

## FECHAS E INSTRUCCIONES para la presentación de IMPRESOS Y JUSTIFICANTES DE PAGO de las TASAS para la EXPEDICIÓN DEL TÍTULO ACADÉMICO DE BACHILLERATO y/o para la INSCRIPCIÓN-MATRÍCULA en las PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD (PAU) 2025

### **CONVOCATORIA ORDINARIA:**

Del **19 al 26 de MAYO** de 2025 para el alumnado de 2BACH MIXTO 24/25 que **NO RECLAME NOTAS FINALES ORDINARIAS**, para MEJORA de anterior NOTA de ACCESO a la UNIVERSIDAD [ NAU ] y exalumnado de ordenaciones educativas anteriores de Bachillerato y alumnado de otros centros de FP de Grado Superior o estudios equivalentes. -

Del **22 al 26 de MAYO** de 2025 para el alumnado de 2BACH MIXTO 24/25 que **SÍ RECLAME** del **19 al 21 de mayo** **NOTAS FINALES ORDINARIAS**. -

### **CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:**

Del **16 al 23 de JUNIO** de 2025 para el alumnado de 2BACH MIXTO 24/25 que **NO RECLAME NOTAS FINALES EXTRAORDINARIAS**, para MEJORA de anterior **NAU** y exalumnado de ordenaciones educativas anteriores de Bachillerato y alumnado de otros centros de Formación Profesional de Grado Superior o estudios equivalentes. -

Del **19 al 23 de JUNIO** de 2025 para el alumnado de 2BACH MIXTO 24/25 que **SÍ RECLAME** del **16 al 18 de junio** **NOTAS FINALES EXTRAORDINARIAS**. -

**1º) ¿ Qué documentación tiene que aportar el alumnado que finaliza este curso 2024/2025 el BACHILLERATO para poder formalizar la inscripción en las PAU ?**

**1º.1) Presentación del modelo cumplimentado y firmado de SOLICITUD DE EXPEDICIÓN de su TÍTULO DE BACHILLERATO** que la SECRETARÍA del IES PEDRO IBARRA RUIZ pondrá a disposición de las alumnas y alumnos de 2º curso de bachillerato, **prioritariamente en la página web del IES PEDRO IBARRA RUIZ, <https://portal.edu.gva.es/iespedroibarra/>**, mediante **archivo pdf editable para que sea impreso** una vez que **ya hayan rellenado sus datos personales** y verificado, si se da el caso, las casillas de bonificación y/o exención de abono de tasas de expedición del Título. -

	<b>SOL·LICITUD DE TÍTOL A EXPEDIR PER LA GENERALITAT SOLICITUD DE TÍTULO A EXPEDIR POR LA GENERALITAT</b>		
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
1r COGNOM / 1r APELLIDO	2n COGNOM / 2º APELLIDO	NOM / NOMBRE	
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	MUNICIPI NAIXEMENT / MUNICIPIO NACIMIENTO	PROVÍNCIA / PROVINCIA	PAÍS
<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE	<input type="checkbox"/> VISAT D'ESTUDIS VISADO DE ESTUDIOS
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y Nº)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	NACIONALITAT / NACIONALIDAD
NIA	TELEFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
<b>B DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>			
CENTRE DE FINALITZACIÓ ESTUDIS O DE SUPERACIÓ DE LA PROVA / CENTRO DE FINALIZACIÓN DE ESTUDIOS O DE SUPERACIÓN DE LA PRUEBA IES PEDRO IBARRA RUIZ			

### **MUY IMPORTANTE:**

**Habrá 02 modelos de solicitud de título a expedir por la Generalitat**. Uno será para el **BACHILLERATO de la MODALIDAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA** y el otro será para el **de la MODALIDAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES**. **Seleccione el de la modalidad que está realizando en 2º curso de Bachillerato**. -

**Los datos de la persona solicitante deben ser los de la alumna o alumno que finaliza el Bachillerato** y eso incluye a **su NÚMERO DE TELÉFONO** y, especialmente, a **su cuenta de CORREO ELECTRÓNICO**. -

De momento, podrá encontrar los modelos de solicitud de expedición del Título de Bachillerato de la **EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA** cuya fecha de finalización de estudios es el **16/05/2025**. -

**Si no dispone de medios para cumplimentar e imprimir la solicitud**, puede solicitarla en la SECRETARÍA del centro. **Si no tiene medios para imprimirla**, puede enviarnos el **archivo pdf** ya cumplimentado a la cuenta de **correo electrónico ([03010144.secretaria@edu.gva.es](mailto:03010144.secretaria@edu.gva.es))** para que podamos imprimirlo. Deberá identificarse en el mensaje que nos envíe y especificar que tiene dificultades. Una vez impreso, **deberá pasar a firmarlo**. -

**1º.2) JUSTIFICANTE IMPRESO DEL PAGO de las TASAS MODELO 046 (CONCEPTO 9767) para la EXPEDICIÓN de su TÍTULO DE BACHILLERATO.** No será necesario aportar el modelo 046 cuando en el justificante de su pago CONSTE el N° DEL DOCUMENTO de la tasa generada (13 dígitos) y/o su NRC (22 caracteres), así como la FECHA DE INGRESO e IMPORTE INGRESADO. -

Deberá aportar a la SECRETARÍA del centro el **JUSTIFICANTE DE PAGO** de dichas tasas y **FOTOCOPIA** del documento que acredite válidamente el posible **SUPUESTO de bonificación o exención** en el pago de la misma. **Deberá mostrar el original** del documento para que podamos verificar la fotocopia.-

## **MUY IMPORTANTE:**

**NO SE ADMITIRÁN JUSTIFICANTES DE PAGO DE MODELOS 046 DE TASAS CUYAS FECHAS DE LIQUIDACIÓN SEAN ANTERIORES AL 19 DE MAYO DE 2025 PARA EL ALUMNADO QUE ACABE EL BACHILLERATO EN LA EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA O AL 16 DE JUNIO DE 2025 PARA EL ALUMNADO QUE ACABE EL BACHILLERATO EN LA EVALUACIÓN FINAL EXTRAORDINARIA. -**

**La SECRETARÍA DEL CENTRO NO SE RESPONSABILIZARÁ de los ERRORES que puedan cometer NI DE LOS SOBRECOSTES en que puedan incurrir la alumna, el alumno o sus representantes legales durante el proceso de generación y pago del modelo 046 de tasas de expedición del Título de Bachillerato. Se recomienda contactar con SECRETARÍA ante cualquier duda relevante. -**

## **IMPORTE DE LAS TASAS 046 PARA LA EXPEDICIÓN DEL TÍTULO DE BACHILLERATO:**

- a) Importe ordinario == **45,35 €.-**
- b) Alumnado miembro de FAMILIA NUMEROSA o MONOPARENTAL de CATEGORÍA GENERAL == **22,68€.-**
- c) Alumnado con DISCAPACIDAD ACREDITADA IGUAL o SUPERIOR AL 33% == **22,68€.-**
- d) **SUPUESTOS de EXENCIÓN DEL PAGO** de las tasas modelo 046 para el alumnado:

Para generar y pagar el modelo 046 de tasas de expedición del Título de Bachillerato utilice el enlace <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=TITULOS>

**Si no dispone de medios para generar el modelo 046 y efectuar su pago on-line o surgen problemas técnicos,** puede acudir a la SECRETARÍA del centro para realizar este trámite. En este caso, debe de disponer de un **número de CUENTA CORRIENTE** o **TARJETA BANCARIA** de referencia y es muy posible, según el caso, que se requiera que verifique mediante **TELÉFONO MÓVIL** la operación de pago. -

**1º.3)** Presentación del **modelo cumplimentado y firmado de inscripción/matrícula en las PAU 2024/2025 compuesto de 02 páginas** que la SECRETARÍA del IES PEDRO IBARRA RUIZ pondrá a disposición de las alumnas y alumnos de 2º curso de bachillerato, **prioritariamente en la página web del IES PEDRO IBARRA RUIZ, <https://portal.edu.gva.es/iespedroibarra/>**, mediante **archivo pdf editable para que sea impreso** con las opciones elegidas por dicho alumnado. -

**MUY IMPORTANTE:**

**Los datos de la persona que se inscribe a las PAU deben ser los de la alumna o alumno que finaliza el Bachillerato y eso incluye su NÚMERO DE TELÉFONO y, especialmente, su cuenta de CORREO ELECTRÓNICO.**  
La UMH (Universidad Miguel Hernández) hace especial hincapié en ello. -

The form is a digital representation of the PAU application process. It includes fields for personal identification (NIA, Cognom 1-2, Apellido 1-2, Sexo, N.U.S.S.), date of birth, nationality, and place of birth. It also asks for complete address details (DOMICILI COMPLET / DOMICILIO COMPLETO, Localitat / Localidad, Codi Postal / Código Postal, Telèfon / Teléfono, Correu Electrònic / Correo Electrónico). The final section, 'TIPUS D'ACCÉS a les PAU 24/25 i TAXES - TIPO DE ACCESO a las PAU 24/25 y TASAS', lists various access categories and their fees, with a note about previous PAU approval.

**Si no dispone de medios** para cumplimentar e imprimir este otro modelo de 02 páginas, puede solicitarlo en la SECRETARÍA del IES PEDRO IBARRA RUIZ. -

**1º.4)** Presentación del **RECIBO DE PAGO DE LAS TASAS UNIVERSITARIAS DE INSCRIPCIÓN** en las PAU y **FOTOCOPIA** del documento que acredite válidamente el posible caso de reducción o exención del importe del mismo. Deberá mostrar el original del documento para poder verificar la fotocopia. -

**IMPORTE DE LAS TASAS UNIVERSITARIAS PARA LA INSCRIPCIÓN / MATRÍCULA EN LAS PAU:**

- a) Importe ordinario == **78,20 euros.** -
- b) y c) Familia monoparental o numerosa de categoría general == **39, 10 euros.** -
- d) **Matrícula de Honor** o con premio extraordinario en la etapa del bachillerato == **0,00 euros.** -
- e) y f) Familia monoparental o numerosa de categoría **especial** == **0,00 euros.** -
- g) Víctima de actos de **violencia sobre la mujer** == **0,00 euros.** -
- h) Estudiantes que hayan sido víctimas de **bandas armadas y elementos terroristas** == **0,00 euros.** -
- i) Grado de **discapacidad igual o superior al 33%** == **0,00 euros.** -
- j) Protección **menores/sistema judicial de reeducación** == **0,00 euros.** -
- k) **Exclusión social** == **0,00 euros.** -

- l) Percepción del ingreso **mínimo vital == 0,00 euros.** -
- m) Lesiones invalidantes por participar en operaciones internacionales de paz y seguridad == **0,00 euros.** -
- n) **Personas refugiadas o que ostenten el derecho a protección subsidiaria == 0,00 euros.** -
- o) **Renta valenciana de inclusión == 0,00 euros.** -

#### 1º.4. a) ¿ Cómo pagar la tasa universitaria de inscripción / matrícula en la PAU ?

**MUY IMPORTANTE:**

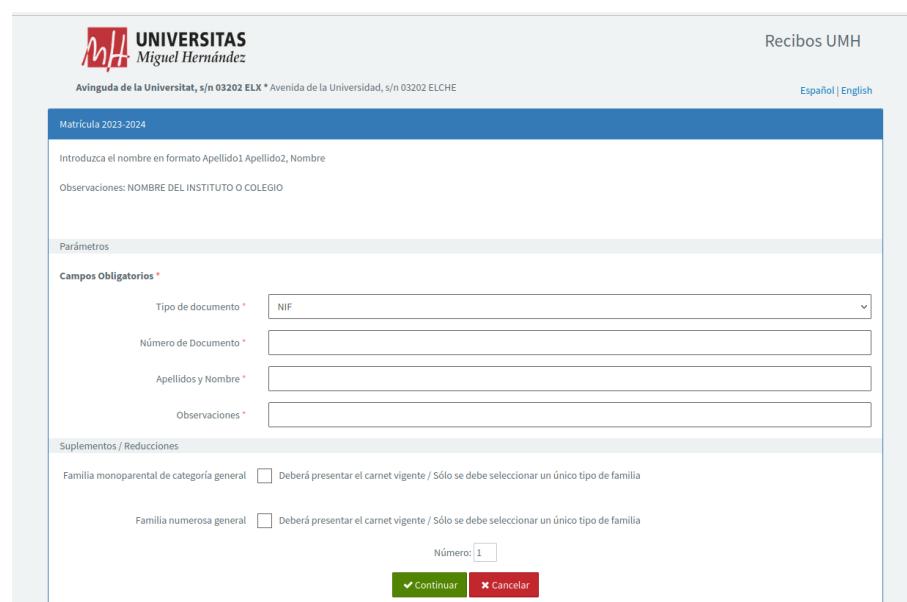
**El alumnado EXENTO de pagar la tasa universitaria (0,00 euros) por cualquiera de las causas enumeradas en el punto anterior, NO debe GENERAR RECIBO en ningún caso.** -

El pago de la tasa universitaria, en los casos en que sí deba afrontarse, se realizará generando el recibo de la misma a través de la web de la UMH, siguiendo el procedimiento que se detalla a continuación:

1. En la barra de dirección del navegador escriba: <http://universite.umh.es/recibos?pau=pau> o [www.umh.es/recibos](http://www.umh.es/recibos)



2. En el desplegable **Tipo** seleccionar: **Pruebas de Acceso a la Universidad** (Saldrá por defecto).-
3. En el desplegable **Subtipo** seleccionar: **Matrícula PAU 2024-2025** (Saldrá por defecto). -
4. Botón **Continuar**. -



5. En el desplegable **Tipo de documento**: seleccionar el documento identificativo de la alumna o alumno que corresponda en cada caso (NIF, NIE o PASAPORTE). -

6. En el campo **Número de documento**: completar con el **número y letra** del documento identificativo de la alumna o alumno (**Sin espacios ni puntos**). -

7. En el campo **Apellidos y nombre**: completar con los de la alumna o alumno. -

8. **Observaciones**: indicar el nombre del centro con la forma **IES PEDRO IBARRA RUIZ 03010144** .-

9. La alumna o el alumno que tenga reconocida la condición de **familia numerosa/monoparental general** gozará de una bonificación del 50% del pago de la tasa universitaria y deberá marcarlo en la casilla correspondiente. -

10. El campo **Número** está inactivo. Hay que emitir un recibo por cada estudiante que esté obligado a pagar la tasa universitaria. -

11. Botón **Continuar**. -

12. Una vez generado el **recibo**, la alumna o el alumno podrá:

12. a) **Pagarlo a través de internet**. Deberá **presentar** en la **SECRETARÍA** del IES PEDRO IBARRA RUIZ la **impresión de la imagen que le aparece en pantalla** tras haberlo realizado. -



**Si no dispone de medios para imprimir la imagen.** Puede enviar la captura de pantalla a la cuenta de correo electrónico de **SECRETARÍA** ([03010144.secretaria@edu.gva.es](mailto:03010144.secretaria@edu.gva.es)) para que podamos imprimirla. Preferiblemente en formato de **archivo pdf**. Deberá **identificarse en el mensaje que nos envíe** y especificar que tiene dificultades. -

12. b) **Imprimirla y pagarlo en cualquiera de las entidades que aparecen al pie del mismo**. En el mismo impreso aparecen **03 ejemplares** del recibo, uno para la entidad bancaria, otro para el estudiantado y otro para la universidad. **Este último será el que** la alumna o el alumno **deberá aportar como justificante en la SECRETARÍA** del IES PEDRO IBARRA RUIZ. -



**Si no dispone de medios para imprimir el recibo.** Puede enviarlo a la cuenta de correo electrónico de **SECRETARÍA** ([03010144.secretaria@edu.gva.es](mailto:03010144.secretaria@edu.gva.es)) para que procedamos como en la opción anterior.-

**2º) ¿ Qué documentación tienen que aportar aquellas personas que quieren MEJORAR su ANTERIOR NOTA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD [NAU] y exalumnado de ordenaciones educativas anteriores de Bachillerato, alumnado de otros centros de Formación Profesional de Grado Superior o estudios equivalentes?**

**2º.1) Modelo cumplimentado y firmado de inscripción/matrícula en las PAU 2024/2025** que la SECRETARÍA del IES PEDRO IBARRA RUIZ pondrá a disposición de las personas interesadas, **prioritariamente en la página web del IES PEDRO IBARRA RUIZ**, <https://portal.edu.gva.es/iespedroibarra/>, mediante archivo pdf editable para que sea impreso con las opciones elegidas por aquellas. -

**Si no tiene medios** para cumplimentar e imprimir el modelo, puede solicitarlo a la SECRETARÍA del centro. -

**2º.2) Original y fotocopia del DNI / NIE / PASAPORTE. -**

**2º.3) Certificación académica** de sus estudios de **Bachillerato, de FP de Grado Superior o equivalentes.** -

**2º.4) Presentación del RECIBO DE PAGO DE LAS TASAS UNIVERSITARIAS DE INSCRIPCIÓN en las PAU y FOTOCOPIA del documento que acredite válidamente el posible caso de reducción o exención del importe del mismo.** Deberá mostrar el **original** del documento para que se verifique la fotocopia aportada. -

**2º.5) Certificado de empadronamiento** (En caso de no ser estudiantes actuales de su centro, con fecha de antigüedad mínima 01/01/2025). -

Los interesados en **mejorar** la calificación de la prueba de acceso a la universidad obtenida con anterioridad deben, preferentemente, **matricularse en el centro docente donde cursaron el Bachillerato o FP de Grado Superior o en la universidad donde realizaron las pruebas de acceso**, y siguiendo las instrucciones de la universidad a la que está adscrito el centro. -

**NO OBSTANTE** lo anterior, en base a la **interpretación dada** de lo establecido en el **párrafo 4 del ACUERDO TERCERO del ANEXO insertado en la RESOLUCIÓN de 06 de marzo de 2025**, de la Presidencia de la Comisión gestora de los procesos de acceso y preinscripción en las universidades públicas del sistema universitario valenciano... (DOGV Núm 10074 / 26.03.2025), **TAMBIÉN PODRÁN OPTAR POR MATRICULARSE EN EL IES PEDRO IBARRA RUIZ** para realizar las PAU en las sedes de los Tribunales asignados por la UMH a nuestro centro, **AQUELLOS INTERESADOS QUE FINALIZARON EL BACHILLERATO O CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR EN OTROS CENTROS DOCENTES, SIEMPRE Y CUANDO SEA PARA MEJORAR SU CALIFICACIÓN DE LA PAU APROBADA ANTERIORMENTE Y QUE ACREDITEN SU RESIDENCIA EN UN DOMICILIO PRÓXIMO AL IES PEDRO IBARRA RUIZ EN EL CURSO DE REALIZACIÓN DE LA PRUEBA.** Opción **comunicada y ratificada** en fecha **08/05/2025** por el **Servicio de Gestión de Estudios de la Universidad Miguel Hernández.** -

El estudiantado que tenga aprobado el bachillerato o estudios equivalentes de acuerdo con normativas anteriores, y quiera presentarse a la prueba de acceso a la universidad, lo hará de acuerdo con la estructura de la prueba de acceso actual. -