

Impressió d'esberranys d'Ajudes de Menjador i Transport pels sol·licitants des de Web Família 2.0: Notificació d'Esberranys

Els usuaris de Web Família 2.0 que siguen tutors d'un alumne/a i, que siguen sol·licitants d'Ajudes de Menjador i Transport, podran consultar e imprimir els seus esberranys des de Web Família. Per a això, des de la DG Centres, s'ha d'haver realitzat una notificació prèvia, indicant que els esberranys de les sol·licituds d'Ajudes de Menjador i Transport ja estan disponibles per a tots aquells que en eixe moment siguen usuaris de Web Família.

Una vegada realitzada la notificació per part de la DG Centres, els usuaris de Web Família, una vegada validats amb el seu usuari i contrasenya, veuran una nova comunicació en l'apartat d'Avisos, tal com es mostra en la imatge següent:

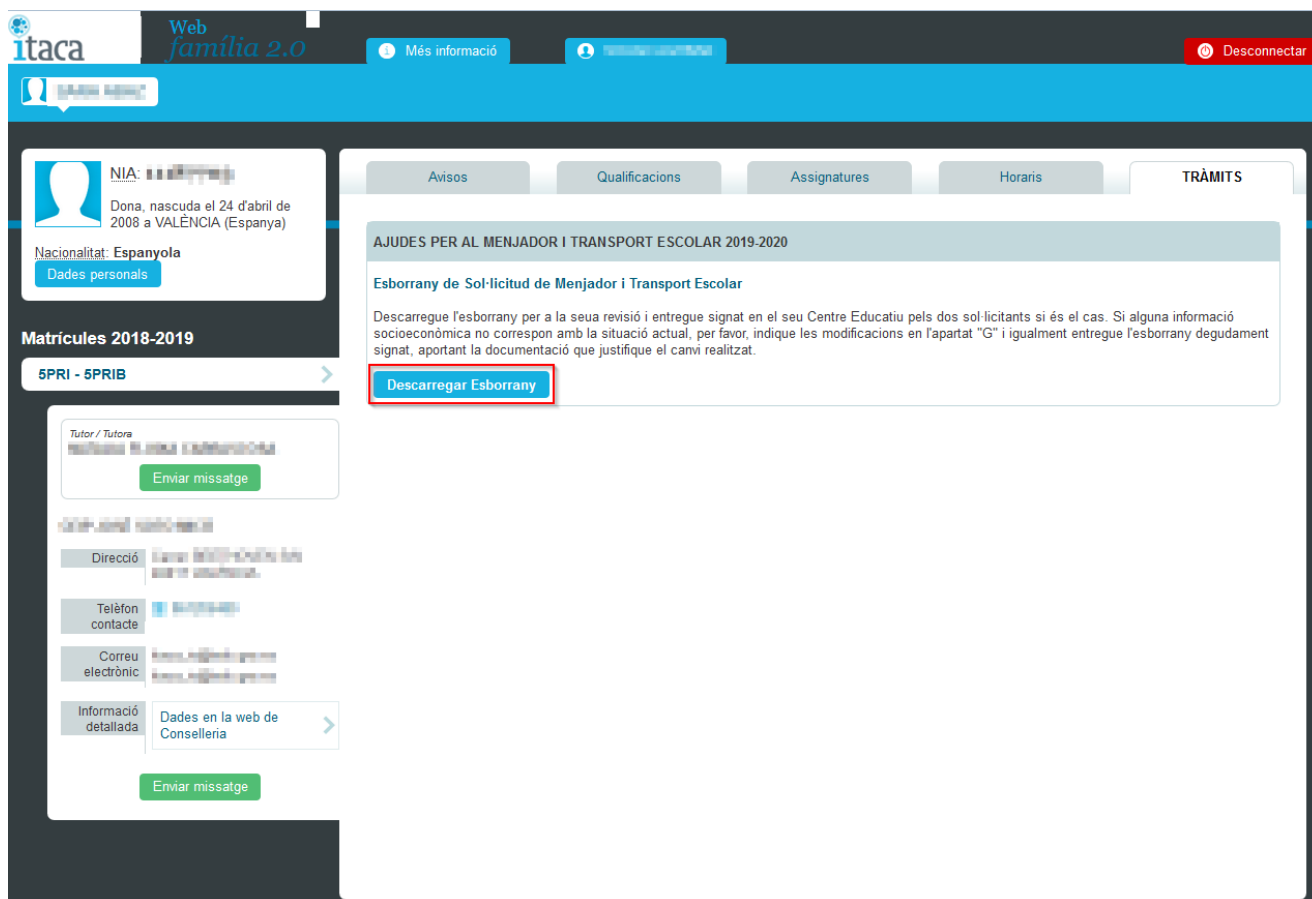
The screenshot displays the 'Web família 2.0' interface. On the left, there is a user profile for 'Dona, nascuda el 24 d'abril de 2008 a VALÈNCIA (Espanya)' with 'Nacionalitat: Espanyola'. Below this, there are sections for 'Matrícules 2018-2019' (5PRI - 5PRIB) and contact information for the 'Direcció' and 'Telèfon contacte'. The main content area is titled 'AVISOS' and contains several sections: 'Agenda' with dates from 08/04/2019 to 06/09/2018; 'Assistències' with a message 'No hi ha Faltes'; and 'Activitats' with dates from 20/06/2019 to 08/02/2019. On the right, there is a calendar for '2019 - Maig' and a 'Comunicacions' section. The 'Comunicacions' section is highlighted with a red box and contains a message dated 14/05/2019 from 'Direcció General de Centres i Personal Docent' regarding the availability of food and transport vouchers. The message text is as follows:

De: Direcció General de Centres i Personal Docent
Assumpte: Esberrany de les ajudes per al Menjador i Transport Escolar
Borrador de las ayudas para el Comedor y Transporte Escolar
14/05/2019

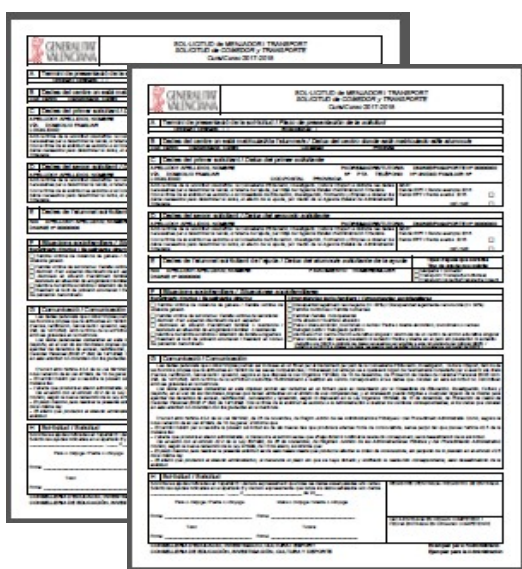
Li comuniquem que ja està disponible l'esberrany de les ajudes per al Menjador i Transport Escolar a través de la nova pestanya 'Tràmits', de l'alumne/a [nom]. Si té més d'un fill/a haurà d'accedir a l'esberrany de cadascun d'ells en la pestanya 'Tràmits' de cada fill/a. Més informació en el manual.

Le comunicamos que ya está disponible el borrador de las ayudas para el Comedor y Transporte Escolar a través de la nueva pestaña 'Trámites', del alumno/a [nombre]. Si tiene más de un hijo/a deberá acceder al borrador de cada uno de ellos en la pestaña 'Trámites' de cada hijo/a. Más información en el manual.

Per a poder imprimir l'esberrany, l'usuari haurà d'accedir a l'apartat **Tràmits** i prémer el botó **Descarregar Esberrany**, tal com es mostra en la imatge següent:



Per a cada NIA seleccionat es descarregarà un fitxer PDF format per un total de quatre pàgines amb la mateixa informació. Dues pàgines correspondran a la *Persona Interessada* en cadascun dels idiomes oficials de la CV i les altres dues pàgines correspondran a l'*Administració* en cadascun dels idiomes oficials de la CV. Totes les pàgines porten associat al final de cada pàgina, un CSV, Codi Segur de Verificació.



NOTA: Totes les pàgines del mateix idioma oficial, triat pels sol·licitants, hauran de ser signades per tots els sol·licitants i entregades en el centre on es formalitza la matrícula per al curs escolar corresponent.

Impresión de borradores de Ayudas de Comedor y Transporte por los solicitantes desde Web Familia 2.0: Notificación de Borradores

Los usuarios de Web Familia 2.0 que sean tutores de un alumno/a y, que sean solicitantes de Ayudas de Comedor y Transporte, podrán consultar e imprimir sus borradores desde Web Familia. Para ello, desde la DG Centros, se debe haber realizado una notificación previa, indicando que los borradores de las solicitudes de Ayudas de Comedor y Transporte ya están disponibles para todos aquellos que en ese momento sean usuarios de Web Familia.

Una vez realizada la notificación por parte de la DG Centros, los usuarios de Web Familia, una vez validados con su usuario y contraseña, verán una nueva comunicación en el apartado de Avisos, tal como se muestra en la imagen siguiente:

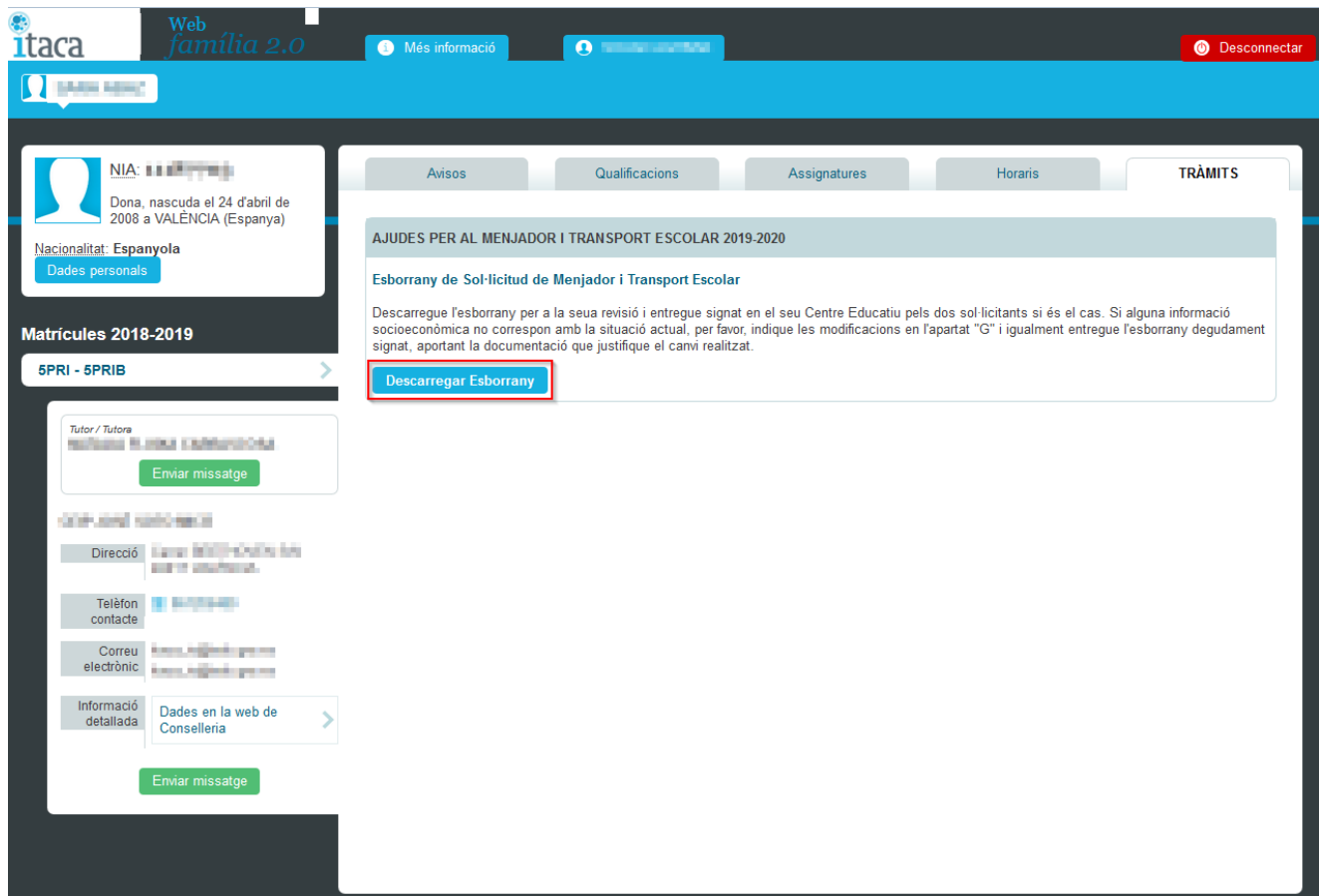
The screenshot shows the 'Web familia 2.0' interface. On the left, there is a user profile for 'Dona, nascuda el 24 d'abril de 2008 a VALÈNCIA (Espanya)'. The main area is divided into several sections: 'AVISOS', 'Qualificacions', 'Assignatures', 'Horaris', and 'Tràmits'. The 'AVISOS' section is active and displays a list of events under the heading 'Agenda'. A notification is highlighted in red, dated 14/05/2019, with the subject 'Esborrany de les ajudes per al Menjador i Transport Escolar Borrador de las ayudas para el Comedor y Transporte Escolar'. The notification text is as follows:

De: Direcció General de Centres i Personal Docent
Assumpte: Esborrany de les ajudes per al Menjador i Transport Escolar Borrador de las ayudas para el Comedor y Transporte Escolar
Data: 14/05/2019

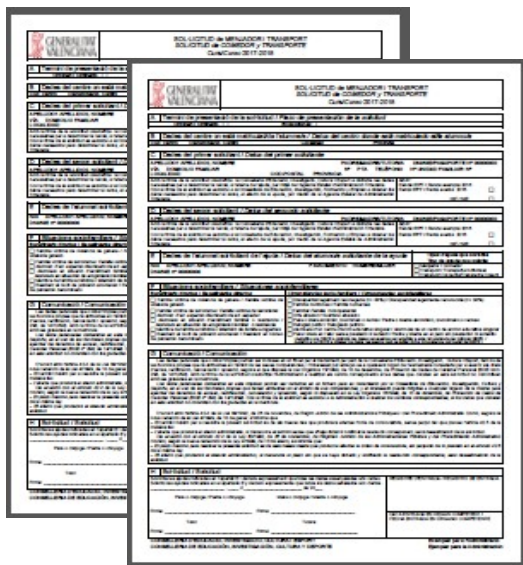
Li comuniquem que ja està disponible l'esborrany de les ajudes per al Menjador i Transport Escolar a través de la nova pestanya 'Tràmits', de l'alumne/a [nom i cognoms]. Si té més d'un fill/a haurà d'accedir a l'esborrany de cadascun d'ells en la pestanya 'Tràmits' de cada fill/a. Més informació en el manual.

Le comunicamos que ya está disponible el borrador de las ayudas para el Comedor y Transporte Escolar a través de la nueva pestaña 'Tràmits', del alumno/a [nom i cognoms]. Si tiene más de un hijo/a deberá acceder al borrador de cada uno de ellos en la pestaña 'Tràmits' de cada hijo/a. Más información en el manual.

Para poder imprimir el borrador, el usuario deberá acceder al apartado **Tràmits** y pulsar el botón **Descarregar Esborrany**, tal como se muestra en la imagen siguiente:



Para cada NIA seleccionado se descargará un fichero PDF formado por un total de cuatro páginas con la misma información. Dos páginas corresponderán a la *Persona Interesada* en cada uno de los idiomas oficiales de la CV y las otras dos páginas corresponderán a la *Administración* en cada uno de los idiomas oficiales de la CV. Todas las páginas llevan asociado al final de cada página, un CSV, Código Seguro de Verificación.



NOTA: Todas las páginas del mismo idioma oficial, elegido por los solicitantes, deberán ser firmadas por todos los solicitantes y entregadas en el centro donde se formalice la matrícula para el curso escolar correspondiente.