

PLA DE CONVIVÈNCIA

IES DE PEDREGUER

1. Objectius
2. Característiques del centre..
3. Recollida d'informació...
4. Introducció, justificació i principis d'actuació..
5. Referències legals
6. Procediment d'actuació orientat a la prevenció i a aconseguir un adequat clima escolar en el centre..
7. Model d'actuació respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten lleument la convivència escolar.
8. Model d'actuació respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten greument la convivència escolar..
9. Actuació davant de situacions de possible assetjament escolar i ciberassetjament.
10. Protocol davant conductes que alteren la convivència
11. Protocol davant el maltractament infantil
12. Protocol davant la violència de gènere
13. Consideracions específiques per a situacions descrites que es produeixen fora del centre
14. Protocol davant agressions cap al professorat i/o PAS
15. Declaració Família-Tutor

Annex I. Assemblea de classe...

## **1. OBJECTIUS**

### **Objectius generals**

Els objectius del pla de convivència del centre es centra en els següents aspectes:

1. Procediment d'actuació orientat a la prevenció i a aconseguir un adequat clima escolar en el centre.
2. Model d'actuació respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten lleument la convivència escolar.
3. Model d'actuació respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten greument la convivència escolar.
4. Model d'actuació davant de situacions de possible assetjament escolar o *bullying*.
5. Seguiment i avaluació del pla

### **Objectius específics**

1. Definir un marc general d'estructuració i organització del centre amb les normes i pautes que faciliten als diferents òrgans de gestió i coordinació del centre un eficaç funcionament, al mateix temps, que potencia la col·laboració de tota la comunitat en el desenvolupament de la convivència fluida, grata i productiva.
2. Ser l'instrument que articule la convivència entre els diferents elements que constitueixen la comunitat educativa, regulant els seus drets i deures, i facilitant els seus processos de participació i col·laboració.
3. Proporcionar una reglamentació que facilite el control i millora dels processos de convivència en el centre.
4. Facilitar, promoure i aportar la necessària articulació als processos de prevenció, millora, innovació i canvi educatiu

en el centre per a aconseguir els fins d'este pla i per a incrementar el rendiment acadèmic del nostre alumnat.

5. Ser el mitjà idoni per a potenciar l'educació integral dels alumnes i alumnes en el respecte als drets humans i a la convivència entre persones, aproximant-nos dia a dia a un model d'educació inclusiva de la diversitat i de la interculturalitat.
6. Ser el fonament per al desenvolupament de l'autonomia i responsabilitat personal de l'alumnat, fomentant la formació d'un model de persona que assumix la seua responsabilitat amb ella mateixa i amb els altres.
7. Incrementar els processos de col·laboració família - centre educatiu amb l'objecte d'aconseguir un alt nivell de col·laboració i promoure, a més, una idea d'educació (criteris, normes, objectius, estils de funcionament...) compartida en la que es treballa de forma conjunta des de la família i des del centre educatiu.
8. Implicar altres agents col·laboradors (servicis socials, policia, centres de salut...) en la tasca educativa.
9. Aconseguir que la comunitat externa al centre col·labore amb el procés educatiu i aconseguir que l'alumnat faça activitats comunitàries de participació i col·laboració amb la comunitat.
10. Fomentar la comprensió, acceptació i col·laboració amb les diferències individuals: facilitant en els alumnes i alumnes l'elaboració d'identitats positives de gènere, raça, classe social..., promovent el respecte i acceptació d'altres formes d'entendre la vida i la identitat personal, per a

aconseguir com a objectiu final l'obertura feia la participació i col·laboració amb l'altre. Tot això com a via d'aconseguir una consciència, que porte al compromís social amb la integració de la diferència en les comunitats en què es participe.

11. Contribuir a aconseguir un centre educatiu i un aula, en els que tots: aprenuem a conviure en el respecte a les nostres diferències i potencialitats, facilitant que tots podem aconseguir el màxim del nostre desenvolupament personal, en un ambient de respecte i col·laboració mútua, per arribar a ser individus plens (en els nostres drets i en les nostres possibilitats de desenvolupament)

## 2. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE



L'IES PEDREGUER té actualment al voltant de 500 alumnes. Els centres adscrits són els dos col·legis de Pedreguer, El Trinquet i L'Alfàs; El Mestral de Benidoleig. I Benicadim de Beniarbeig

L'Institut començà a funcionar el curs 2003/04 en aules prefabricades, fins que el curs 2005/06 s'instal·là a l'Edifici definitiu actual. En l'actual curs, 2014/15 consta de 4 grups de 1r d'ESO, 3 de 2n, 3 de 3r, 3 de 4t, 2 de 1r de Batxillerat i 1 de 2n. A més a més, tenim 2n nivell de PQPI d'Operacions auxiliars de servicis administratius i generals. I 1r de Formació Professional Bàsica d'Informàtica d'Oficina

La població escolar del nostre Institut no presenta greus problemes de convivència, més bé casos aïllats que anem resolvent seguint el Pla de Convivència i el RRI.

El clima de convivència entre el professorat és bo. Hi ha molt bona disponibilitat a fer les reunions necessàries quan hi ha algun problema de convivència que requereix l'actuació immediata.

D'altra banda, tenim agrupaments flexibles en els departaments que tant horaris com nombre de professors ens ho permeten i així els alumnes estan més ben atesos.

### **3. RECOLLIDA D'INFORMACIÓ**

El curs 2008/09 es va passar es va realitzar un grup de treball sobre convivència i entre les diverses accions realitzades, es va elaborar i es va passar una enquesta a tot el professorat, alumnat i famílies, per tal de poder esbrinar quines eren les conductes problemàtiques del nostre Institut i quines mesures preventives i d'intervenció podíem proposar per aconseguir una millora de la convivència (Veure annexos).

Davant aquestes conductes havíem de dissenyar Mesures Preventives i Mesures d'Intervenció. Algunes de les quals ja estaven en marxa com són ara EL Pla d'Acollida, de Compensació Educativa, el Pla d'Atenció a la Diversitat, el Pla d'Orientació Educativa, el Projecte Educatiu i altres s'havien d'actualitzar i adequar a les necessitats detectades com són ara: el P.A.T. i el R.R.I.

No es considera convenient modificar aquesta recollida d'informació, ja que no s'observa canis significatius.

### **4. INTRODUCCIÓ, JUSTIFICACIÓ I PRINCIPIS D'ACTUACIÓ**

En els últims anys assistim a un canvi familiar i social qualitatiu. El sistema educatiu es convertix en l'escenari on es mostren estos canvis, i també aquells altres aspectes que per molt nous o destrossadors, estan per integrar i són origen de tensions i conflictes.

L'alumnat reflecteix les situacions agressives, violentes, disruptives de la societat en què vivim. Són un espill de la televisió, dels jocs de consola, de les notícies de la televisió (guerres consentides, frauds, violència familiar, pilotades, la fam ignorat...) i del que veuen en les seues

famílies. Del “morbo” que comporta tot açò: interessa mostrar eixa faceta, no les altres.

Ens escandalitzem quan els mirem a ells, els nostres fills, però ens falta valor i humilitat per a mirar-nos a nosaltres mateixos. Ens alarmem i correm a apagar el foc, sense parar-nos a mirar que tal vegada va ser la nostra pròpia punta de cigarret o barbacoa la que ho va provocar.

Les estratègies per poder afrontar els problemes de convivència comprenen tots els sectors de la comunitat educativa: l'organització del propi centre, els professors, les famílies, les institucions de la zona, els alumnes. En elles s'arreglen actuacions puntuals per a les situacions de crisi i també , ampliant el focus d'atenció, mesures a mitjà i llarg termini, amb el convenciment que la indisciplina, la violència i/o l'agressió tenen poc que fer quan el prioritari és el respecte mutu, el gust per compartir i el plaer d'aprendre en comú-unitat.

## **5. REFERÈNCIES LEGALS**

Segons la RESOLUCIÓ de 28 de juny de 2011, de la Subsecretaria i de les direccions generals d'Ordenació i Centres Docents i d'Educació i Qualitat Educativa, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent als centres que impartisquen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat per al curs 2011-2012. [2011/7678] per a la elaboració del pla de convivència seran aplicables l'article 27 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis (DOCV 09.04.2008), l'Orde de 31 de març de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el pla de convivència dels centres docents (DOGV 10.05.2006), i l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOCV 28.09.2007).

L'ORDE de 31 de març del 2006 de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el PLA DE CONVIVÈNCIA dels centres docents (2006/X5282) DOGV 10/5/2006, en la seua introducció, fa un recordatori de la Llei Orgànica de Qualitat de l'Educació, en concret

del seu article 2 *“establix entre els drets i deures bàsics de l'alumnat, el dret a què es respecten la seua integritat i dignitat personals, ja que protecció contra tota agressió física o moral, així com el deure respectar les normes de convivència del centre educatiu.”*

Més avant, l'esmentada orde, porta a col·lació la Llei Orgànica 1/2004, de mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere que, *“establix en l'article 1, lletres n) i ñ), com a principis de qualitat del sistema educatiu “la formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals, de la igualtat entre hòmens i dones i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència” i “la formació per a la prevenció de conflictes i per a la resolució pacífica dels mateixos”.*

La LOE, en la línia de les recomanacions que la UE realitza en el seu programa “Educació per a la ciutadania”, i al seu torn derivat de l'informe *“L'educació per a la ciutadania en el context escolar europeu”* (EURYDICE [www.eurydice.org](http://www.eurydice.org).), inclou, com contingut curricular, una nova matèria: “Educació per a la ciutadania”. Esta es justificaria per la necessitat de generar, entre els alumnes, hàbits i actituds coherents amb els principis i valors que informen actualment el concepte i la pràctica de la ciutadania activa.

El present pla de convivència està adaptat al DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, que és la última normativa publicada sobre aquesta temàtica. Tanmateix, es realitza una nova adaptació per complir amb les directrius marcades l'Orde 62/2014 de la Conselleria d'Educació.

## **6. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ ORIENTAT A LA PREVENCIÓ I A ACONSEGUIR UN ADEQUAT CLIMA DE CENTRE**

Comportaments problemàtics més usuals que es donen al centre:

### **Alumnat:**

La desmotivació és la principal causa dels problemes de convivència que es presenten al centre i es manifesta majoritàriament als grups d'ESO. Part de l'alumnat no entén el currículum malgrat l'atenció a la diversitat i així es distancia del grup i de vegades, de la resta de la comunitat educativa. Un altre entrebanc que trobem en l'alumnat és la manca d'hàbits d'estudis i d'estratègies d'aprenentatge.



Un altre problema a tindre en compte és la impulsivitat. Tenim alumnat que es comporta de forma totalment impulsiva des de les primeres hores del matí. Malgrat que la impulsivitat és un factor propi de l'evolució dels adolescents, suposa un problema per a aquell alumnat que no disposa de referents vàlids per a mantenir un tracte positiu amb la resta de companys i amb el professorat. Açò està molt relacionat amb el fracàs escolar i amb les expectatives professionals.

Hem de tindre molta cura amb alumnat que presenta problemes de trastorns de conducta i impulsivitat, sobre tot amb aquells que tenen dictamen d'escolarització i adaptacions individuals significatives.

No hem d'oblidar-nos de les minories ètniques, racials i culturals presents al nostre institut. De vegades, tot allò que fem per tal d'atendre a la diversitat i poder accedir al currículum no és suficient i s'acaben d'integrar en el nostre sistema educatiu. Hi ha alumnat que no té interès pels estudis i fins i tot, hi ha famílies que no es preocupen massa pels estudis dels seus fills i la comunicació amb les quals és difícil.

Un altre problema, encara que en primera instància extern al centre, és el consum de drogues i alcohol. Si bé hi ha pocs casos dins del recinte escolar, no podem obviar que els trobem fàcilment a la porta del centre i a l'entorn més immediat.

#### **a) Famílies:**

Cada vegada amb més freqüència els pares acudeixen al centre sol·licitant assessorament sobre les diferents qüestions que poden estar afectant els seus fills: rendiment escolar, integració en classe, el grup d'amics, dificultats en la vida familiar com és la falta de comunicació en casa, la relació amb un dels pares i l'alumne/a, problemes perquè els xics acaten les normes dels pares, la continuïtat en els estudis, etc,etc

Generalment és de caràcter individual i s'utilitza l'entrevista com a eina. L'objectiu fonamental d'estes intervencions és la col·laboració amb els pares en el procés educatiu dels fills i filles.

Cal assenyalar la importància de l'acció conjunta escola-família en molts dels casos que ens trobem hui en dia en els centres. Excepte excepcions, les conductes que presenten els alumnes en el centre escolar són una rèplica dels comportaments i actituds en casa i el motiu que els pares acudisquen sol·licitant ajuda. Per citar alguna d'esta situacions, ens referim a hàbits violents a l'hora de relacionar-se, actituds agressives, absència de reconeixement de l'autoritat (paterna/materna i per tant també la del professor), la síndrome del xiquet tirà.

És per açò que l'assessorament, depenent de la seua naturalesa, ho realitzen pràcticament tots els membres de la comunitat educativa: professors, si es referix a una àrea en concret; El professor tutor quant a la seua evolució acadèmica i integració en el grup; el Departament d'Orientació pel que fa als aspectes psicopedagògics, orientació acadèmica i professional. Igualment el Departament d'Orientació assessora als pares en el cas que s'advertisca la necessitat de derivar a l'alumne a algun dels serveis de la xarxa sociosanitària .

I en cas d'un Pla d'intervenció fa falta l'actuació conjunta entre les diferents parts que intervenen en la consecució de l'objectiu assenyalat: estratègies d'intel·ligència emocional, aprenentatge d'habilitats socials, recuperació en l'orde jeràrquic i natural del sistema familiar, etc.,

De tota manera, de vegades també ens trobem amb famílies que passen poc temps junts i per tant, dediquen poc de temps a l'estudi i, fins i tot, a la cura del seus fills, que no tenen una bona comunicació entre els membres de la família, situacions econòmiques i de treball que no afavoreixen en absolut el contacte entre fills i pares...De nou, aquest tipus de problemes es donen principalment a l'ensenyament obligatori. També hi ha altres casos més greus de famílies desestructurades o amb situacions problemàtiques i en aquests casos és indispensable contar amb l'ajuda dels serveis socials per tal de poder tindre accés a aquest tipus de famílies.

## **b) Escolars:**

Ací podem destacar els problemes derivats de la impartició de continguts excessivament academicistes, propis del currículum i que no solen tindre en compte els interessos de l'alumnat i per tant, solen provocar un rebuig i una desmotivació, de la qual ja hem parlat abans. Un altre fet afegit és la *obligatorietat* de l'ensenyament, que fa que alumnat que no està interessat en els estudis haja de romandre escolaritzat fins als 16 anys.

També podem parlar de l'absència de la figura del mestre com a model, molt important sobre tot en 1r i 2n d'ESO, encara que açò també pot ser considerat un factor social.

Un altre aspecte susceptible de millora és la comunicació amb les famílies. Malgrat els esforços que realitza la direcció del centre i el professorat per a poder comunicar-se amb les famílies (comunicacions telefòniques, entrevistes personals, entrevistes amb els tutors, atenció per part de l'equip directiu, comunicacions per correu...) hi ha informació que continua sense arribar o que no arriba correctament. Moltes voltes

les famílies no vénen al centre per incompatibilitats horàries amb el seu treball, canvien de domicili a sovint degut a problemes econòmics, canvien contínuament el telèfon mòbil. I a més a més, encara que en casos contats, es realitzen falsificacions de documents, tant escolars com informatius.

### **c) Professorat:**

Existeixen diversos factors que afecten o poden afectar al professorat, com per exemple: la vulnerabilitat psicològica, ensenyament excessivament academicista, carència de competències per al control de la classe, desconeixement d'estratègies per a la resolució de conflictes, etc.

Davant aquestes conductes hem de dissenyar mesures preventives i mesures d'intervenció. Algunes de les quals ja estan en marxa com són ara el pla d'Atenció a la Diversitat, el Pla d'Orientació Educativa, el Pla d'Acció Tutorial, el Projecte Educatiu, el RRI i el Servei de Mediació.

### **Actuacions per a la prevenció i millora del clima de convivència**

#### *a) Creació de la comissió per a la millora de la convivència:*

Dins dels acords d'aquest pla de convivència s'aprova la constitució d'una comissió de millora de la convivència dins del sinus del Consell Escolar del Centre, entesa com un grup de professors, alumnes i pares que periòdicament es reuneixen per coordinar els processos de convivència en el centre, per elaborar propostes de millora, per a facilitar els processos i recursos que permeten la realització de les dites millores. A més a més es reuneix cada vegada que hi ha una situació conflictiva important, un alumne expedientat per motius greus, etc.

Aquesta Comissió de Convivència es reunirà periòdicament per a fer un seguiment del pla de convivència, per a tractar problemes puntuals que es detecten en el dia a dia del centre referits a la convivència i per a aportar idees que puguen contribuir a millorar el clima de convivència de l'IES. A fi de facilitar la realització del seu treball, no és indispensable l'assistència de tots els seus membres en totes les sessions, propiciant-se així una distribució de tasques que garantisca la participació del professorat, alumnat i famílies, segons les seues possibilitats, tant com membres de la comissió com a col·laboradors de les activitats que aquesta dissenye.

## **TASQUES DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.**

- Proposar la revisió i modificació del RRI sempre que ho considere pertinent. Les dites modificacions hauran de ser revisades i aprovades pel Consell Escolar.
- Elaborar i proposar al Claustre i al Consell Escolar les mesures correctores sempre que siga dictada una norma legal de rang superior que pugui suposar una modificació ineludible en algun aspecte d'aquest reglament.
- Elaborar i proposar al Claustre i al Consell Escolar els desenvolupaments normatius que el Reglament pugui requerir i les seues adaptacions a les necessitats de cada curs lectiu.
- Dissenyar i preparar les propostes concretes d'actuació en cada un dels anys lectius dirigides a la millora de la convivència.
- Coordinar, abonar i dinamitzar el desenvolupament de quants projectes i activitats conduents a la millora de la convivència s'organitzen en el centre, tant en relació al professorat, als tutors, a les famílies i als alumnes. Entre elles podrien incloure's:
  - Les activitats generals de millora de la convivència per a tots els cursos.
  - Activitats per a grups especialment conflictius.
  - Activitats amb alumnes especialment necessitats, assessorament per a la seua integració en el centre i la seua adaptació a les normes de convivència establides.
  - Oferta al professorat de formació específica i materials didàctics sobre "millora de la convivència".
  - Disseny i control de proposta d'activitats de compensació social per al grup o per a un alumne.
- Coordinar i promoure el Pla de Convivència del centre, aprovat pel Claustre de professors i el Consell Escolar, així com, encarregar-se del seu seguiment i avaluació.
- Afavorir el desenvolupament del sentit de centre, de formació d'una comunitat educativa dinàmica, cohesionada i que treballa de forma conjunta i coordinada pels objectius que el centre es proposa.
- Elaborar un pla anual d'actuacions amb la família.

- Avaluar les necessitats de millora (alumnes, grups, professorat) i elaborar propostes de prevenció i millora.
- Buscar alternatives i oferir recursos al professorat per a atendre els conflictes de disciplina, responsabilitzant-se, no sols de les sancions, sinó, també, d'un "estudi mensual dels conflictes de convivència i del seguiment de les normes inicials de disciplina", de tot això es derivarien unes propostes de millora concretes per a cada cas.
- Encarregar-se dels processos d'avaluació i seguiment del projecte de millora de la convivència.
- Aconseguir que eixa labor de millora de la convivència en el centre tinga continuïtat al llarg dels successius cursos, garantint una línia de progressió en les tasques i èxits de cada any.

*b) Elaboració i contínua revisió del Reglament de Règim Intern*

L'IES de Pedreguer disposa d'un RRI actualitzat i adaptat al Decret 38/2009, de 4 d'abril del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.

que està a disposició de tota la comunitat educativa per tal que es puga consultar.

c) Altres:

- *Reforçar positivament l'alumnat* per tal d'evitar la desmotivació i el fracàs escolar amb les actuacions d'atenció a la diversitat (reforços, desdoblaments, PQPI's, PDC/s, compensatòria, etc.)
- *Adequar les activitats de tutoria* també per a reforçar positivament l'alumnat i establir normes de convivència pactades a classe i coordinades des de l'acció tutorial
- *Involucrar a tot l'alumnat* des del Consell Escolar del centre, amb propostes de la junta de delegats i assemblea, sobre tot pel que fa a les activitats extraescolars i/o complementàries, com per exemple les de final de trimestres imputats a l'alumne o alumna en l'expedient.
- 
- *Promoure l'assemblea de classe* per tal d'aconseguir diferents objectius, com poden ser: fomentar l'esperit democràtic, desenvolupar l'autonomia positiva de l'alumnat en la presa de decisions, millorar el nivell de bona convivència en l'aula i en el

centre en general i aconseguir que siga una bona eina per afrontar els conflictes del grup classe.

- *Promoure el servei de mediació* al centre, l'esperit del qual és fomentar el diàleg i, així fer del diàleg un tret d'identitat del nostre centre que siga assolit per tota la Comunitat Escolar. La mediació és una forma pacífica i dialogada de resoldre conflictes entre dues o més parts amb l'ajuda d'una persona imparcial i neutral, que és la mediadora. Els mediadors no són ni jutges ni àrbitres ni advocats, es limiten a regular el procés de comunicació entre les parts en conflicte, a facilitar el diàleg i a fomentar un clima favorable on les parts puguen arribar per sí mateixes a una possible solució satisfactòria per a ambdues parts. És un procés voluntari i confidencial (és confidencial sempre que no sorgisquen accions penades per la llei). No és una eina per evitar les possibles sancions disciplinàries que es puguen aplicar des del professorat, tutor/a o Direcció del Centre. Entre els objectius de la mediació podem destacar els següents: resoldre els problemes per la via del diàleg, arribant a acords compartits per les parts: prevenir tot tipus de conflictes, especialment els conflictes greus o molt greus abordant els mateixos en les seues primeres manifestacions i així mantenir el relatiu bon clima de convivència que existeix actualment, potenciar la capacitat d'empatia en l'alumnat i així prevenir l'acaçament escolar basat en la manca d'aquesta capacitat, aconseguir que el nostre alumnat faça del diàleg un tret més de la seua personalitat i gaudir d'aquesta eina de resolució de conflictes durant la seua vida escolar i la seua futura vida social i laboral.
- *Fomentar la lectura* incentivant la utilització del sistema de préstecs de llibres per part de la biblioteca del centre i a través de les tutories i/ hores d'atenció educativa
- *Millorar la relació i col·laboració* amb totes les possibles institucions concurrents (Ajuntament, Serveis Socials, Culturals, empreses col·laboradores amb les pràctiques del PQPI, etc.)
- *Millorar la convivència interna* en el centre comptant amb la col·laboració de dites institucions.
- *Facilitar l'accés a les ajudes especialitzades* que estes institucions puguen aportar als alumnes o a les famílies
- *Ampliar la projecció del centre en l'entorn*
- *Incrementar la projecció del centre educatiu* en dites institucions i de les institucions dins de la comunitat del centre (professorat, alumnat i famílies).
- *Millorar els mecanismes de comunicació amb les famílies*, des de diferents àmbits:
  1. Des de l'activitat docent, amb el professorat tutor, la figura del coordinador de secundària i mitjançant l'equip de transició per a mantindre la coordinació

necessària amb els col·legis adscrits per tal d'arreplegar la informació prèvia de l'alumnat que s'incorpora per primera vegada a l'educació secundària

2. Amb les reunions de pares/mares d'inici de curs on es lliura tota la informació acadèmica pública de l'Institut
3. Amb les activitats del departament d'orientació i del PAT
4. Amb la col·laboració de la regidoria d'educació de l'Ajuntament i dels Serveis Socials per a derivar aquells casos en que la comunicació amb les famílies és difícil
5. Convidant a les famílies a les activitats extraescolars que es puguin realitzar durant el curs
- 6.

### Activitats formatives

El principal objectiu és ampliar els coneixements dels pares respecte a:

- Els processos evolutius dels alumnes durant les diferents etapes de desenvolupament. Quines són les capacitats que es desenvolupen en cada etapa, quines les necessitats en cada moment.
- Com “ser pares” en cada etapa del desenvolupament. Este aspecte comprén molts continguts encaminats tots ells a facilitar als pares ferramentes necessàries en el procés educatiu dels seus fills:
  1. Tipus d'autoritat
  2. Formació d'hàbits personals socials i relacionals
  3. Educació emocional per a pares i per als adolescents
  4. Autonomia i responsabilitat
  5. Resolució de conflictes en l'àmbit familiar.

Els enquadraments són molt variats: “Escola de pares” , “Cicles de Conferències”, Taules Redones, Grups de treball.

El Departament d'orientació assessora i/o promou les activitats que considera més adequades a la idiosincràsia del centre educatiu. Igualment, facilita l'accés a activitats formatives realitzades per altres serveis de la xarxa pública: Ajuntaments; altres centres educatius; Jornades i Congressos dirigits a pares, educadors, alumnes.

### Activitats per a fomentar la convivència

Tenen per objectiu compartir experiències, trobades de diferent caràcter: lúdic, cultural, etc..

Es poden centrar entorn de festes o celebracions assenyalades en el calendari escolar o festiu: Dia de la interculturalitat, Dia de la dona, Dia del llibre, Dia de la Pau....

En general les convoca el centre com a tal, o les Associacions de Pares i Mares.

## ESQUEMA DE POSSIBLES ACTIVITATS

Nivell	Objectius	Estratègies
Centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Informa sobre les característiques i la dinàmica del centre</li> <li>-Promou la participació de les famílies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Implantació de Jornades d'acollida.</li> <li>2.Reunions en grup</li> <li>3.Agenda Escolar</li> <li>4. Programa EXIT</li> </ul>
Professors d'àrea	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Informar sobre el procés de l'alumne</li> <li>-Sol·licitar col·laboració dels pares</li> <li>-Assessora als pares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Entrevista personal amb els pares i/o tutors legals</li> </ul>
Professors Tutors	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Informar sobre el procés de l'alumne</li> <li>-Informar sobre la dinàmica del grup-classe</li> <li>-Sol·licitar col·laboració dels pares</li> <li>-Assessora als pares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Entrevista personal amb els pares</li> <li>2. Entrevista amb el grup de pares</li> </ul>
Òrgans col·legiats	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Formar els pares en habilitats concretes.</li> <li>-Participar en les decisions educatives del centre i en les activitats de convivència</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Escola de Pares</li> <li>2.-Cicles de formació</li> </ul>
Dpt. d'Orientació	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Facilita la informació requerida per les famílies i pels diferents nivells</li> <li>-Assessora als diferents nivells de la comunitat educativa en les activitats relacionades amb les famílies.</li> <li>-Participa en les activitats d'informació i formació</li> <li>-Informa i Assessora sobre possibles suports externs i recursos socio-sanitaris</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrevistes individuals amb pares, tutors i professors d'àrea.</li> <li>Informes de derivació</li> </ul>



L'equip directiu és qui s'encarrega de que totes aquestes actuacions es duguen a terme, i l'AMPA i el Consell Escolar són els òrgans que encarregats d'avaluar-les.

## **7. Model d'actuació respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten la convivència escolar.**

El contingut d'este apartat axí com la regulació de la convivència en general que es porta a terme es fonamenta en el Decret 39/2008, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris i el Reglament de Règim Intern

L'alumnat que cursa ESO no pot ser expulsat de l'aula. Només en situacions extremes, serà remés al professorat de guàrdia i el professor que ha pres la decisió sempre s'omplirà el full d'amonestació i cridarà als pares per tal d'informar .

Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa.

El professor o la professora que amoneste (faltas lleus, greus i molt greus) un alumne seguirà aquest procediment:

- a) Telefonarà la família el mateix dia que es produïska la incidència o el dia següent.
- b) Omplirà, després de comunicar la incidència a la família, el full d'amonestació dissenyat a l'efecte i el lliurarà al tutor o tutora. Aquest/a 'arxivarà i lliurarà còpia al/a la cap d'estudis. Quan un tutor acumule 3 amonestacions (de caràcter lleu) d'un mateix alumne, ho comunicarà als pares i a l'alumne se'l privarà del pati durant 3 dies . Quan se n' acumulen 5 per faltas lleus, o bé n'hi haja una greu o molt greu, es traslladarà el cas a la Direcció Aquesta determinarà la gravetat de les faltas i iniciarà procediment disciplinari, si cal. S'hi procurarà l'assistència del tutor o tutora.

El personal de l'administració i Serveis de l'IES també podrà amonestar l'alumnat si considera que el seu comportament atempta contra el contingut d'aquest RRI.

## **Comportaments o actituds contràries a les normes de convivència**

- a) Retards injustificats (fins a 16). Es considerarà retard si ha finalitzat la música i l'alumnat no està a classe.
- b) Faltes d'assistència injustificades (fins a 10).
- c) Deteriorament dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa no greu ni intencionat.
- d) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- e) Actes d'indisciplina i/o ofensa no greus a qualsevol membre de la comunitat educativa
- f) La reiteració d'infraccions simples. (3 infraccions simples serà una falta contrària a les normes de convivència)
- g) Qualsevol acte injustificat que alteri el normal desenvolupament de l'activat.
- h) L'ús indegut de aparells electrònics (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.). Aquests queden prohibits sempre que no siga necessaris per a la tasca docent.
- i) Actuacions irregulars a l'objecte d'obtenir qualificacions immerescudes en les proves d'avaluació.
- j) Eixir del centre en l'horari escolar, sense permís.
- k) Negativa sistemàtica a portar el material necessari.
- l) Negativa a traslladar la informació facilitada als pares/mares/tutors/tutores.
- ll) Alteració o manipulació de la documentació facilitada a les famílies per part del centre.
- m) Suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- n) Utilització inadequada de les noves tecnologies o tecnologies de la informació i comunicació.
- o) Actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels companys i companyes.
- p) Incitació o estímul a cometre una falta.
- q) Negativa al compliment de les mesures correctores adoptades i de les normes pròpies

del centre.

r) Ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.

\*L'apartat b) estarà sotmès a consideracions d'altres tipus més greu de falta (arribar a mitjan matí al centre o anar-se'n abans sense cap justificació, o altres situacions semblants) reduint així el nombre de faltes injustificades per a poder prendre mesures educatives correctores.

\*\* Les decisions col·lectives d'inassistència a classe adoptades pels alumnes hauran de disposar de la corresponent autorització dels seus pares, mares, tutors o tutores, en cas

que siguin menors d'edat.

Aquestes faltes mereixeran amonestació *verbal* o *escrita*. L'alumne/a serà amonestat/da pel/per la professor/a corresponent de manera escrita/*verbal* i informarà els pares o responsables legals.

## **MESURES EDUCATIVES CORRECTORES**

Davant les conductes contràries a les normes de convivència, es preveuen les següents mesures educatives:

a. Amonestació verbal.

b. Compareixença immediata davant del cap d'estudis o director.

c. Amonestació per escrit.

d. Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats durant les activitats educatives. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares o tutors legals preferentment en presència de l'alumne. L'ús d'aparells electrònics en el centre està prohibit sempre que no siguin necessaris per a les tasques docents.

e. Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.

f. Incorporació a l'aula de convivència (en el cas en què es cree).

g. Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu per un període no superior a cinc dies lectius.

h. \*Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries programades pel centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.

i. \*Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius.

\*Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient i seran immediatament executives. En el cas d'aquestes dues últimes mesures [h) i)) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o a la família si és menor d'edat.

El cap d'estudis o el professorat d'aula, per delegació del director, serà l'encarregat d'imposar dites mesures correctores, tal i com es preveu a l'article 38 del Decret 39/2008.

## **CONDUCTES O COMPORTEMENTS GREUMENT PERJUDICIALS A LA CONVIVÈNCIA:**

Per acumulació d'actes contraris a les normes de convivència.

- a. Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra els membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'apartat anterior . Cal tenir en compte que l'acumulació d'actes lleus contraris a les normes de convivència suposa un acte greu.
- b. Agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c. Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob o contra alumnes vulnerables.
- d. L'assetjament escolar. El protocol d'actuació es trobarà descrit en el Pla de Convivència
- e. La suplantació de la personalitat en actes de la vida docent.
- f. La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g. Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h. \*Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenrotllament de les activitats del centre.
- i. Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j. La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k. Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència en el

present reglament si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.

l. La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.

m. \*La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.

n. \*La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.

o. L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.

p. Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu així com al caràcter propi del centre.

## **MESURES EDUCATIVES DISCIPLINÀRIES**

1. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:

a. Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

b. Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.

c. Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

d. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

-2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:

a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna

haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. En cas d'expulsió d'un alumne, el professorat que li impartix docència serà informat el més prompte possible perquè pugui organitzar-li el treball acadèmic que haurà de fer a casa. Sempre que siga possible, l'alumne s'emportarà eixe treball abans d'iniciar el període d'expulsió o l'arreglarà quan vinga al centre per a rebre més deures. Es procurarà que les visites al centre per part de l'alumne expulsat siguen durant l'hora d'atenció individualitzada del seu tutor.

b) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

Es tindran presents, si les hagués, les circumstàncies atenuants, que poden ser: espontània confessió de la falta, no haver sigut sancionat anteriorment, petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteracions del desenvolupament de les activitats del centre, oferiment d'actuacions compensadores del dany causat, caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual, la provocació suficient, excusar-se públicament o no haver tingut intenció de fer tant de dany, haver realitzat tasques específiques per a la comunitat (formar part dels equips de guàrdia d'esplai, per exemple).

Així mateix, es valoraran possibles agreujants: premeditació, reiteració, quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitze contra que es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre o situació d'indefensió, qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, la publicitat, incloent-hi la realitzada a través de tecnologies de la informació i la comunicació; comissió de la falta en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat; incitació a falta col·lectiva, o aprofitar-se del càrrec de representació en l'àmbit escolar per cometre la falta.

## **PROCEDIMENT REGLAMENTARI PER A LES SANCIONS DE FALTES MOLT GREUS**

D'acord amb allò establert a l'article 43 i següents del Decret 39/2008 sobre la convivència en els centres docents no universitaris i sobre els drets i deures de l'alumnat, les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció

prèvia del corresponent Expedient Disciplinari. Així, doncs, correspon al director del centre, mantenint informada a la Comissió de Convivència, incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els expedients disciplinaris. No podran imposar-se sancions fermes per faltes greument perjudicials sense la prèvia instrucció d'expedient. No obstant això, si la Direcció del Centre ho considera necessari, i a la vista de la gravetat dels fets (art. 49.4), pot actuar de manera cautelar suspent l'assistència de l'alumne/a durant un període no superior al de la instrucció que tot seguit s'especifica, oïda la Comissió de Convivència del Consell Escolar, tot preservant el drets de l'alumne i els seus pares o representants legals. En l'obertura de l'esmentat expedient s'inclourà:

. Nom i cognoms de l'alumne/a

. Fets / data / articles infringits

. Signatura del/de la Director/a, Instructor/a i Secretari/ària del Consell Escolar.

Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat.

L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.

El director o directora del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:

a) El nom i els cognoms de l'alumne o alumna.

b) Els fets imputats.

c) La data en què es van produir.

d) El nomenament de la persona instructora.

e) El nomenament d'un secretari o secretària, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor o instructora.

f) Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjudi de les que puguen adoptar-se durant el procediment.

g) L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores, en el cas que l'alumne o alumna siga menor d'edat no emancipat. En la notificació s'advertirà els interessats que, si no fan al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació

del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut en qualsevol moment de la tramitació.

*Instrucció i proposta de resolució Segons l'article 46 d'aquest Decret:*

1. L'instructor o instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que considere convenientes per a l'esclariment dels fets.

2. Practicades les actuacions anteriors, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat, o al pare, mare, tutor o tutora, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat; se'ls concedirà audiència per un termini de deu dies hàbils.

3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguin tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.

4. La proposta de resolució haurà de contindre:

a) Els fets imputats a l'alumne o alumna en l'expedient.

b) La tipificació que es pot atribuir a estos fets, segons el que preveu l'article 42 d'aquest decret.

c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o alumna que especifique, si és procedent, les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.

d) La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes en l'article 43 d'aquest decret.

e) La competència del director o directora del centre per a resoldre.

6. Quan raons d'interés públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la meitat els terminis establerts per al procediment ordinari.

*Resolució i notificació*

Segons l'article 47:

1.El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir un mes.



2. La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:

- a) Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.
- b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.
- c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
- d) El contingut de la sanció i la data d'efecte d'esta.
- e) L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un termini.

3. La resolució de l'expedient per part del director o directora del centre públic posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'impose serà immediatament executiva, excepte en el cas de la mesura correctora prevista en l'article 43.3.b) de la present norma contra la qual es podrà recórrer davant de la conselleria competent en matèria d'educació.

4. Les resolucions dels directors o les directores dels centres docents públics podran ser revisades en un termini màxim de cinc dies pel consell escolar del centre a instància dels pares, mares, tutors o tutores legals dels alumnes, d'acord amb el que estableix l'article 127 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. A aquest efecte, el director o directora convocarà una sessió extraordinària del consell escolar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des que es va presentar la instància, perquè aquest òrgan procedisca a revisar, si és el cas, la decisió adoptada, i proposar, les mesures oportunes.

### *Prescripció*

Segons l'article 48:

- 1. Les conductes tipificades en l'article 42 d'aquest decret prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptadors a partir de la seua comissió.
- 2. Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

Mesures de caràcter cautelar

Segons l'article 49:

- 1. En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fora necessari per a garantir el normal desenrotllament de les activitats del centre.

2. Les mesures provisionals podran consistir en:

- a) Canvi provisional de grup.
- b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
- c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
- d) Suspensió provisional d'assistir al centre.

3. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.

4. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjudici que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es proposa, llevat del cas que la mesura correctora consistisca en el canvi de centre.

5. El director o directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.

6. En cas que l'alumne o alumna que ha comés presumptament els fets siga menor d'edat, estes mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, mare o tutors.

7. Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, durant la impartició d'estes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el

centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartís docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

8. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora entregarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no-assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.

9. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir

com a mesura provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

## **9. Actuació davant de situacions de possible assetjament escolar i ciberassetjament.**

La situació d'alarma social que vivim en els últims temps fa encara més complexe abordar assossegadament el maltractament escolar. La sensibilitat que està despertant el tema en els mitjans de comunicació, ha posat en boca de tots una problemàtica que experimentem directament els membres de la comunitat educativa.

La finalitat d'aquest document és proporcionar una orientació que facilite la intervenció davant possibles casos de maltractament entre iguals que puguen detectar-se entre l'alumnat del seu centre. No aspirem a oferir una clau per a solucionar o evitar el assetjament escolar, però sí a registrar i documentar per escrit tot cas sospitós de maltractament entre iguals.

El propòsit és contribuir a la millora de la vida en els nostres centres, parant atenció especialment al respecte a la integritat física i dignitat moral que mereixen els membres de la comunitat educativa. La prioritat ha de ser sempre oferir un suport ferm a la víctima des de l'equip del centre, establint per a tal efecte una comunicació directa i immediata amb les famílies dels implicats o afectats i aplicant les mesures de protecció que estiguen al seu abast.

L'observació, indagació i reflexió són els pilars que ens serviran per a revisar de manera sistemàtica la salut de las relacions entre els alumnes, els principis que l'orienten, i ajustar així les respostes a la gravetat dels problemes de convivència que es presenten. Ens informarem, observarem i comprovarem les nostres hipòtesis.

És important tindre present a l'hora d'analitzar la nostra realitat més propera les característiques que defineixen aquestes situacions. Identificar l'assetjament sistemàtic a un alumne, i distingir-lo d'episodis puntuals de violència o problemes de convivència escolar ens facilitarà el seu tractament i atenció. Amb aquest finalitat proposem una plantilla en la que recollir informació útil per a catalogar i ordenar els incidents de manera que permeti a la inspecció educativa i als centres discriminar els casos més flagrants de les faltes de disciplina corrents.

La transparència i el rigor en l'adopció de mesures i en la seua documentació han de ser principis irrenunciables. Totes les parts involucrades han de ser informades puntualment quan es tinga constància dels fets: famílies, i, si el cas ho requereix, inspecció educativa, policia o serveis mèdics, passos dels que procurarem deixar constància documental. La intervenció sobre els protagonistes, víctimes, agressors o testimonis, ha de ser immediata, estricta i documentada.

La recollida d'informació mereix especial cautela. Volem mencionar explícitament la necessitat de respectar el principi de confidencialitat que, al igual que en altres intervencions educatives, ha de guiar la nostra intervenció en els casos que es puguem plantejar.

### **La detecció:**

És un punt fonamental i complicat, ja que les agressions no solen ocórrer en presència d'adults. Per aquest motiu, si tenim sospites podem dirigir la nostra atenció sobre algunes conductes i indicis, encara que no cal dir que tampoc ens hem d'obsessionar. Pistes que ens poden ajudar són:

- És infringit en la seua majoria per xics; són principalment agressions físiques. Les xiques recurreixen generalment al maltractament de tipus social.
- “Abucheos” repetits en classe contra determinats alumnes.
- Especialment vulnerables són aquells que siguen diferents per la seua forma de ser, aspecte físic, nacionalitat, ètnia, etc.
- Canvis d'ànim repentins: tristesa, aïllament social,...
- Comportaments no habituals.
- Absències injustificades a classe.
- Excessiva malenconia i soletat.
- Evita trobar-se amb companys: busca al professor a l'eixida de classe, llega habitualment tard a classe.
- Deixa de relacionar-se amb el seu grup habitual d'amics en el centre.
- Empitjora el seu rendiment acadèmic sense motiu aparent.
- Se li margina quan hi ha treballs en grup.
- Falta de participació en les eixides de grup.
- No participa en activitats extraescolars.
- Té poques relacions amb altres alumnes en els corredors, el pati, etc.
- Pintades en las parets i serveis: quines són els noms més habituals.
- Evidències físics de violència sense explicació.
- Esbrinar si passa molt de temps en casa i evita eixir al carrer.

Pararem especial atenció a possibles indicis com, per exemple:

- Quan un alumne increpa a un company, es burla del seu aspecte, li posa malnoms i s'excusa dient que és un joc o en la debilitat de l'altre.
- Quan els alumnes més forts utilitzen a altres companys per a afirmar-se davant la classe.

- Observar com són les seues relacions i tracte fóra de l'aula, en llocs menys freqüentats per adultes: patis, vestuaris, racons dels corredors, entre classes, en activitats extraescolars...
- És important que no sols ens fixem en aquells alumnes més "sorollosos". De vegades darrere d'un alumne silenciós i amb una conducta exemplar amaguen una persona que pateix.
- Parar atenció, sense alarmisme, als alumnes dèbils, tímids, insegurs, ansiosos, amb pocs amics i dificultats per a fer-los; al que sumem diferències ètniques, socials, físiques (dificultats en la parla, color de pell/cabell, ulleres, corrector dental, etc).

Hem de tindre en compte que existeixen tipus de maltractament tan vexatoris com el físic però que ocorren de forma més amagada i inadvertida. Parlem de vexacions socials i verbals que provoquen un desgast psicològic molt greu en les víctimes.

## **PROTOCOL DAVANT ASSETJAMENT ESCOLAR I CIBERASSETJAMENT**

Conceptes

Assetjament escolar

Què és: és el maltractament psicològic, verbal o físic sofert per un alumne derivat de factors personals o col·lectius de forma reiterat i al llarg d'un període de temps determinat.

Característiques: existeix intencionalitat, reiteració, desequilibri de poder, es produeix indefensió i personalització, pot tenir un component col·lectiu, poden aparèixer observadors passius, pot passar desapercebut pels adults.

\*Ciberassetjament

Què és: És l'assetjament entre iguals a l'entorn de les noves TIC, inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic

Característiques: agressió repetida i duradora en el temps, intenció de causar danys, sol existir relació al món físic, pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real, usa mitjos TIC.

Protocol d'actuació

### **1.Detectar i comunicar la situació**

Qualsevol membre que tingui coneixement d'una situació d'aquestes ho comunicarà al professor que informará a l'equip directiu.

### **2.Primeres actuacions**

Equipo directiu contacta amb el tutor i assessorats per orientador recapta informació

Equip d'intervenció

Planifica els recursos personals, materials i organitzatius, el moment i lloc de reunió amb agressors, víctimes i espectadors

Si existeixen proves han de conservar-se Captures de pantalla, \*sms, emails, etc.

### **3.Mesures d'urgència**

a. Augmentar supervisió

b. Avisar a les famílies víctima i assetjament

c. Explicar a assetjat totes les mesures que es prendran per donar-li seguretat

d. En \*ciberassetjament indicar que canviï contrasenyes i revisar mesures de privadesa

i. Es demanarà que indiqui a un adult qualsevol agressió que rebi i se li oferiran mecanismes perquè ho faci amb discrecionalitat.

f. S'aplicaran mesures cautelars necessàries a través de procediment disciplinari Decret39/08

### **4.Comunicació de la incidència**

a. Adreça comunica situació i pla d'intervenció a la comissió de convivència i al Registre Central

b. Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació, s'informa a la \*IE perquè si ho estima pertinent ho derivi a la \*UAI del \*PREVI.

### **5.Comunicació a les famílies**

a. Es realitzen entrevistes preferentment de forma individual. S'informa del les mesures i actuacions a realitzar

b. Segons la gravetat del cas, l'adreça comunica la conveniència o no de realitzar denúncia.

c. En aquells casos en els quals les famílies no col·laborin aplicant article 41 Decret 39/2008, si es considerés que aquesta conducta causa greu dany al procés educatiu del fill es comunicarà desprotecció previ informe de \*IE.

6. Seguiment del cas per la \*UAI

La \*IE i la \*UAI col·laboraran amb l'adreça del centre en el seguiment del cas.

### **7.Mesures individualitzades**

Es definiran mesures referides a l'aplicació en el centre, aula i d'aplicació a l'alumnat en conflicte. Han de garantir el tractament individualitzat tant de la víctima, de la persona agressora com de l'espectador i de sensibilització a la resta d'alumnat.

## **10. PROTOCOL DAVANT CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA**

### **1. Alumnes que alteren greument la convivència**

Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques que es manifesten a través de conductes disruptives greus i reincidents, com a insults, amenaces, agressions, baralles, vandalisme

### **2. Alumnat amb alteracions greus de conducta.**

Fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. Seguint la classificació del \*CIE-10 (Classificació Internacional de Malalties de l'OMS), aquestes alteracions solen enquadrar-se com: comportament antisocial, comportament \*oposicionista-desafiador, trastorn d'ansietat, \*TDAH, trastorn disocial en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del somni, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques i alcohol, alteracions de la conducta alimentària. Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables i impedeixen a la persona tenir un procés d'adaptació i desenvolupar el seu potencial adequadament.

### **Procediment d'intervenció general**

#### **1. Detectar i comunicar**

El membre de la comunitat educativa que tingui coneixement d'algun d'aquests fets tractarà de conèixer la situació i ho comunicarà a l'adreça

#### **1. Primeres actuacions**

- a. La Direcció recull i analitza la informació prenent les decisions oportunes
- b. Comunicarà a les famílies.

#### **2. Mesures d'intervenció general**

La Direcció recollida la informació i sentida, si s'escau, la comissió de convivència, categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà la mesura educativa correctora o disciplinària basades en el Decret 39/08, que tindrà caràcter educatiu i recuperador de la convivència.

#### **3. Mesures de suport**

La Direcció podrà sol·licitar mesures de col·laboració externa i acudir als \*SEAFIS, UPC, \*UCA per a l'alumnat tipus 2.

Procediment d'intervenció específic

#### **1. Detectar i comunicar**

Davant una incidència greu per aquest tipus d'alumne se li acompanyarà si és possible a la zona de despatxos. S'informarà al \*Direct, Cap d'Estudis i orientador. L'alumne quedarà sota la supervisió d'un alumne sempre que sigui possible.

#### **2. Intervenció d'urgència.**

Si la situació de crisi continua es dirà a la família i en cas de no obtenir resposta i en els supòsits de perill greu i imminent es dirà al 012.

### **3. Mesures d'intervenció específiques**

- a. Comunicació de la intervenció a la família.
- b. Recollida i anàlisi de \*informac.: l'equip directiu, tutor, equip de professors, i orientador, recopilen informació de la intensitat, durada, freqüència i context de la conducta.
- c. Realització o revisió de l'avaluació psicopedagògica, que inclourà la intervenció.
- d. La Direcció podrà sol·licitar mesures de suport extern entre uns altres amb serveis socials, \*SEAFI, UPC, \*UCA, \*USMIJ, centres hospitalaris i associacions especialitzades.
- i. Recursos complementaris: podran sol·licitar recurs extraordinari en la convocatòria anual de recursos complementaris d'Educació Especial.
- f. Mesures correctores i/o disciplinàries: l'adreça, analitzada la situació i el pla d'intervenció aplicarà les mesures correctores i/o disciplinàries.

### **Procediment comú a tots dos casos**

#### **1. Comunicació de la incidència**

L'adreça ho comunicarà: a la comissió de convivència, al Registre Central i la \*IE, i si la situació se sobrepassés ho comunicarà a la \*IE per sol·licitar l'assessorament de \*UAI

#### **2. Comunicació a famílies dels implicats**

Totes les actuacions s'informaran a les famílies dels implicats preservant la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.

En aquells casos en els quals les famílies no col·laborin aplicant article 41 Decret 39/2008, si es considerés que aquesta conducta causa greu dany al procés educatiu del fill es comunicarà desprotecció previ informe de \*IE.

#### **3. Seguiment del cas**

La Inspecció i la \*UAI col·laboraran en el seguiment dels casos en què hagin intervingut

## **11. PROTOCOL DAVANT EL MALTRACTAMENT INFANTIL**

### **Conceptes**

Maltractament infantil

És qualsevol acció no accidental que comporta abús o descuit cap a un menor de 18 anys. Trobem el maltractament actiu (abús físic, sexual o emocional) i el passiu (negligència física o emocional). Pot ser familiar o extrafamiliar.



## **Protecció en l'àmbit escolar**

4 graons de protecció del menor: pares, ciutadans, professionals de les institucions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil. L'àmbit escolar privilegiat per a la detecció i per trencar l'aïllament als menors.

Gravetat i presa de decisions

- La valoració de la urgència està determinada per la gravetat del succés observat i la possibilitat que torni a repetir-se.
- Un cas és greu si: corre perill la integritat física o psicològica (existència de pallisses, càstigs físics forts, sospita d'abús sexual), si el nen és bebè o menor de 5 anys o si pateix minusvalidesa.
- L'avaluació exhaustiva correspon als serveis socials o de protecció de menors.
- La urgència determinarà el tipus d'actuació i protocol a engegar.

## **Protocol d'actuació davant una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor**

### **1. Identificació**

- Qualsevol membre que tingui sospites que un menor pugui estar sofrint maltractament, ho comunicarà a l'equip directiu.

### **2. Actuacions immediates**

- L'equip directiu es reunirà amb el tutor i l'orientador per recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció.

### **3.\*Notificació**

- L'equip educatiu emplenarà la Fulla de Notificació recollida en l'Ordre 1/2010 de 3 de maig, de la Conselleria de Benestar Social amb l'assessorament de l'orientador.

### **4. Comunicació de la situació**

- a. La Direcció enviarà original a serveis socials municipals i una còpia a la DG competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social.
- b. Comunicarà la incidència al Registre Central i a la IE
- c. Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, s'ha d'informar a la \*IE que podrà sol·licitar l'assessorament de la \*UAI. La \*IE decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.
- d. La comunicació a la família es realitzarà una vegada s'hagi informat a les autoritats competents.

### **Procediment d'urgència**

Davant un alumne que presenta lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o professor, li acompanyés al centre de salut o serveis d'urgència de l'hospital més proper.

La Direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, Conselleria de Benestar Social (Full de notificació de l'Ordre 1/2010 de 3 de maig) i Fiscalia de Menors (Model Annexo VII de l'Ordre 42/2014)

La Direcció comunica al Registre Central i a la \*IE que podrà sol·licitar l'assessorament de la \*UAI. La \*IE decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

## **12 PROTOCOL DAVANT LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE**

### **Conceptes**

Violència de gènere

És aquella violència que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones, s'exerceix sobre ella pel fet de ser-ho. Comprèn qualsevol acte de violència basada en gènere que tingui com a conseqüència perjudici o sofriment en la salut física, sexual o psicològica de la dona.

Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per forçar la seva voluntat o la seva conducta, la privació arbitrària de la seva llibertat, tant si es produeixen en la vida pública com a privada, són comportaments violents per raó de gènere. Pot ser exercida per parelles, exparelles o qualsevol home de l'entorn familiar, social o laboral.

Tipus de violència de gènere

- Violència física / psicològica / econòmica / sexual i abusos sexuals

### **Protocol d'actuació davant una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor**

#### **1. Identificació**

- a. Qualsevol membre que tingui coneixement d'una situació de violència de gènere ho notificarà a l'adreça
- b. Es reunirà l'equip directiu amb el tutor i l'orientador per recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que procedeixi.
- c. En els supòsits de perill greu i imminent es dirà al 112 i es traslladarà a la persona agredida a l'hospital de referència.
- d. La Direcció podrà sol·licitar col·laboració amb el \*SEAFI, \*USMIJ, hospitals més propers, centres d'acolliment i entitats especialitzades.
- i. Aplicació de mesures disciplinàries: si la persona agressora és alumne s'aplicaran mesures disciplinàries del Decret 39/2008 i s'obrirà expedient.

#### **2. Comunicació de la situació**

- a. La Direcció informarà a la comissió de convivència sobre la situació i el pla d'intervenció.
- b. Si la incidència pogués ser constitutiva de delictes informarà per fax al Ministeri Fiscal utilitzant l'Annex VII de l'Ordre 62/2014, i anirà dirigida a:  
Si l'agressor o la víctima és menor d'edat a la Fiscalia de Menors.

Si l'agressor és major i la víctima menor es dirigirà a la Fiscalia de Violència de Gènere.

Si l'agressor i la víctima són majors es dirigirà a la Fiscalia de Violència de Gènere.

c. La Direcció ho comunica al Registre Central i a la \*IE que podrà sol·licitar l'assessorament i intervenció de la \*UAI. La \*IE decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

### **3. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats**

a. La Direcció informará a les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.

b. Segons la gravetat del cas, l'adreça comunicarà a la família de la víctima la convència de realitzar denúncia.

c. En aquells casos en els quals les famílies no col·laborin aplicant article 41 Decret 39/2008, si es considerés que aquesta conducta causa greu dany al procés educatiu del fill es comunicarà desprotecció previ informe de \*IE.

### **4. Seguiment del cas per part de la \*UAI.**

La Inspecció i la UAI col·laboraran en el seguiment dels casos en què hagin intervingut:

## **13. CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES PER A SITUACIONS DESCRITES QUE ES PRODUEIXEN FORA DEL CENTRE**

Actuacions en general

En aplicació de l'article 28 del Decret 39/2008 s'aplicaran de forma general els protocols si aquestes situacions es produeix fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries i en aquelles que es produeixen fora però que estiguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar.

Actuació davant una situació de violència de gènere fora del centre

a. Se seguiran els mateixos passos que els descrits en el protocol de violència de gènere. Si es considera que hi ha desprotecció es comunicarà la Full de Notificació de l'Ordre 1/2010 a Benestar Social i al Ministeri Fiscal.

b. Si es dóna desprotecció, la comunicació a la família es realitzarà amb posterioritat a les comunicacions a les autoritats competents.

Procediment davant actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials en l'entorn escolar

1. L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i la seguretat escolar entre la Conselleria i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana estableix el següent procediment:

a. La Direcció realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles i/o vandalisme a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

- b. Quan es produeixi situació de conflicte que estigui relacionat amb problemes de convivència o atemptin contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre, l'adreça enviarà la Fitxa de l'Entorn a la Direcció general d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística que es troba disponible a la pàgina web a l'adreça [convivencia@gva.es](mailto:convivencia@gva.es).
- c. La DG la remetrà a la Delegació del Govern, a través de l'Àrea de l'Alta Inspecció d'Educació. La Delegació del Govern es compromet a informar a la DG de les accions que s'han realitzat.
- d. La DG informarà al centre interessat i a la respectiva DT sobre els casos comunicats a la Delegació del Govern.

## **14 PROTOCOL DAVANT AGRESSIONS CAP AI PROFESSORAT I/O PAS**

### **Conceptes**

#### **Agressió**

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita, manifesta i greu que vaja en contra dels drets del personal docent o del PAS, tal com queda recollit en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat.

### **Destinataris**

Equips directius, Professors, PAS que preste serveis en els centres docents públics o en privats concertats no universitaris, en l'exercici de les seues funcions.

### **Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions**

#### **1. Detecció i comunicació de la incidència**

a. Qualsevol membre que tinga coneixement d'una agressió al professorat o PAS ho posarà en coneixement de l'adreça.

b. Si els fets pogueren ser constitutius de delictes o falta, presentarà una denúncia davant el ministeri fiscal, el jutjat de guàrdia o en les dependències de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

c. L'agredit, si ho estima, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General de la Generalitat. La sol·licitud serà remesa per l'adreça del centre a la \*DT on la \*IE elaborarà un informe i tota la documentació la traslladarà el secretari territorial a la Direcció general de Personal Docent de la Conselleria.

d. La sol·licitud contindrà: dades personals de l'interessat, telèfon de contacte, relat dels fets, quants elements de prova es disposen amb cita de testimonis i si és possible dels seus testimoniatges, denúncia, parteix mèdic si existira, i un certificat de l'adreça que confirme que els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de les funcions del sol·licitant.

i. La Direcció ho registrarà en el Registre Central del \*PREVI.

f. Els tràmits es realitzaran amb la màxima celeritat.

#### **2. Intervenció de la DG de Personal**

La DG emetrà informe que indicarà si es compleixen els requisits previstos en la llei perquè pugua rebre assistència de l'advocacia General de la Generalitat Valenciana.

#### **3. Resolució**

L'advocat general de la Generalitat prendrà l'acord que corresponga i li'll comunicarà a l'interessat, sobre la base de l'article 11.2 de la Llei 10/2005.

La facultat concedida a l'interessat per aquest article no menyscaba el seu dret a designar advocat que li assistisca o a sol·licitar que li siga assignat un d'ofici.

## **15 DECLARACIÓ COMPROMÍS FAMÍLIA - TUTOR**

*La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, estableix en l'article 121.5 que «els centres promouran compromisos educatius entre les famílies o tutors legals i el mateix centre en els quals es consignen les activitats que pares, professorat i alumnes es comprometen a desenrotllar per a millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat»* Esta responsabilitat familiar també queda recollida en el *Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres i el títol IV, capítol II, article 52.o, i s'afegeix, entre d'altres, en l'apartat p, el deure de «conéixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col laboració amb el professorat i el centre docent».*

La declaració de Compromís Família-Tutor es un instrument pedagògic per a la millora del rendiment escolar establint compromisos educatius concrets entre famílies i representants legals i el professorat. Es la formalització per escrit de compromisos educatius aconseguits voluntàriament entre famílies o representants legals i el centre educatiu, en la figura del tutor o tutora, que informant-ne l'alumne manifestaran explícitament uns compromisos de cooperació per a estimular, recolzar i fer el seguiment del seu procés educatiu.

Els compromisos educatius recollits en la declaració de Compromís Família-Tutor estaran d'acord amb el que establisca el Projecte Educatiu de l'institut, el seu Pla de convivència i el Reglament de Règim Interior. Aquest Centre aposta per l'establiment de compromisos entre les famílies i el professorat

Els acords i compromisos seran acceptats i signats per les parts, amb una còpia per al director del institut, el tutor i les famílies o representants legals de l'alumne.

La declaració de Compromís Família-Tutor comptarà amb l'acceptació positiva de l'alumne i podran rebre assessorament i orientació del professional responsable de l'orientació del institut que inclourà la seua signatura en el document

## **PROCEDIMENT DE LA DECLARACIÓ DE COMPROMÍS**

A proposta del director del centre, es crearà un model de declaració de Compromís Família-Tutor adaptat a les característiques del institut, informat el Consell Escolar i el Claustre de Professors.

Una vegada oït el Consell Escolar del centre, la declaració de Compromís Família-Tutor serà incorporada com una actuació més que haurà d'estar en consonància amb els objectius prioritaris de millora establits en el Projecte Educatiu.

L'equip directiu i el tutor de cada grup informaran totes les famílies o representants legals de l'alumnat sobre la possibilitat d'arribar a compromisos educatius, a través de la declaració de Compromís Família-Tutor, amb els tutors dels seus fills per a la millora del rendiment escolar.

Els tutors a més d'informar les famílies, actuaran com a part representants del centre i seran els encarregats d'aconseguir i formalitzar compromisos educatius amb les famílies o representants legals.

El cap del departament d'orientació de l'institut, assessorarà, en el procés de selecció sobre els compromisos a adquirir, quan siga requerit i supervisarà l'evolució el compliment d'aquests.

La declaració de Compromís Família-Tutor estarà especialment indicada per a aquell alumnat que presente dificultats d'aprenentatge, problemes de conducta o d'acceptació de normes i responsabilitats escolars o tinga tres o més àrees o matèries no superades després de la primera o segona avaluació en l'ensenyament obligatori. I en general, qualsevol altre compromís que es vullga plantejar entre els signants de la declaració.

## **MODEL DE DOCUMENT COMPROMÍS FAMÍLIA-TUTOR**

### **A) DADES DEL CENTRE EDUCATIU**

NOM **IES PEDREGUER**

CODI **03015142**

LOCALITAT **PEDREGUER**

PROVÍNCIA **ALACANT**

DATA

ADREÇA ELECTRÒNICA CONTACTES

TELÈFONS CONTACTES

### **B) OBJECTIUS DE LA DECLARACIÓ DE COMPROMÍS**

La família i el centre educatiu a través de la figura del tutor compartixen i manifesten per mitjà d'aquesta declaració de compromís que estan disposats a cooperar per a estimular i millorar el rendiment de l'alumne, la seua autonomia en el procés ensenyança-aprenentatge, així com l'èxit escolar basat en la seua responsabilitat i esforç.

L'alumne coneix les expectatives de la seua família i els seus professors, i manifesta la seua disposició a col·laborar-hi.

### **C) IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES QUE SUBSCRIUEN LA PRESENT DECLARACIÓ DE COMPROMÍS**

#### **FAMÍLIA/REPRESENTANT LEGAL**

(Nom i cognoms)

de l'alumne

en aquest

centre en el curs 2014/ 2015 en el grup

#### **CENTRE EDUCATIU**

IES PEDREGUER,

qualitat de tutor

,

, matriculat

#### **ALUMNE**

matriculat en aquest

centre en el curs 2014/2015 en el grup



## **D) COMPROMISOS DE LES PARTS**

### **1. FAMÍLIA**

Afavorir l'assistència i puntualitat a classe del seu fill amb els materials.  
Mantindre una comunicació fluida amb el tutor.

Aportar els informes mèdics o socials que faciliten informació sobre situacions que puguin afectar l'aprenentatge o el comportament del seu fill

Conèixer les normes i l'organització de l'institut, així com el seu Pla de Convivència.

Conèixer i acceptar les indicacions del professorat.

Facilitar un ambient, un horari i unes condicions d'estudi adequats per al seu fill a casa.

Col·laborar en el control i compliment de les tasques escolars.

Informar-se periòdicament sobre l'actitud i conducta de l'alumne.

Col·laborar amb el centre en el compliment de les correccions o mesures disciplinàries que puguin imposar-se a l'alumne.

Acceptar la proposta de realització d'accions educatives amb finalitat social pactades amb l'ajuntament o ONG de la seua localitat, per a quan el seu fill tinga un expedient disciplinari que implique l'expulsió temporal del centre.

Reconèixer i premiar la millora de resultats o de conducta del seu fill.

...

### **2. TUTOR**

Facilitar i mantindre una comunicació fluida amb les famílies amb els horaris pactats.

Guardar confidencialitat sobre els aspectes dels informes aportats per la família o tutors legals que no tinguen a veure amb el procés ensenyança-aprenentatge.

Comunicar clarament els objectius i les expectatives acadèmiques i de comportament individuals per a l'alumne.

Informar clarament sobre les normes i l'organització del centre i del Pla de Convivència i protocols d'actuació d'aquest.

Facilitar el suport pedagògic necessari, amb pautes orientatives, per a facilitar la millora d'estudi del seu fill.

Informar sobre la possibilitat de realització d'accions educatives amb finalitat social per al compliment d'expedients sancionadors que impliquen l'expulsió temporal de l'alumne.

Fer seguiment i comunicar a la família les millores objecte del compromís en resultats o de conducta.

...

### **3. ALUMNE**

Assistir amb puntualitat i amb els materials a classe.

Conèixer i acceptar els compromisos acordats per la meua família i el meu tutor. Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe i realitzar les tasques proposades.

Conèixer i acceptar les normes i el funcionament del centre.

Comentar diàriament les activitats a casa.

Acceptar i facilitar que el meu tutor i la meua família facen seguiment del meu treball escolar a classe i a casa, així com de la meua conducta.

Acceptar les mesures que em puguen imposar derivades de l'incompliment dels compromisos acordats amb els pares i tutors.

...

## **E) REVISIÓ I NIVELL DE PROGRESSOS**

Pedreguer, de de 2014

Signatures :

**FAMÍLIA**

**TUTOR**

**ALUMNE**

Vist i plau

***El director del centre***

## **15. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA**

La comissió de convivència del consell escolar del centre realitzarà el seguiment del pla de convivència i elaborarà trimestralment un informe que reculla les incidències produïdes en tal període, les actuacions dutes a terme, els resultats aconseguits i les propostes de millora que estime pertinents.

El consell escolar del centre, a la vista dels informes als quals es referix el punt anterior, avaluarà el pla de convivència del centre ANUALMENT i en remetrà les conclusions a la direcció territorial de Cultura, Educació i Esport corresponent.

## **Annex I. Assemblea de classe**

- **Problemes i qüestions que es pretenen abordar:**
  - Problemes que afecten el grup classe en general.
  - Normes d'aula específiques i les respectives actuacions en cas d'incompliment.
  - Preparació de la participació de l'alumnat en les sessions d'avaluació.
  - Canvi de Delegats de classe.
  - Temes d'actualitat com, per exemple, l'assemblea podria acordar un comunicat de classe sobre situacions que es donen al centre, a la ciutat, a la Comunitat, etc. (violència de gènere, solucions als problemes en el sistema educatiu, etc.)
  - Altres qüestions que puguen sorgir i/o que el tutor o l'alumnat estimen oportú tractar en l'Assemblea.
- **Objectius de l'activitat (l'Assemblea):**
  - 1.- Fomentar l'esperit democràtic.
  - 2.- Desenvolupar l'autonomia positiva de l'alumnat en la presa de decisions.
  - 3.- Que l'alumnat siga capaç d'assolir compromisos i dur-los a terme.
  - 4.- Que el diàleg respectuós siga un tret d'identitat més de l'alumnat.
  - 5.- Millorar el nivell de bona convivència en l'aula i en el centre en general.
  - 6.- Aconseguir que siga una bona eina per afrontar els conflictes del grup classe.
- **Material necessari:**
  - Model d'acta de l'elecció dels càrrecs de l'Assemblea de Classe.
  - Model d'acta de constitució del grup classe en Assemblea de Classe.
  - Model d'acta de cada reunió de l'Assemblea.
  - Model de full de seguiment del desenvolupament de les reunions de l'Assemblea.
  - Full d'avaluació de l'activitat.
- **Quan cal realitzar l'activitat:**

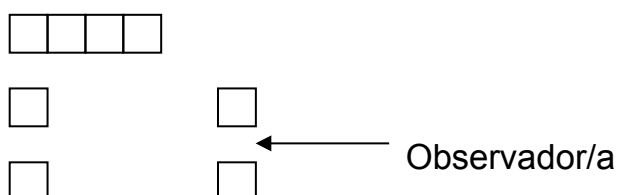
- a) La constitució del grup classe en assemblea de classe seria convenient realitzar-la un mes després de començar el curs, doncs cal que es coneguen mínimament i que s'hagen realitzat les eleccions a Delegat de classe.
- b) Després, s'haurà de reunir l'assemblea cada vegada que es done algun tema per a poder tractar en assemblea.
- **Durada de l'activitat:**  
El temps que es considere oportú per tractar bé els temes que es puguin proposar.
- **Responsable (Agent) de l'activitat:**  
El/La tutor/a.
- **Destinatari de l'activitat:**  
L'alumnat del grup.
- **Contingut de l'activitat:**
  - 1) Estructura de l'Assemblea:
    - i) Un/a president/a (no té per què ser el/la delegat/da) elegit/da per votació. Cal que hi haja un substitut. Cada trimestre cal obrir la possibilitat de canviar el president mitjançant noves eleccions.
    - ii) Un/a secretari/a elegit/da per votació. Aquest càrrec pot ser rotatori entre l'alumnat votat per a aquest càrrec (per exemple podria ser un cada dues reunions de l'assemblea).
    - iii) Un/a observador/a elegit/da per votació. Aquest càrrec també pot ser rotatori entre l'alumnat votat per a aquest càrrec.

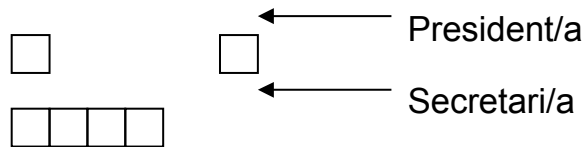
Les funcions dels càrrecs són les següents:

- President/a: moderar els debats i les intervencions i vetllar pel manteniment de l'ordre i el respecte.
- Secretari/a: prendre nota dels temes tractats i dels acords presos.
- Observador/a: prendre nota de l'ambient en el qual es desenvolupa l'Assemblea, sense fer referència a cap alumne/a en concret, per tal de tractar aquest aspecte en posteriors assemblees.

- 2) Distribució física de l'Assemblea:

Cal agrupar-los en forma d'U tal i com apareix al dibuix:





Resta d'alumnat

### 3) Com constituir l'Assemblea:

- a) El/La tutor/a informa sobre què és una assemblea (una manera de tractar els temes i problemes d'una manera democràtica, constructiva i fonamentada en el diàleg respectuós), quins temes es poden tractar en general, quins càrrecs cal elegir i les funcions que tindran i els objectius que es pretenen aconseguir amb la constitució del grup classe en Assemblea de grup.
- b) Elecció de càrrecs per votació: president i substitut, secretaris i observadors. Cal redactar el Document d'Elecció dels Càrrecs. Aquest document l'emplenarà el/la tutor/a i serà signat per ell/a, com a president/a, i l'alumne/a més jove, com a secretari/a de la mesa electoral. Després serà lliurat al Cap d'Estudis i el/la tutor/a es quedarà una còpia.
- c) Primera reunió de l'Assemblea:

Temes a tractar:

- Constitució de l'Assemblea, redactant un Acta de Constitució.
  - Normes de funcionament de l'Assemblea proposades i acordades pels mateixos alumnes.
  - Festa inaugural (a criteri del tutor realitzar-la o no).
- 4) La resta de reunions de l'Assemblea es donaran a mesura que vagen sorgint temes per a tractar.
  - 5) Caldrà elaborar murals amb els temes tractats i els acords presos sempre que siga convenient donar-los publicitat.
- **Avaluació de l'activitat: (Cal lliurar totes les enquestes al o la responsable de convivència per tal de realitzar la valoració general de l'assemblea de classe com a mesura educativa)**
1. Avaluació formativa de l'Assemblea de classe com a mesura d'actuació davant dels conflictes de grup classe que s'hagen donat i com a mesura d'actuació per a fomentar el diàleg constructiu en l'alumnat:  
 "Cal realitzar periòdicament una assemblea on un punt del dia siga comentar i valorar les anotacions dels observadors sobre les reunions de l'assemblea ja realitzades."

També seria convenient realitzar enquestes periòdicament (una per al 1r i 2n trimestre com a mínim) dóna es puga deduir si la constitució del grup en Assemblea de classe ha estat una eina favorable per al tractament dels conflictes de grup classe i si el clima de diàleg constructiu en el grup ha millorat o no. Aquesta enquesta hauria de tenir dues parts: una per al tutor i una altra per a l'alumnat. Els models d'enquesta són els següents:

a) Enquesta per al tutor/a:

Durant el trimestre: 1er\_\_\_\_; 2n\_\_\_\_

i) En quin grau ha estat útil l'Assemblea per aconseguir els objectius plantejats?

Molt útil

Mitjanament útil

Poc útil

ii) Què faries per millorar l'assemblea?

iii) Quins problemes t'has trobat a l'hora de posar en pràctica l'assemblea? Com els has solucionat o els solucionaries?

b) Enquesta per a l'alumnat:

Durant el trimestre: 1er\_\_\_\_; 2n\_\_\_\_

i) Com t'has sentit a l'hora de desenvolupar-se l'assemblea?

Molt bé

Mitjanament bé

Malament

ii) A quina conclusió has arribat després de realitzar l'assemblea?

No ha servit per a res.

Ara conec millor els meus companys i les meues companyes.

Ha estat una bona eina per afrontar i resoldre els problemes del grup.

2. Avaluació sumativa:

Cap a final de curs (3<sup>a</sup> avaluació) seria convenient fer una valoració general del funcionament i utilitat de l'Assemblea de Classe, tant per part del tutor com de l'alumnat del grup. Un model d'avaluació podria ser el següent:

a) Per al tutor:

- i) Valora la utilitat de l'Assemblea per aconseguir els objectius plantejats (marca amb una X):

OBJECTIUS	VALORACIÓ		
	ÚTIL	REGULAR	NO ÚTIL
Fomentar l'esperit democràtic.			
Desenvolupar l'autonomia positiva de l'alumnat en la presa de decisions.			
Que l'alumnat siga capaç d'assolir compromisos i dur-los a terme.			
Que el diàleg respectuós siga un tret d'identitat més de l'alumnat.			
Millorar el nivell de bona convivència en l'aula i en el centre en general.			
Aconseguir que siga una bona eina per afrontar els conflictes del grup classe.			

- ii) Com es podria millorar, segons tu, el funcionament de l'Assemblea per tal de poder aconseguir els objectius que no s'han pogut assolir per part de l'alumnat?

b) Per a l'alumnat:

- i) ¿En quina mesura, segons tu, ha estat útil l'Assemblea de Classe per a aconseguir els objectius següents? (Marca amb una X)



OBJECTIUS	VALORACIÓ		
	SÍ	IGUAL	MENYS
Ara el grup classe és més democràtic.			
Ara som més autònoms a l'hora de prendre decisions.			
Ara som més capaços d'assolir compromisos i dur-los a terme.			
Ara dialoguem més respectuosament			
la millorat la convivència en el grup classe.			
Ara els conflictes del grup classe els afrontem millor.			

- ii) Com es podria millorar el funcionament de l'Assemblea de Classe?

## ACTA

### Elecció dels Càrrecs de l'Assemblea de Classe

El resultat de l'escrutini realitzat ha estat el següent:

Votants: \_\_\_\_\_ Vots vàlids: \_\_\_\_\_ Vots nuls: \_\_\_\_\_ Vots  
en blanc: \_\_\_\_\_

#### Presidents/es:

- Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ Vots  
rebut: \_\_\_\_\_
- Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ Vots  
rebut: \_\_\_\_\_

- Nom i cognoms:\_\_\_\_\_ Vots  
rebut:\_\_\_\_\_
- Nom i cognoms:\_\_\_\_\_ Vots  
rebut:\_\_\_\_\_
- Nom i cognoms:\_\_\_\_\_ Vots  
rebut:\_\_\_\_\_
- Nom i cognoms:\_\_\_\_\_ Vots  
rebut:\_\_\_\_\_
- Nom i cognoms:\_\_\_\_\_ Vots  
rebut:\_\_\_\_\_
- Nom i cognoms:\_\_\_\_\_ Vots  
rebut:\_\_\_\_\_
- Nom i cognoms:\_\_\_\_\_ Vots  
rebut:\_\_\_\_\_
- Nom i cognoms:\_\_\_\_\_ Vots  
rebut:\_\_\_\_\_

**Secretaris/ies:**

- Nom i cognoms:\_\_\_\_\_ Vots  
rebut:\_\_\_\_\_
- Nom i cognoms:\_\_\_\_\_ Vots  
rebut:\_\_\_\_\_
- Nom i cognoms:\_\_\_\_\_ Vots  
rebut:\_\_\_\_\_
- Nom i cognoms:\_\_\_\_\_ Vots  
rebut:\_\_\_\_\_
- Nom i cognoms:\_\_\_\_\_ Vots  
rebut:\_\_\_\_\_
- Nom i cognoms:\_\_\_\_\_ Vots  
rebut:\_\_\_\_\_
- Nom i cognoms:\_\_\_\_\_ Vots  
rebut:\_\_\_\_\_
- Nom i cognoms:\_\_\_\_\_ Vots  
rebut:\_\_\_\_\_
- Nom i cognoms:\_\_\_\_\_ Vots  
rebut:\_\_\_\_\_

**•Observadors/es:**

- Nom i cognoms:\_\_\_\_\_ Vots  
rebut:\_\_\_\_\_
- Nom i cognoms:\_\_\_\_\_ Vots  
rebut:\_\_\_\_\_

- Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ Vots  
rebut: \_\_\_\_\_
- Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ Vots  
rebut: \_\_\_\_\_
- Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ Vots  
rebut: \_\_\_\_\_
- Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ Vots  
rebut: \_\_\_\_\_
- Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ Vots  
rebut: \_\_\_\_\_
- Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ Vots  
rebut: \_\_\_\_\_
- Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ Vots  
rebut: \_\_\_\_\_
- Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ Vots  
rebut: \_\_\_\_\_

**Observacions:**

**Psicopedagoga**

**Tutor/a**

**Secretari/a**

Pedreguer, a \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 200\_\_

**ACTA**

**Constitució del grup en Assemblea de Classe**

El grup classe ha elegit per als càrrecs de Presidents/es, Secretaris/es i Observadors/es els/les següents alumnes:

**Presidents/es (ordenats de més a menys vots rebuts):**

---



---



---

**Secretaris/es (ordenats de més a menys vots rebuts):**

---

---

---

**Observadors/es (ordenats de més a menys vots rebuts):**

---

---

---

**Els quals tindran les següents funcions:**

- President/a: moderar els debats i les intervencions i vetllar pel manteniment de l'ordre i el respecte.
- Secretari/a: prendre nota dels temes tractats i dels acords presos.
- Observador/a: prendre nota de l'ambient en el qual es desenvolupa l'Assemblea, sense fer referència a cap alumne/a en concret, per tal de tractar aquest aspecte en posteriors assemblees.

**Els temes que podrà tractar l'Assemblea seran els següents:**

- Problemes que afecten el grup classe en general.
- Normes d'aula específiques i les respectives actuacions en cas d'incompliment.
- Preparació de la participació de l'alumnat en les sessions d'avaluació.
- Canvi de Delegats de classe.
- Temes d'actualitat com, per exemple, l'assemblea podria acordar un comunicat de classe sobre situacions que es donen al centre, a la ciutat, a la Comunitat, etc. (violència de gènere, solucions als problemes en el sistema educatiu, etc.)
- Altres qüestions que puguin sorgir i/o que el tutor o l'alumnat estimen oportú tractar en l'Assemblea.

**La distribució física de l'Assemblea serà la següent:**

Ens agruparem en forma d'U tal i com apareix al dibuix de la documentació del tutor/a:

**Les normes de funcionament de l'Assemblea seran les següents:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

President/a  
Psicopedagoga

Secretari/a

Observador/a

Tutor/a

200\_\_\_\_\_ Pedreguer, a \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de

**ACTA**

**Assemblea de Classe ordinària**

Temes tractats: Assistents/es: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Propostes:

Recompte de vots			
A favor	En contra	En blanc	Abstencions


Acords:

---

---

---

Observacions:

President/a

Secretari/a

200\_\_\_\_\_ Pedreguer, a \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de

### NOTES DEL/DE LA OBSERVADOR/A

- Els temes tractats han despertat l'interés de l'Assemblea?

Molt  Poc  Gens

---

---

- S'ha mantingut l'ordre? Per què?

Molt  Poc  Gens

---

---

---

---

---

- \* S'ha respectat el torn de paraula? Molt Poc Gens

---

---

- S'ha parlat respectuosament sense faltas a qui opina de manera diferent?

Molt  Poc  Gens

---

---

- Altres qüestions que estimes oportú comentar:

---

---

---

---

---

Observador/a

Pedreguer, a \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_\_

### Avaluació trimestral del tutor/a i psicopedagoga

**Grup:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

Durant el trimestre: 1er \_\_\_\_\_; 2n \_\_\_\_\_

i) En quin grau ha estat útil l'Assemblea per aconseguir els objectius plantejats?

Molt útil

Mitjanament útil

Poc útil

ii) Què faries per millorar l'assemblea?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

iii) Quins problemes t'has trobat a l'hora de posar en pràctica l'assemblea? Com els has solucionat o els solucionaries?

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## Avaluació trimestral de l'alumne o alumna

Grup: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Durant el trimestre: 1er \_\_\_\_\_; 2n \_\_\_\_\_

i) Com t'has sentit a l'hora de desenvolupar-se l'assemblea?

Molt bé

Mitjanament bé

Malament

ii) A quina conclusió has arribat després de realitzar l'assemblea?

No ha servit per a res.

Ara conec millor els meus companys i les meues companyes.

Ha estat una bona eina per afrontar i resoldre els problemes del grup.

Avaluació trimestral de l'alumne o alumna

**Grup:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

Durant el trimestre: 1er \_\_\_\_; 2n \_\_\_\_

i) Com t'has sentit a l'hora de desenvolupar-se l'assemblea?

Molt bé

Mitjanament bé

Malament

ii) A quina conclusió has arribat després de realitzar l'assemblea?

No ha servit per a res.

Ara conec millor els meus companys i les meues companyes.

Ha estat una bona eina per afrontar i resoldre els problemes del grup.

### **Avaluació final del tutor/a i psicopedagoga**

**Grup:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

i) Valora la utilitat de l'Assemblea per aconseguir els objectius plantejats (marca amb una X):

OBJECTIUS	VALORACIÓ		
	ÚTIL	REGULAR	NO ÚTIL
Fomentar l'esperit democràtic.			
Desenvolupar l'autonomia positiva de l'alumnat en la presa de decisions.			
Que l'alumnat siga capaç d'assolir compromisos i dur-los a terme.			
Que el diàleg respectuós siga un tret d'identitat més de l'alumnat.			
Millorar el nivell de bona convivència en l'aula i en el centre en general.			
Aconseguir que siga una bona eina per afrontar els conflictes del grup classe.			

ii) Com es podria millorar, segons tu, el funcionament de l'Assemblea per tal de poder aconseguir els objectius que no s'han pogut assolir per part de l'alumnat?

.....  
.....  
.....

**Avaluació final de l'alumnat**

**Grup:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

- i) ¿En quina mesura, segons tu, ha estat útil l'Assemblea de Classe per a aconseguir els objectius següents? (Marca amb una X)

OBJECTIUS	VALORACIÓ		
	SÍ	IGUAL	MENYS
Ara el grup classe és més democràtic.			
Ara som més autònoms a l'hora de prendre decisions.			
Ara som més capaços d'assolir compromisos i dur-los a terme.			
Ara dialoguem més respectuosament.			
Ha millorat la convivència en el grup classe.			
Ara els conflictes del grup classe els afrontem millor.			

- ii) Com es podria millorar el funcionament de l'Assemblea de Classe?

.....

.....

.....

.....