

Instruccions pagament de taxes: MODELO 046

- **Per sol·licitar certificacions i historials acadèmics**

1. Accedir a la web: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/val/>
2. Seleccionar l'opció: Taxes per servicis administratius (Instituts)
3. Seleccionar l'opció que es necessite i polsar continuar.
4. A Òrgan gestor seleccionar "Instituts de València"
5. Seleccionar el tipus de matrícula que correspon: ordinària, amb bonificació del 50%, exempta... i llija atentament les instruccions per a emplenar el Model 046 que es generarà en polsar a Continuar.
6. En acabar d'emplenar el Model 046 amb les seues dades personals, polse Acceptar.
7. A continuació, polse Imprimir. Es generarà en una nova pestanya del navegador el document que haurà d'imprimir i presentar en l'institut com a justificant de pagament.
8. Arribats a este punt, podrà triar entre:
 - a. Pagar en una oficina bancària, a triar entre el llistat d'entitats col·laboradores que s'indiquen en el propi imprés.
 - b. Tornar a la pestanya en la qual va polsar Imprimir i pagar telemàticament utilitzant una targeta de crèdit o dèbit. Si tria esta opció, adjunte el justificant de pagament al Model 046 en el moment de presentar-lo en l'institut.

- **Per sol·licitar títols de Batxillerat i de Cicles Formatius, tant de la primera vegada com duplicats**

1. Accedir a la web: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/val/>
2. Seleccionar l'opció: Taxes per expedició de títols.
3. Seleccionar l'opció que es necessite i polsar continuar.
4. A Òrgan gestor seleccionar "Instituts de València"
5. Seleccionar el tipus de matrícula que correspon: ordinària, amb bonificació del 50%, exempta... i llija atentament les instruccions per a emplenar el Model 046 que es generarà en polsar a Continuar.
6. En acabar d'emplenar el Model 046 amb les seues dades personals, polse Acceptar.

7. A continuació, polse Imprimir. Es generarà en una nova pestanya del navegador el document que haurà d'imprimir i presentar en l'institut com a justificant de pagament.

8. Arribats a este punt, podrà triar entre:

a. Pagar en una oficina bancària, a triar entre el llistat d'entitats col·laboradores que s'indiquen en el propi imprés.

b. Tornar a la pestanya en la qual va polsar Imprimir i pagar telemàticament utilitzant una targeta de crèdit o dèbit. Si tria esta opció, adjunte el justificant de pagament al Model 046 en el moment de presentar-lo en l'institut.

- **Per poder presentar-se a les proves lliures d'obtenció de títols i a les proves d'accés a Cicles Formatius**

1. Accedir a la web: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/val/>

2. Seleccionar l'opció: Taxes per proves d'accés a Cicles Formatius i obtenció de títols.

3. Seleccionar l'opció que es necessite i polsar continuar.

4. A Òrgan gestor seleccionar "Instituts de València"

5. Seleccionar el tipus de matrícula que correspon: ordinària, amb bonificació del 50%, exempta... i llija atentament les instruccions per a emplenar el Model 046 que es generarà en polsar a Continuar.

6. En acabar d'emplenar el Model 046 amb les seues dades personals, polse Acceptar.

7. A continuació, polse Imprimir. Es generarà en una nova pestanya del navegador el document que haurà d'imprimir i presentar en l'institut com a justificant de pagament.

8. Arribats a este punt, podrà triar entre:

a. Pagar en una oficina bancària, a triar entre el llistat d'entitats col·laboradores que s'indiquen en el propi imprés.

b. Tornar a la pestanya en la qual va polsar Imprimir i pagar telemàticament utilitzant una targeta de crèdit o dèbit. Si tria esta opció, adjunte el justificant de pagament al Model 046 en el moment de presentar-lo en l'institut.

Instrucciones pago de tasas: MODELO 046

- **Para solicitar certificaciones e historiales académicos**

1. Acceder en la web: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/val/>
2. Seleccionar la opción: Tasas por servicios administrativos (Institutos)
3. Seleccionar la opción que se necesite y pulsar continuar.
4. En Órgano gestor seleccionar “Institutos de Valencia”
5. Seleccionar el tipo de matrícula que corresponde: ordinaria, con bonificación del 50%, exenta... y lea atentamente las instrucciones para rellenar el Modelo 046 que se generará al pulsar a Continuar.
6. Al acabar de rellenar el Modelo 046 con sus datos personales, pulse Aceptar.
7. A continuación, pulse Imprimir. Se generará en una nueva pestaña del navegador el documento que tendrá que imprimir y presentar en el instituto como justificante de pago.
8. Llegados a este punto, podrá elegir entre:
 - a. Pagar en una oficina bancaria, a elegir entre el listado de entidades colaboradoras que se indican en el propio impreso.
 - b. Volver a la pestaña en la cual pulsó Imprimir y pagar telemáticamente utilizando una tarjeta de crédito o débito. Si elige esta opción, adjunte el justificante de pago al Modelo 046 en el momento de presentarlo en el instituto.

- **Para solicitar títulos de Bachillerato y de Ciclos Formativos, tanto de la primera vez como duplicados**

1. Acceder en la web: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/val/>
2. Seleccionar la opción: Tasas por expedición de títulos.
3. Seleccionar la opción que se necesite y pulsar continuar.
4. En Órgano gestor seleccionar “Institutos de Valencia”
5. Seleccionar el tipo de matrícula que corresponde: ordinaria, con bonificación del 50%, exenta... y lea atentamente las instrucciones para rellenar el Modelo 046 que se generará al pulsar a Continuar.
6. Al acabar de rellenar el Modelo 046 con sus datos personales, pulse Aceptar.
7. A continuación, pulse Imprimir. Se generará en una nueva pestaña del

navegador el documento que tendrá que imprimir y presentar en el instituto como justificante de pago.

8. Llegados a este punto, podrá elegir entre:

- a. Pagar en una oficina bancaria, a elegir entre el listado de entidades colaboradoras que se indican en el propio impreso.
- b. Volver a la pestaña en la cual pulsó Imprimir y pagar telemáticamente utilizando una tarjeta de crédito o débito. Si elige esta opción, adjunte el justificante de pago al Modelo 046 en el momento de presentarlo en el instituto.

- **Para poder presentarse a las pruebas libres de obtención de títulos y a las pruebas de acceso a Ciclos Formativos**

1. Acceder en la web: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/val/>
2. Seleccionar la opción: Tasas por pruebas de acceso a Ciclos Formativos y obtención de títulos.
3. Seleccionar la opción que se necesite y pulsar continuar.
4. En Órgano gestor seleccionar "Institutos de Valencia"
5. Seleccionar el tipo de matrícula que corresponde: ordinaria, con bonificación del 50%, exenta... y lea atentamente las instrucciones para rellenar el Modelo 046 que se generará al pulsar a Continuar.
6. Al acabar de rellenar el Modelo 046 con sus datos personales, pulse Aceptar.
7. A continuación, pulse Imprimir. Se generará en una nueva pestaña del navegador el documento que tendrá que imprimir y presentar en el instituto como justificante de pago.
8. Llegados a este punto, podrá elegir entre:
 - a. Pagar en una oficina bancaria, a elegir entre el listado de entidades colaboradoras que se indican en el propio impreso.
 - b. Volver a la pestaña en la cual pulsó Imprimir y pagar telemáticamente utilizando una tarjeta de crédito o débito. Si elige esta opción, adjunto el justificante de pago al Modelo 046 en el momento de presentarlo en el instituto.