mateixa manera, a l'entrada de les zones comuns com a departaments, sala de professors, cantina,... s'expressarà l'aforament màxim permès.

## **10. INSTRUCCIONS GENERALS A USUARIS.**



Les instruccions generals tant a l'alumnat com a pares, mares o tutors legals, venen recollides en l'**Annex I: Instruccions a l'alumnat**.

Aquesta informació se'ls farà arribar als interessats seguint els canals d'informació establerts en l'apartat 15 d'aquest pla de contingència.

De les instruccions a l'alumnat es realitzarà un recordatori a l'inici de cada matí, almenys de les mesures bàsiques, fins que s'adquirisquen les noves rutines.

A més, es treballarà en les sessions de tutories mentre dure la pandèmia i no tornem a la normalitat.

## **11. REFORÇ DE LES CONDICIONS D'HIGIENE I SALUT TANT DELS TREBALLADORS COM DE L'ALUMNAT.**

L'IES Penyagolosa tindrà a la disposició de tots els treballadors els materials considerats fonamentals i recomanats com a mesures de protecció per les autoritats sanitàries.

### **Mascaretes:**

---

S'estarà al que es disposa en l'apartat 1.3 de la RESOLUCIÓ de 17 de juliol de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció enfront del Covid-19 (DOGV 18/07/2020).

L'obligació de l'ús es refereix a mascaretes, preferentment higièniques i quirúrgiques, així com al seu ús adequat, és a dir, que ha de cobrir des de la part de l'envà nasal fins a la barbata inclosa. No es permet l'ús de mascareta amb vàlvula exhalatòria.

La mascareta higiènica, si pot ser reutilitzable, és l'opció recomanada per a l'ús en l'entorn escolar.

De la mateixa manera, el centre disposarà de mascaretes quirúrgiques atès que poden ser necessàries davant un possible inici de simptomatologia per un alumne, alumna o personal del centre educatiu.

Ha d'explicar-se l'ús correcte de la mascareta, ja que un mal ús pot comportar més risc de transmissió. A aquest efecte es faran visibles infografies que servisquen de referència.

Donat l'ús generalitzat de màscares i l'obligatorietat del seu ús, tant el professorat com l'alumnat haurà de portar la seua mascareta.

No obstant això, el centre garantirà una mascareta per al personal del centre que així ho sol·licite.

Igualment per a l'alumnat que per diversos motius mancara d'ella en el moment d'accedir al centre educatiu, o bé durant la seua jornada, necessiten una nova, se'ls proporcionarà una mascareta, recomanant que ells porten un recanvi d'aquesta.

### **Guants:**

---

L'ús de guants no és recomanable de manera general, però si en casos de manipulació d'aliments o tasques de neteja. El centre disposarà de guants per a aquests casos.

En tot cas, l'ús de guants no eximeix de la resta de recomanacions, en particular de la rentada de mans, i cal llevar-se'ls correctament.

### **Termòmetre:**

---

Es recomana que tant l'alumnat com els docents es prenguen la temperatura tots els dies abans d'acudir al centre educatiu per a valorar, entre altres, possibles símptomes compatibles amb COVID-19.

Així i tot, el centre disposarà d'un termòmetre per infrarojos per a poder prendre la temperatura a qualsevol persona de la comunitat educativa que durant la seua estada en el centre comence a sentir algun símptoma compatible amb COVID-19.

### **Solució hidroalcohòlica:**

---

La rentada de mans amb aigua i sabó és la primera mesura d'elecció, però en cas que no siga possible procedir a la rentada de mans freqüent es disposarà de solució hidroalcohòlica per a mantindre la higiene adequada.

Tot el professorat ha d'usar gel de mans desinfectant en totes les ocasions necessàries que no puga procedir a la rentada de mans i haurà de promoure el reforç de la higiene de les mans en l'alumnat.

El centre educatiu disposarà de gels hidroalcohòlics. S'assegurarà solució hidroalcohòlica en tots els espais (aules, sales de reunions, secretaria, despatxos, etc.) on no hi haja lavabo. Per a això s'instal·larà una estació o taula en l'entrada de cada espai amb gel desinfectant.

Les condícies comptaran amb suports amb gel desinfectant, sabó, paper per a assecar-se i contenidor amb bossa, tapa i pedal. Hi haurà cartells informant de la tècnica correcta d'higiene de mans durant 40 segons amb aigua i sabó o durant 20 segons amb solució hidroalcohòlica.

Es revisarà diàriament el funcionament de dispensadors de sabó, solució hidroalcohòlica, paper d'un sol ús, etc., i es procedirà a reparar o substituir aquells equips que presenten avaries.

## **12. NORMES GENERALS DE PREVENCIÓ I HIGIENE PER A L'ALUMNAT I PERSONAL DELS CENTRES EDUCATIUS.**

### **Higiene de mans a l'entorn escolar.**

---

La rentada de mans amb aigua i sabó és la primera mesura d'elecció, en cas que no siga possible procedir a la rentada freqüent es disposarà de solució hidroalcohòlica per a mantindre la higiene adequada.

Quan les mans tenen brutícia visible la solució hidroalcohòlica no és suficient, i serà necessari usar aigua i sabó.

La higiene de mans es realitzarà, preferentment, en les següents situacions:

- A l'entrada i eixida de l'aula.
- Abans i després d'anar al lavabo.
- Després de tossir, esternudar o sonar-se el nas.
- Sempre que les mans estiguen visiblement brutes.

- Després d'usar o compartir espais múltiples, materials o equips.

### **Higiene respiratòria a l'entorn escolar.**

---

En tossir o esternudar cobrir la boca i el nas amb el colze flexionat o amb un mocador d'un sol ús.

Evitar tocar-se el nas els ulls i la boca i encara que les mans faciliten la transmissió. Usar mocadors d'un sol ús per a eliminar secrecions respiratòries i tirar-los després del seu ús a una paperera amb tapa i pedal.

Després de tossir esternudes s'han de llavar les mans amb aigua i sabó o amb solució hidroalcohòlica.

### **Excursions i viatges de estudis.**

---

De manera general es mantindran les següents mesures de protecció, prevenció i protecció:

- El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2020-2021 s'ajustarà a l'evolució de la pandèmia Covid-19, i es promouran especialment les activitats complementàries que es desenvolupen fora del centre educatiu.
- Els centres podran organitzar aquestes activitats sempre que es pugui garantir la distància mínima interpersonal de 1,5 metres, i que, a més, es dispose d'un registre amb la relació de l'alumnat assistent, de manera que, en el cas de detectar un contagi, es pugui fer la traçabilitat sobre les persones que s'haurien d'aïllar.

## **13. GESTIÓ DE CASOS.**

No assistiran al centre aquells estudiants, docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb COVID-19, així com aquells que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19, o en període de quarantena domiciliària.

- **Persones no vacunades amb la pauta completa de vacunació:**

Si els contactes estrets no estan vacunats, automàticament han de guardar quarantena a sa casa i esperar a la prova PCR. Sanitat es posa amb contacte amb ells i els cita per a la prova. Després Sanitat els indica quan han de tornar al centre segons el resultat de la prova.

- **Persones vacunades amb la pauta completa de vacunació:**

Si estan vacunats, no han de guardar quarentena, és a dir, poden seguir acudint al centre; però Sanitat els cita també per fer-se la PCR. Han d'extremar les precaucions, sobretot pel que fa a la mascareta i les relacions amb persones no convivents, almenys fins que els donen el resultat de la PCR.

Els tutors informaran el professorat de l'alumnat que ha de guardar quarentena perquè els envie feina i no perguen el ritme del curs.

En el cas que un **alumne** iniciï símptomes compatibles amb la COVID-19 (febre - més de 37,5° C - , tos, sensació de falta d'aire, disminució de l'olfacte i del gust, esgarrifances, mal de gola, mal de cap, feblesa general, dolors musculars, diarrea o vòmits) al centre educatiu, es realitzaran les següents actuacions:

- La persona que haja detectat el cas sospitós, haurà de comunicar la situació al responsable COVID-19 en el centre educatiu i el conduirà a l'espai COVID-19; aquest espai estarà ubicat a la sala de juntes.
- Si el responsable COVID-19 no es trobara en el centre en eixe moment, s'avisaria a algun membre de l'equip directiu.
- Si és un professor que està donant classe qui detecta el cas, un alumne avisarà el professor de guàrdia o a les conserges, perquè hi pare compte mentre el professor porta l'alumne a l'espai COVID i avisa el responsable.
- Se li haurà de col·locar a l'alumne/a una mascareta quirúrgica sempre que no hi haja contraindicació per a usar-la.
- El responsable COVID-19 avisarà la família, que haurà de contactar amb el seu centre de salut o amb el **telèfon de referència 900300555**, perquè s'avalue el seu cas.
- S'evitarà que altres persones del centre entren en contacte amb aquest alumnat.
- La recollida de l'alumnat per part de la família es realitzarà, el més prompte possible, a l'entrada del centre.
- Si l'alumne/a presenta símptomes de gravetat (dificultat respiratòria, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se) i es considera necessari, el responsable COVID-19 al centre educatiu haurà de contactar amb el referent per a COVID-19 del centre d'atenció primària a què està adscrit el centre educatiu, per a atendre la urgència i valorar la derivació al centre hospitalari, o trucar al telèfon 112.



- En el cas que un professional inicié símptomes compatibles amb la COVID-19 (febre - més de 37,5° C - , tos, sensació de falta d'aire, disminució de l'olfacte i del gust, esgarrifances, mal de gola, mal de cap, feblesa general, dolors musculars, diarrea o vòmits) al centre educatiu:

- Haurà d'informar de la seua situació al director del centre i haurà de dirigir-se a un espai separat i posar-se una mascareta quirúrgica.
- Posteriorment haurà de dirigir-se al seu domicili per a procedir a l'aïllament.
- S'haurà de posar en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i amb el seu centre de salut d'atenció primària o el seu centre d'atenció sanitària habitual en cas de tindre l'atenció fora del sistema públic, i n'haurà de seguir les instruccions.
- En situacions de gravetat (dificultat respiratòria, afecció de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüent, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se) contactarà amb el 112 o amb el centre d'atenció primària a què està adscrit el centre educatiu, per a atendre la urgència i valorar la derivació al centre hospitalari.

En tot cas, s'aplicarà el que s'ha establert en el document per a la «Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2021-2022».

## **14. INSTRUCCIONS A DOCENTS**

Tot el personal de l'IES Penyagolosa haurà d'estar pendent de la informació remesa a través dels canals establerts a l'apartat 15 d'aquest pla de contingència, i de les indicacions i actualitzacions que es facen sobre aquest tema.

### **No has d'acudir al centre:**

---

Si presentes símptomes compatibles amb COVID-19 (febre - més de 37,5° C - , tos, sensació de falta d'aire, disminució de l'olfacte i del gust, esgarrifances, mal de gola, mal de cap, feblesa general, dolors musculars, diarrea o vòmits). En aquest cas, hauràs d'informar de manera immediata al director del centre educatiu.

### **Al centre educatiu:**

---

Dirigeix-te a la porta d'accés al recinte preservant una distància interpersonal mínima de 1,5 metres tant amb l'alumnat, com amb el personal del centre.

Si has de fer ús de l'ascensor, l'hauràs d'ocupar tu sol.

Facilita la tasca als companys que organitzen l'accés al centre i col·labora amb ells per a impedir que es formen aglomeracions. No obstaculitzes zones d'accés ni et pares en llocs establerts com de pas.

Vetlla perquè es complisquen les mesures d'higiene i distanciament establides per part de tot el teu alumnat, especialment en els moments d'accés a l'aula, evitant que es produïsquen aglomeracions a la porta.

### **Dins de l'aula:**

---

Comprova que la distribució de l'aula permet mantindre la distància establida de 1'2 metres entre tots els assistents a la classe.

Incideix en la importància de ser rigorosos en el compliment de les mesures de prevenció, higiene i distanciament físic.

Si l'alumnat entra per primera vegada a l'aula, comprova que es netegen les mans amb gel hidroalcohòlic.

Ventila adequadament i de manera freqüent l'aula. Les portes de les aules romandran obertes, sempre que això no interrompa l'activitat docent, afavorint d'aquesta manera la seua ventilació.

Si l'aula ha sigut utilitzada anteriorment per un altre docent, neteja la teua taula i la teua cadira amb la solució hidroalcohòlica o desinfectant disposada a l'aula i asseca-les amb paper abans d'utilitzar-les.

Potencia que la sessió es desenvolupe de manera organitzada, tractant de fomentar que l'alumnat s'alce el menys possible i evitant que deambule per l'aula.

Fomenta el no compartir objectes ni materials, recordant que tots han de portar de casa allò que necessiten per a poder seguir la classe.

En cas d'haver de requerir material a l'alumnat has de llavar-te les mans després de la seua utilització o, en el seu cas, utilitzar gel desinfectant.

Si en un moment determinat es comparteixen materials, és important fer èmfasi en les mesures d'higiene (rentada de mans o ús de gel desinfectant, evitar tocar-se nas, ulls i boca...).

Limita al màxim possible l'ús de documents en paper i la seua circulació.

Col·labora vetllant perquè l'alumnat seguisca les mesures de prevenció establides en el centre a fi d'evitar aglomeracions en els corredors i zones comunes.

### **Durant l'esbarjo i l'accés a les zones comunes:**

---

Evita que es concentre un gran nombre d'alumnes/as en la mateixa zona del centre educatiu.

Controla que l'accés als banys es realitza de manera ordenada per part de l'alumnat.

Ajuda al personal encarregat de la vigilància i de l'acompliment de les normes d'accés i vigilància dels esbarjos, recordant a l'alumnat que ha de seguir les instruccions establides de distanciament social i higiene.

Evita tocar, si no és necessari, objectes d'altres persones o superfícies en les zones comunes. Llava't les mans abans i després de tocar objectes d'ús comú com a impressores i ordinadors.

Ventila convenientment l'espai en el qual et trobes (departament, sala de professors...).

Si utilitzes els ordinadors del centre, després del seu ús, neteja amb una solució desinfectant el teclat, el ratolí i la pantalla.

Respecta la distància de seguretat de 1,2 metres entre alumnat i treballadors del centre.

Respecta els aforaments màxims establerts en les zones comunes, esperant en cas de ser necessari i permetent, en el seu cas, l'accés a altres companys.

## **En eixir del centre i tornar a casa**

---

Col·labora amb el personal que organitza l'eixida i impedeix que es formen aglomeracions a les portes per part de l'alumnat.

Vigila atentament el teu estat de salut i el dels teus afins més pròxims.

Abans d'eixir del centre llava't les mans amb aigua i sabó i, en defecte d'això, amb gel hidroalcohòlic.

En arribar a casa, es recomana llavar-se les mans amb aigua i sabó, llevar-se les sabates i, com a mesura d'higiene, se substituiran per calçat per a estar a casa.

Has de cuidar les distàncies i seguir les mesures de prevenció de contagis i higiene en la llar, màximament si convius amb persones de grups vulnerables per a COVID-19.

## **Recomanacions específiques**

---

En els tallers, classe d'EF, laboratoris o sales de pràctiques es procurarà no compartir utensilis, materials o equips de treball, es recomana realitzar una assignació individual o per grups reduïts d'alumnat, amb la finalitat de tindre controlats els contactes en cas de contagi. Quan existisquen objectes d'ús compartit o successiu, s'haurà de fer èmfasi en les mesures de prevenció individuals (higiene de mans, evitar tocar-se el nas, ulls i boca).

És important assegurar una correcta neteja i desinfecció dels objectes i superfícies diàriament (o amb major freqüència, sempre que siga possible) o quan hi haja canvis de torn. Atés que aquests virus s'inactiven després de 5 minuts de contacte amb desinfectants usats pel públic en general, es recomana utilitzar lleixiu o hipoclorit sòdic diluït en aigua i preparat recentment, en proporcions adequades segons les instruccions que estableixen les autoritats sanitàries (en el cas del lleixiu una dilució 1.50, és a dir 20 ml de lleixiu per litre d'aigua). Sempre s'han de seguir les indicacions de les fitxes de dades de seguretat dels productes desinfectants emprats.

## **Rutines**

---

- En finalitzar la sessió de pràctiques, l'alumnat reposarà l'ordre de la seua zona de treball i es desinfectarà tant el pla de treball com els útils i equips utilitzats durant la sessió pràctica, especialment quan estiga prevista la concurrència en el mateix lloc de

nou alumnat. Es disposarà paper, solució desinfectant i paperera de tapa i pedal amb bossa, per a facilitar la neteja i desinfecció.

- Abans de l'inici de qualsevol sessió pràctica i després de la seua finalització, serà obligatori la rentada de mans amb aigua i sabó, en cas de no ser possible es disposarà de solució hidroalcohòlica, tenint en compte especialment en tallers, que quan les mans tenen brutícia visible, la solució hidroalcohòlica no és suficient per a mantindre la higiene adequada. S'assegurarà solució hidroalcohòlica on no existisca lavabo dotat d'aigua i sabó.
- Es recomanen ventilacions freqüents de tallers, laboratoris i sales de pràctiques durant el major temps possible, abans, durant i després de cada sessió pràctica, sempre que les condicions meteorològiques i de l'edifici ho permeten.
- Es prestarà especial atenció a la neteja i desinfecció de les màquines, equips i útils de treball d'ús compartit que es troben a la disposició de l'alumnat. Per a això, el docent responsable de l'activitat seleccionarà i organitzarà els recursos necessaris, de manera que s'assegure la desinfecció dels mateixos entre la utilització successiva de diferents alumnes/as.
- En tot moment es dissenyarà un pla per a l'organització de les pràctiques conjuntes, de manera que es garantisca la distància de seguretat de metre i mig.

### **Per a mestres d'audició i llenguatge, pedagogia terapèutica i orientador.**

És aconsellable reduir el risc de contacte indirecte entre un estudiant i un altre, per a garantir la màxima higiene de les zones de treball s'hauran de desinfectar les superfícies després de cada alumne/a.

Després de cada sessió s'ha de desinfectar tot l'equip que s'haja utilitzat, rebutjar tot l'equip de protecció utilitzat i llavar-se bé les mans.

Les tasques d'assessorar i informar els tutors, equips docents i la resta de la comunitat educativa es realitzarà a través de reunions de grups xicotets.

Se seguiran les següents recomanacions: els seients es disposaran de manera que els participants estiguen separats per una distància de 1,5 metres i es col·locaran dispensadors de solució desinfectant en un lloc visible del lloc de reunió. S'obriran

prèviament a la reunió finestres i portes per a assegurar-se que el lloc estiga ben ventilat. Si no fóra possible es recorrerà a mitjans telemàtics. La coordinació amb altres institucions, es realitzarà de manera telemàtica.

## 15. CANALS DE COMUNICACIÓ

L'equip directiu ha d'assegurar que la informació sobre els protocols d'actuació i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut implantades en els centres educatius són conegudes i compreses per tota la comunitat educativa.

A continuació es relacionen els canals de comunicació establerts per l'IES Penyagolosa amb els diferents actors que participen directament en la determinació, implementació i manteniment de les mesures i protocols d'aquest Pla de Contingència, necessaris per a assegurar un entorn escolar segur per a tots els membres de la comunitat educativa i evitar nous contagis.

<b>Canal de comunicació</b>	<b>Equipo directiu, personal docent i no docent</b>
- Via e-mail	
<b>Canal de comunicació</b>	<b>Centre educatiu, pares, mares i tutors legals</b>
- La pàgina web del centre. - La Web Família. - El canal de Telegram - Via e-mail. - Per telèfon.	

## 16. PROTOCOL DE REFORÇ DE NETEJA

Durant el matí, de 7:30 a 13:30 hi ha una netejadora de reforç, que desenvolupa les següents funcions:

- Desinfecció de zones comunes, consergeria, portes, entrades,..
- Repetició del procés durant tot el matí.

- Al canvi de classe i després del pati desinfecció de banys.
- Reposició de gel, paper, sabó,...durant tot el matí.
- Buidat de papereres.
- Desinfecció aula COVID

Des de les 13:00 fins les 21:30 h:

- Neteja de patis i estances del centre.
- Desinfecció d'estances i mobiliari inclòs en ells.
- Desinfecció d'aquells objectes i mobiliari del centre que l'alumne pot tocar: poms de portes, portes, passamans, ascensor, fotocopiadores,...

# ANNEX I

## INSTRUCCIONS PER A L'ALUMNAT

### Abans d'anar al centre

---

Si presentes símptomes compatibles amb COVID-19 (febre - més de 37,5° C - , tos, sensació de falta d'aire, disminució de l'olfacte i del gust, esgarrifances, mal de gola, mal de cap, feblesa general, dolors musculars, diarrea o vòmits) no has d'acudir al centre i has de contactar amb el telèfon del teu centre d'Atenció Primària. Una vegada hages parlat amb el teu centre de salut cridaràs al tutor/a per a informar de la situació. En cas d'aïllament, s'activarà el protocol d'ensenyament a distància.

Tampoc pots acudir al centre si et trobes en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de COVID-19.

No has d'acudir al centre educatiu fins que finalitze el període d'aïllament.

Si has estat en contacte estret (familiars, convivents i persones que hagen tingut contacte amb el cas, des de 48 hores abans de l'inici de símptomes, a una distància menor de 2 metres, durant un temps d'almenys 15 minuts) o has compartit espai sense guardar la distància interpersonal durant més de 15 minuts amb una persona afectada pel COVID-19, tampoc has d'acudir al centre educatiu, fins i tot en absència de símptomes, per un espai d'almenys 14 dies.

Si utilitzes el transport per a acudir al centre educatiu, evita les aglomeracions, utilitza màscara i manté en tot moment la distància interpersonal de seguretat.

És convenient que prepares tot el necessari per a les classes de manera que no siga necessari utilitzar material prestat ni compartir objectes amb els teus companys.

Quan isques de casa posa't la mascareta perquè és d'ús obligatori.

Porta sempre una mascareta de recanvi. Preferentment utilitza higièniques reutilitzables.

Porta't la teua pròpia beguda perquè les fonts d'aigua potable estaran clausurades.



Llig atentament el protocol d'accés i eixides del centre educatiu.

## Quan vages al centre educatiu

---

- Dirigeix-te a la porta d'entrada preservant una distància interpersonal mínima d'1,5 metres tant amb companys com amb el personal del centre educatiu.
- Possibilita la tasca a la persona que organitza l'accés o eixida al centre i col·labora amb ells per a impedir que es formen aglomeracions.
- Llegeix, respecta i compleix amb el que apareix reflectit en els cartells informatius sobre higiene de mans i mesures de prevenció col·locats en el centre.
- Utilitza les escales adequadament: és recomanable una separació de dos esglaons entre els teus companys i companyes.
- No toques la barana o passamans.
- Si has de fer ús de l'ascensor, l'hauràs d'ocupar tu sol.

## Dins de l'aula

---

Dotació higiènica mínima:

- Dispensador de gel desinfectant hidroalcohòlic.
  - Dispensador de paper individual (no rotllo de paper higiènic).
  - Netejador desinfectant de pistola.
  - Paperera amb bossa protegida amb tapa i accionada per pedal.
- 
- Hauràs de portar tot el temps la mascareta posada.
  - Accedeix a l'aula de manera ordenada, mantenint la distància mínima de seguretat.
  - Neteja't les mans amb el gel hidroalcohòlic a l'entrada i eixida de classe.
  - Mantén en tot moment la distància de seguretat de 1,2 metres dins de l'aula, tant amb els companys com amb el docent.
  - No compartisques objectes personals, ni material escolar, com a elements d'escriptura, calculadores, o altres. Has d'assegurar-te de portar tot el necessari per a poder seguir les classes.
  - En cas de ser inevitable el compartir algun material, extrema les mesures d'higiene i prevenció (higiene de mans, evitar tocar-se nas, ulls i boca...) i llava't les mans com més prompte millor o utilitza gel desinfectant.

## Durant els descansos i accessos a les zones comunes.

- Procura relacionar-te en grups xicotets mantenint sempre les distàncies de seguretat entre vosaltres.
- Evita formar aglomeracions en les instal·lacions del centre educatiu i procura no eixir-te'n de la zona assignada per al teu grup, si no és per anar al bany o a la cantina.
- Respecta els senyals establerts i mantén-te en els espais habilitats per als descansos respectant les zones restringides.

Col·labora amb el personal que organitza l'eixida i impedeix que es formen aglomeracions a les portes.

En arribar a casa, es recomana llavar-se les mans amb aigua i sabó, llevar-se les sabates i, com a mesura d'higiene, substituir-les per calçat per a estar a casa.

## **NORMES GENERALS DE PREVENCIÓ I HIGIENE PER A L'ALUMNAT**

### Higiene de mans a l'entorn escolar

Es recomana mantindre en tot moment una correcta higiene de mans.

La rentada de mans amb aigua i sabó és la primera mesura d'elecció, en cas que no siga possible procedir a la rentada freqüent es disposarà de gel desinfectant de mans per a mantindre la higiene adequada.

Quan les mans tenen brutícia visible el gel desinfectant de mans no és suficient, i serà necessari usar aigua i sabó.

Seguir l'indicat en els cartells sobre la tècnica correcta d'higiene de mans durant 40 segons amb aigua i sabó o durant 20 segons amb solució \*hidroalcohòlica.

La higiene de mans es realitzarà com a mínim en les següents situacions:

- En finalitzar i començar la jornada escolar.
- Abans i després d'anar al lavabo.
- Després de tossir, esternudar o sonar-se el nas.

Evitar donar la mà.

Evitar tocar amb les mans els poms de les portes. En cas de necessitat, obrir amb el colze.

S'han d'extremar aquestes mesures d'higiene i prevenció en cas de compartir objectes.

### **Higiene respiratòria a l'entorn escolar.**

---

En tossir o esternudar cobrir la boca i el nas amb el colze flexionat o amb un mocador d'un sol ús.

Evitar tocar-se el nas els ulls i la boca i encara que les mans faciliten la transmissió.

Usar mocadors d'un sol ús per a eliminar secrecions respiratòries i tirar-los després del seu ús a una paperera amb tapa i pedal.

Després de tossir o esternudar s'han de llavar les mans amb aigua i sabó o amb solució hidroalcohòlica.

### **Ús de mascareta a l'entorn escolar**

---

És obligatori l'ús de mascaretes dins del centre escolar. La màscara indicada per a població sana serà tipus higiènica i sempre que siga possible, reutilitzable.

Al centre hauràs d'entrar amb màscara i portar-la durant tota la jornada escolar mentre estigues dins dels edificis. El centre escolar disposarà de màscares d'un sol ús per a poder reposar en cas de necessitat per trencament o imprevist, encara que és recomanable portar una altra de recanvi per si fóra necessària.

El centre determinarà les sancions corresponents per a aquell alumnat que no faça un bon ús de les mascaretes.

## **ANNEX II**

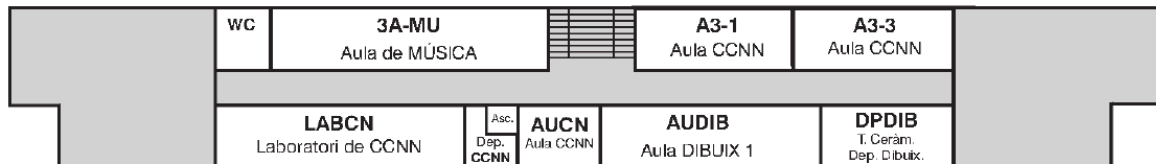
### **DISTRIBUCIÓ D'AULES I GRUPS**



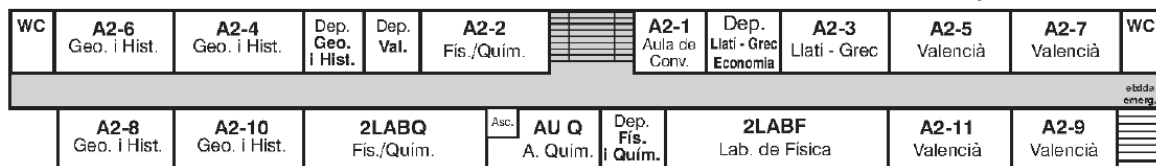
# DISTRIBUCIÓ D'AULES 2021-2022

## EDIFICI PRINCIPAL

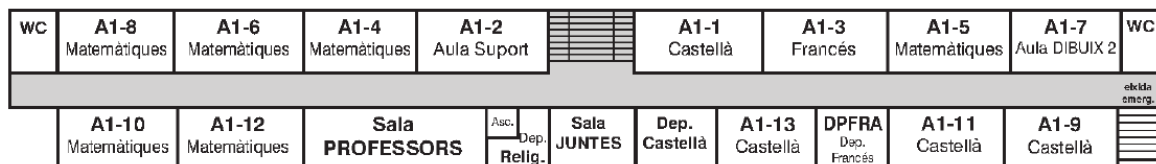
### 3a PLANTA



### 2a PLANTA



### 1a PLANTA



### PLANTA BAIXA

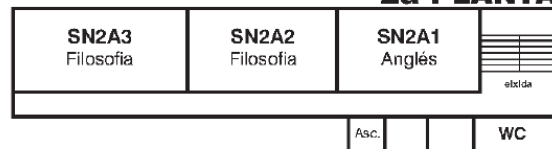


Marca les teues AULES...

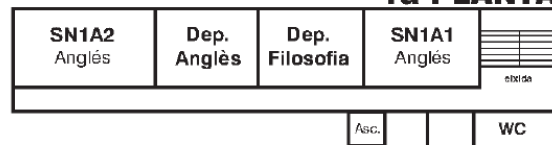


## EDIFICI SEMINOU

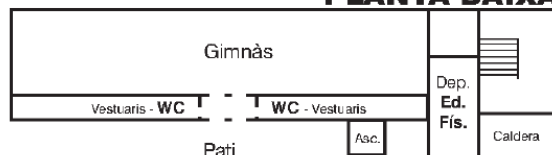
### 2a PLANTA



### 1a PLANTA

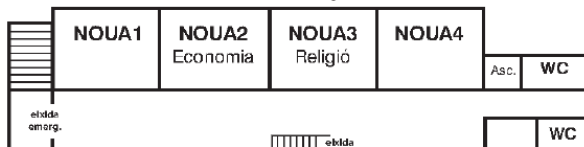


### PLANTA BAIXA

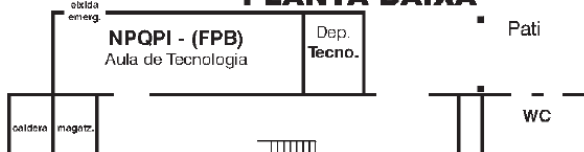


## EDIFICI NOU

### 1a PLANTA



### PLANTA BAIXA



## ANNEX III

COMPROMÍS DE COLLABORACIÓ I ACOMPLIMENT DELS REQUISITS PER ACCEDIR AL CENTRE  
EDUCATIU

### ANNEX III

#### COMPROMÍS DE COL·LABORACIÓ I ACOMPLIMENT DELS REQUISITS PER ACCEDIR AL CENTRE EDUCATIU

He llegit atentament la informació continguda en aquest document i em compromet a seguir las pautes que en ell s'estableixen

Em compromet a prendre la temperatura del meu fill o filla abans d'acudir al centre

Em compromet a prendre'm la temperatura abans d'acudir al centre educatiu

\_\_\_\_\_ Nom i cognoms de la persona responsable

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Signatura

### ANEXO III

## COMPROMISO DE COLABORACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA ACCEDER AL CENTRO EDUCATIVO

He leído atentamente la información contenida en este documento y me comprometo a seguir las pautas que en él se establecen

Me comprometo a tomar la temperatura de mi hijo o hija antes de acudir al centro

Me comprometo a tomarme la temperatura antes de acudir al centro educativo

\_\_\_\_\_  
Nombre y apellidos de la persona responsable

Fecha \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Firma