

# PROJECTE DE DIRECCIÓ



**CANDIDATA: Lorena Hernández Frasés**

**CENTRE: IES DE PEDREGUER**

**CODI: 03015142**

**CONVOCATÒRIA: 2026**

**RESOLUCIÓ de 9 de febrer de 2026**, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es convoca procediment selectiu de nomenament de directores i directors de centres docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana.



IES DE PEDREGUER  
Projecte de direcció 2026- 2030



“Education is the most powerful weapon which  
you can use to change the world.”

Nelson Mandela



## ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS.
  - 2.1. Poble i localitats adscrites.
  - 2.2. Centres adscrits.
  - 2.3. Recursos humans.
  - 2.4. Infraestructures.
  - 2.5. Relacions institucionals.
  - 2.6. Oferta formativa de l'IES de Pedreguer.
3. ANÀLISI DAFO.
4. OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB L'EXERCICI DE LA FUNCIO DIRECTIVA.
  - 4.1. Impulsar metodologies actives i competencials, que afavorisquen la reflexió pedagògica i la formació del professorat.
  - 4.2. Garantir l'atenció a la diversitat i la inclusió i millorar la convivència i el benestar emocional.
  - 4.3. Afavorir la participació de tota la comunitat educativa i de les diferents entitats del territori.
  - 4.4. Reduir el fracàs escolar i l'absentisme.
  - 4.5. Crear sinèrgies entre l'Educació Secundària i la FP.
  - 4.6. Fomentar l'ocupabilitat del nostre alumnat.
  - 4.7. Treballar per la internacionalització del centre.
  - 4.8. Millorar la gestió dels espais i dels recursos del centre.
  - 4.9. Exercir la funció directiva vetllant per la cohesió, participació, implicació i motivació de tota la comunitat educativa.
  - 4.10. Revisar i actualitzar tota la documentació del centre.
5. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS QUE PERMETRAN LA CONSECUCIÓ DELS NOSTRES OBJECTIUS.
6. PROJECTES I PROGRAMES A L'IES DE PEDREGUER.



IES DE PEDREGUER  
Projecte de direcció 2026- 2030



7. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU.

8. PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE.

ANNEXOS

Annex I. Marc Normatiu.

Annex II. Avaluació de la funció directiva.

Annex III. Avaluació del projecte de direcció.

Annex IV. Projecte Vincle.

Annex V. Mesures de suport a l'alumnat.

Annex VI. Distribució horària per llengua vehicular.



## 1. INTRODUCCIÓ

Aquest projecte es desenvolupa en coherència amb el marc legal esmentat a l'annex I i amb els documents de centre com ara el Projecte Educatiu de Centre (PEC), el Projecte Lingüístic de Centre (PLC), el Pla d'Actuació per a la Millora (PAM), les Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat, el Pla de Convivència, el Pla d'Igualtat i Coeducació, la Programació General Anual (PGA) i les Normes d'Organització i Funcionament (NOF).

La realització d'aquest projecte de direcció naix de la il·lusió i les ganes de treballar d'un grup de persones que un dia va decidir formar equip per continuar la tasca dels nostres antecessors, millorar el nostre centre i obrir les portes a un ensenyament basat en la inclusió, la cooperació, el respecte a la diversitat, la participació de tota la comunitat educativa i la convivència de tots els seus membres.

Hem de destacar que el nostre projecte pretén conservar, i millorar si és possible, totes les dinàmiques de centre que tan bé han funcionat amb l'equip directiu anterior i afegir aquelles mesures que considerem beneficiaran a tota la comunitat educativa, sempre amb un esperit crític i cooperatiu que ens permeta millorar dia a dia i escoltar les propostes de tots els agents que intervenen a l'IES de Pedreguer.

Volem que el nostre centre siga un centre democràtic, inclusiu i tolerant on tant el professorat, com el personal no docent, les famílies i per suposat l'alumnat, se senten acollits, escoltats i acompanyats.



## 2. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE.

L'IES de Pedreguer va iniciar la seua activitat el curs 2003-2004, segons el que disposava l'Ordre 15 de setembre de 2003, de la Conselleria d'Educació i Esport, per la qual es disposa el funcionament del nostre centre.

El Decret 165/2003, de 5 de setembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es creava l'IES de Pedreguer, determinava una composició de 12 unitats d'ESO i 8 de batxillerat, amb capacitat per a 360 llocs escolars d'ESO i 280 llocs escolars de Batxillerat.

Amb posterioritat, el centre va començar a implantar cicles formatius de Formació Professional. Així, el curs 2014-2015 es va implantar el Cicle Formatiu de Grau Bàsic d'Informàtica d'Oficina i el curs 2016-2017 es va implantar el Cicle Formatiu de Grau Mitjà d'Atenció a Persones en Estat de Dependència.

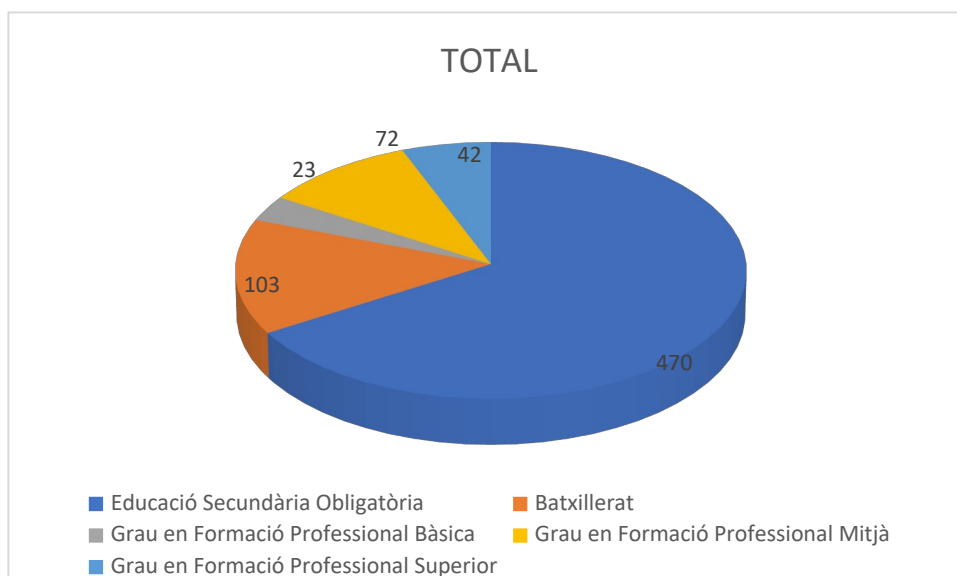
Davant la imminent posada en marxa de nous Cicles Formatius al centre, en concret TIS (Tècnic Integració Social) i Pròtesis Dental, el Consell Escolar va aprovar en sessió celebrada el 8 de maig de 2023 sol·licitar la modificació de l'horari general del centre (apertura de las instal·lacions de l'IES de Pedreguer en horari matutí i també en horari vespertí). En este ordre de consideracions, el 5 de juny de 2023 s'aprova mitjançant Resolució del Director Territorial, el nou horari del centre. Així, les seues dependències romanen obertes des de les 8:00 h fins les 21:20 h de dilluns a divendres.

### 2.1. Poble i localitats adscrites.

Pel que fa al nostre poble, Pedreguer és una localitat de quasi 8.000 habitants, situada a la comarca de la Marina Alta, amb una població majoritàriament valencianoparlant.

Del total d'aquesta població, un 28'2% correspon a persones immigrants, la major part de les quals prové de la UE (el 39% del total de la població immigrant). El motor econòmic de la població són els serveis amb un total de més de 500 empreses actives. La indústria relacionada amb la marroquineria ha estat històricament un pilar fonamental de l'economia pedreguera que, juntament amb la dedicació al sector primari, conformen el panorama econòmic de la localitat. Pel que fa a les localitats adscrites, Benidoleig es troba situat a 7km de distància, té una població de 1.219 habitants dedicats principalment al sector agrari i immobiliari (venda, construcció, etc). Beniarbeig dista 4,8km de Pedreguer; té una població de 2.384 habitants, l'economia dels quals ha estat molt vinculada tradicionalment al cultiu i exportació de la taronja, encara que des de finals del S.XX la seua economia està més enfocada a la construcció i al sector serveis. Aquestes dues poblacions també són majoritàriament valencianoparlants, encara que, igual que Pedreguer, la presència de diferents nacionalitats és una realitat en la configuració del teixit social d'una comarca on el turisme té un paper fonamental.

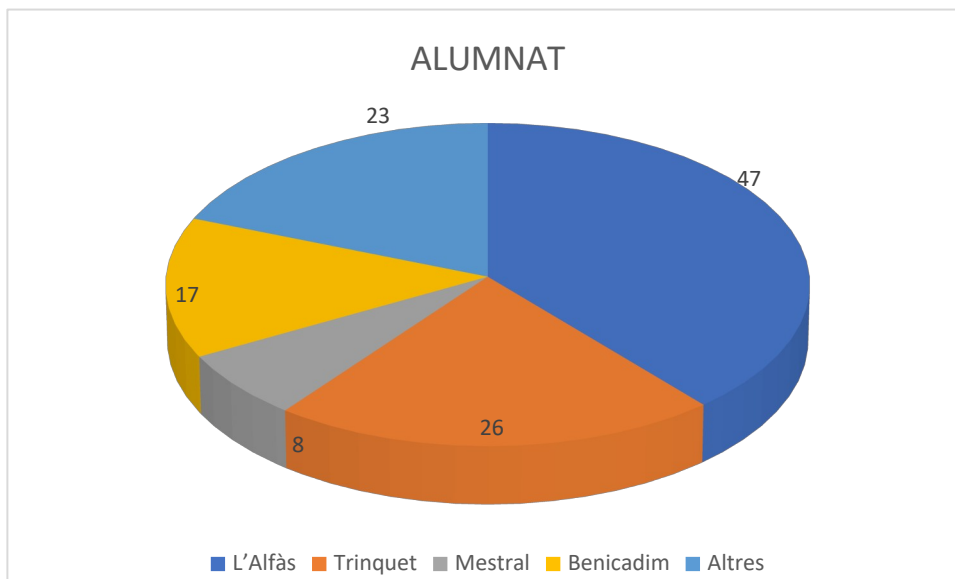
Per al curs 25/26, d'un total de 710 alumnes matriculats:



*Fig.1 Distribució de l'alumnat per estudis.*

## 2.2. Centres adscrits.

El centre rep alumnat de les dues escoles de Pedreguer (CEIP El Trinquet i CEIP L'Alfàs), de l'escola de Benidoleig (CEIP Mestral) i de l'escola de Beniarbeig (CEIP Benicadim) com a centres oficialment adscrits. L'alumnat del curs 25/26 que ha entrat a 1r d'ESO i per a donar una idea del repartiment entre escoles:



*Fig.2 Distribució de l'alumnat per centre adscrit.*

Per a l'alumnat que resideix a les poblacions adscrites i aquell que resideix a Pedreguer i compleix amb les condicions necessàries es disposa d'un servei de transport escolar col·lectiu amb dues rutes autoritzades. Aquest any hem aconseguit que l'alumnat de 1r i 2n d'ESO de Beniarbeig dispose d'un autobús i puguem anar-se'n a casa a les 14h i no a les 15h com en cursos anteriors.

## 2.3. Recursos humans.

Pel que fa als recursos humans del centre, la plantilla de l'IES de Pedreguer està formada, el curs 2025/26, per 92 docents que podem classificar de la següent manera segons la seua situació administrativa:

	TOTAL	%
Personal funcionari amb destinació definitiva	53	56,98
Personal funcionari en comissió de serveis	13	13,97
Funcionaris en pràctiques	3	3,22
Funcionaris interins	22	23,65
Personal expert	2	2,15

Pel que fa a la categoria administrativa, tenim:

	TOTAL	%
Mestre	1	1,07
Professorat d'ensenyament secundari	82	88,17
Catedràtics d'educació secundària	7	7,54
Professorat expert	2	2,15
Professorat de religió	1	1,07

També per al curs 2025/26 el centre compta amb un auxiliar de conversa (anglès) que prestarà els seus serveis entre l'1 d'octubre de 2025 i el 31 de maig de 2026.

### COORDINACIONS DE L'IES PEDREGUER

Coordinador d'ESO	Coordinador de Cicles
Coordinadora de Benestar i Protecció	Coordinador FE
Coordinador Xarxa Llibres	Coordinador Formació en Centres
Coordinador Erasmus	Coordinador TIC
Coordinador PIIE	

El centre compta amb una plaça de personal d'administració i amb dues persones encarregades de consergeria. Cal destacar que l'adequada dotació de personal no



docent és una reivindicació històrica del centre. D'acord amb el nombre d'alumnat de cicles formatius i atenent al doble torn ens correspondria un segon administratiu i una altra persona de consergeria.

L'equip laboral del centre es completa amb una persona encarregada de gestionar la concessió de la cantina, amb la seua empresa corresponent i les seues treballadores que gestionen diferents centres educatius, i sis membres de l'equip de neteja que pertanyen a l'empresa MED, concessionària del servei.

#### 2.4. Infraestructures.

L'edifici que ocupa l'IES de Pedreguer està situat al Carrer dels Esmoladors 3-5 de la localitat de Pedreguer, als afores del polígon industrial Les Galgues. L'edifici va ser estrenat el curs 2005/06 després d'haver tingut, al llarg dels dos primers cursos de vida, una ubicació provisional en barracots.

L'edifici principal consta de tres altures (planta baixa, primera i segona planta). Hi ha una edifici annex per a l'habitatge de la conserge, un altre per a la cantina i un altre per al pavelló cobert amb els seus vestidors i el trinquet. Es completa la instal·lació amb dues pistes esportives, una d'elles coberta, i dos patis (un dels quals alberga una reserva de terreny per a ampliació).

En aquest apartat també cal destacar, l'actual paralització del pla Edificant que fou aprovat l'any 2024.

#### 2.5. Relacions institucionals.

##### *L'Ajuntament de Pedreguer:*

L'Ajuntament de Pedreguer i l'IES de Pedreguer mantenen una relació cordial, fructífera i de col·laboració. Entre totes dues institucions hi ha un conveni d'autorització el qual es demana cada curs a la Direcció Territorial d'Educació



d'Alacant per a la cessió per a ús social de les instal·lacions del centre. Als mesos de juliol i agost, fan ús de les nostres instal·lacions (incloent les aules de la planta baixa) per a la realització d'activitats d'Escola d'Estiu i Summer School.

L'Ajuntament disposa d'una partida econòmica per any natural destinada a subvencionar activitats complementàries i extraescolars dels centres educatius de Pedreguer (excursions, Concurs de Microrelats...).

La direcció del centre representa a l'IES de Pedreguer en el Consell Escolar Municipal i en la Comissió d'absentisme d'aquest.

A més a més, s'està posant en funcionament un projecte amb l'Ajuntament per a establir una nova mesura de convivència per a aquell alumnat al qual se li ha obert un expedient disciplinari.

Pel que fa a la FP l'Ajuntament ens ofereix diversos llocs de pràctiques per al nostre alumnat com ara el propi Ajuntament, la Casa de la Cultura, el CEIP Alfàs, el CEIP trinet, l'Escoleta Infantil i la Residència del Carmen.

#### *Els Ajuntaments de Beniarbeig i Benidoleig:*

Com a centres adscrits, l'IES de Pedreguer convida a un representant municipal d'aquests ajuntaments a participar de les sessions del Consell Escolar.

#### *Conservatori Professional Tenor Cortis de Dénia:*

L'IES de Pedreguer i el Conservatori de Dénia a l'empar de l'Ordre 5/2017, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa denominat Coordinació horària dirigit a l'alumnat que cursa simultàniament els ensenyaments professionals de Música i/o Dansa i l'Educació Secundària, posen en marxa el particular programa de coordinació horària.



### *Mancomunitat de Serveis Socials de la Marina Alta (MASSMA):*

La MASSMA és l'organisme encarregat dels temes relacionats amb la protecció dels menors, especialment pel que fa als casos d'absentisme. La tècnica d'absentisme ve freqüentment al centre i disposa d'un espai habilitat per a les seues funcions d'atenció directa a l'alumnat, així com de reunió amb l'equip directiu (direcció d'estudis) i el departament d'orientació. Des del centre informem a MASSMA, prèvia sol·licitud d'informes, de casos de desprotecció entre d'altres.

### *Associació de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA):*

L'AMPA és una associació a la qual pertanyen com a socis aquelles famílies que ho desitgen. L'AMPA col·labora activament amb el centre, especialment amb l'alumnat que n'és soci. Subvenciona les agendes personalitzades de l'alumnat per a cada curs, les activitats de final de trimestre, Xarxa Llibres i altres al llarg del curs. A més a més, enguany ha subvencionat activitats i adquisicions dels diferents departaments didàctics com ara una impressora 3D per a Informàtica i Tecnologia, una assecadora de filament per a la Formació Professional Bàsica o instruments per al departament de Música, entre d'altres.

### *Associació Ajuda'm*

AJUDA'M és una organització sense ànim de lucre formada per mestres jubilats. El seu principal objectiu és ajudar a la integració sociocultural de menors en risc d'exclusió social.

### *Empreses privades:*

Per a la realització de la Formació en Empreses (FE) cada curs, des de les tutories, es contacta amb empreses privades que estiguen disposades a acollir alumnat en pràctiques mitjançant la signatura d'un conveni de pràctiques. Tenim 142 convenis de



col·laboració entre els quals podem destacar empreses com Freshdental, ADIMA, APROSDECO, DISPEVI ... També formem part de les borses de treball FPEmpresa i del Programa Emprén.

## 2.6. Oferta formativa de l'IES de Pedreguer.

- Estudis d'Educació Secundària Obligatòria: de 1r a 4t d'ESO, amb l'existència d'un 2n amb agrupació de matèries, i un Programa de Diversificació Curricular tant per a 3r com per a 4t d'ESO: 3r PDC i 4r PDC.
- Estudis d'Educació Secundària Post Obligatòria: estudis de Batxillerat en tres modalitats: batxillerat de ciències socials i humanitats, batxillerat general i batxillerat de ciències i tecnologia
- DISTRIBUCIÓ PER CURSOS I LLENGUA BASE.

1r d' ESO	4 grups valencià i 1 castellà	4t d'ESO	3 grups + PDC (valencià).
2n d' ESO	5 grups de valencià	1r BAT	2 grups
3r d' ESO	4 grups valencià+ PDC (valencià)	2n BAT	2 grups

- DISTRIBUCIÓ HORÀRIA PER LLENGUA VEHICULAR. (ANNEX VI)
- Estudis de Formació Professional:
  - Formació Professional Bàsica, d'Informàtica d'Oficina.
  - Cicle Formatiu de Grau Mitjà, de Tècnic/a d'Atenció a Persones en Situació de Dependència. (presencial i semipresencial).
  - Cicles Formatius de Grau Superior d'Integració Social.
  - Cicle Formatiu de Grau Superior de Pròtesis Dental
- HORARI LECTIU.

El centre roman obert en doble torn des de les 8h. del matí fins les 21h.

### 3. ANÀLISI DAFO

#### DEBILITATS

- Falta d'espai: seminaris, SUM, sala de reunions, magatzems que són aules...
- Canvis legislatius constants.
- Inestabilitat laboral per part d'alguns membres de l'equip docent.
- Mesures de convivència poc marcades i cohesionades per part de tot el claustre.
- Falta de personal PAS per dur a terme totes les tasques del centre.
- Empobriment del sistema educatiu públic.
- Molta matrícula sobrevinguda.
- Falta de mitjans de transport per a l'alumnat de cicles de la comarca.
- Pla de sostenibilitat poc desenvolupat.

#### AMENACES

- Problemàtica juvenil i social.
- Baix nivell de l'alumnat en competències, autonomia i capacitats.
- Massificació per falta d'espais.
- Falta d'actualitzar la documentació del centre: PEC, NOF
- Abús de les xarxes socials, mòbils i IA per part de l'alumnat.
- Poc suport d'algunes famílies a la normativa del centre.
- Desmotivació de l'alumnat.
- Paralització del pla Edificant.
- Pla de transició poc detallat.
- Falta d'empreses on el nostre alumnat d'FP puga realitzar les pràctiques

- Excés de burocràcia.

## FORTALESES

- Equip directiu cohesionat i format per 7 membres.
- Professorat i PAS molt implicat en la vida del centre.
- Oferta de plans i projectes actualitzada i innovadora.
- Implicació i participació en activitats de caràcter social i inclusiu.
- Programes europeus.
- Projectes d'innovació: MAT180, PIIE, aula Ateca, Biblioinnova't, Ecodig.edu, Emplea FP, Eurotrainee...
- Bona gestió econòmica del centre.
- Participació de les famílies
- Bon clima de convivència general.
- Bona relació amb els centres dels voltants.
- Centre inclusiu, multicultural i que aposta per la igualtat.
- Equip d'orientació molt implicat i sensibilitzat.
- Ampla i variada oferta d'activitats extraescolars.
- Centre net i sense brutícia gràcies a un equip de neteja competent i a la conscienciació de la comunitat educativa.
- Proximitat a les instal·lacions esportives del poble.

## OPORTUNITATS

- Bona relació amb les institucions i suport de l'Ajuntament.
- Possibilitat d'involucrar a les famílies.
- Augment de les sinèrgies entre professorat i alumnat de secundària i FP.
- Potenciar les relacions amb empreses de la zona.

- Donar més veu a l'alumnat i a les seues necessitats.
- Formació oferida per diferents entitats.
- Recursos, infraestructures i serveis informàtics del centre i proporcionats per Conselleria
- Participació en subvencions, concursos i projectes.
- Exercir un lideratge ètic, coherent i amb responsabilitats clares.
- Augmentar la participació del claustre en activitats de centre: comissions, patis actius...

#### **4. OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB L'EXERCICI DE LA FUNCÍO DIRECTIVA.**

L'IES de Pedreguer té com a principal missió capacitar i orientar el nostre alumnat per aconseguir les seues metes de continuïtat d'estudis o d'inserció laboral i per saber adaptar-se a una societat canviant i multicultural. Volem oferir una educació inclusiva i de qualitat per tal de garantir el desenvolupament de la personalitat i les capacitats i qualitats del nostre alumnat, millorar els resultats acadèmics, reduir l'abandonament i el fracàs escolar, incrementar la participació de tota la comunitat educativa, fomentar la inclusió i el respecte a la diversitat millorant la convivència, promoure l'emprenedoria i les sinèrgies entre l'FP i l'Educació Secundària i gestionar els recursos humans de manera transparent, equilibrada i democràtica, proposem els següents objectius:

##### **4.1. Impulsar metodologies actives i competencials, afavorint la reflexió pedagògica i la formació del professorat.**

Seguint l'esperit metodològic de la LOMLOE, promourem l'aprenentatge basat en projectes, les situacions d'aprenentatge, el treball cooperatiu i l'aprenentatge entre



iguals. Busquem incorporar la innovació de manera sostenible i coherent per a un desenvolupament òptim de les competències clau en totes les etapes i així fomentar un ensenyament significatiu i aplicable a la vida real.

#### 4.2. Garantir l'atenció a la diversitat i la inclusió i millorar la convivència i el benestar emocional.

Donarem una resposta educativa adequada a alumnat NESE, nouvinguts i alumnat vulnerable mitjançant la consolidació de mesures inclusives dins de l'aula ordinària, el pla d'acollida i la coordinació entre orientació, equips docents i famílies. Més enllà de potenciar l'autodescobriment de les capacitats i fortaleces de l'alumnat, busquem que estiga implicat en la vida del centre i se senta acollit i valorat. També busquem el benestar emocional de tots els membres de la nostra comunitat educativa.

#### 4.3. Afavorir la participació de tota la comunitat educativa i de les diferents entitats del territori.

Busquem que l'IES Pedreguer siga un agent educatiu actiu del seu entorn, coherent amb la realitat social més immediata i que establisca i mantinga vincles amb serveis socials, associacions i entitats locals. El coneixement del teixit productiu i formatiu de l'entorn també ajuda a una millor presa de decisions acadèmiques i a una aproximació realista al món laboral.

També és necessari, per al bon funcionament del centre, impulsar les relacions amb l'associació de mares i pares per tal de coordinar-nos i treballar en la mateixa direcció.

#### 4.4. Reduir el fracàs escolar i l'absentisme.

És evident que un dels pilars fonamentals d'aquest projecte és reduir el fracàs escolar i lluitar contra l'absentisme per tal d'aconseguir l'èxit de la majoria del nostre alumnat.



Per aquest motiu, volem proposar mesures per a l'atenció a la diversitat i per a la prevenció de l'abandonament i el fracàs escolar i també consolidar-ne d'altres que venen funcionant al nostre centre des de fa ja temps. Volem implementar actuacions d'èxit inclusives que motiven i faciliten l'aprenentatge i que a més faciliten l'acollida de l'alumnat nouvingut i la seua integració en el nostre sistema educatiu per tal de millorar les taxes de promoció i titulació.

#### 4.5. Crear sinèrgies entre l'Educació Secundària i la Formació Professional.

Hem de tenir sempre en compte que som un centre tant de Formació Professional com d'Educació Secundària i és important treballar per a la unió i el treball conjunt tant d'alumnat com de professorat d'ambdós modalitats educatives. Està cohesió ens permetrà desenvolupar projectes conjunts com ara un projecte de convivència global per a tot el centre.

#### 4.6. Fomentar l'ocupabilitat del nostre alumnat.

L'objectiu principal de la Formació Professional és capacitar l'alumnat per a l'exercici qualificat de diverses professions, facilitant la seua inserció laboral i adaptant la formació a les necessitats reals del mercat de treball. Per tant, l'objectiu del nostre centre és aconseguir l'adquisició de competències professionals, tècniques i personals per a una ocupació efectiva.

#### 4.7. Treballar per la internacionalització del centre.

Ampliar les oportunitats de l'alumnat i reforçar el paper del centre dins d'una societat globalitzada mitjançant la realització de projectes amb centres educatius d'altres països i la realització de pràctiques laborals en empreses de tota Europa.

#### 4.8. Millorar la gestió dels espais i dels recursos del centre.

Optimitzar l'ús, l'organització, el manteniment i la planificació dels espais físics i dels



recursos materials, tecnològics i econòmics del centre, alineant-los amb el projecte educatiu, garantint equitat, transparència, sostenibilitat i eficiència.

#### 4.9. Exercir la funció directiva vetllant per la cohesió, participació, implicació i motivació de tota la comunitat educativa.

Desenvolupar un lideratge pedagògic, ètic i de col·laboració que genere confiança, sentiment de pertinença i corresponsabilitat, promovent la implicació activa de tots els sectors de la comunitat educativa en la presa de decisions, en la vida del centre i en la millora contínua dels processos educatius.

La direcció no s'entén únicament com a gestió administrativa, sinó com a motor de dinamització humana i institucional, en coherència amb el marc normatiu establert per la Generalitat Valenciana.

#### 4.10. Revisar i actualitzar tota la documentació del centre.

Els canvis de normativa constants i l'evolució dels centres educatius i de la societat en general, ens duu a una revisió i actualització de la documentació del centre per tal d'adaptar-nos a la legislació vigent. És de vital importància fer coneixedor al Claustre i també al Consell Escolar de documents tant importants com el PEC o la PGA.

### 5. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS QUE PERMETRAN LA CONSECUCIÓ DELS NOSTRES OBJECTIUS.

**OBJECTIU 1:** Impulsar metodologies actives i competencials que afavorisquen la reflexió pedagògica i la formació del professorat.

- Foment de l'aprenentatge cooperatiu.
- Aplicació de situacions d'aprenentatge competencials.
- Revisió dels criteris i instruments d'avaluació per garantir coherència.
- Dissenyar un Pla Anual de Formació del Professorat alineat amb els

objectius.

- Implicació de l'alumnat en el procés d'aprenentatge.
- Difusió de bones pràctiques.
- Revisió dels criteris per a la realització d'activitats extraescolars.
- Continuar adherint-nos a les diferents convocatòries i xarxes impulsades des de l'administració sense tenir por de la paperassa.
- Supervisar la coordinació dels diferents departaments i l'adequació de les Propostes Didàctiques i les Programacions d'Aula a la normativa vigent.

INDICADORS D'ÈXIT:

- Percentatge de docents que incorporen metodologies actives.
- Participació en formacions i projectes.
- Increment de la participació activa de l'alumnat a l'aula.
- Millora en els resultats d'avaluació competencial.

**OBJECTIU 2: Garantir l'atenció a la diversitat i la inclusió.**

- Analitzar la informació rebuda de les escoles i així liderar i dissenyar un bon pla de transició per poder treballar tots els centres en la mateixa línia.
- Elaborar i posar en pràctica un pla d'acollida estructurat.
- Dissenyar i aplicar les adaptacions necessàries segons les característiques de cada alumne i les seues necessitats específiques.
- Fomentar l'acció tutorial.
- Continuar impulsant les comissions d'Igualtat i Convivència i de Mediació que tan bon treball duen a terme al centre.
- Millorar la coordinació entre Claustre, Grup de convivència, Equip directiu, Departament d'Orientació.

- Seguir aplicant el Pla d'Atenció a la Diversitat.
- Posada en marxa del Projecte Vinclé (Annex IV).

#### INDICADORS D'ÈXIT:

- Ús d'instruments d'avaluació variats (rúbriques, portafolis, proves adaptades)
- Enquestes de sentiment de pertinença de l'alumnat.
- Disminució d'expedients disciplinaris.

#### OBJECTIU 3: Reduir el fracàs escolar i l'absentisme.

- Dissenyar mesures d'atenció individual per a reforçar la motivació, explorar opcions formatives i desenvolupar competències.
- Usar les hores del REMA per tal de reduir ràtios i realitzar codocència tant de ciències com de les llengües oficials.
- Implementar un sistema d'alerta primerenca (detecció de faltes, baix rendiment, desmotivació).
- Aplicació efectiva de programes com: PDC, agrupació de matèries, PAM.
- Aplicació rigorosa del protocol d'absentisme i coordinació amb els Serveis Socials.

#### INDICADORS D'ÈXIT:

- Percentatge d'alumnat amb absentisme lleu, moderat i greu.
- Percentatge d'alumnat que promociona de curs.
- Evolució de l'alumnat participant en programes de suport.

#### OBJECTIU 4: Afavorir la participació de tota la comunitat educativa i de les diferents entitats del territori.

- Incrementar la participació de les famílies a la vida del centre mitjançant diferents activitats com ara l'escola de pares/mares.
- Impulsar les relacions amb els teixit empresarial del nostre voltant amb la realització d'una fira d'estudiants d'FP i amb la presentació dels nostres cicles a les empreses de la zona.
- Continuar obrint el centre a l'entorn per tal de què tota la comunitat el senta com a propi: escola d'estiu, escola d'anglès, campus Gayà.
- Sol·licitar un PEAFS per donar suport a la realització de projectes d'esport, activitat física i salut fora d'horari lectiu, durant el curs escolar i que estiguen integrats en el projecte educatiu de centre.
- Afavorir les relacions amb els cossos de seguretat del nostre poble i realitzar propostes com l'Agent Tutor o els cursos inclosos al Pla director.

#### INDICADORS D'ÈXIT:

- Inclusió formal d'accions participatives en documents oficials.
- Nombre de sessions formatives realitzades.
- Augment progressiu d'agents implicats.

#### OBJECTIU 5: Crear sinèrgies entre l'Educació Secundària i la Formació Professional.

- Reunions conjuntes entre orientadors, tutors d'ESO i professorat d'FP per a unificar criteris i millorar la informació que arriba a l'alumnat i a les famílies.
- Organitzar recorreguts per a alumnes de 3r i 4t ESO on puguin veure projectes reals, metodologies i resoldre dubtes amb el professorat d'FP.
- Increment de les activitats d'igualtat i convivència realitzades en conjunt.

INDICADORS D'ÈXIT:

- Creació d'una comissió mixta ESO-Batxillerat-FP amb reunions trimestrals.
- Inclusió d'actuacions conjuntes al PEC i a la PGA.
- Percentatge d'alumnat que manifesta coneixement de les opcions d'FP.

OBJECTIU 6: Fomentar l'ocupabilitat del nostre alumnat.

- Promoure col·laboracions amb empreses locals per a mostrar itineraris reals d'ocupabilitat.
- Introduir nocions bàsiques d'identitat digital i reputació professional.
- Actualitzar els recursos disponibles sobre estudis postobligatoris, professions i el mercat laboral.
- Participar de la borsa de treball Emplea FP i del programa Emprén.
- Fomentar la cultura emprenedora utilitzant metodologies actives d'educació i potenciant aspectes com la creativitat i la innovació.

INDICADORS D'ÈXIT:

- Augment d'alumnat que es queda a l'empresa on realitza les pràctiques.
- Índex d'inserció laboral de l'alumnat del centre.
- Nombre d'alumnes que realitzen una FP de grau superior o un grau universitari.

OBJECTIU 7: Treballar per la internacionalització del centre.

- Fomentar la participació en programes com Erasmus+ i eTwinning.
- Facilitar la coordinació horària per tal que la comissió Erasmus puga desenvolupar la seua tasca.
- Dissenyar mobilitats per a estudiants de secundària així com també, job-

shadowing, intercanvis o estades formatives per al professorat.

- Continuar formant part dels consorcis d'Erasmus+ per a l'FP per tal que els nostres alumnes puguen fer les pràctiques a Europa i el professorat d'FP puga realitzar estades d'observança i cursos arreu del continent.
- Facilitar la participació de l'alumnat en el Programa Eurotrainee.

#### INDICADORS D'ÈXIT:

- Augment del nombre d'alumnat i professorat que participa de les mobilitats.
- Increment dels membres de la comissió Erasmus.
- Millora de la competència lingüística del nostre alumnat.

#### OBJECTIU 8: Millorar la gestió dels espais i dels recursos del centre.

- Establir criteris per a compatibilitzar l'ús d'espais compartits.
- Identificar barreres arquitectòniques i proposar millores per a garantir l'accessibilitat universal.
- Millorar l'organització de patis i zones comunes per a afavorir la convivència i participació de l'alumnat.
- Millorar el sistema d'emmagatzematge habilitant espais no utilitzats com ara els buits sota les escales ...
- Donar un impuls al pla Edificant.
- Fer una bona tasca de secretaria i demostrar iniciativa a l'hora de realitzar millores al centre i d'invertir òptimament els recursos.
- Adoptar una actitud activa i emprenedora que contribuïska a la millora de les instal·lacions i de l'entorn.
- Realitzar un seguiment exhaustiu del manteniment del centre, revisar totes

les instal·lacions i reparar amb rapidesa els desperfectes ocasionats.

- Adherir-nos a convocatòries que ens permeten dur a terme diferents projectes per dotar els departaments didàctics.
- Adoptar un compromís amb el medi ambient aplicant diferents mesures com ara el reciclatge de paper, tòners...

#### INDICADORS D'ÈXIT:

- Increment de recursos obtinguts per subvencions o projectes.
- Execució pressupostària equilibrada.
- Grau de satisfacció del professorat pel que fa a la gestió de recursos.

**OBJECTIU 9:** Exercir la funció directiva vetllant per la cohesió, participació, implicació i motivació de tota la comunitat educativa.

- Fer sentir els docents com a part fonamental del centre i del seu funcionament.
- Dur a terme una bona planificació de les reunions perquè siguen útils i efectives per a la tasca docent.
- Dissenyar un pla d'acollida i guiatge per al professorat nouvingut.
- Dur a terme dinàmiques i activitats de grup que fomenten la cohesió.
- Valorar el treball dels altres i escoltar les seues opinions.
- Dissenyar horaris que afavorisquen la creació de diferents comissions: Erasmus, Igualtat, Centre Sostenible... i liderar les comissions.
- Reforçar la presència de l'equip directiu en tots els actes que afecten l'IES de Pedreguer:
- Vetllar per la bona convivència dels membres de la comunitat educativa.

INDICADORS D' ÈXIT:

- Resultats positius en les enquestes de valoració de l'equip directiu.
- Suport del professorat a les iniciatives de l'equip directiu.
- Augment del nombre de persones que participen en les activitats del centre.

**OBJECTIU 10: Revisar i actualitzar tota la documentació del centre.**

- Conèixer l'estat real de la documentació del centre i realitzar un inventari complet dels documents institucionals.
- Detecció de duplicacions, incoherències o documents obsolets i elaboració d'un calendari de revisió per fases.
- Reduir la burocràcia i simplificar els tràmits que duem a terme al centre.
- Constitució d'una comissió específica per revisar els documents de centre.
- Adaptació de totes les propostes didàctiques al model competencial de la LOMLOE.

INDICADORS D'ÈXIT:

- Elaboració d'un cronograma oficial aprovat en claustre i Consell Escolar.
- Percentatge de documents revisats.
- Resultats d'enquestes internes sobre claredat i utilitat dels documents.

## 6. PROJECTES I PROGRAMES A L'IES DE PEDREGUER.

Al centre es duen a terme des de fa anys diferents programes i projectes que fomenten la inclusió i ens ajuden a afavorir el clima de convivència a l'IES de Pedreguer. El curs vinent i a partir de la proposta del departament de TAPSD, volem aglutinar aquests programes en un únic projecte que anomenarem Vincle (ANNEX IV) i que com a

principal novetat vol introduir un programa d'Habilitats Socials (HHSS) i Intel·ligència Emocional. Aquest projecte parteix de la importància de les destreses i competències que les persones desenvolupem per relacionar-nos amb els altres de manera sana, respectuosa i constructiva. Des d'una mirada restaurativa orientada a fomentar la responsabilitat compartida i la cura dels vincles. D'aquesta manera, es reforcen la cohesió, el sentiment de pertinença i el benestar del grup.

Patis actius	Intel·ligència emocional	Igualtat
HHSS	Mediació	Pla d'acollida
PEAFS	Tutoria afectiva	Agent tutor

Altres programes i projectes del centre:

PIIE Ràdio	Biblioinnova't	Emplea FP	Pla de transició
Mat 180	Erasmus+	Emprén	Pla director
Pla de Sostenibilitat	Activitats extraescolars	Territori FP	Teleacompanyament
Foment de la lectura	Auta Ateca	Pla d'acció tutorial	Eurotraínee
Acredita	Innovatec		

## 7. COMPOSICIÓ L'EQUIP DIRECTIU

L'equip directiu que presenta aquest projecte combina l'experiència de diversos anys compartint la realitat del centre i la novetat d'alguns membres que acaben d'aconseguir ací la seua plaça definitiva. Tots acumulem un bagatge considerable d'anys passats a diferents instituts de la geografia valenciana i compartim les ganys i la il·lusió de fer de l'IES de Pedreguer un centre educatiu inclusiu on tots els seus membres se senten part essencial. Tenim moltes idees innovadores que ens agradaria posar en pràctica encara que també volem aprofitar els aspectes positius



de l'equip que ens ha precedit. Som conscients que ens enfrontem a una tasca complicada que ens llevarà hores de son, però que ens aportarà també la satisfacció de la feina ben planificada i ben feta. L'equip proposat pretén englobar les característiques fonamentals que tot equip directiu hauria de reunir per tal d'exercir els diferents càrrecs, sempre amb un lideratge eficient i de qualitat i treballant de la mà amb els diferents grups i comissions que integren el nostre claustre. Així doncs, l'equip proposat està format pels actuals membres de l'equip directiu de l'IES de Pedreguer que són els següents:

**Directora: Lorena Hernández Frasés**

Professora del cos de catedràtics des de 2024 i directora de l'IES de Pedreguer durant el present curs. Llicenciada en Filologia anglesa per la Universitat d'Alacant al 2002. L'any 2005 va començar a treballar de professora interina i és funcionària de carrera des de l'any 2008. Va obtindre la plaça definitiva a l'IES de Pedreguer l'any 2024, després d'haver acumulat aprenentatges a més de 10 instituts i l'experiència com a professora visitant als EEUU durant el curs 2023-2024. Cap del departament d'Anglès, secretària de la CCP en nombroses ocasions i coordinadora Erasmus a l'IES La Mar durant 10 anys. És membre de la xarxa de professors eTwinning i del panell d'experts del Servei Español per a la Internacionalització de l'Educació des de 2021.

Es considera una professora dinàmica i propera i a qui li encanta treballar amb adolescents. Com a persona, li agrada eixir de la seua zona de confort i afrontar nous reptes, com ara la direcció d'aquest centre.



### **Vicedirectora: Irene Gilabert Sendra.**

Llicenciada en Ciències Biològiques per la Universitat de València, exerceix de professora de Biologia i Geologia des del 2006 fins l'actualitat.

Ha treballat en molts instituts de Catalunya on ha ocupat càrrecs de coordinadora de batxillerat, cap d'estudis, cap de seminari i coordinadora d'activitats.

El curs 23/24 es va incorporar a l'IES de Pedreguer i el curs 25/26 va formar part de l'equip directiu amb la funció de vicedirectora.

Durant tots aquests anys de docència se l'ha considerada una professora seriosa però alhora propera. És una persona responsable, treballadora i creativa. Un dels seus objectius és transmetre a l'alumnat l'estima per la natura perquè gaudisca d'ella amb respecte, admiració i gratitud.

### **Cap d'Estudis d'ESO i Batxillerat: Marc Pastor Alemany.**

Graduat en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport per la Universitat de València, va començar la seua tasca com a docent l'any 2019. Anteriorment havia treballat en tots els àmbits de l'esport i l'any 2016 es va especialitzar en salut i esport gràcies al Màster d'Activitat Física i Salut de la Universitat de Barcelona.

Dins del món de l'educació ha passat per diferents centres de la zona: Pego, Oliva i per últim, Pedreguer des del 2021. En aquest centre, en l'IES de Pedreguer és on ha desenvolupat més càrrecs, ja que ha sigut durant quatre cursos cap de departament i també coordinador de patis actius el curs 2023/2024 i coordinador de convivència i igualtat el curs 2024/2025. Des del curs 2025/2026 forma part de l'equip directiu amb la funció de cap d'estudis.

Com a docent, destaca per promoure l'educació des d'una manera pràctica, funcional i fomentant les relacions entre l'alumnat.



### **Cap d'Estudis d'ESO i Batxillerat: Maria Inmaculada Soler Soler.**

Llicenciada en Filologia Anglesa per la Universitat de València. Inicia la seua trajectòria professional en l'ensenyament d'idiomes l'any 1994 en el sector privat, impartint anglés i castellà, i exercint com a professora i gerent de l'acadèmia d'idiomes *Gata Language Centre*. L'any 2008 s'incorpora al sector públic i obté la condició de funcionària de carrera el 2009. Ha desenvolupat la seua tasca docent principalment en diversos instituts públics de la Marina Alta, com l'IES La Mar, l'IES Josep Iborra i l'IES Matemàtic Vicent Caselles Costa o l'IES Antoni Llidó, on també ha impartit cursos de perfeccionament d'anglés per al professorat dins del PAFP. Des de 2016 forma part del professorat definitiu de l'IES de Pedreguer, on ha sigut cap de departament i actualment és coordinadora dels programes Erasmus+ i cap d'estudis. Com a docent, gaudix ajudant l'alumnat a perdre la por a les llengües estrangeres i a descobrir-les com una experiència estimulante i enriquidora.

### **Cap d'Estudis d'FP: Manuel Ortolà Camacho.**

Enginyer tècnic en Informàtica de Gestió per la Universitat Politècnica de València (promoció 1998-2001). Va treballar com informàtic en GK-SoftWare Alemanya. Docent interí des de 2005 a Catalunya. Aprova les oposicions l'any 2007, obté la primera destinació definitiva a l'IES La Mar de Xàbia on, durant onze cursos, va exercir diferents càrrecs com tutor d'FCT, Coordinador TIC i Cap de Departament d'Informàtica. Durant aquests onze anys ha impartit docència a tots els nivells, des de l'FPB fins al CFGS. Ha impartit formació a l'extint CEFIRE d'Ondara. Al 2018 és destinat a l'IES de Pedreguer on també ha ostentat diversos càrrecs: Coordinador de Cicles Formatius, Coordinador d'FE. Coordinador de PIIE 2020-2022 i 2023-2025. Assessor del Pla Digital durant el curs 2022-2023 depenent del CEFIRE de Gandia.



En l'actualitat és Cap d'Estudis d'FP a l'IES de Pedreguer.

**Secretària: Maria Isabel Pedrós Ferrer.**

Maria Isabel Pedrós Ferrer, Tècnica Superior en Desenvolupament d'Aplicacions Informàtiques i Enginyera Tècnica en Informàtica de gestió per la Universitat d'Alacant. Des de 2009, ha dedicat la seua carrera a l'ensenyament com a professora d'educació secundària en informàtica en diversos instituts valencians, cobrint tots els nivells de l'ESO i l'FP. La primera destinació on pot gaudir de certa estabilitat és a l'IES de Teulada on, durant cinc cursos, va exercir els càrrecs de Coordinadora TIC, Cap de Departament d'Informàtica i coordinadora i maquetadora de la revista de l'IES Teulada. Des del curs 22-23 està treballant a l'IES de Pedreguer i des del curs 25-26 forma part de l'equip directiu com a secretària.

**Vicesecretari: Adolfo Roig Costa.**

Enginyer Tècnic Industrial en Electrònica Industrial i Enginyer Industrial en Tècniques Energètiques per la Universitat Politècnica de València. Va tindre el primer contacte amb l'ensenyança el curs 1989-1990 a l'Institut privat-concertat Juan Comenius de València com a professor d'Electrònica en l'FP. Després va continuar estudiant. A l'any 1995 es va incorporar com a Enginyer a l'empresa d'aigües potables «Aigües de València» i estigué fins octubre del 2000 que va tornar a la docència, en aquest cas, a l'IES Maria Ibars de Dénia com a professor de Sistemes Electrònics del Cicle Formatiu de Grau Mitja i professor de Tecnologia de l'ESO. El curs 2003-2004 es va crear l'IES Pedreguer i ell va ser el cap d'estudis durant 5 anys. Ha sigut diverses vegades cap de departament i també ha tingut altres càrrecs com coordinador de secundària. Des de fa 3 anys és el vicesecretari i el coordinador del banc de llibres. Es treballador i responsable i es considera un privilegiat per treballar en el que més li



agrada que és ensenyar.

## 8. PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE.

Este projecte de direcció té com a finalitat complir els objectius marcats en les línies d'actuació, però ha de ser un document flexible, capaç d'adaptar-se a les circumstàncies sobrevingudes. Si ens centrem a valorar el grau de compliment del projecte de direcció i de la tasca directiva, podem recórrer a les següents estratègies d'actuació:

### *Avaluació per l'equip directiu:*

1. Reunions setmanals: revisarem les activitats realitzades i programarem les que s'han de fer. Calendari de tasques urgents.
2. Al final de cada curs acadèmic, l'equip directiu farà una valoració pública de com estan complint-se els seus objectius i línies d'actuació i el presentarà al Claustre i al Consell Escolar amb la finalitat de reajustar el procés.

### *Avaluació pel claustre de professors:*

1. Al final de cada curs realitzarem un formulari per valorar el curs, avaluar la funció de l'equip directiu, traure comptes dels objectius prèviament programats i preparar noves actuacions per al següent exercici.
2. També al final de cada curs es faran reunions amb tots els/ les coordinadors/es, tutors/es i caps de departament i estudiarem amb deteniment l'eficàcia de les estratègies utilitzades, les possibles disfuncions i en proposarem solucions. També s'analitzaran les propostes de millora que cada departament ha fet en la memòria final.

3. Abans de començar el curs següent celebrarem diverses reunions dels equips docents de tots els nivells, tutors, professorat nouvingut i claustre en general, mitjançant les quals tothom quedarà assabentat dels canvis i modificacions, que alhora quedaran reflectits per escrit en la Programació General Anual i en la Guia del Professorat.

#### *Avaluació pel Consell Escolar:*

Els altres sectors de la comunitat educativa també faran una valoració de la gestió directiva i del funcionament del centre mitjançant formularis i reunions mensuals i de final de curs. Podran mostrar les seues opinions i suggeriments mitjançant els seus representants.

#### *Avaluació per la Inspecció Educativa*

La gestió directiva està sotmesa a una avaluació contínua per part de la Inspecció. A més a més, és la Inspecció Educativa qui avaluarà l'exercici de la funció directiva i emetrà l'informe corresponent perquè la comissió d'avaluació encarregada de la renovació del càrrec de director/a renove o no el seu nomenament.

Per acabar aquest apartat, m'agradaria ressenyar que la concreció del Projecte de Direcció es farà mitjançant la Programació General Anual de Centre (PGA) de cada curs, on es desenvoluparan els seus objectius, les seves actuacions i s'establiran els indicadors (grau d'aplicació, qualitat d'execució i grau d'impacte). En la Memòria Anual de Centre es recollirà l'avaluació dels objectius, de les actuacions previstes, així com les propostes de millora per a tornar a definir actuacions futures i les modificacions que calguen per a millorar els objectius del Projecte de Direcció.



### ANNEX I. Marc normatiu.

El present projecte de direcció es fonamenta en la normativa vigent que regula l'organització i funcionament dels centres públics d'educació secundària obligatòria, batxillerat i formació professional de la Comunitat Valenciana pel que s'ajusta al Decret 252/2019 i a les instruccions d'inici de curs que cada any publica la Secretaria Autonòmica d'Educació i es basa en :

- **La Llei orgànica 3/2020**, de 29 de desembre (LOMLOE), modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), que preveu en el capítol IV del títol V el marc per a la direcció dels centres públics. I la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.
- **Reial Decret 156/2022**, de 15 de setembre, pel que s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Secundària. I els decrets 107 i 108 de 2022. Així mateix l' ORDRE 19/2023, de 29 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els procediments derivats del Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatòria, i del Decret 108/2022.
- **DECRET 114/2025**, de 29 de juliol, pel qual s'estableixen els currículums dels Cicles Formatius de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional, en aplicació de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.
- **DECRET 117/2025**, de 5 d'agost, del Consell, pel qual estableixen els currículums dels Cicles Formatius de grau bàsic de Formació Professional, en aplicació de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.



IES DE PEDREGUER  
Projecte de direcció 2026- 2030



- **DECRET 252/2019**, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària, Batxillerat i Formació Professional, concreten aspectes de la selecció, nomenament, cessament i suplències de l'equip directiu.
- La **Llei 1/2024** de la Generalitat, coneguda com la Llei de llibertat educativa de la Comunitat Valenciana.
- **RESOLUCIÓ de 9 de febrer de 2026**, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es convoca el procediment selectiu de nomenament de directores i directors de centres docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana.
- **LLEI 26/2018**, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.
- **DECRET 193/2025**, de 12 de desembre, del Consell, de la convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

## ANNEX II. Avaluació del projecte de direcció.

Àmbit / Objectiu	Ítem d'avaluació	Temporalització	Satisfactori	Parcialment satisfactori	No satisfactori
1. Metodologies actives	Impuls de metodologies actives	Anual	Generalització al centre amb evidències d'aula	Aplicació irregular o parcial	No s'observa impuls real
	Coordinació pedagògica	Trimestral	Reunions efectives i acords aplicats	Coordinació puntual	Falta de coordinació
	Formació del professorat	Anual	Alta participació i transferència a l'aula	Participació moderada	Baixa o nul·la participació
2. Inclusió i convivència	Aplicació de Mesures per a la Inclusió	Trimestral	Mesures inclusives sistemàtiques	Aplicació parcial	No s'aplica adequadament
	Pla d'acollida	Inici de curs	Protocol implementat i valorat positivament	Aplicació incompleta	Inexistent o ineficaç
	Clima de convivència	Anual	Millora observable i menys incidències	Millora lleu	Empitjorament o sense millora
3. Fracàs escolar i absentisme	Prevenició de l'absentisme	Trimestral	Sistema d'alerta i seguiment eficaç	Seguiment irregular	Sense sistema operatiu

	Seguiment alumnat en risc	Trimestral	Plans individuals i coordinació	Seguiment parcial	Sense seguiment sistemàtic
	Resultats acadèmics	Trimestral	Millora de promoció/titulació	Estancament	Empitjorament
4. Participació comunitat	Participació de famílies	Anual	Increment clar de participació	Participació estable	Baixa participació
	Relació amb entitats	Anual	Col·laboracions consolidades	Contactes puntuals	Sense col·laboració
5. Sinèrgies ESO-FP	Coordinació entre etapes	Trimestral	Reunions i actuacions conjuntes	Coordinació ocasional	Treball compartimentat
	Activitats conjuntes	Anual	Programació estable d'activitats	Algunes activitats	Cap actuació conjunta
6. Empleabilitat	Relació amb empreses	Anual	Xarxa d'empreses activa i creixent	Manteniment de les existents	Dificultats de col·laboració
	Orientació acadèmica	Anual	Pla sistemàtic i valorat positivament	Accions puntuals	Insuficient
	Cultura emprenedora	Anual	Integrada en projectes i FP	Presència testimonial	Inexistent
7. Internacionalització	Programes europeus	Anual	Increment de participació	Participació estable	Sense programes
	Mobilitats	Anual	Augment d'alumnat/professorat	Participació limitada	Sense mobilitats

8. Gestió d'espais i recursos	Optimització d'espais	Anual	Millores planificades i executades	Millores parcials	Sense actuacions
	Gestió econòmica	Anual	Execució equilibrada i transparent	Algunes incidències	Gestió deficient
	Recursos digitals	Anual	Impuls clar de digitalització	Progrés moderat	Estancament
9. Lideratge i cohesió	Lideratge participatiu	Anual	Alta valoració del claustre	Valoració desigual	Valoració negativa
	Cohesió del claustre	Anual	Bon clima i implicació	Cohesió millorable	Conflictes o desmotivació
	Òrgans de coordinació	Trimestral	Funcionament àgil i eficaç	Funcionament irregular	Poc operatius
10. Documentació de centre	Actualització documental	Anual	Documents revisats segons calendari	Revisió parcial	Documents obsolets
	Difusió documental	Anual	Claustre informat i implicat	Difusió limitada	Desconeixement general

### ANNEX III. Avaluació de la funció directiva.

Àmbit funcional	Ítem d'avaluació (funcions de l'equip directiu)	Temporalització	Satisfactori	Parcialment satisfactori	No satisfactori
Direcció estratègica	Planificació i desplegament del projecte de direcció alineat amb el PEC	Anual	Objectius implementats amb evidències i seguiment	Desplegament parcial o irregular	No es desplega adequadament
Direcció estratègica	Seguiment i avaluació dels objectius prioritaris del centre	Trimestral	Seguiment sistemàtic amb mesures de millora	Seguiment puntual	Sense seguiment
Organització del centre	Coordinació eficaç de l'equip directiu	Mensual	Reunions planificades i acords executats	Coordinació millorable	Descoordinació evident
Organització del centre	Funcionament dels òrgans col·legiats (Claustre, Consell Escolar)	Trimestral	Convocatòries regulars i acords operatius	Funcionament irregular	Funcionament deficient
Gestió pedagògica	Impuls de metodologies actives i innovació	Anual	Implantació progressiva amb evidències d'aula	Accions puntuals	Sense impuls
Gestió pedagògica	Anàlisi i millora dels resultats acadèmics ESO i FP	Trimestral	Anàlisi profunda i mesures aplicades	Anàlisi superficial	Sense anàlisi
Gestió pedagògica	Coordinació entre ESO i FP per afavorir itineraris	Trimestral	Actuacions conjuntes consolidades	Coordinació ocasional	Treball compartimentat
Inclusió	Aplicació efectiva del PADIE i mesures inclusives	Trimestral	Mesures sistemàtiques i avaluades	Aplicació parcial	Insuficient
Convivència	Desplegament del Pla de convivència	Trimestral	Aplicació preventiva i eficaç	Aplicació reactiva	Aplicació deficient

Convivència	Gestió educativa de conflictes i incidències	Continu	Resolució àgil i restaurativa	Resolució irregular	Gestió inadequada
Comunitat educativa	Comunicació fluida amb famílies	Trimestral	Canals actius i participació creixent	Comunicació millorable	Comunicació insuficient
Comunitat educativa	Relació amb empreses i entorn productiu (FP)	Anual	Xarxa d'empreses activa i ampliada	Manteniment de col·laboracions	Dificultats de relació
Professorat	Impuls de la formació permanent del professorat	Anual	Alta participació amb transferència a l'aula	Participació irregular	Baixa participació
Professorat	Cura del clima laboral i cohesió del claustre	Anual	Clima positiu i col·laboratiu	Clima acceptable	Clima negatiu
Alumnat	Sistema de prevenció i control de l'absentisme	Trimestral	Sistema d'alerta i seguiment eficaç	Seguiment irregular	Sense control efectiu
Alumnat	Orientació acadèmica i professional (especialment FP)	Anual	Pla estructurat i valorat positivament	Accions puntuals	Insuficient
Gestió econòmica	Execució del pressupost amb criteris d'eficiència	Anual	Gestió rigorosa i transparent	Algunes incidències	Gestió deficient
Infraestructures	Planificació i millora d'espais i equipaments	Anual	Millores planificades i executades	Millores parcials	Sense actuacions
Transformació digital	Impuls del pla digital de centre	Anual	Estratègia implantada amb ús generalitzat	Progrés limitat	Estancament
Qualitat i normativa	Actualització documental i compliment normatiu	Anual	Documentació al dia i difosa	Actualització parcial	Documents obsolets

## ANNEX IV. Programa Vincle.

El Programa VINCLE té com a finalitat coordinar, impulsar i donar coherència a totes les actuacions relacionades amb la convivència, el benestar emocional i la inclusió educativa del centre. Parteix d'una visió integral de l'educació, entenent que l'aprenentatge acadèmic està estretament vinculat al clima emocional i social en què es desenvolupa la vida escolar.

Aquest programa integra actuacions com:

- **Patis actius**, que fomenten la participació, la inclusió i la cohesió del grup.
- **Habilitats socials i benestar emocional**, tant de l'alumnat com del professorat, com a element clau per afavorir el benestar, la motivació i el rendiment acadèmic. Al mateix temps proporcionarem eines per a la gestió de les emocions, la comunicació assertiva i la construcció de relacions saludables.
- **Mediació escolar i resolució pacífica de conflictes**, consolidant una cultura de diàleg i responsabilitat compartida.
- **Protocol d'acollida de l'alumnat nouvingut**, que garanteix una incorporació progressiva, respectuosa i inclusiva, facilitant l'adaptació acadèmica, lingüística i social, i promovent el respecte a la diversitat cultural.
- El grup d'**igualtat i convivència**, que vetla pel benestar de l'alumnat i el professorat i treballa per millorar el clima de convivència
- **Tutor afectiu**, per tal que alumnat amb més experiència o competències acompanye altres companys per afavorir-ne el desenvolupament acadèmic, personal i social.
- Crear la figura de l'**Agent Tutor**, un policia especialitzat que actua com a referent de prevenció, mediació i protecció del menor, especialment en l'àmbit escolar. Treballa de manera coordinada amb els centres educatius, serveis socials i famílies per millorar la convivència i detectar situacions de risc.



Moltes d'aquestes actuacions seran desenvolupades i coordinades pel **Departament d'Intervenció Sociocomunitària** de l'institut que imparteix mòduls als dos cicles formatius de grau mitja del nostre centre: **TAPSD** (tècnic en atenció a persones en situació de dependència) i **TIS** (tècnic en integració social).

Aquest departament actuarà en coordinació amb l'Equip Directiu, el Departament d'Orientació i la Comissió de Convivència i garantirà una intervenció preventiva, sistemàtica i basada en criteris socioeducatius.

En conjunt, el Programa VINCLE contribuirà a construir un centre més inclusiu, participatiu i emocionalment saludable, on cada membre de la comunitat educativa se sent valorat, acompanyat i part activa d'un projecte comú basat en el respecte, la convivència i la igualtat.

## 1. Objectiu general

Promoure un clima escolar positiu, inclusiu i emocionalment saludable mitjançant la planificació, coordinació i implementació d'actuacions socioeducatives orientades a la convivència, la salut mental, la inclusió i la participació activa de tota la comunitat educativa.

## 2. Objectius específics

1. Fomentar la cohesió grupal i la inclusió mitjançant la dinamització d'espais de relació positiva.
2. Promoure la salut mental i el benestar emocional de l'alumnat i del professorat.
3. Desenvolupar competències emocionals i habilitats socials en l'alumnat.
4. Impulsar estratègies de resolució pacífica de conflictes i cultura de mediació.
5. Garantir una acollida inclusiva i estructurada de l'alumnat nouvingut.



6. Afavorir la igualtat d'oportunitats i la prevenció de situacions de vulnerabilitat social.
7. Coordinar de manera sistemàtica les actuacions del centre relacionades amb la convivència i el benestar.

### **3. Línies estratègiques d'actuació:**

#### **3.1. Dinamització d'espais inclusius**

- Implementació de patis actius amb activitats estructurades.
- Foment de la participació de l'alumnat en la dinamització d'activitats.
- Creació d'espais segurs i inclusius.

#### **3.2. Promoció de la salut mental**

- Tallers i accions de sensibilització.
- Coordinació amb orientació i equips externs si escau.
- Estratègies de prevenció de l'estrés i l'assetjament escolar.

#### **3.3. Educació emocional i habilitats socials**

- Integració d'activitats d'educació emocional en el Pla d'Acció Tutorial.
- Formació en comunicació assertiva, empatia i gestió de conflictes.
- Desenvolupament de competències socials bàsiques.

#### **3.4. Mediació i convivència positiva**

- Formació d'alumnat mediador.
- Protocols d'intervenció restaurativa.
- Seguiment i registre de conflictes.

#### **3.5. Protocol d'acollida d'alumnat nouvingut**

- Entrevista inicial i valoració de necessitats.
- Pla individualitzat d'acollida acadèmica i social.



## IES DE PEDREGUER Projecte de direcció 2026- 2030



- Assignació d'alumnat mentor.
- Seguiment durant el primer trimestre d'incorporació.

### 4. Indicadors d'avaluació

Per tal de garantir la qualitat i l'eficàcia del programa, s'establiran els següents indicadors:

- Reducció del nombre d'incidències disciplinàries registrades.
- Increment de la participació en activitats de pati actiu.
- Valoracions positives en enquestes de clima escolar.
- Nombre d'alumnes formats en mediació.
- Percentatge d'alumnat nouvingut que completa el protocol d'acollida amb seguiment.
- Grau de satisfacció del professorat respecte a les actuacions de suport emocional.
- Participació en activitats formatives relacionades amb convivència i benestar



## **ANNEX V. Mesures de suport a l'alumnat.**

### **EL SUPORT A L'ALUMNAT**

#### ***Grau de suport de l'alumnat:***

La determinació del grau de suport que l'alumnat requereix serà establert en funció de l'autonomia que presente i d'acord amb els criteris següents i segons la normativa actual:

- *Grau de suport 1:* necessita supervisió o suport amb personal no especialitzat en alguna àrea o entorn en algun moment de la jornada escolar setmanal.
- *Grau de suport 2:* necessita suport amb personal especialitzat en algunes àrees o entorns durant una part de la jornada escolar setmanal.
- *Grau de suport 3:* necessita suport amb personal especialitzat en la majoria d'àrees o entorns durant més de la meitat de la jornada escolar setmanal.

#### ***Intensitat del suport de l'alumnat:***

El nombre de sessions d'atenció a l'alumnat amb necessitat de suport del personal especialitzat serà establerta en funció de la intensitat que figure en l'informe sociopsicopedagògic.

- *Intensitat baixa:* fins a un màxim de 2 sessions/setmanals (1 o 2 sessions).
- *Intensitat mitjana:* fins a un màxim de 4 sessions/setmanals (3 o 4 sessions).
- *Intensitat alta:* fins a un màxim 6 sessions/setmanals (5 o 6 sessions).

### ACTIVITATS/XERRADES AL CENTRE

ACTIVITAT	ORGANITZA	CURS	TEMPORALITZACIÓ
Prevenció d'ús de les TIC	Regidora joventut	1r ESO	Setembre
Hàbits saludables	Regidora joventut	FPB	Al llarg del curs
PIES (Pla Integral d'Educació Sexual)	Infermera Centre Salut	1r i 2n ESO	2n trimestre
Pla director-assetjament	Guàrdia Civil	1r i 2n ESO	A concretar
Ús i abús de les tecnologies	UPCCA (Unitat de Prevenció Comunitària de Conductes Adictives)	2n ESO FPB	2n trimestre
Prevenció en l'ús del vàper	UPCCA	1r ESO FPB	2n trimestre
Educació Vial	Polícia local	FPB	2n trimestre
Taller d'habilitats socials	Regidora joventut	FPB	2n trimestre
Visita a la Universitat d'Alacant	Departament Orientació	1r Batxillerat 1r CFGS	Gener
Visita a la Universitat de València	Departament Orientació	Batxillerat 1r i 2n CFGS	Febrer
Visita a la Universitat Politècnica de València	Departament Orientació	2n Batxillerat 1r i 2n CFGS	Febrer
Xerrada UMH	Departament Orientació	2n Batxillerat	Abril
Fira FP		4t ESO 2n FPB 2n TAPSD	Abril
Xerrada d'orientació a pares	Departament Orientació	3r ESO 4t ESO 1r i 2n Batxillerat	Maig



## COORDINACIONS AMB RECURSOS EXTERNS

- Col·laboració i coordinació amb les institucions de la zona que afavoreixen l'escolarització de l'alumnat: Serveis Socials, EEIIAA (Equip Específic d'Intervenció amb Infància i Adolescència, Pediatria, USMIA (Unitat de Salut Mental Infanto-Adolescents) UDP (Unitat de Detecció Precoç), **Associació AJUDA'M** (Associació Jubilats d'Ajuda al Menor).

El principal objectiu és, mitjançant la nostra intervenció, ajudar a la integració sociocultural de menors en risc d'exclusió social.

Els objectius específics son:

- Desenvolupament d'habilitats socials.
- Adquisició de l'hàbit d'estudi.
- Fomentar nous aprenentatges.
- Ampliar la consciència sobre el respecte al medi ambient.
- Potenciar el sentiment d'unitat i de cohesió grupal.
- Potencial l'educació emocional.
- Transmetre valors familiars.

L'associació, situada en la població de Pedreguer, rep xiquets i xiquetes derivats des de Serveis Socials.

- Estreta col·laboració amb els Tècnics de Joventut de la localitat. Ells venen una vegada al més al centre al pati per a reunir-se amb els CORRESPONSALS. A més a més, sol·liciten propostes en les quals puguen aportar una intervenció amb l'alumnat mitjançant persones especialitzades en algun tema que considerem interessant i/o necessari.



## IES DE PEDREGUER Projecte de direcció 2026- 2030



Ara, tenim damunt la taula, una proposta per a intervindre amb alumnat que, a partir d'un expedient disciplinari, se'ls ha imposat una sanció d'expulsió del centre. Volen fer un projecte segons el qual puguen atendre a aquest alumnat per a fer tasques escolars amb suport d'un tècnic de joventut, fer algun taller d'habilitats socials, de treball de les funcions executives, etc.

### ANNEX VI. Distribució horària per llengua

CURS	1r ESO VAL		1r ESO CAST		2n ESO		3r ESO		4t ESO	
	Matèria	28	Matèria	28	Matèria	28	Matèria	30	Matèria	30
Anglès:	Anglès	4	Anglès	4	Anglès	4	Anglès	3	Anglès	3
	EF	1	EF	1	EPVA	1	B i G	2	EF	2
		5		5		5		5		5
Llengua no base	Castellà	3	Valencià	3	Castellà	3	Castellà	3	Castellà	3
	Rel/AE	1	G i H	3	Rel/AE	1	Rel/AE	1	Rel/AE	1
	EF	1	B i G	3	Tutoria	1	Tutoria	1	F i Q / Llatí / FOFP	3
	Tecno. i dig.	2			EPVA	1	F i Q	2	Dig. / E. Art / Mús / Fra	3
	Música	2			G i H	3	GH	3		
		9		9		9		10		10
Llengua base			Tecno. i dig.	2	Valencià	3	Valencià	3	Valencià	3
	Valencià	3	Castellà	3	EF	2	Matemàtiques	4	G i H	3
	G i H	3	Música	2	F i Q	3	EF	2	Matemàtiques A/B	4
	B i G	3	Tutoria	1	Matemàtiques	4	Música	2	B i G / Economia / Tecno	3
	Matemàtiques	4	Matemàtiques	4	Música	2	Tecno i dig.	2	Ed. Valors C.i E.	1
	Tutoria	1	EF	1			EPVA	2	Tutoria	1
			Rel/AE	1						
		14		14		14		15		15