

PROGRAMACIÓN INFORMÁTICA

2º E.S.O.

CURSO 2021 - 2022

I.E.S. PENYAGOLOSA

Profesora: Carmen Bernad Nebot
Profesora: Victoria Nebot Romero

Índice

1. Introducción.....	3
2. Objetivos de la etapa respectiva vinculados con la materia o el ámbito.....	3
3. Contenidos.....	4
Bloque 1: Organización, diseño y producción de información digital.....	4
Bloque 2: Internet y seguridad informática.....	5
Bloque 3: Programación.....	5
Bloque 4: Elementos transversales a la asignatura.....	6
4. Unidades didácticas.....	8
a) Organización de las unidades didácticas.....	8
b) Distribución temporal de las unidades didácticas.....	10
5. Evaluación del alumnado.....	11
a) Criterios de evaluación.....	11
b) Criterios de calificación.....	16
Ortografía.....	16
Recuperación.....	17
Evaluación extraordinaria.....	17
Proceso de reclamación de calificaciones.....	17
Criterios de recuperación de materias pendientes de cursos anteriores.....	17

1. Introducción.

El área de Informática contribuye a la consecución de varios de los objetivos de la etapa de la ESO. Desarrolla destrezas básicas en la utilización de fuentes de información para adquirir nuevos conocimientos, consolida hábitos de trabajo individual y en equipo, contribuye a la comprensión y la expresión en la lengua propia, utiliza la expresión artística a través de medios digitales, desarrolla la autonomía y la iniciativa personal y prepara para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

2. Objetivos de la etapa respectiva vinculados con la materia o el ámbito.

Asimismo, esta concreción del currículo se orientará a la consecución de los siguientes fines:

- a) Adquirir los elementos básicos de la cultura, especialmente en sus aspectos humanístico, artístico, científico y tecnológico.
- b) Adaptar el currículo y sus elementos a las necesidades de cada alumno y alumna, de forma que se proporcione una incorporación a estudios posteriores y para su inserción laboral.
- e) Desarrollar buenas prácticas que favorezcan un buen clima de trabajo y la resolución pacífica de conflictos, así como las actitudes responsables y de respeto por los demás.
- f) Desarrollar una escala de valores que incluya el respeto, la tolerancia, la cultura del esfuerzo, la superación personal, la responsabilidad en la toma de decisiones por parte del alumnado, la igualdad, la solidaridad, la resolución pacífica de conflictos y la prevención de la violencia de género.
- g) Consolidar en el alumnado hábitos de estudio y de trabajo.
- h) Formar al alumnado para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en la vida como ciudadanos.

i) Desarrollar metodologías didácticas innovadoras que incluyan el aprendizaje cooperativo, los proyectos interdisciplinares, el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, así como la práctica de la educación inclusiva en el aula.

j) Basar la práctica docente en la formación permanente del profesorado, en la innovación educativa y en la evaluación de la propia práctica docente.

k) Elaborar materiales didácticos orientados a la enseñanza y el aprendizaje basados en la adquisición de competencias.

l) Emplear el valenciano, el castellano y las lenguas extranjeras como lenguas vehiculares de enseñanza, valorando las posibilidades comunicativas de todas ellas, y garantizando el uso normal, la promoción y el conocimiento del valenciano.

3. Contenidos.

Bloque 1: Organización, diseño y producción de información digital

CONTENIDOS	CRITERIOS	COMP.
<p>La imagen digital. Tipos de imágenes. El píxel. Propiedades de la imagen: resolución, dimensión, profundidad y modo de color. Formatos de imagen.</p> <p>Tratamiento de la imagen. Uso de herramientas de selección y de transformación. Selección de las propiedades de la imagen. Herramientas de dibujo, de clonado y de manipulación de textos. Trabajo con capas. Aplicación de filtros y efectos. Tratamiento del color. Generación de imágenes animadas. Exportación a distintos formatos.</p>	<p>2º.INF.BL1.1. Crear distintos tipos de imágenes utilizando aplicaciones informáticas que permitan la manipulación de información para la realización de tareas en diversos contextos.</p>	<p>SIEE CD CEC</p>
<p>Planificación, individual o de forma cooperativa, en la elaboración de exposiciones orales con presentaciones digitales.</p> <p>Síntesis del texto oral en el que se apoyará la presentación multimedia, de forma individual o cooperativa, organizando la información de forma estructurada con coherencia y cohesión, desarrollando el contenido en profundidad y con actitud crítica, y adaptando el mensaje a las características de la audiencia.</p> <p>Elaboración, formateado y diseño de diapositivas en una presentación digital, seleccionando la información de medios digitales contrastando su veracidad, concretando la información esencial y relacionando el mensaje oral con las diapositivas.</p> <p>Inserción de texto, dibujos, gráficos, imágenes, audio y vídeo en diapositivas. Integración de imágenes creadas o retocadas</p>	<p>2º.INF.BL1.2. Crear presentaciones multimedia, individualmente o de forma cooperativa, planificando el proceso de elaboración, utilizando aplicaciones de presentación digital y adaptando el mensaje a la temática y a la audiencia para la exposición oral.</p>	<p>SIEE CD CAA</p>

<p>mediante software de tratamiento de la imagen digital. Aplicación de efectos sobre los objetos y las diapositivas. Inserción y maquetación de tablas. Configuración de plantillas de diapositivas. Estética de la presentación. Notas del orador. Hábitos y conductas para citar las fuentes de los objetos no propios utilizados en la presentación multimedia y las fuentes impresas y electrónicas empleadas en la síntesis del texto oral. Exposición de la presentación multimedia expresando el mensaje con claridad, ritmo y fluidez, estructurando el contenido con coherencia, controlando el tiempo y apoyando el discurso con el lenguaje corporal. Estrategias para dar respuesta a las preguntas planteadas por la audiencia.</p>		
---	--	--

Bloque 2: Internet y seguridad informática

CONTENIDOS	CRITERIOS	COMP.
Finalidad y tipos de blog. Características del blog personal, el <i>microblogging</i> , el blog temático y el diario de aprendizaje. Elaboración de entradas de blog en entornos virtuales de aprendizaje con elementos gráficos y objetos incrustados de servicios de la web. Hábitos y conductas adecuadas en contenido y forma en las publicaciones y comentarios de un blog.	2º.INF.BL2.1. Publicar reflexiones personales, análisis y síntesis de información sobre un tema específico y reflexiones sobre el propio aprendizaje en un blog.	CAA CD SIEE
Finalidad y tipos de foros de Internet. Características de los foros de consulta y de debate. Hábitos y conductas adecuadas en contenido y forma en la elaboración de consultas y respuestas en los foros de consulta y de mensajes y respuestas en los foros de debate para el análisis, confrontación y discusión de argumentos, en entornos virtuales de aprendizaje.	2º.INF.BL2.2. Participar en foros de consulta planteando y resolviendo cuestiones y debatir analizando, confrontando y discutiendo argumentos en foros de debate.	CSC CD
Riesgos asociados al uso de las TIC y estrategias de seguridad frente a las amenazas. Políticas de gestión segura de las contraseñas. El uso del antivirus. Gestión de la identidad digital. Hábitos y conductas para la protección de la privacidad.	2º.INF.BL2.3. Describir los riesgos y amenazas en el uso de las TIC y las diversas estrategias de seguridad y de protección de la identidad digital y de la privacidad de los datos personales.	CSC CD SIEE

Bloque 3: Programación

CONTENIDOS	CRITERIOS	COMP.
Entornos para el aprendizaje de la programación. Familiarización con el entorno de trabajo. Objetos. Gestión de la apariencia y de los sonidos asociados a los objetos. Integración de imágenes creadas o retocadas mediante software de tratamiento de la imagen digital. Ejecución simultánea de varios objetos. Comunicación entre objetos. Uso de eventos.	2º.INF.BL3.1. Crear aplicaciones sencillas, como animaciones o videojuegos, utilizando un entorno para el aprendizaje de la programación y planificando, supervisando y evaluando el proceso.	CD CAA SIEE

Bloques de movimiento. Estructuras de control del flujo del programa. Condiciones y operadores. Bucles. Creación de gráficos combinando bucles y herramientas de dibujo. Definición y uso de variables. Descomposición de problemas de mayor complejidad en conjuntos más sencillos de bloques. Realización de proyectos sencillos y compartición en línea. Evaluación de proyectos de otros compañeros.		
--	--	--

Bloque 4: Elementos transversales a la asignatura.

CONTENIDOS	CRITERIOS	COMP.
Estrategias de comprensión oral: activación de conocimientos previos, mantenimiento de la atención, selección de la información; memorización y retención de la información.	2°.INF.BL4.1. Interpretar textos orales del nivel educativo procedentes de fuentes diversas utilizando las estrategias de comprensión oral para obtener información y aplicarla en la reflexión sobre el contenido, la ampliación de sus conocimientos y la realización de tareas de aprendizaje.	CCLI CAA
Planificación de textos orales. Prosodia. Uso intencional de la entonación y las pausas. Normas gramaticales. Propiedades textuales de la situación comunicativa: adecuación, coherencia y cohesión. Respeto en el uso del lenguaje.	2°.INF. BL4.2. Expresar oralmente textos previamente planificados, del ámbito personal, académico, social o profesional, con una pronunciación clara, aplicando las normas de la prosodia y la corrección gramatical del nivel educativo y ajustados a las propiedades textuales de cada tipo y situación comunicativa, para transmitir de forma organizada sus conocimientos con un lenguaje no discriminatorio.	CCLI CAA
Situaciones de interacción comunicativa (conversaciones, entrevistas, coloquios, debates, etc.) Estrategias lingüísticas y no lingüísticas: inicio, mantenimiento y conclusión; cooperación, normas de cortesía, fórmulas de tratamiento, etc. Respeto en el uso del lenguaje.	2°.INF.BL4.3. Participar en intercambios comunicativos del ámbito personal, académico, social o profesional aplicando las estrategias lingüísticas y no lingüísticas del nivel educativo propias de la interacción oral utilizando un lenguaje no discriminatorio.	CCLI CAA
	2°.INF.BL4.4. Reconocer la terminología conceptual de la asignatura y del nivel educativo y utilizarla correctamente en actividades orales y escritas del ámbito personal, académico, social o profesional.	CCLI CAA
Estrategias de comprensión lectora: antes, durante y después de la lectura.	2°.INF.BL4.5. Leer textos de formatos diversos y presentados en soporte papel y digital, utilizando las	CCLI CAA

	estrategias de comprensión lectora del nivel educativo para obtener información y aplicarla en la reflexión sobre el contenido, la ampliación de sus conocimientos y la realización de tareas de aprendizaje.	
Estrategias de expresión escrita: planificación, escritura, revisión y reescritura. Formatos de presentación. Aplicación de las normas ortográficas y gramaticales (signos de puntuación, concordancia entre los elementos de la oración, uso de conectores oracionales, etc.). Propiedades textuales en situación comunicativa: adecuación, coherencia y cohesión. Respeto en el uso del lenguaje.	2°.INF.BL4.6. Escribir textos del ámbito personal, académico, social o profesional en diversos formatos y soportes, cuidando sus aspectos formales, aplicando las normas de corrección ortográfica y gramatical del nivel educativo y ajustados a las propiedades textuales de cada tipo y situación comunicativa, para transmitir de forma organizada sus conocimientos con un lenguaje no discriminatorio.	CAA CCLI
Estrategias de búsqueda y selección de la información. Procedimientos de síntesis de la información. Procedimientos de presentación de contenidos. Procedimientos de cita y paráfrasis. Bibliografía y webgrafía.	2°.INF.BL4.7. Buscar y seleccionar información en diversas fuentes de forma contrastada y organizar la información obtenida mediante diversos procedimientos de síntesis o presentación de los contenidos; para ampliar sus conocimientos y elaborar textos del ámbito personal, académico, social o profesional y del nivel educativo, citando adecuadamente su procedencia.	CAA CCLI
Iniciativa e innovación. Autoconocimiento. Valoración de fortalezas y debilidades. Autorregulación de emociones, control de la ansiedad e incertidumbre y capacidad de automotivación. Resiliencia, superar obstáculos y fracasos. Perseverancia, flexibilidad. Pensamiento alternativo. Sentido crítico.	2°.INF.BL4.8. Realizar de forma eficaz tareas o proyectos, tener iniciativa para emprender y proponer acciones siendo consciente de sus fortalezas y debilidades, mostrar curiosidad e interés durante su desarrollo y actuar con flexibilidad buscando soluciones alternativas.	SIEE CAA
Pensamiento medios-fin. Estrategias de planificación, organización y gestión. Selección de la información técnica y recursos materiales. Estrategias de supervisión y resolución de problemas. Evaluación de procesos y resultados. Valoración del error como oportunidad. Habilidades de comunicación.	2°.INF.BL4.9. Planificar tareas o proyectos, individuales o colectivos, haciendo una previsión de recursos y tiempos ajustada a los objetivos propuestos, adaptarlo a cambios e imprevistos transformando las dificultades en posibilidades, evaluar con ayuda de guías el proceso y el producto final y comunicar de forma personal los resultados obtenidos.	SIEE CAA
Entornos laborales, profesiones y estudios vinculados con los conocimientos del área. Autoconocimiento de fortalezas y debilidades.	2°.INF.BL4.10. Reconocer los estudios y profesiones vinculados con los conocimientos del nivel educativo e identificar los conocimientos, habilidades y competencias que demandan para relacionarlas con sus fortalezas y preferencias.	SIEE CSC
Responsabilidad y eficacia en la resolución de tareas. Asunción	2°.INF.BL4.11. Participar en equipos	SIEE

de distintos roles en equipos de trabajo. Pensamiento de perspectiva. Solidaridad, tolerancia, respeto y amabilidad. Técnicas de escucha activa. Diálogo igualitario. Conocimiento de estructuras y técnicas de aprendizajes cooperativo.	de trabajo para conseguir metas comunes asumiendo diversos roles con eficacia y responsabilidad, apoyar a compañeros y compañeras demostrando empatía y reconociendo sus aportaciones y utilizar el diálogo igualitario para resolver conflictos y discrepancias.	CAA CSC
---	---	--------------------

4. Unidades didácticas.

a) Organización de las unidades didácticas.

UD 1: La imagen digital

1. Tipo de imágenes
2. El píxel
3. Propiedades de la imagen: resolución, dimensión, profundidad y modo de color
4. Formatos de imagen

UD 2: Tratamiento de la imagen

1. Uso de herramientas de selección y transformación
2. Selección de las propiedades de la imagen
3. Herramientas de dibujo, de clonación y de manipulación de textos
4. Trabajo con capas
5. Aplicación de filtros y efectos
6. Tratamiento del color
7. Generación de imágenes animadas
8. Exportación a diferentes formatos

UD 3: Blogs

1. Finalidad y tipos de blogs.
2. Características del blog personal, el microblogging, el blog temático y el diario de aprendizaje.
3. Elaboración de entradas de blog en entornos virtuales de aprendizaje con elementos gráficos y objetos incrustados de servicios de la web.
4. Hábitos y conductas adecuadas en contenido y forma en las publicaciones y comentarios de un blog.

UD 4: Presentaciones digitales

1. Planificación, individual o de forma cooperativa, en la elaboración de exposiciones orales con presentaciones digitales.
2. Síntesis del texto oral en que se apoyará la presentación multimedia, de forma individual o cooperativa, organizando la información de forma estructurada con coherencia y cohesión, desarrollando el contenido en profundidad y con actitud crítica, y adaptando el mensaje a las características de la audiencia .
3. Elaboración, formateado y diseño de diapositivas en una presentación digital, seleccionando la información de medios digitales contrastando su veracidad, concretando la información esencial relacionando el mensaje oral con los diapositivas.
4. Inserción de texto, dibujos, gráficos, imágenes, audio y vídeo en diapositivas.
5. Integración de imágenes creadas o retocadas mediante software de tratamiento de la imagen digital.
6. Aplicación de efectos sobre los objetos y las diapositivas. Inserción y maquetación de tablas.
7. Configuración de plantillas de diapositivas.
8. Estética de la presentación.
9. Notas del orador.
10. Hábitos y conductas para citar las fuentes de los objetos no propios utilizados en la presentación multimedia y las fuentes impresas y electrónicas usadas en la síntesis del texto oral.
11. Exposición de la presentación multimedia expresando el mensaje con claridad, ritmo y fluidez, estructurando el contenido con coherencia, controlando el tiempo y apoyando el discurso con el lenguaje corporal.
12. Estrategias para dar respuesta a las preguntas planteadas por la audiencia.

UD 5: Foros

1. Finalidad y tipos de foros de Internet. Características de los foros de consulta y de debate.
2. Hábitos y conductas adecuadas en contenido y forma en la elaboración de consultas y respuestas en los foros de consulta y de mensajes y respuestas en los foros de debate para el análisis, confrontación y discusión de argumentos, en entornos virtuales de aprendizaje .

UD 6: Seguridad informática

1. Malware

2. Antivirus
3. Seguridad en dispositivos móviles
4. Marca personal e identidad digital
5. Protección de la privacidad
6. Seguridad de las contraseñas
7. Riesgos asociados al uso de las TIC

UD 7: Programación

1. Entornos para el aprendizaje de la programación. Familiarización con el entorno de trabajo.
2. Objetos. Gestión de la apariencia y los sonidos asociados a los objetos. Integración de imágenes creadas o retocadas mediante software de tratamiento de la imagen digital.
3. Ejecución simultánea de varios objetos. Comunicación entre objetos. Uso de eventos.
4. Bloques de movimiento.
5. Estructuras de control del flujo del programa. Condiciones y operadores. Bucles.
6. Creación de gráficos combinando bucles y herramientas de dibujo.
7. Definición y uso de variables.
8. Descomposición de problemas de mayor complejidad en conjuntos más sencillos de bloques.
9. Realización de proyectos sencillos y compartidos en línea.
10. Evaluación de proyectos de otros compañeros.

b) Distribución temporal de las unidades didácticas.

1 ^a Evaluación (25 sesiones)	TEMA 0: Introducción a la asignatura, manejo básico del ordenador, utilización de AULES (4 sesiones). Unidad 7: Programación (21 sesiones)
2 ^a Evaluación (22 sesiones)	Unidad 1: Imagen digital (2 sesiones) Unidad 2: Tratamiento de la imagen (12 sesiones) Unidad 3: Blogs (8 sesiones)
3 ^a Evaluación (22 sesiones)	Unidad 4: Presentaciones digitales (8 sesiones)

	Unidad 5: Foros (4 sesiones) Unidad 6: Seguridad informática: trabajo y exposición de las presentaciones (10 sesiones)
--	---

5. Evaluación del alumnado.

Así, un conjunto de actividades de evaluación continua consistirán en dos partes:

1. Elaboración por parte de los alumnos de diferentes productos para cada uno de los bloques temáticos en que se organiza la asignatura. Por ejemplo, en una situación de análisis de casos o de resolución de problemas complejos. La elaboración de estos productos requiere, entre otros aspectos, el uso de competencias de autorregulación del aprendizaje. Además, los alumnos han de formalizar informes de autoevaluación, individual y en grupo, sobre su propio proceso de trabajo y aprendizaje al finalizar cada uno de los bloques.
2. Por parte del profesor, la evaluación continua incorpora el seguimiento y la observación del proceso de trabajo del alumnado, la elaboración de informes escritos detallados de la evaluación de los resultados del aprendizaje de los alumnos en cada bloque temático y su traslado a los alumnos como seguimiento a partir de los resultados de evaluación.

a) Criterios de evaluación.

PERFIL DE ASIGNATURA			
ASIGNATURA: Informática		NIVEL: 2º ESO	
Bloques	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	CCLV
1	2º.INF.BL1.1. Crear distintos tipos de imágenes utilizando aplicaciones informáticas que permitan la manipulación de información para la realización de tareas en diversos contextos.	2º.INF.BL1.1.1. Crea distintos tipos de imágenes utilizando aplicaciones informáticas que permitan diversas operaciones como la transformación digital, la realización de dibujos, la integración de textos, el trabajo con capas, el tratamiento del color o la aplicación de filtros y efectos, así como su exportación a diversos formatos, para la realización de tareas en contextos personales, académicos, sociales o profesionales.	CD
		2º.INF.BL1.1.2. Crea distintos tipos de imágenes utilizando técnicas y recursos digitales para	CEC

		expresar y comunicar ideas, experiencias y emociones propias en la realización de tareas en contextos personales, académicos, sociales o profesionales.	SIEE
	2°.INF.BL1.2. Crear presentaciones multimedia, individualmente o de forma cooperativa, planificando el proceso de elaboración, utilizando aplicaciones de presentación digital y adaptando el mensaje a la temática y a la audiencia para la exposición oral.	2°.INF.BL1.2.1. Planifica el proceso de creación de presentaciones multimedia, individualmente o de forma cooperativa, mediante el establecimiento del objetivo que se persigue así como el plan de acción para alcanzarlo, la supervisión y evaluación del proceso de elaboración y la gestión del propio aprendizaje.	CAA SIEE
		2°.INF.BL1.2.2. Crea presentaciones individualmente o de forma cooperativa para la exposición oral utilizando diversas estrategias como el contraste de la información seleccionada, la cita de sus fuentes, la concreción de la información esencial en las diapositivas, el trabajo con tablas y con elementos multimedia, la aplicación de efectos sobre los objetos y las diapositivas y el cuidado de la estética de la presentación.	CD
		2°.INF.BL1.2.3. Adapta el mensaje de las presentaciones a la temática y a la audiencia utilizando diferentes estrategias de organización de la información, como su relación con cada diapositiva a través de las notas del orador, y de gestión del aprendizaje, como el uso de diversas estrategias de comunicación durante la exposición oral.	CAA
2	2°.INF.BL2.1. Publicar reflexiones personales, análisis y síntesis de información sobre un tema específico y reflexiones sobre el propio aprendizaje en un blog.	2°.INF.BL2.1.1. Publica información analizada y sintetizada sobre un tema específico y reflexiones personales en un blog, insertando entradas de texto con elementos gráficos y con objetos incrustados de servicios de la web.	CD
		2°.INF.BL2.1.2. Publica, en un diario de aprendizaje diseñado mediante un blog, reflexiones acerca de lo que se sabe y lo que se desconoce sobre una tarea a desarrollar, sobre lo que en ésta se demanda y sobre las distintas estrategias posibles para afrontarla, así como sobre el propio proceso de elaboración y la evaluación de los nuevos conocimientos adquiridos al finalizar.	CAA SIEE
	2°.INF.BL2.2. Participar en foros de consulta planteando y resolviendo cuestiones y debatir analizando, confrontando y discutiendo	2°.INF.BL2.2.1. Participa en foros de consulta planteando y resolviendo cuestiones elaboradas con hábitos y conductas adecuadas en contenido y	CD

	argumentos en foros de debate.	forma.	
		2°.INF.BL2.2.2. Debate analizando, confrontando y discutiendo argumentos en foros de debate, mediante el establecimiento de una comunicación constructiva, el aprecio de la diversidad de valores y el respeto a las diferencias .	CSC
	2°.INF.BL2.3. Describir los riesgos y amenazas en el uso de las TIC y las diversas estrategias de seguridad y de protección de la identidad digital y de la privacidad de los datos personales.	2°.INF.BL2.3.1. Describe los riesgos y amenazas en el uso de las TIC, explicando cómo puede verse afectada la identidad digital y la privacidad de los datos personales, y mostrando respeto a la intimidad de los demás.	CSC SIEE
3		2°.INF.BL2.3.2. Describe diversas estrategias de seguridad y de protección de la identidad digital, como las políticas de gestión de contraseñas seguras, y de seguridad y de protección de los datos personales, como el uso del antivirus en distintas situaciones cotidianas .	CD
	2°.INF.BL3.1. Crear aplicaciones sencillas, como animaciones o videojuegos, utilizando un entorno para el aprendizaje de la programación y planificando, supervisando y evaluando el proceso.	2°.INF.BL3.1.1. Crea aplicaciones sencillas, como animaciones o videojuegos, utilizando un entorno para el aprendizaje de la programación.	CD
4		2°.INF.BL3.1.2. Planifica el proceso de creación de aplicaciones mediante el establecimiento del objetivo que se persigue así como el plan de acción para alcanzarlo, la supervisión y evaluación del proceso de elaboración y la gestión del propio aprendizaje.	CAA SIEE
	2°.INF.BL4.1. Interpretar textos orales del nivel educativo procedentes de fuentes diversas utilizando las estrategias de comprensión oral para obtener información y aplicarla en la reflexión sobre el contenido, la ampliación de sus conocimientos y la realización de tareas de aprendizaje.	2°.INF.BL4.1.1. Interpreta textos orales del nivel educativo procedentes de fuentes diversas utilizando las estrategias de comprensión oral para obtener información y aplicarla en la reflexión sobre el contenido, la ampliación de sus conocimientos y la realización de tareas de aprendizaje.	CCLI CAA
	2°.INF. BL4.2. Expresar oralmente textos previamente planificados, del ámbito personal, académico, social o profesional, con una pronunciación clara, aplicando las normas de la prosodia y la corrección gramatical del nivel educativo y ajustados a las propiedades textuales de cada tipo y situación comunicativa, para transmitir de forma organizada sus conocimientos con un lenguaje no discriminatorio.	2°.INF.BL4.2.1. Expresa oralmente textos previamente planificados, del ámbito personal, académico, social o profesional, con una pronunciación clara, aplicando las normas de la prosodia y la corrección gramatical del nivel educativo y ajustados a las propiedades textuales de cada tipo y situación comunicativa, para transmitir de forma organizada sus conocimientos con un lenguaje no discriminatorio.	CCLI CAA
	2°.INF.BL4.3. Participar en intercambios comunicativos del ámbito personal, académico,	2°.INF.BL4.3.1. Participa en intercambios comunicativos del ámbito personal, académico,	CCLI

	social o profesional aplicando las estrategias lingüísticas y no lingüísticas del nivel educativo propias de la interacción oral utilizando un lenguaje no discriminatorio.	social o profesional aplicando las estrategias lingüísticas y no lingüísticas del nivel educativo propias de la interacción oral utilizando un lenguaje no discriminatorio.	CAA
	2°.INF.BL4.4. Reconocer la terminología conceptual de la asignatura y del nivel educativo y utilizarla correctamente en actividades orales y escritas del ámbito personal, académico, social o profesional.	2°.INF.BL4.4.1. Reconoce la terminología conceptual de la asignatura y del nivel educativo.	CCLI
		2°.INF.BL4.4.2. Utiliza la terminología correctamente en actividades orales y escritas del ámbito personal, académico, social o profesional.	CCLI CAA
	2°.INF.BL4.5. Leer textos de formatos diversos y presentados en soporte papel y digital, utilizando las estrategias de comprensión lectora del nivel educativo para obtener información y aplicarla en la reflexión sobre el contenido, la ampliación de sus conocimientos y la realización de tareas de aprendizaje.	2°.INF.BL4.5.1. Lee textos de formatos diversos y presentados en soporte papel y digital, utilizando las estrategias de comprensión lectora del nivel educativo para obtener información y aplicarla en la reflexión sobre el contenido, la ampliación de sus conocimientos y la realización de tareas de aprendizaje.	CCLI CAA
	2°.INF.BL4.6. Escribir textos del ámbito personal, académico, social o profesional en diversos formatos y soportes, cuidando sus aspectos formales, aplicando las normas de corrección ortográfica y gramatical del nivel educativo y ajustados a las propiedades textuales de cada tipo y situación comunicativa, para transmitir de forma organizada sus conocimientos con un lenguaje no discriminatorio.	2°.INF.BL4.6.1. Escribe textos del ámbito personal, académico, social o profesional en diversos formatos y soportes, cuidando sus aspectos formales, aplicando las normas de corrección ortográfica y gramatical del nivel educativo y ajustados a las propiedades textuales de cada tipo y situación comunicativa, para transmitir de forma organizada sus conocimientos con un lenguaje no discriminatorio.	CCLI CAA
	2°.INF.BL4.7. Buscar y seleccionar información en diversas fuentes de forma contrastada y organizar la información obtenida mediante diversos procedimientos de síntesis o presentación de los contenidos; para ampliar sus conocimientos y elaborar textos del ámbito personal, académico, social o profesional y del nivel educativo, citando adecuadamente su procedencia.	2°.INF.BL4.7.1. Busca información en diversas fuentes para ampliar sus conocimientos citando adecuadamente su procedencia.	CAA
		2°.INF.BL4.7.2. Selecciona información en diversas fuentes de forma contrastada para elaborar textos del ámbito personal, académico, social o profesional y del nivel educativo, citando adecuadamente su procedencia.	CCLI CAA
		2°.INF.BL4.7.3. Organiza la información obtenida en una búsqueda mediante diversos procedimientos de síntesis o presentación de los contenidos.	CAA
	2°.INF.BL4.8. Realizar de forma eficaz tareas o proyectos, tener iniciativa para emprender y proponer acciones siendo consciente de sus fortalezas y debilidades, mostrar curiosidad e interés durante su desarrollo y actuar con	2°.INF.BL4.8.1. Realiza de forma eficaz tareas o proyectos.	SIEE
		2°.INF.BL4.8.2. Tiene iniciativa para emprender y proponer acciones siendo consciente de sus	SIEE

	flexibilidad buscando soluciones alternativas.	fortalezas y debilidades.	CAA
		2°.INF.BL4.8.3. Muestra curiosidad e interés durante el desarrollo de tareas o proyectos.	SIEE
		2°.INF.BL4.8.4. Actúa con flexibilidad buscando soluciones alternativas.	SIEE CAA
	2°.INF.BL4.9. Planificar tareas o proyectos, individuales o colectivos, haciendo una previsión de recursos y tiempos ajustada a los objetivos propuestos, adaptarlo a cambios e imprevistos transformando las dificultades en posibilidades, evaluar con ayuda de guías el proceso y el producto final y comunicar de forma personal los resultados obtenidos.	2°.INF.BL4.9.1. Planifica tareas o proyectos, individuales o colectivos, haciendo una previsión de recursos y tiempos ajustada a los objetivos propuestos.	SIEE
		2°.INF.BL4.9.2. Adapta la previsión a cambios e imprevistos transformando las dificultades en posibilidades.	SIEE CAA
		2°.INF.BL4.9.3. Evalúa con ayuda de guías el proceso y el producto final de tareas o proyectos.	SIEE
		2°.INF.BL4.9.4. Comunica de forma personal los resultados obtenidos de tareas o proyectos.	SIEE CAA
	2°.INF.BL4.10. Reconocer los estudios y profesiones vinculados con los conocimientos del nivel educativo e identificar los conocimientos, habilidades y competencias que demandan para relacionarlas con sus fortalezas y preferencias.	2°.INF.BL4.10.1. Reconoce los estudios y profesiones vinculados con los conocimientos del nivel educativo.	SIEE CSC
		2°.INF.BL4.10.2. Identifica los conocimientos, habilidades y competencias que demandan los estudios y profesiones para relacionarlas con sus fortalezas y preferencias.	SIEE
	2°.INF.BL4.11. Participar en equipos de trabajo para conseguir metas comunes asumiendo diversos roles con eficacia y responsabilidad, apoyar a compañeros y compañeras demostrando empatía y reconociendo sus aportaciones y utilizar el diálogo igualitario para resolver conflictos y discrepancias.	2°.INF.BL4.11.1. Participa en equipos de trabajo para conseguir metas comunes asumiendo diversos roles con eficacia y responsabilidad.	SIEE CAA CSC
		2°.INF.BL4.11.2. Apoya a compañeros y compañeras demostrando empatía y reconociendo sus aportaciones.	CSC CAA
		2°.INF.BL4.11.3. Utiliza el diálogo igualitario para resolver conflictos y discrepancias.	CSC

b) Criterios de calificación.

Los trabajos (en clase o en casa) contarán un 80% de la nota de evaluación salvo en caso de haber más pruebas objetivas o exámenes, en cuyo caso el porcentaje se repartiría como sigue: hasta un 50% nota trabajos , y hasta un 30% nota de exámenes. Dentro del 80% de la nota, se valorará el esfuerzo de cada alumno, la evolución que desarrolla a lo largo de cada unidad y a lo largo del curso, la presentación de los trabajos y la consecución de los objetivos planteados, así como la asimilación de contenidos.

La nota mínima para aprobar será de un 5 pero si el alumno tiene a partir 4,5 se le podría pedir un trabajo para aprobar la asignatura.

En caso de que se detecte que un alumno ha copiado en un examen o en el trabajo se tendrá como calificación un 2 en toda la evaluación. En caso de ser una práctica que se haya copiado se calificará con un 0 esa práctica.

Si un alumno falta a un examen deberá aportar un justificante sobre el motivo que le impidió realizar el examen. Si no lo aporta, el profesor no le repetirá el examen.

El 20% de la nota de evaluación restante estará formada por el comportamiento y la actitud. Se entenderá por actitud el interés por la asignatura, la puntualidad tanto en la llegada al aula como en la entrega de trabajos, utilización correcta del material y herramientas respetando las normas de seguridad e higiene, respeto hacia los demás compañeros y el profesor/a, etc. La evaluación del apartado actitudinal se basará fundamentalmente en las anotaciones del profesor sobre el seguimiento de la actuación de los alumnos durante las clases. Los alumnos podrán recuperar puntos ante las sanciones más leves realizando actuaciones y actividades voluntarias dentro de la clase colaborando en el buen funcionamiento de la clase: ayudar a otros compañeros, contribuir al respeto, orden y silencio adecuados para el desarrollo de la clase, participando en la limpieza del aula, etc.

Ortografía

La penalización de las faltas de ortografía será de -0,1 punto por falta que se cometa en exámenes o controles, hasta un máximo de 1 punto. Este criterio también se utilizará en trabajos específicos donde el/la profesor/a puntualizará la importancia de supervisar el trabajo realizado en este aspecto.

Recuperación

Los alumnos que no superen los 4 puntos en cualquier evaluación, deberán recuperarla entregando todas las prácticas no superadas en las evaluaciones siguientes. Si entregando todas las prácticas no superan la asignatura será decisión del profesor realizar una prueba final, ésta será siempre al final del periodo lectivo.

Evaluación extraordinaria

Para el alumnado con calificación negativa al final de la evaluación ordinaria, se elaborará un informe individualizado en el que consten los objetivos no alcanzados y se propongan actividades para su recuperación. Se llevará a cabo una evaluación extraordinaria para estos alumnos, que debe ajustarse a lo recogido en el informe que se ha dado al alumno. Este podrá presentarse a la prueba extraordinaria de recuperación que los departamentos de coordinación didáctica deben elaborar considerando, en todo caso, los aspectos curriculares mínimos no adquiridos.

Proceso de reclamación de calificaciones

Los alumnos, o en su caso, los tutores legales, tendrán derecho a reclamar sus calificaciones siguiendo el procedimiento referido en la **Resolución de 26 de julio de 2021**, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se aprueban las instrucciones para la organización y el funcionamiento de los centros que imparten Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato durante el curso 2021-2022.

Criterios de recuperación de materias pendientes de cursos anteriores

Para aquellos alumnos o alumnas que han promocionado al siguiente con evaluación negativa en la asignatura, o que tienen la asignatura suspendida de años anteriores, se les encomendará un trabajo que deberán entregar en el periodo que el departamento estipule dentro del periodo de evaluación de asignaturas pendientes que el centro tenga en la normativa. El departamento destinará a un profesor que esté impartiendo este nivel en el presente año y se encargará de cerciorarse de la autenticidad de dicho trabajo. Esta será la prueba que evaluará si el alumno/a recupera o no la asignatura de este nivel.