

## CÓMO REALIZAR EL PAGO DE TASAS DEL CERTIFICADO ACADÉMICO

- Acceder a la página de la Conselleria “Impresos de tasas” para realizar el pago en: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/>
- Seleccionar la opción “Tasas por servicios administrativos (institutos)”.

**Impresos de tasas**

- Puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- Ahora bien, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para entregar una copia del impreso pagado.

Seleccione el tipo de tasa cuyo impreso desea generar:

- Tasas por servicios administrativos (Institutos)
- Tasas por servicios administrativos (Escuelas Oficiales de Idiomas)
- Tasas por expedición de títulos
- Tasas por pruebas de acceso a Ciclos Formativos y obtención de títulos

- Marcar la opción “Certificación Académica” y “Continuar”

**Tasa**

Certificación Académica

Certificación Superación Prueba Homologada N. A2

Expedición Historial Académico Bachillerato

Expedición Informe Evaluación Individualizado

Expedición Tarjeta Identidad

**Continuar**

- En “Órgano gestor”, seleccionar la opción “Institutos de Alicante” y marcar la opción que corresponda en “Tipo de matrícula” (el importe a pagar se modificará según el tipo de matrícula seleccionado)

**Órgano gestor**

Órgano gestor: INSTITUTS D'ALACANT

**Tasa**

Concepto: 9762

Tasa: Certificación Académica

Seleccione el tipo de matrícula:

Ordinaria

Bonificación 50%

Exenta

Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%

A ingresar 2,14 €

**Continuar**

- Al hacer clic en **“Continuar”** se abrirá una nueva página con un documento para rellenar con los datos personales.
- Una vez completado, hacer clic en **“Aceptar”** y se generará un documento en PDF que se podrá imprimir y, a continuación, pagar, ya sea **online** o **en el banco**.
  - **Pago por Internet:**  
Cuando se genera el documento, también se abre una ventana con un número de documento y un botón **“Pagar”**.

Número de document: [REDACTED]



Pagar

Al hacer clic en **“Pagar”**, se podrá utilizar una de las formas de pago disponibles.

**Trie una forma de pagament**

- Pagament amb targeta
- Bizum
- Càrrec en compte

- **Pago en el banco:**  
Para pagar las tasas en el banco, bastará con imprimir el documento de **tres hojas** y acudir al banco para efectuar el pago.

**RECUERDA:** La realización del pago **no implica la presentación del documento**. Deberá presentar el documento y el justificante de pago ante el órgano correspondiente.