



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



IES JM PARRA



Curs escolar: 2025-2026

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE PEC

ÍNDEX

1.1. QUÈ ES EL PEC?	4
1.2. BASE LEGAL DEL PEC	4
2. OBJECTIUS, PRIORITATS D'ACTUACIÓ I LÍNIA PEDAGÒGICA DEL CENTRE	5
2.1. OBJECTIUS	6
2.2. PRIORITATS D'ACTUACIÓ	7
2.3. LÍNIA PEDAGÒGICA DEL CENTRE	8
3. CARACTERÍSTIQUES DEL ENTORN SOCIAL I CULTURAL DEL CENTRE	11
3.1. EL BARRI	11
3.1.1. Localització geogràfica i característiques demogràfiques	11
3.1.2. Context socioeconòmic i cultural	13
3.1.3. Context sociolingüístic	16
3.2. EL CENTRE	16
3.2.1. Història del centre	16
3.2.2. Les senyes d'identitat	17
3.2.3. Instal·lacions	18
3.2.4. Els centres adscrits	19
3.2.5. Oferta educativa	19
4. LÍNIES I CRITERIS BÀSICS QUE HAN D'ORIENTAR L'ESTABLIMENT DE MESURES A MITJÀ I LLARG TERMINI PER A:	20
4.1. L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DEL CENTRE	20
4.1.1. ENTRADES I EIXIDES AL CENTRE	20
4.1.2. FALTES D'ASSISTÈNCIA. INDISPOSICIÓ O MALESTAR DE L'ALUMNAT	21
4.1.3. PUNTUALITAT I CANVIS D'AULA	22
4.1.4. LLIBRES DE TEXT, ALTRES MATERIALS I L'AGENDA ESCOLAR	23
4.1.5. NORMES DE SEURETAT, SALUT I HIGIENE	24
4.1.6. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	24
4.1.7. ESPLAI. MENJARS I BEGUDES	26
4.1.8. ROBA, ACCESSORIS I NORMES D'HIGIENE	26
4.1.9. ÚS DE MÒBILS	26
4.1.10. SALA D'ESTUDIS	27
4.1.11. RESPECTE PEL MATERIAL I LES INSTAL·LACIONS DE L'INSTITUT	27
4.1.12. Taulers d'anuncis. Les tecnologies de la informació i comunicació (TIC)	28
4.1.13. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA I MESURES EDUCATIVES	28
4.1.14. ATENCIÓ A LES FAMÍLIES. ACLARIMENTS I REVISIONS DE QUALIFICACIONS. RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS	28
4.1.15. DECISIONS COL·LECTIVES D'INASSISTÈNCIA A CLASSE. VAGA ESTUDIANTIL	30
4.2. LA PARTICIPACIÓ DELS DIVERSOS ESTATMENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I LES FORMES DE COL·LABORACIÓ ENTRE AQUESTS	32

4.2.2. LÍNIES I CRITERIS BÀSICS PER A LA PARTICIPACIÓ DELS DIVERSOS ESTAMENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA AL NOSTRE CENTRE	33
4.3. LA COOPERACIÓ ENTRE FAMÍLIES O REPRESENTANTS LEGALS DE L'ALUMNAT I EL CENTRE	35
4.4. LA COORDINACIÓ AMB ELS SERVEIS DEL MUNICIPI, LES RELACIONS AMB INSTITUCIONS PÚBLIQUES I PRIVADES PER A LA MILLOR CONSECUCIÓ DE LES FINALITATS ESTABLIDES, AIXÍ COM LA POSSIBILITAT D'UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE CENTRE PER PART D'ALTRES ENTITATS PER REALITZAR ACTIVITATS EDUCATIVES, CULTURALS, ESPORTIVES O ALTRE CARÀCTER SOCIAL.	36
4.5. LA COORDINACIÓ I LA TRANSICIÓ ENTRE NIVELLS I ETAPES.....	37
4.5.1. OBJECTIU.....	38
4.5.2. JUSTIFICACIÓ, PRINCIPIS I ACTUACIONS GENERALS.....	38
4.5.3. DESTINATARIS.....	39
4.5.4. EQUIPS DE TRANSICIÓ	39
4.6. L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT DE L'ALUMNAT	40
4.7. L'ACCIÓ TUTORIAL I L'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL	45
4.8. LA PROMOCIÓ DE L'EQUITAT I LA INCLUSIÓ EDUCATIVA DE L'ALUMNAT	48
4.9. LA PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA.....	53
4.10. LA PROMOCIÓ I BON ÚS DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS	57
5. LA CONCRECIÓ DELS CURRÍCULUMS ESTABLITS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA PER ALS DIFERENTS ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE.	58
6. EL PROJECTE LINGÜÍSTIC DEL CENTRE.	59
7. ELS DIFERENTS PLANS I PROGRAMES ESTABLITS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA.	59
8. QUALSEVOL ALTRES ASPECTES QUE DETERMINE L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA EN L'ÀMBIT DE LES SEUES COMPETÈNCIES.	jError! Marcador no definido.

1.1. QUÈ ES EL PEC?

El projecte educatiu de centre (d'ara en avant, PEC) és, entre tots els documents dels centres, el document referent per a donar resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat que es deriven d'una societat plural. L'elaboració del PEC implica fonamentalment donar resposta a tres preguntes primordials: qui som, què pretenem i com ens organitzem. És el document en el qual la comunitat educativa ha d'expressar les seues necessitats i plantejar les seues prioritats de manera singular. Recull els principis que fonamenten, donen sentit i orienten les decisions que generen i vertebren els diferents projectes, plans i activitats del centre.

El PEC ha d'incloure mesures per a promoure valors d'equitat, responsabilitat, coeducació, interculturalitat, llibertat, sentit crític, prevenció i resolució pacífica de conflictes per a erradicar la violència a les aules i per a fomentar la igualtat entre dones i homes. El projecte educatiu incorporarà els criteris per a la personalització de l'ensenyament i promourà metodologies que posen en valor els aprenentatges significatius, la col·laboració, la cooperació i la utilització dels recursos de l'entorn. El seu contingut ha de ser clar i reflectir un compromís col·legiat de tota la comunitat escolar per a oferir la millor resposta en clau educativa a la diversitat social, econòmica i cultural del context per al qual es defineix, tenint en compte les característiques de l'alumnat, de la comunitat educativa i de l'entorn social i cultural del centre. Així mateix, ha d'incloure els principis coeducatius i evitar aquelles actituds que afavorisquen la discriminació sexista i, mitjançant la intervenció positiva, promocionar, a partir de la posada en valor de les aportacions de les dones en cada àrea, el desenvolupament personal integral de tots els membres de la comunitat. Ha de garantir el respecte a la identitat de gènere sentida i incorporar accions encaminades a la no-discriminació que permeten superar els estereotips i comportaments sexistes i discriminatoris.

1.2. BASE LEGAL DEL PEC

L'elaboració i el contingut del PEC s'ajusten al que disposa la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, així com en Capítol I del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Govern Valencià. També seran aplicables la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut del Projecte Educatiu.

D'acord amb el que es disposa en l'article 70.1 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, el PEC és el document en el qual la comunitat educativa ha d'expressar les seues necessitats i plantejar les seues prioritats de manera singular. L'article 70.2 de l'esmentat Decret 252/2019 estableix que el PEC recull els principis que fonamenten, donen sentit i orienten les decisions que generen i vertebren els diferents projectes, plans i activitats del centre i que ha d'incloure mesures per a promoure valors.

El contingut del PEC s'ajustarà al que disposa l'article 121 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació, els articles 70 i 71 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el

funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional (DOGV 8693, 09.12.2019), l'article 20 del Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatoria (DOGV 9403, 11.08.2022), l'article 21 del Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat (DOGV 9404, 12.08.2022) i també seran aplicables la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut del PEC. A aquests efectes, el PEC inclourà les principals línies d'actuació i estratègies de consecució dels objectius establits, a mitjà i llarg termini, i tractarà els aspectes que anem a desenvolupar en aquest document.

Tots els elements del PEC han de prendre com a referència els principis i les línies d'actuació establits en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018), que caracteritzen el model d'escola inclusiva, a fi de concretar les actuacions necessàries que donen resposta a la diversitat de necessitats de tot l'alumnat, tot considerant els recursos disponibles i les característiques del context sociocomunitari. Tanmateix, hauran de tindre en compte el model de gestió de la igualtat i la convivència d'acord amb els principis i valors recollits en els articles 7 i 8 del Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

A més, seguint les indicacions dels apartats 1 i 7 de l'article 24 de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8436, 03.12.2018), en el PEC i en tots els documents que regulen la vida del centre, s'inclouran la promoció de la igualtat en la diversitat i la no-discriminació de les persones LGTBI.

2. OBJECTIUS, PRIORITATS D'ACTUACIÓ I LÍNIA PEDAGÒGICA DEL CENTRE

Missió:

El centre educatiu té com a missió brindar una educació integral i de qualitat als estudiants de secundària, promovent el desenvolupament acadèmic, emocional i social. Busquem formar individus crítics, creatius i compromesos amb el seu entorn, preparant-los per a enfrontar els desafiaments del món actual amb responsabilitat, ètica i consciència social.

Visió:

Ser un centre educatiu de referència a nivell local i comarcal, reconegut per la seua excel·lència acadèmica, innovació pedagògica i compromís amb la formació de ciutadans compromesos amb el desenvolupament sostenible i la justícia social. Aspirem a crear un ambient inclusiu i divers on els estudiants puguem aconseguir el seu màxim potencial.

Valors:

1. Respecte: Promovem el respecte mutu, la diversitat i l'acceptació de les diferències entre totes les persones de la comunitat educativa.
2. Responsabilitat: Fomentem la responsabilitat individual i col·lectiva en la presa de decisions, en l'aprenentatge i en la cura de l'entorn.
3. Innovació: Apostem per la innovació educativa i l'ús de noves tecnologies per a millorar els processos d'ensenyament-

aprenentatge.

4. Inclusió: Garantim que totes i tots els estudiants, independentment de les seues característiques, tinguen accés a una educació de qualitat.

5. Compromís social: Impulem el compromís amb la comunitat i el desenrotllament d'un esperit solidari, promovent la justícia social i el respecte pel medi ambient.

6. Excel·lència: Busquem la millora contínua en tots els aspectes de la vida escolar, tant en el rendiment acadèmic com en el desenrotllament personal.

7. Integritat: Valorem l'honestetat, l'ètica i la coherència entre el pensament i l'acció en tot el que fem.

Estos pilars guien la nostra labor educativa diària i defineixen la identitat de la nostra institució.

2.1. OBJECTIUS

1.- Aconseguir millor rendiment acadèmic

- Aplicar els coneixements adquirits per a poder resoldre situacions quotidianes en les quals hagen de posar en pràctica les diferents estratègies treballades al centre educatiu.
- Desenvolupar un esperit crític, empàtic i proactiu per a detectar situacions de iniquitat i exclusió a partir de la comprensió de les causes complexes que les originen.

2.- Millorar la inclusió i l'atenció a la diversitat

- Cooperar i conviure en societats obertes i canviants, valorant la diversitat personal i cultural com a font de riquesa i interessant-se per altres llengües i cultures.
- Sentir-se part d'un projecte col·lectiu, tant en l'àmbit local com en el global, desenvolupant empatia i generositat.
- Incorporació de la diversitat LGTBI+

3.- Millorar la cohesió social i la convivència al centre

- Entendre els conflictes com a elements connaturals a la vida en societat que han de resoldre's de manera pacífica.

4.- Potenciar el plurilingüisme

- Potenciant el valencià, perquè creguem que és una eina de cohesió i inclusió per a que les famílies s'integren en la nostra comunitat educativa.

- Afavorint la inserció professional i laboral.
- Perquè si coneguem els nostres arrels, valorem i respectem les nostres tradicions i podem aconseguir una societat millor.
- Per a analitzar de manera crítica i aprofitar les oportunitats de tota classe que ofereix el coneixement de la llengua, avaluant-ne els beneficis que puguem contribuir a la millora de la qualitat de vida personal i col·lectiva.
- Participant en programes europeus: Erasmus +.

5.- Fomentar la igualtat de gènere

- Aconseguir la igualtat dels gèneres i l'apoderament de les dones i les xiquetes és l'Objectiu de Desenvolupament Sostenible 5 de l'Agenda 2030.
- Desenvolupar una actitud responsable a partir de la presa de consciència de la degradació del medi ambient i del maltractament animal basada en el coneixement de les causes que els provoquen, agreugen o milloren, des d'una visió sistèmica, tant local com global.
- Identificar els diferents aspectes relacionats amb el consum responsable, valorant les seues repercussions sobre el bé individual i el comú, jutjant críticament les necessitats i els excessos i exercint un control social enfront de la vulneració dels seus drets.
- Desenvolupar estils de vida saludable a partir de la comprensió del funcionament de l'organisme i la reflexió crítica sobre els factors interns i externs que incideixen en ella, assumint la responsabilitat personal i social en la cura pròpia i en la cura de les altres persones, així com en la promoció de la salut pública.
- Acceptar la incertesa com una oportunitat per a articular respostes més creatives, aprenent a gestionar l'ansietat que pot portar aparellada.
- Desenvolupar les habilitats que li permeten continuar aprenent al llarg de la vida, des de la confiança en el coneixement com a motor del desenvolupament i la valoració crítica dels riscos i beneficis d'aquest últim.

2.2. PRIORITATS D'ACTUACIÓ

Prenem com a referència en les prioritats d'actuació el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els **principis d'equitat i d'inclusió** en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018), que caracteritzen el model *d'escola inclusiva*, a fi de concretar les actuacions necessàries que donen resposta a la diversitat de necessitats de tot l'alumnat, tot considerant els recursos disponibles i les característiques del context sociocomunitari. A més, una de les prioritats d'actuació serà també poder desdoblar els tres primers cursos de l'Educació Secundària Obligatoria (ESO), utilitzant recursos del Pla d'Acció per a la Millora (PAM).

2.3. LÍNIA PEDAGÒGICA DEL CENTRE

Aquest projecte, d'acord amb els objectius i finalitats desplegats a les lleis educatives, es concreta en la voluntat d'oferir: formació personal, acadèmica i professional a l'alumnat, a més d'orientació i acompanyament a les famílies en l'educació dels seus fills i filles. Hem de ser referència en la tasca pedagògica, de tutoria i en inclusió, perquè tots els xiquets i les xiquetes caben en la nostra comunitat educativa, respectant els seus ritmes d'aprenentatge.

El projecte educatiu intenta donar resposta a les necessitats individuals de cadascú. Cal educar el nostre alumnat per a que siga un bon ciutadà per al futur, no sols acadèmicament preparat, sinó també ha de transmetre valors, actituds personals i ètica professional per a millorar la societat, evolucionant cap a una cultura de l'esforç, esperit democràtic, diàleg, respecte a la diversitat, al seu entorn i foment de la igualtat.

La gestió que proposem ha de basar-se en el repartiment de responsabilitats i de recursos. Un lideratge distribuït que genera entorns favorables els quals faciliten crear equip i confiança, on l'interès col·lectiu està per davant de tot. Considerem essencial augmentar el grau de participació de la comunitat educativa en la planificació, la presa de decisions i l'avaluació de les activitats i actuacions, per a millorar el sentiment de pertinença al centre.

Les línies estratègiques d'aquest projecte són:

1.-Millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat i els processos d'ensenyament aprenentatge (Metodologia)

Proposem una transformació metodològica combinant les metodologies actives amb metodologies més tradicionals, perquè en la pluralitat està en èxit, a més, a més és positiu que l'alumnat aprenga des de la diversitat metodològica.

Els equips docents de nivell estan constituïts pel conjunt de professorat que treballa amb un mateix alumnat, aquesta manera de treballar es basa en la necessitat de trobar un marc per a coordinar la seua activitat docent. Això permet crear unes condicions molt favorables per al disseny i aplicació d'estratègies per intentar atendre tot l'alumnat i adequar-se a les seves característiques, aplicant metodologies actives a l'aula per a desenvolupar les competències clau. Així doncs, aconseguirem motivar i implicar a l'alumnat en el seu propi procés d'aprenentatge.

2.- Impulsar la formació del professorat per a que afavorisca la millora dels processos d'ensenyament

Un dels aspectes clau del projecte passa per millorar l'oferta formativa dins del PAF, implicant tot el claustre i afavorint

els debats pedagògics. Aleshores, el fet d'impulsar la formació del professorat repercutirà en la millora del procés d'ensenyament de l'alumnat: aplicació del currículum, millora de la convivència, millora en el procés d'avaluació. Per tal de dur a terme i impulsar aquesta formació, el centre contribuirà a realitzar seminaris i cursos, amb la participació del CEFIRE. Aquests, serviran de guia al professorat per tal de millorar el procés d'ensenyament.

El centre ja realitza diferents tipus de seminaris com: pràctiques restauratives, cura de la veu, avaluar per competències, coeducació...etc.

3.-Fomentar la participació en els Projectes d'Investigació i Innovació Pedagògica

La innovació suposa renovar el nostre món per a millorar-lo, construir societats més justes i sostenibles, així com crear ocasions d'aprenentatge significatiu amb experiències pedagògiques molt variades, com projectes de treball cooperatius i col·laboratius que milloren la pràctica docent:

- Radioparra i La Veu Nocturna del Parra
- Emociona't
- Rap d'estil
- Hort escolar
- Parra talks
- La Banda del pati
- PEAFS
- El Parra Llig
- Aula Emprén
- El Parra proposa
- La COP
- MAT180
- Benestar emocional
- Mediació
- Tutoria entre iguals.Cercles de convivència.
- Erasmus +
- ARTdePART
- Coordinació horària amb la Escola de música de la Societat Musical d'Alzira

4.- Potenciar el plurilingüisme.

La línia pedagògica del centre passa per potenciar el coneixement i l'ús de les dues llengües cooficials de la Comunitat Valenciana i una llengua estrangera per a formar alumnat preparat per als reptes del segle XXI i per inserir-se en el món laboral i preparar-se per a estudis superiors.

La pèrdua durant els darrers últims anys del valencià ens indica que hem de potenciar el projectes en valencià per a no perdre esta llengua, ja que ajudarà a l'alumnat a integrar-se fora del centre.

5.-Millorar la inclusió i l'atenció a la diversitat

Un dels objectius principals del projecte és afavorir la integració, el desenvolupament de la personalitat i les capacitats mitjançant una atenció a la diversitat que contemple totes les necessitats educatives de l'alumnat. L'IES José María Parra és un centre que atén a una diversitat d'alumnes molt gran, cal potenciar el desenvolupament de la intel·ligència emocional, l'escolta activa i la creació de xarxes d'afecte i suport entre l'alumnat, a més, ajuda a prevenir l'assetjament escolar i propiciar el benestar de tota la comunitat educativa.

6.- Millorar la cohesió social i la convivència al centre

Per millorar la convivència al centre proposem utilitzar el model dialògic de resolució de conflictes centrat en la prevenció. Alumnat, famílies i professorat tenen oportunitats d'opinar i participar conjuntament en la creació de normes consensuades, la convivència millora, el centre educatiu s'impregna d'una cultura de participació trencant les estructures de poder i teixint relacions igualitàries lliures de violència. Promoure la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte. A més, a més, esdevé una eina per a prevenir i abordar conflictes, amb la qual, l'alumnat participant adquireix protagonisme i aprèn una sèrie d'habilitats que li permet resoldre els seus problemes.

Açò no significa que els models disciplinaris siguen substituïts completament, però ells, per si mateixos, no erradiquen els problemes de convivència.

Així que, és necessari que l'IES José María Parra siga un espai segur per a tots els xiquets i xiquetes, on puguin aprendre, créixer i relacionar-se en llibertat i igualtat. També potencia el sentiment de pertinença al centre de tota la comunitat educativa, perquè quan estimes, les relacions milloren.

7.-Millorar les estratègies de comunicació i la gestió del centre

Actualment el model de gestió econòmica, administrativa i horària del centre és eficaç, però volem fer el Pla de Gestió fomentant la sostenibilitat, que és el punt feble del centre. També és necessari analitzar exhaustivament l'informe de context que ens proporciona la Conselleria i que aquest siga una oportunitat per a millorar. Ens comprometem a tindre actualitzada la documentació del centre i consensuar tots els plans que portem endavant.

Respecte al torn de nocturn, hem de dir que ens ofereix l'oportunitat de tindre el centre obert per les vesprades i cal aprofitar-ho per a oferir un servei de biblioteca i d'utilització de les aules d'informàtica per a que l'alumnat sense recursos tinga un espai on puga treballar i aprofitar el temps. Molts xiquets i xiquetes no tenen on estudiar perquè les llars no ofereixen les condicions adequades, bé per no tindre espai, bé perquè la família no els dona suport.

Altres objectius a destacar és potenciar i millorar l'ús de les TIC en el dia a dia. Utilitzar internet i diferents ferramentes audiovisuals per tal d'aprofundir i desenvolupar en l'alumnat i el professorat el coneixement digital.

8.- Millorar la projecció externa del centre

Per a millorar la projecció externa de l'institut cal divulgar els projectes i activitats que es desenvolupen al centre. Aleshores, hem de potenciar el pensament positiu: som un centre innovador amb un claustre cohesionat i treballador del que se poden beneficiar moltes famílies.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL ENTORN SOCIAL I CULTURAL DEL CENTRE

3.1. EL BARRI

3.1.1. Localització geogràfica i característiques demogràfiques

L'IES José María Parra està ubicat en la ciutat d'Alzira. Este és un municipi de la comarca de la Ribera Alta, situat en un especial marc natural: el nucli urbà es localitza en un meandre del riu Xúquer i el seu terme municipal arriba fins les serres que li separen de la Ribera Baixa: el Tallat Roig, La Serra de Corbera i la Serra del Cavall Bernat. Entre estes serres s'estenen les valls de la Murta, de la Casella i d'Aigües Vives.

El centre està situat al llindar oest del barri de l'Alquerieta, que a partir de la dècada dels anys 60 de segle XX va créixer de manera espectacular. I és que, en aquesta època, una onada migratòria de treballadors procedents de les regions interiors

dels país arribà a Alzira en busca d'una vida millor i gran part dels seus efectius es van instal·lar a l'Alquerieta. Les dades migratòries entre 1960 i 1980 resulten reveladores, el saldo migratori oscil·la entre 400 i 900 persones per any, amb un pico en 1975 i el nombre d'habitants de la població augmenta ràpidament de 26.669 en 1960 es passa a 39.349 en 1980. El desenvolupament econòmic, l'increment de la indústria i una agricultura encara puixant va atraure un nombre cada vegada més elevat d'immigrants.

Així doncs, entre els anys 60 i 80 es configura un barri obrer nombrós, en el qual la població autòctona dedicada al camp conviu amb els immigrants nouvinguts de Castella la Manxa (Albacete, Ciudad Real, Toledo), Andalusia, Madrid, Múrcia, Aragó i de les comarques limítrofes a la Ribera. Destaca sobretot el nombre d'obriers no qualificats, que suposen el 40% dels immigrants, i la seua joventut, són matrimonis joves que busquen noves oportunitats laborals i educatives per als seus fills.

Aquesta massiva arribada d'immigrants va fer palesa la necessitat urgents d'habitatges. Davant aquesta situació, el rector de la parròquia de l'Alquerieta va encapçalar el projecte d'ampliar el barri. Aleshores es va formar la Cooperativa d'Habitatges Barri Sagrada Família i es van construir 625 habitatges per albergar famílies treballadores. Dos edificis alts de deu plantes i altres tants de quatre plantes. Al mateix temps es va projectar la construcció de l'institut José María Parra al bell mig de les noves edificacions, la qual cosa va proporcionar al barri un impuls educatiu i cultural de primer ordre.

L'institut va nàixer de la preocupació per dotar a una població creixent d'una infraestructura moderna i capdavantera que facilitara l'accés a l'educació secundària a un nombre cada vegada més elevat d'alumnes. En aquest sentit, l'institut és va convertir en un lloc de difusió i referència cultural per a la població però també per al barri tant en l'àmbit educatiu com en el cultural. L'accés proper al segon ensenyament va facilitar l'educació no sols d'una gran part de la població alzirenya en edat d'estudiar si no també dels fills de treballadors que habitaven l'Alquerieta. Però també l'institut es va convertir en un dinamitzador cultural del barri. Al saló d'actes, un luxe per a l'època, s'han celebrat conferències culturals, literàries, polítiques, concerts, assaig de grups de teatre, representacions teatrals, míting polítics, fins i tot primeres comunions i presentacions falleres.

El barri de l'Alquerieta, doncs, és la referència originària del nostre institut, i és un dels barris que constitueixen el seu entorn social immediat. Així, dins del perímetre que aplega l'àrea d'influència de l'IES JM Parra ens trobem amb altres barris i zones urbanes els ciutadans dels quals tenen aquesta institució com el seu centre natural d'escolarització en l'etapa de l'ensenyament secundari. Sense ànim de fer-ne una relació exhaustiva, podem destacar, a més de l'Alquerieta, i continuant la vessant est fins l'oest, els barris i zones següents:

- El Torretxó. Zona urbana dispersa, amb orografia típica de muntanya, situada entre els barris de l'Alquerieta i La Muntanyeta. Conté el CEIP Pintor Teodor Andreu i una escoleseta infantil municipal. S'està urbanitzant en la seua falda urbana.
- La Muntanyeta. És un dels barris més peculiars de la ciutat en situar-se en la Muntanyeta de Sant Salvador. Conté una escoleseta infantil municipal. A les seues faldes s'està urbanitzant en els antics solars de l'antiga *Cartonatges Suñer*.

- El barri d'Ana Sanchis. És una antiga colònia laboral associada a les indústries *Suñer*, té una configuració urbana amb molta personalitat, amb la presència d'una plaça central i tot.
- Carrer de la Muntanya. És un dels eixos vertebradors de la zona d'influència del centre, la qual travessa des de la Muntanyeta fins el carrer Doctor Ferran. Al seu costat sud trobem el Vicent Blasco Ibáñez, així com les zones urbanes que van des del Camp de Futbol de Venècia fins la Plaça Germanies.
- Casetes del Francés. Àrea urbana compresa en un quadrat delimitat pels carrers Doctor Francesc Bono, Doctor Ferran, Carrer de la Muntanya (J. Pau "Margantoni") i Pere Esplugues.
- Àrea del Parc Pere Crespí. Zona que ha estat una de les darreres en ser urbanitzades, tot constituint un autèntic barri en tenir al bell mig l'esmentat Parc. Al seu costat oest, en el límit amb el Torretxó i la Muntanyeta, trobem les Casetes de Ripoll, de construcció semblants a les colònies laborals.

Actualment, l'àrea que escolaritza l'IES José María Parra és l'anomenada "zona B", la qual està configurada per un triangle els costats del qual estan formats pels carrers i zones següents:

- Costat nord i oest: Carrer Doctor Ferran, Carrer Sueca, Carretera d'Albalat .
- Costat sud: Carrer Colmenar, Carrer Verge de la Murta i pujada Graella-Respirall i Murta.
- Costat est: les partides que delimiten Alzira per aquesta zona (barris de la Muntanyeta, Torretxó i L'Alquerieta).

En els darrers 15 anys s'observa, en aquesta zona, un increment de població immigrant d'origen estranger al barri i, per tant, un increment d'alumnat nouvingut al sistema educatiu valencià amb mancances i dificultats importants en l'ús de les dos llengües oficials —tant a nivell escrit, com a nivell oral.

3.1.2. Context socioeconòmic i cultural

3.1.2.1. Lloc de naixement dels membres de la família

%	Pare			Mare			Alumne/a		
	Com. Valen.	resta d'Espanya	Altres	Com. Valen.	resta d'Espanya	Altres	Com. Valen.	resta d'Espanya	Altres
ESO	74,27	8,19	17,54	75,44	5,85	18,71	83,63	2,34	14,04
Batxillerat	73,79	18,45	7,77	75,73	12,62	11,65	92,23	1,94	5,83
TOTAL	74,09	12,04	13,87	75,55	8,39	16,06	86,86	2,19	10,95

3.1.2.2. Nivell d'estudis

%	Pare					Mare				
	Sense	Primaris	Secundaris	FP	Universitat	Sense	Primaris	Secundaris	FP	Universitat
ESO	2,92	38,01	30,99	16,37	8,77	4,09	37,43	25,73	16,96	13,45
Batxillerat	0,97	34,95	28,16	21,36	14,56	0,97	29,13	31,07	25,24	13,59
TOTAL	2,19	36,86	29,93	18,25	10,95	2,92	34,31	27,74	20,07	13,50

3.1.2.3. Llengua habitual d'ús dels membres de la família

%	Pare			Mare			Alumne/a		
	Valencià	Castellà	Altres	Valencià	Castellà	Altres	Valencià	Castellà	Altres
ESO	64,9	25,7	9,9	59,6	32,2	9,4	65,5	28,7	8,2
Batxillerat	67,0	30,1	2,9	57,3	40,8	1,9	66,0	33,0	1,9
TOTAL	65,7	27,4	7,3	58,8	35,4	6,6	65,7	30,3	5,8

3.1.2.4. Nivell professional

%	Pare								
	Treball domèstic	Obrer no qualificat	Obrer qualificat	Serveis	Agrícola	PIME	Tècnic	Professional	Pensionista
ESO	0,6	11,1	36,3	5,3	12,3	14,0	8,8	6,4	1,8
Batxillerat	0,9	17,6	57,4	8,3	19,4	22,2	13,9	10,2	2,8
TOTAL	0,4	9,0	33,7	9,7	10,4	14,0	8,2	6,1	5,0

%	Mare								
	Treball domèstic	Obrer no qualificat	Obrer qualificat	Serveis	Agrícola	PIME	Tècnic	Professional	Pensionista
ESO	32,2	4,1	14,0	20,5	6,4	8,2	2,9	7,6	4,1
Batxillerat	50,9	6,5	22,2	32,4	10,2	13,0	4,6	12,0	6,5
TOTAL	30,1	6,1	12,2	22,9	6,5	7,9	2,9	7,2	3,6

3.1.2.5. Ingressos familiars

%	<600€	600-1000€	1000-2000€	2000-3000€	3000-4000€	4000-5000€
ESO	11,7	14,6	40,9	22,8	5,8	2,3
Batxillerat	2,8	12,0	38,9	30,6	4,6	0,0
TOTAL	8,2	13,6	40,1	25,8	5,4	1,4

3.1.2.6. Evolució de l'origen de l'alumnat als darrers 20 anys

Curs	Alumnat estranger al centre	Alumnat total matriculat al centre	Percentatge respecte del total
2003/2004	31	865	3,5%
2013/2014	46	635	7,2%
2023/2024	132	639	20%

3.1.2.7. Nacionalitats més representatives

Curs	Nacionalitats més representatives (número d'alumnes)
2003/2004	Romanesa (6), colombiana (5) i equatoriana (5)
2013/2014	Romanesa (16), marroquina (11), búlgara (6) i colombiana (5)

2023/2024	Marroquina (38), romanesa (16), búlgara (12), colombiana (11) i algeriana (9)
-----------	---

Basant-nos en les dades d'alumnat amb nacionalitat estrangera matriculat al centre els darrers 20 anys, podem concloure que la multiculturalitat a l'IES José María Parra ha augmentat exponencialment, passant de representar una minoria a una porció important en poques generacions. Com s'hi observa, la comunitat llatinoamericana segueix ben present entre l'alumnat des de fa dues dècades, i la romanesa, la qual creixia entre 2003 i 2013 notablement, en la darrera dècada es manté constant. En canvi, paga la pena remarcar el creixement de població provinent del Magreb als darrers deu cursos, sobretot pel que fa a la nacionalitat marroquina, seguida de l'algeriana. Podem concloure que aquest canvi guarda una estreta correlació amb l'augment de la migració a Alzira i, paral·lelament, al barri obrer de l'Alquerieta en les dues darreres dècades.

3.1.3. Context sociolingüístic

Tal i com és recull al projecte lingüístic del centre podem afirmar que malgrat que el centre està ubicat en un territori de predomini lingüístic valencià és ben visible que el nivell d'ús efectiu i de prestigi social del valencià no és equiparable al del castellà. També és ben cert que no ajuda a aquest prestigi el fet que el volum i la presència als mitjans de comunicació, tant en els suports tradicionals com en les noves tecnologies, així com el pes administratiu, que té el castellà, molt superior al que té el valencià a hores d'ara.

Així, la nostra realitat lingüística ens diu que l'escola és fonamentalment perquè proporciona suficients ocasions per a l'adquisició i pràctica del valencià en els diferents gèneres i usos lingüístics.

3.2. EL CENTRE

3.2.1. Història del centre

José María Parra Ballester (1888 – 1978)

José María Parra, nascut el 3 de maig de 1888 a Alzira, va dedicar la seua vida a la vocació sacerdotal i al servei de la comunitat. Format al Seminari de València, on va ingressar als 11 anys, va ser ordenat sacerdot el 1912. Les destinacions eclesiàstiques de José María Parra Ballester van ser diverses, reflectint la seua dedicació pastoral: després de la seua ordenació, va ser destinat al poble de Benisivá, a la Vall de la Gallinera; posteriorment, el 1917, va ser nomenat Cura econòmic de la parròquia de Sant Joan d'Alzira i ministre a l'ermita de l'Alquerieta, contribuint a la vida espiritual de la comunitat local i permetent-li tornar a residir al seu poble natal.

Paral·lelament a la seua tasca eclesiàstica, José María Parra Ballester va destacar-se com una figura crucial en l'àmbit cultural d'Alzira: va exercir com a arxiver municipal de la ciutat i va ser nomenat cronista oficial, dedicant-se a l'ordenació

i organització de l'arxiu local. La seua passió per la Història es va manifestar en diverses obres publicades, incloent "Catàleg de pergamins de la Cancelleria Reial" (1967), "El Compromís de Casp i la Vila d'Alzira" (1972), i un estudi profund sobre el rei Jaume I.

Per tot açò, José María Parra Ballester va transcendir la seua tasca eclesiàstica i cultural, esdevenint una figura respectada i estimada a Alzira. La seua mort el 16 de juny de 1978 va marcar la pèrdua d'un home que va deixar una empremta indeleble en la història de la ciutat. En homenatge al seu llegat, l'Institut d'Ensenyament Mitjà de la Sagrada Família d'Alzira va rebre el seu nom, reconeixent així la seua contribució significativa a la comunitat educativa.

José Pellicer Magraner (1914 - 1974)

Llicenciat en Ciències Químiques, José Pellicer va iniciar la seua carrera com a professor de Ciències Naturals i de Física i Química a les Escoles Pies en la dècada de 1940. A més de la seua dedicació a l'ensenyament, va dirigir l'Acadèmia Xúquer a partir de l'any 1948, contribuint a la formació i educació de generacions locals. El seu compromís amb el teixit social i cultural d'Alzira es va manifestar amb la seua presidència al Cercle Alzireny a partir de 1945, una institució clau per al desenvolupament de l'activitat cultural i social a la ciutat.

La seua incursió en la vida política va ser rellevant, ja que va ser alcalde d'Alzira durant el període de la dictadura franquista, concretament des del 1965 fins al seu traspàs el 1974. Aquesta responsabilitat no només va implicar la gestió municipal sinó també la representació dels municipis valencians com a diputat provincial i procurador en Corts a partir del 1971. El seu compromís amb la Mancomunitat de Municipis de la Ribera del Xúquer es va materialitzar quan va ser elegit president d'aquesta institució el 1972, contribuint a la cooperació i coordinació entre diversos municipis de la comarca.

Dins de l'àmbit cultural municipal també va donar un notable suport a la formació de la Banda Municipal, així com en el seu paper com a regidor d'educació l'any 1963, en què va demanar al ministeri la construcció d'un nou institut on poder estudiar el batxillerat, el que hui és conegut com l'IES José María Parra. Per altra banda cal realçar el seu paper com a primer secretari de la Penya Cultural Valencianista, de la qual es considera un dels seus fundadors.

3.2.2. Les senyes d'identitat

L'IES José María Parra és un dels quatre centres públics d'Educació Secundària de la localitat d'Alzira amb una oferta educativa ampla que satisfà les necessitats de l'entorn.

Els trets distintius que guien la nostra forma de treballar i d'organització són:

L'oferta educativa

L'IES J.M.PARRA és l'únic de la ciutat amb un batxillerat d'Arts, i un batxillerat en torn de nit així com tres cicles, bàsic, mitjà i superior de FP de la família d'Imatge Personal. A més a més el nostre centre ha estat el primer centre de secundària de la ciutat d'Alzira en promoure el plurilingüisme amb un projecte plurilingüe-experimental.

L'estil organitzatiu

El nostre centre està organitzat al voltant de dos grans pilars, l'atenció a la diversitat i la igualtat d'oportunitats.

L'estil educatiu

El Parra realitza una acció educativa amb un manifest compromís per la integració i la convivència, posant l'accent en la promoció de valors com ara la llibertat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.

La tasca que s'ha fet els darrers anys ha facilitat que el nostre IES haja aconseguit passar de ser un centre amb desprestigi motivat per la seua ubicació en un barri amb predomini d'alumnat amb necessitat de compensació educativa, a parlar d'un centre de secundària de qualitat, amb una oferta educativa adequada, que s'enriqueix dels diferents projectes d'innovació que es desenvolupen.

3.2.3. Instal·lacions

El centre té el seu domicili en el carrer Doctor Francesc Bono, núm. 3, a Alzira. Ocupa una illa, tot formant un triangle amb els carrers Doctor Francesc Bono, Pere Esplugues i Pare Pompilio Tortajada.

Va ser inaugurat oficialment en l'any 1968. El fet de portar funcionant més de 40 anys ha originat un deteriorament continu que va ser agreujat per les conseqüències de les inundacions de 1982 i 1987. Fins al dia d'avui, les millories que l'administració educativa ha dedicat en les seues instal·lacions no han tingut mai un caràcter de rehabilitació integral ni d'adequació a les exigències de la normativa actual pel que fa a les instal·lacions educatives i els ensenyaments que s'hi imparteixen.

Així, ens trobem amb unes dependències insuficients tant en les seues dimensions, com el seu nombre com, també, la seua dotació de recursos. Sobretot, cal subratllar el fet que les aules de grup compten amb una superfície menor a l'exigida per la ràtio establida en l'ESO i el Batxillerat.

L'espai físic del Centre es distribueix en sis zones perfectament diferenciades:

- Edifici principal: comprèn totes les aules de grup, departaments didàctics, aules específiques, despatxos directius, secretaria, arxiu, consergeria, sala del professorat, aula de mediació, sala de reunions per a l'alumnat i aula de ràdio.
- Sala d'Actes: disposa d'escenari i un pati de butaques amb unes 400 places.
- Gimnàs gran: comprèn despatxos, vestidors i dutxes de l'alumnat, una pista central de treball,

magatzem i aula.

- Gimnàs xicotet: comprèn un espai únic de treball i aula.
- Pati: comprèn la zona esportiva formada per una pista d'atletisme i dues pistes poliesportives, a més d'un frontó en desús, i espais diversos de lleure.
- Jardins de l'entrada i horts escolars.
- Aparcament per al personal del centre.

3.2.4. Els centres adscrits

El nostre centre té adscrits 3 centres públics d'Educació Infantil i Primària, que incorporen el seu alumnat al primer curs de l'ESO:

- CEIP Pintor Teodoro Andreu. Es tracta d'un CAES amb una línia.
- CEIP Vicente Blasco Ibáñez. Centre públic amb 2 línies de primària.
- CEIP Vall de la Casella. Centre públic amb 1 línia.

El fet que al centre s'impartisca el batxillerat artístic, batxillerat en torn nocturn, així com cicles de CFB, CFM i CFS de la família d'Imatge Personal fa que arribe alumnat d'altres localitats.

3.2.5. Oferta educativa

L'IES José María Parra és un centre públic d'ensenyament secundari situat a la ciutat d'Alzira, amb l'oferta educativa següent:

- ESO: S'imparteixen els quatre cursos d'ESO. Per atendre a la diversitat en tercer i quart d'ESO és desenvolupen els programes per àmbits de PDC.
- CFS, CFM i CFB: Formació professional de la família d'imatge personal.
- Batxillerat: S'imparteixen les quatre modalitats del batxillerat, en els torns horaris següents:

Diürn:

- Batxillerat d'Arts en les seues dos vies.
- Batxillerat de Ciències.
- Batxillerat d'Humanitats i Ciències Socials en les seues dos vies.
- Batxillerat General

Nocturn:

- Batxillerat de Ciències.
- Batxillerat d'Humanitats i Ciències Socials en les seues dos vies.

Altres:

Per una altra banda, en el centre es realitzen les proves següents:

- Prova homologada per a l'obtenció del Certificat del Nivell Bàsic (A2) de Francés i Anglès.
- La fase pràctica del màster d'Educació Secundària (Pràcticum)
- ACREDITA: Homologació de certificats FP

4. LÍNIES I CRITERIS BÀSICS QUE HAN D'ORIENTAR L'ESTABLIMENT DE MESURES A MITJÀ I LLARG TERMINI PER A:

4.1. L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DEL CENTRE.

4.1.1. ENTRADES I EIXIDES AL CENTRE.

- De matí el centre obrirà les portes a les 07:50 h i les tancarà a les 08:05 h.
- L'entrada de l'alumnat és de matí a les 07:55 h i de vesprada a les 15:10 h (exceptuant 2n de bat que comença un dia a les 14:20 h).
- L'entrada posterior a les hores indicades dalt es consideraran entrades especials, que no compleixen l'horari del centre. Poden ser justificades o sense justificar.
- Si un alumne o alumna arriba al centre després de l'horari d'entrada establert ha de passar per consergeria on es registrarà la seua arribada, així com si el retard està justificat o no. El retard haurà de ser justificat per un familiar autoritzat que acompanye l'alumne o alumna, o mitjançant un document justificatiu. Després, esperarà en l'entrada del centre fins el canvi de classe, moment en què s'incorporarà a la següent sessió. El professor/a d'aula, a la aplicació ÍTACA, enregistrarà la falta d'assistència.
- Si en algun moment es produeix una acumulació d'alumnat que arriba amb retard, les conserges registraran en primer lloc els retards justificats. Qualsevol falta de respecte cap a les conserges comportarà la corresponent amonestació per part de l'equip directiu.

Eixides del centre: L'alumnat menor d'edat no pot eixir del centre durant l'horari lectiu sense l'acompanyament d'un dels tutors legals o d'un familiar autoritzat. L'incompliment d'esta norma comportarà l'aplicació de mesures disciplinàries.

- 1 Excepcions:
- 2 L'alumnat del programa de coordinació horària podrà tindre flexibilitat en l'accés i eixida del centre per assistir a les seues classes al Conservatori.
- 3 L'alumnat de Batxillerat podrà eixir del centre, amb autorització dels tutors legals, a les 14h si no està el professorat de 7a hora.

Eixides de l'aula: L'alumnat sols pot eixir de l'aula per un motiu justificat i amb el vistiplau del professor o professora.

Quan falte el professor o professora de l'ultima hora de l'horari lectiu del grup cap alumne pot eixir del centre a excepció de l'alumnat major d'edat.

4.1.2. FALTES D'ASSISTÈNCIA. INDISPOSICIÓ O MALESTAR DE L'ALUMNAT.

- 4 El control diari de les faltes d'assistència correspon al professorat dins de la seua classe. A tal efecte, utilitzarà obligatòriament ITACA DOCENT i seguirà les indicacions que n'establisca la cap d'estudis corresponent.
- 5 La justificació de les faltes d'assistència de l'alumnat es farà per ITACA-web família, i anirà acompanyada de la documentació necessària perquè puga considerar-se vàlida, en el termini de tres dies des de la reincorporació de l'alumne.
- 6 Els motius de la justificació han de ser clars: malaltia, visita mèdica, motiu familiar greu, citació judicial o semblants. Sempre que es puga, s'ha d'adjuntar a la justificació un document que la confirme, com per exemple, un certificat mèdic. No seran motiu de justificació la preparació d'exàmens d'altres assignatures, "motius personals" o altres igualment ambigus. En estos casos el professor considerarà la falta com a injustificada.
- 7 La justificació serà mostrada per l'alumnat al professorat de les assignatures a què va faltar, i finalment serà lliurada al professorat tutor.
- 8 En cas de reiteració sense justificació, les faltes d'assistència de l'alumnat menor d'edat seran comunicades telefònicament i per correu ordinari seguint el protocol d'absentisme.
- 9 Mensualment es comunicaran als Serveis Socials de l'Ajuntament els casos d'absentisme de l'alumnat menor de 16 anys.
- 10 Per a aquell alumnat, les faltes d'assistència del qual estiguen justificades, el professorat procurarà que es pose al dia en les tasques realitzades.
- 11 En cas que l'absència siga per un període prolongat de temps, el professorat tutor informará l'equip docent del seu grup de la situació de l'alumnat, i s'encarregarà de fer-li arribar les tasques que el professorat li assigne.
- 12 En cas que no poguera realitzar les tasques durant la seua absència, en incorporar-se a les classes, se li proposarà reforç en cada àrea.
- 13 La repetició d'exàmens estarà subjecta a causes justificades, entenent-se com a causes justificades la malaltia o assistència al metge, i causes familiars de major importància. A més, serà necessari que l'alumnat presente justificant de la falta al professorat de l'àrea i al professorat tutor. Mai perdrà el dret d'examen final.
- 14 Cal que aquestes mesures estiguen reflectides a les programacions didàctiques dels departaments.

15 El professorat podrà considerar que l'alumnat ha perdut el dret a l'aplicació normalitzada de l'avaluació contínua en la seua assignatura, quan puga justificar que s'han donat almenys dues de les circumstàncies següents:

- L'alumnat ha faltat injustificadament més del doble de les hores setmanals d'eixa assignatura en un trimestre.
- L'alumnat no ha assistit expressament als exàmens parcials de l'assignatura, faltant a classe injustificadament cada vegada que es convoca un examen.
- L'alumnat ha mantingut un mal comportament en classe o un abandonament manifest de l'assignatura, en haver quedat reflectit en successius informes d'incidències.

16 Per a aquest alumnat, cada departament fixarà els mecanismes extraordinaris d'avaluació.

En els cicles formatius, en règim presencial, serà necessària l'assistència almenys al 85% de les classes i activitats previstes en cada mòdul. La dita circumstància haurà de ser acreditada i certificada per la Direcció d'Estudis a partir dels justificants de faltes d'assistència comunicats pel professorat que imparteix la docència. L'incompliment del dit requisit suposarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua en el mòdul on no s'haja aconseguit l'assistència mínima.

Per a aquest alumnat, cada departament fixarà els mecanismes extraordinaris d'avaluació.

- Quan l'alumnat tinga el risc de perdre el dret a l'avaluació contínua, si és menor d'edat, la família rebrà informació del professorat de l'assignatura a través de la tutoria. Si l'alumne /a és major d'edat s'informarà directament a l'alumne/a. Igualment, la informació serà arreglada per la cap d'estudis.
- En cas de pèrdua d'aquest dret, el tutor o tutora i la cap d'estudis ho comunicaran a la família o a l'alumnat major d'edat; se'ls informaran dels mecanismes extraordinaris d'avaluació de l'assignatura en qüestió.
- L'alumnat de CFB major de 16 anys, o que els complisca durant l'any natural d'inici de curs, perdrà la seua plaça i la condició d'alumne o alumna en cas que les faltes d'assistència no justificades, o amb justificació improcedent, superen el 15% de les hores lectives del trimestre. En aquest sentit, l'alumnat signarà, a principi de curs, el document (annex IX de la resolució) pel qual es compromet a mantenir una assistència no inferior a l'abans esmentada.

a) INDISPOSICIÓ O MALESTAR DE L'ALUMNAT.

Si un alumne es troba indispost (febre, mal d'estómac, mal de cap, etc.) se l'atendrà i s'avisarà la mare, el pare o tutor/a perquè vinguen a arreglar-lo. L'institut no pot facilitar medicaments a l'alumnat.

b) EN CAS D'ACCIDENT O GRAVETAT.

Si l'alumnat pateix un accident fortuït, atenent la gravetat, s'actuarà segons el protocol d'emergències sanitàries.

4.1.3. PUNTUALITAT I CANVIS D'AULA

17 La transició entre classes està marcada per uns minuts musicals o un toc de timbre. En els canvis d'aula, l'alumnat ha d'anar directament a la classe que li correspon sense destorbar, ni cridar, ni entretenir-se pels passadissos. La puntualitat, a més de ser un deure de l'alumnat (art. 41.2.c del Decret 195/2022), és un senyal de bona educació.

- 18 Es fa necessària la puntualitat del professorat en els canvis de classe, perquè l'alumnat no espere a la porta de l'aula.
- 19 El professor d'aula, a la aplicació ITACA, enregistrarà els retards. Entenent per retard, el fet d'entrar a l'aula una vegada el professor haja iniciat la classe.
- 20 Les faltes de puntualitat injustificades són una conducta contrària a les normes de convivència dels centres educatius, prevista en l'art. 15.1 a) del Decret 195/2022, i seran objecte de mesures correctores o disciplinàries.
- 21 4.1.4. LLIBRES DE TEXT , ALTRES MATERIALS I L'AGENDA ESCOLAR
- 22 És un deure de l'alumnat l'assistència al centre educatiu amb el material i l'equipament necessari per a poder participar activament en el desenrotllament de les classes.
- 23 L'alumnat ha de portar a classe obligatòriament els llibres de text i altres materials que es requereixen per a cada matèria, àrea o assignatura específica.
- 24 L'àrea o matèria d'Educació Física requereix els seus materials específics: roba esportiva (xandall, samarreta, sabatilles esportives, calcetins) amb la finalitat de facilitar l'alumnat la realització dels diferents exercicis i activitats inherents a l'assignatura. És molt important que el vestuari no resulte un inconvenient per a la pràctica i facilitar la higiene del alumnat.

Cal promoure un bon ús de l'agenda escolar a l'ESO i CFB:

- a. L'alumnat apuntarà en la seua agenda els deures que ha de fer, els materials que cal dur a l'institut, el calendari d'exàmens, etc.
- b. L'agenda no serà el mitjà de comunicació família/institut. Aquesta comunicació ha de fer-se, en primera instància mitjançant la Web Família.
- c. És important que l'alumnat faça arribar qualsevol comunicació a casa o a l'institut.
- d. La negativa a traslladar la informació facilitada als pares per part del centre i viceversa és una conducta contrària a les normes de convivència.
- e. Els materials que conformen el banc de llibres de l'IES José María Parra són propietat del centre.
- f. L'alumnat participant en el banc de llibres està subjecte a l'obligació de fer-ne un ús adequat i acurat i de reintegrar-los al centre, al finalitzar el curs.
- g. Al finalitzar el curs s'haurà de tornar al centre el lot complet del curs corresponent, en les condicions que es determinen.
- h. L'alumnat que cause baixa durant el curs o al finalitzar aquest, també haurà de tornar els llibres al centre.
- i. Cal tenir cura dels llibres en tot moment. Cal conservar-los tal i com ens agradaria trobar-los.
- j. Si un llibre es trenca, es fa malbé o es perd cal dir-ho a la Direcció el més aviat possible. Caldrà comprar-ne un de nou. En aquest cas, el llibre es considerarà pertanyent al lot i s'haurà d'entregar amb la resta de llibres que el conformen.
- k. Cal folrar tots els llibres amb plàstic no adhesiu. L'última setmana d'octubre es revisaran i si l'alumnat no els ha folrat se li retiraran, i li seran retornats quan aporte els folres corresponents.

- l. No es pot escriure als llibres. Els exercicis s'han de copiar i fer en un full o en una llibreta.
- m. Es podrà subratllar amb llapis i amb cura els llibres, i s'hauran de tornar esborrats.

4.1.5. NORMES DE SEGURETAT, SALUT I HIGIENE

- a. És un deure de tot l'alumnat complir les normes de seguretat, salut i higiene en l'institut. Està prohibit expressament fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops (art. 15.1 d) i art. 18.1 i) del Decret 195/2022).
- b. Les accions que puguin ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa podran ser objecte de mesures educatives correctores o disciplinàries (art. 18.1 c) i), del Decret 195/2022).
- c. Així mateix, la introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa, pot suposar l'adopció de mesures educatives disciplinàries.
- d. Si es detecten alumnes amb símptomes d'haver consumit substàncies estupefaents s'enviaran a direcció i s'avisarà a l'autoritat competent per a que prenga mesures.
- e. Per raons de seguretat personal durant la pràctica de l'educació física, i amb la intenció d'evitar accidents propis i aliens, es recomana no portar cap tipus d'accessori corporal o abillament (rellotges, polseres, anelles, penjolls, collars, arracades, arets, pírcings, etc.). Tampoc es recomana portar objectes a les butxaques com clauers, telèfons mòbils i reproductors d'àudio, entre altres.
- f. La forma de garantir la seguretat de l'alumnat és la prevenció d'accidents. Amb aquest fi, queda prohibit qualsevol ús o manipulació considerat inadequat de la dotació esportiva fixa o mòbil ubicada al pati (penjar-se a les porteries, manipulació dels seus sistemes de fixació, pujar pels postes de les canastes, etc.). Com indica el document enviat a l'institut de Conselleria i signat pel Cap del Servei de Centres Públics i Planificació Educativa, José Duart Gil, el dia 14/12/2011.

4.1.6. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Els articles 72 i 73 del Decret 252/2019 regulen la realització d'aquesta mena d'activitats.

- a. Totes les activitats han d'estar prèviament recollides en la PGA. Tota activitat que es tinga la intenció de realitzar-se i, per la raó que fora, no conste en la PGA, haurà de comunicar-se amb una antelació mínima de *quinze dies* i comptar amb l'autorització del Consell Escolar.
- b. La realització d'activitats ha de ser comunicada prèviament pel professorat organitzador a vicedirecció a través del Formulari d'Activitats Extraescolars amb una antelació mínima de 10 dies.
- c. La vicedirecció vetlarà per l'adequació de l'activitat, segons la comunicació realitzada, la PGA i els acords que puguin haver del professorat (equip educatiu del grup, professorat d'un nivell, etc.), i ho farà públic en el tauler d'anuncis de la Sala del Professorat amb una antelació mínima d'una setmana.
- d. Si l'activitat suposa una eixida del centre, els organitzadors hauran de demanar la corresponent autorització a les famílies a través del document específic. Aquesta autorització l'hauran de fer arribar al responsable de l'eixida o

excursió, almenys 48 hores abans de realitzar l'activitat. Cal evitar que l'alumnat porte l'autorització a última hora, en el moment de l'eixida.

- e. En les activitats hi participarà un nombre mínim d'alumnat, que, com a orientació, serà el 80% del grup. Tanmateix, cal considerar les circumstàncies de cada grup (optativa, desdoblaments, etc.).
- f. Com a regla general, el nombre d'acompanyants per autobús serà de dos. Excepte quan el nombre d'alumnes en l'autobús siga menor o igual a vint, o siga necessari contractar més d'un autobús, en aquest cas hi haurà un professor acompanyant en l'autobús no complet. Excepcionalment podrà augmentar-se el nombre d'acompanyants si hi ha una justificació que n'indique la necessitat.
- g. El professorat que realitze una activitat fora del centre haurà d'emplenar prèviament el full de comissió de serveis que es troba a vicedirecció i dur-lo durant l'eixida.
- h. Els acompanyants en cada eixida programada hauran de ser seleccionats segons el següent ordre de preferència:
 - a. Professorat organitzador de l'activitat.
 - b. Professorat que impartisca classe als alumnes participants.
 - c. Professorat del departament organitzador.
 - d. Professorat del centre.
 - e. Personal no docent del centre.
 - f. Pares o mares de l'alumnat.
 - g. Aquells que la direcció determine.
- i. Totes les activitats extraescolars i complementàries hauran d'estar incloses en la memòria final del departament corresponent i en la de vicedirecció al final del curs acadèmic i complir la resta de punts d'aquesta normativa.
- j. Després de la realització de cada activitat, cal que el professorat responsable lliure el document de comissió de serveis que ha utilitzat a vicedirecció,

INDEMNITZACIONS PER SERVEI

- El professorat acompanyant cobrarà en concepte de dieta allò que s'ha estipulat segons la normativa vigent, sempre que l'horari de l'activitat ho requerisca.
- Per a poder rebre una indemnització per dietes o viatges, cada professor individualment haurà de seguir els passos següents:
 - a) Acabar d'omplir l'ordre de comissió de servei que s'ha realitzat i lliurar-lo al secretari del centre. Òbviament, la data d'aquesta ordre serà prèvia a la realització del viatge.
 - b) Signar la realització en el certificat de comissió de servei.
 - c) Adjuntar factura o resguard del pagament que haja fet el professor implicat.
 - d) La directora del centre omplirà l'imprès corresponent d'autorització i, si s'escau, ordenarà el

pagament.

4.1.7. ESPLAI . MENJARS I BEGUDES

- Durant l'esplai l'alumnat no podrà quedar-se en l'aula, si no està acompanyat per un professor o professora.
- L'alumnat ha de conscienciar-se de la importància de dur uns hàbits d'alimentació saludables. Caldria evitar la ingesta de begudes energètiques, de llepolies i rebosteria industrial, i afavorir els costums alimentaris de la dieta mediterrània.
- Està expressament prohibit menjar dins de les aules (llepolies, xiclets, pipes, etc.). Este fet es considerarà una conducta contrària a les normes de convivència del centre.
- En quant a l'ús de les màquines dispensadores de menjar, l'alumnat només en pot fer ús durant els esplais.

4.1.8. ROBA, ACCESSORIS I NORMES D'HIGIENE

- Excepte alguns casos concrets, no està permés estar-se dins de l'aula amb gorra, barrets o ulleres de sol. Tots aquests complements del vestir, poden reservar-se per a les hores del pati, quan es gaudeix del sol i del bon temps.
- L'institut és un centre de convivència i l'alumnat ha de mantenir les normes d'higiene personal.
- En l'assignatura d'Educació Física, l'alumnat ha d'anar correctament vestit per practicar esport, i s'ha d'arreglar després de la classe d'educació física per mantenir unes normes elementals d'higiene. El professorat d'educació física s'encarregarà d'informar l'alumnat de quin és l'equipament necessari per desenvolupar estes activitats acadèmiques esportives, així com de l'obligatorietat d'utilitzar la samarreta del centre.

4.1.9. ÚS DE MÒBILS

- a. El Decret 195/2022 i la Resolució de 17 d'abril de 2024 atorguen als centres la potestat de regular l'ús dels dispositius mòbils durant la jornada escolar, així com, les mesures a implementar en cas d'incompliment. A l'IES J. M. Parra l'ús dels dispositius mòbils es regula com es detalla a continuació.
- b. L'IES J. M. Parra és un centre LLIURE DE MÒBILS, per tant, queda prohibit UTILITZAR o MOSTRAR els telèfons mòbils per part de l'alumnat en tot el centre al llarg de la jornada lectiva. Qualsevol alumne que necessite posar-se en contacte amb algun familiar, ha d'acudir al professorat d'aula o de guàrdia que l'ajudarà a fer la telefonada.
- c. En el cas que la família haja de posar-se en contacte amb el seu fill, pot telefonar a l'institut.
- d. En cas que un professor o professora veja algun alumne o alumna amb un MÒBIL procedirà a la seua retirada, apagat, i li posarà la corresponent amonestació. L'aparell es dipositarà en caporalia d'estudis. El dispositiu podrà ser recollit sols pel pare, mare o tutor legal de l'alumne o alumna dimarts o divendres de 14:00 a 15.00.

- e. En cas que l'alumne o alumna es negue a lliurar el dispositiu al professorat, serà amonestat amb un part greu, es telefonarà a la família i esperarà a l'aula de convivència fins que vinguen a recollir-lo.
- f. L'acumulació de tres amonestacions comportarà un informe d'incidències lleu.

4.1.10. SALA D'ESTUDIS

- Durant el primer pati, s'obrirà la biblioteca com a sala d'estudis i el servei de préstecs estarà en funcionament en eixe període. En torn nocturn, el professorat de guàrdia oferirà la biblioteca o una sala d'estudi a aquell alumnat que ho necessite.
- Hi haurà professorat de guàrdia que s'encarregarà de fer complir les normes de permanència i comportament.
- La biblioteca tindrà un aforament limitat i l'alumnat no podrà entrar menjar ni beguda.
- Hauran de respectar-se estrictament les normes, atenent que és una sala d'estudis i no una sala de jocs.
- L'alumnat que tinga matèries o mòduls **convalidats** romandran a la sala contigua al despatx de direcció.

4.1.11. RESPECTE PEL MATERIAL I LES INSTAL·LACIONS DE L'INSTITUT.

- **Tot el material disponible en l'aula és de tota la classe, i tots han de tindre cura per mantenir-lo.**
- No es poden ratllar ni embrutar les cadires, les taules, les parets, els taulers o altres mobiliaris de l'institut. En cas de produir-se, la neteja i la reparació dels danys correrà a càrrec dels autors materials del fet.
- Està reglamentàriament prohibit fumar en les dependències del centre.
- Totes les aules disposen de papereres. És un senyal d'educació, fer-les servir.
- Si l'alumnat embruta intencionadament el centre (llançant una paperera, ratllant una paret, tirant a terra papers, etc.), haurà de fer-se càrrec d'esta incívica acció i reparar immediatament el dany.
- Ús dels lavabos. Els lavabos han d'utilitzar-se correctament. S'ha d'evitar la brutícia innecessària. Durant la classe, el professorat donarà permís per a anar als serveis sempre que siga estrictament necessari. I sempre d'un en un, mai a dos o més persones.
- L'alumnat que, individualment o col·lectivament, cause, de manera intencionada o per negligència, danys als béns dels membres de la comunitat educativa, a les instal·lacions, l'equipament informàtic o qualsevol material del centre, quedarà obligat a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació de restabliment. L'alumnat que sostraga béns en el centre haurà de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos.
- Els pares, mares o tutors o tutores legals seran responsables civils. La reparació econòmica del dany causat no

serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.

4.1.12. Taulers d'anuncis. Les tecnologies de la informació i comunicació (TIC)

Els taulers d'anuncis col·locats en cada aula s'utilitzaran exclusivament per a enganxar-hi normes i anuncis generals de l'institut o de l'equip docent. Serà del tot inadmissible aquell material gràfic que pugui ferir la sensibilitat dels membres de la comunitat educativa, o que atempte contra la llibertat, la dignitat i la intimitat de les persones. La bona utilització dels taulers d'anuncis de l'aula ha de ser supervisada i coordinada pel tutor del grup. La deterioració dels taulers d'anuncis i l'escriptura de frases o símbols injuriosos pot suposar una mesura educativa correctora o disciplinària, segons el Decret 195/2022.

Només es podran enganxar en els taulers de l'institut rètols, cartells, murals,..., autoritzats per la direcció del centre. Haurà de consignar qui n'és l'emissor i haurà d'atenir-se a fins culturals, educatius o socials, mai personals o privats.

Tota la comunitat educativa ha de desenvolupar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació. Les famílies han de fomentar esta responsabilitat i vigilar el tipus d'informació a què accedeixen els seus fills i les seues filles. El professorat, per la seua banda, fomentarà la utilització de les TIC en el procés d'ensenyament aprenentatge i vetlarà pel bon ús.

4.1.13. Conductes contràries a les normes de convivència i mesures educatives

Les conductes contràries a les normes de convivència i les conductes greument perjudicials per a la convivència de l'institut, i les sancions, estan tipificades en el Decret 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

INCOMPLIMENT DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DINS I FORA DEL RECINTE ESCOLAR

Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en els art. 15 i 18 del Decret 195/2022 que siguen realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars.

Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudici de l'obligació, si és el cas, de comunicar les dites conductes a les autoritats competents.

RESPONSABILITAT PENAL

La direcció de l'institut, per fer complir l'art. 18.3 del Decret 195/2022, ha de comunicar, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delicte o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

4.1.14. Atenció a les famílies. Aclariments i revisions de qualificacions. Reclamacions i suggeriments.

ACLARACIONS I REVISIONS DE QUALIFICACIONS

- L'alumnat, i els seus representants legals, si és menor d'edat, podran sol·licitar tots els aclariments que consideren oportuns relacionats amb el procés d'aprenentatge, amb les qualificacions o amb les decisions adoptades a conseqüència del procés d'avaluació.
- QUÈ ES POT REVISAR?
Serà susceptible de sol·licitud de revisió qualsevol instrument d'avaluació utilitzat pel professorat. Té la consideració d'instrument d'avaluació tot document, prova, exercici, treball, registre o altra informació, utilitzat pel professorat per a l'observació sistemàtica i el seguiment de l'alumnat quant al seu procés d'aprenentatge.
- CÒPIES EXAMENS
Els centres tenen obligació de donar còpies dels exàmens o proves d'avaluació realitzades.
- RECLAMACIONS DE QUALIFICACIONS (Ordre 32/2011)
L'alumnat, o els seus representants legals, si és menor d'edat, podran reclamar les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o d'obtenció del títol o certificació acadèmica que corresponga, sempre que dispose de raons justificades per a això.
- QUÈ ES POT RECLAMAR?
La presumpta aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació i de qualificació establits en la programació didàctica i/o en la normativa vigent.
La presumpta inadequació dels instruments d'avaluació i dels criteris d'avaluació i continguts establits en la programació didàctica elaborada pel departament o per l'òrgan corresponent, en el currículum o en la normativa vigent.

PROCEDIMENT GENERAL I TERMINIS EN CENTRES PÚBLICS

- La reclamació es lliurarà en la secretaria del centre o per qualsevol dels mitjans previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Una vegada presentada la reclamació, datada i segellada com cal, aquesta quedarà formalitzada en la via administrativa i es considerarà iniciat el procediment administratiu corresponent. El termini per a resoldre començarà a computar-se des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en la secretaria del centre docent.
- El termini per a la sol·licitud d'aclariments, revisions o reclamacions és de tres dies hàbils a comptar de l'endemà de la comunicació oficial de la qualificació objecte de la reclamació.

QUANT DE TEMPS S'HA DE CONSERVAR ELS INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ?

Els centres docents conservaran els instruments d'avaluació durant un curs escolar. I totes les informacions relacionades amb aquesta qüestió fins a tres mesos després d'iniciat el curs escolar següent.

En cas que s'inicie un procediment de reclamació, haurà de conservar tota la documentació anterior fins que el procediment finalitze.

A QUI ACUDIR PER A TRACTAR ASSUMPTES RELACIONATS AMB ELS SEUS FILLS?

Si es tracta d'un tema general, al **tutor** o **tutora**. Com a norma general, és a la persona a qui han d'acudir primer per a informar-se de la situació personal dels seus fills, del rendiment acadèmic, o del comportament, o per a comunicar alguna característica especial de l'alumne que siga convenient conèixer. És convenient concertar l'entrevista amb antelació.

Si el tema a tractar és d'una assignatura concreta, cal dirigir-se al professor o professora corresponent.

DRET DE LES FAMÍLIES O TUTORS LEGALS A PRESENTAR QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS.

Les famílies o tutors legals de l'alumnat tenen dret a presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al mal funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles. A més tenen dret a ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments (art. 42 del Decret 195/2022).

4.1.15. DECISIONS COL·LECTIVES D'INASSISTÈNCIA A CLASSE. VAGA ESTUDIANTIL

L'alumnat, en virtut del seu dret de reunió, recollit a l'article 8 de la Llei Orgànica 8/1985, té dret d'inassistència col·lectiva a classe – encara que conegut impròpiament com dret de vaga.

Article 20. Dret d'associació i de reunió

El dret d'associació i de reunió comprén els següents drets:

- a) A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.
- b) A associar-se, una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través d'estes en el desenrotllament de les activitats del centre.
- c) A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'este dret es desenrotllarà d'acord amb la legislació vigent (ART.8 de la Llei Orgànica 8/1985 de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació) i respectant el normal desenrotllament de les activitats docents.
- d) Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els directors i les directores dels centres docents facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenrotllament d'esta.
- e) Article 34. Decisions col·lectives d'inassistència a classe
 - 1. De conformitat amb l'article 8 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, segons

redacció donada per la disposició final primera de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, les decisions col·lectives adoptades pels alumnes a partir del tercer curs de l'educació secundària obligatòria, respecte a la inassistència a classe, no tindran la consideració de faltes de conducta ni seran objecte de sanció quan estes hagen sigut resultat de l'exercici del dret de reunió i siguen comunicades prèviament a la direcció del centre.

2. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe adoptades pels alumnes hauran de disposar de la corresponent autorització dels seus pares, mares, tutors o tutores, en cas que siguen menors d'edat.
3. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe, a les quals es refereix l'apartat anterior, hauran d'estar avalades per més de 20 alumnes, de conformitat amb l'article 1.2 de la Llei Orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del Dret de Reunió.
4. L'autorització del pare, mare, tutor o tutora de l'alumne o de l'alumna per a no assistir a classe implicarà l'exoneració de qualsevol responsabilitat del centre derivada de la seua actuació, tant amb la resta de l'alumnat com respecte a terceres persones.
5. L'autorització del pare, mare, tutor o tutora de l'alumne o de l'alumna haurà de formalitzar-se conforme al model establert en l'annex II del present decret.
6. En tot cas, els centres docents garantiran el dret a assistir a classe i a romandre en el centre degudament atés a l'alumnat que no desitge exercitar el seu dret de reunió en els termes que preveu la legislació vigent, així com als alumnes que no disposen de la preceptiva autorització dels pares, mares, tutors o tutores.
7. Les decisions col·lectives dels alumnes d'exercir el seu dret de reunió, que impliquen la inassistència a classe i l'autorització dels pares, mares, tutors o tutores, hauran de ser comunicades a la direcció del centre amb una antelació mínima de cinc dies naturals.

Els centres docents comunicaran als pares, mares, tutors o tutores, amb caràcter previ, les decisions col·lectives adoptades pels alumnes respecte a l'exercici del dret de reunió.

Com actuem nosaltres?

- 1) Els delegats demanaran a la direcció del centre un lloc de reunió per a acordar si es secunda la vaga.
- 2) Els tutors disposaran d'un model d'autorització (alumnes menors d'edat i que cursen a partir de 3r ESO) per als alumnes que ho sol·liciten.
- 3) Les autoritzacions les presentaran els alumnes als seus tutors/tutores (5 dies abans del dia de vaga) els quals faran un llistat d'alumnes autoritzats i que deuran fer arribar a tot el professorat d'eixe grup (es pot deixar al caseller o enviar per correu electrònic als professors implicats).
- 4) L'alumnat que no vaja a classe eixe dia tindrà la seua corresponent falta no justificada.

4.2 LA PARTICIPACIÓ DELS DIVERSOS ESTATMENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I LES FORMES DE COL·LABORACIÓ ENTRE AQUESTS.

4.2.1. ESTAMENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA A L'IES JOSÉ MARÍA PARRA

4.2.1.1. Equip Directiu

L'equip directiu de l'IES José María Parra lidera la gestió i coordinació, treballant en estreta col·laboració amb el professorat, l'alumnat i les famílies, amb l'objectiu de proporcionar una educació adaptada a les necessitats i realitats de la nostra comunitat.

4.2.1.2. Professorat

El nostre professorat, conscient de les especificitats del context socioeconòmic local, juga un paper crucial en la presa de decisions acadèmiques i pedagògiques, adaptant-se a les circumstàncies i oferint suport als estudiants en el seu creixement personal i acadèmic.

4.2.1.3. Alumnat

L'alumnat de l'IES José María Parra participa activament a través dels seus representants en el Consell Escolar i en diverses activitats que no només fomenten la seua implicació en la comunitat educativa, sinó també el seu desenvolupament integral com a individus amb perspectives futures.

4.2.1.4. Famílies

Les famílies tenen un paper significatiu en l'IES José María Parra donat que la seua participació es manifesta en el Consell Escolar, així com en iniciatives que busquen establir una connexió efectiva entre l'escola i el seu entorn.

4.2.1.5. Consell Escolar

El Consell Escolar de l'IES José María Parra és l'òrgan clau per a la presa de decisions, assegurant la participació equitativa i tenint en compte les dinàmiques socioeconòmiques que poden afectar els estudiants i les seues famílies.

4.2.1.6. Associació de Mares i Pares (AFA)

L' AFA de l'IES José María Parra juga un paper fonamental en col·laborar estretament amb el centre, contribuint activament a projectes i iniciatives que s'ajusten a les necessitats específiques del nostre entorn.

4.2.2. LÍNIES I CRITERIS BÀSICS PER A LA PARTICIPACIÓ DELS DIVERSOS ESTAMENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA AL NOSTRE CENTRE

Per establir línies i criteris bàsics per a la participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració a mitjà i llarg termini dins del Projecte Educatiu de Centre (PEC) de l'IES José María Parra , hem de considerar els següents aspectes:

Línies i Criteris Bàsics:

1. Foment de la Participació Activa:

Objectiu: Promoure la participació activa de tots els membres de la comunitat educativa, incloent estudiants, famílies, professorat i Personal d'Administració i Serveis.

Mesures: Establir canals de comunicació oberts i inclusius, com ara reunions periòdiques, bústies de suggeriments i equips de consulta.

2. Implicació de les Famílies en la Presa de Decisions:

Objectiu: Garantir la representació efectiva de les famílies al Consell Escolar (òrgan de govern format per tots els sectors de la comunitat educativa).

Mesures: Proporcionar informació transparent i accessible, organitzar sessions informatives i fomentar la participació activa en les eleccions del Consell Escolar.

3. Creació d'equips de treball específics:

Objectiu: Abordar qüestions específiques mitjançant equips de treball temporals o permanents, involucrant membres de

la comunitat amb coneixements o interès particular.

Mesures: Identificar àrees de millora i formar comissions amb membres de la comunitat interessats en els temes específics.

4. Desenvolupament de Projectes i/o Plans:

Objectiu: Estimular la col·laboració entre diferents estaments per a desenvolupar projectes educatius, culturals o socials.

Mesures: Establir plataformes per a la proposició i execució de projectes, fomentant la col·laboració entre estudiants, professorat i famílies.

5. Canals de Comunicació amb l'alumnat i famílies:

Objectiu: Afavorir la participació i recollir les seues opinions i inquietuds del nostre alumnat com de les famílies/tutors legals.

Mesures: Planificació de reunions de delegats periòdiques, participació de representants de cada grup a les juntes d'avaluació i comunicació mitjançant la plataforma Aules, correu corporatiu, web-família i web del centre.

6. Formació Continuada en Participació Activa:

Objectiu: Capacitar membres de la comunitat educativa en la importància de la participació i com col·laborar eficaçment.

Mesures: Oferta de tallers, seminaris i recursos formatius per a tots els estaments, focalitzant-se en la importància de la participació com a eina de millora.

7. Avaluació Continuada del Progrés:

Objectiu: Mesurar l'impacte de les iniciatives i ajustar-les segons les necessitats.

Mesures: Implementar mecanismes d'avaluació periòdica de la participació, incloent feedback i ajustaments en conseqüència mitjançant l'avaluació dels plans, programes i mesures del PEC-PAM.

8. Incorporació d'Els Contextos Socials i Culturals:

Objectiu: Considerar i incorporar les particularitats del context social i cultural del centre (detallades al punt b del PEC) en les iniciatives de participació.

Mesures: Establir diàlegs amb les organitzacions locals, adaptar les activitats als esdeveniments culturals i socials de la comunitat.

9. Transparència i Rendició de Comptes:

Objectiu: Assegurar la transparència en les decisions i l'ús dels recursos.

Mesures: Publicar informació rellevant sobre les decisions preses, les metes assolides i els recursos utilitzats (Consell Escolar).

4.3 LA COOPERACIÓ ENTRE FAMÍLIES O REPRESENTANTS LEGALS DE L'ALUMNAT I EL CENTRE

Una de les prioritats de l'IES José María Parra és la formació integral i l'atenció personalitzada del seu alumnat, prioritzant també l'atenció i comunicació amb les famílies, tenint en compte que aquestes relacions són bidireccionals i fluïdes.

Aquesta comunicació es basa en: la connexió directa de les tutories amb les famílies, del professorat amb les famílies, del departament d'Orientació amb les famílies i evidentment una relació fluida de col·laboració de l'equip directiu amb les famílies.

També és molt important la comunicació telemàtica o telefònica, a la que cal afegir la personal, ja que les reunions amb famílies són moltes vegades imprescindibles per a resoldre diferents situacions, assessorar, informar i, en definitiva, ajudar a les famílies i l'alumnat en tot el que siga necessari (orientació acadèmica i personal, resolució de conflictes, recomanacions acadèmiques, consells orientadors, etc.).

Per altra part, el protagonisme de les famílies ha augmentat amb les visites al centre per a presenciar els diferents treballs realitzats i exposats per l'alumnat.

El recolzament a l'alumnat nouvingut i amb necessitats específiques, ocupa i preocupa a tot el claustre que treballa per aconseguir la inclusió i la igualtat. El centre està en contacte constant amb l'AMPA, per tal de col·laborar en tot que siga possible.

La participació de l'AMPA en la gestió del Centre està d'acord amb el que regula el decret 252/2019 del 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional.

El centre posa a disposició de les famílies documents de consentiment i autoritzacions com són el «consentiment informat per a l'ús de la imatge i el so», «autorització de recollida d'alumnat» i «l'autorització de les famílies al Servei de consulta jove».

Cal destacar també la funció del personal no docent, com els conserges (atenció telefònica i recepció de visites) i el personal administratiu (gestió dels missatges de Web Família, contacte directe amb alumnat i famílies en moments com matrícula, expedició de títols, etc.), la seua tasca també forma part del sistema de qualitat millorant d'aquesta manera les relacions externes del centre.

4.4 LA COORDINACIÓ AMB ELS SERVEIS DEL MUNICIPI, LES RELACIONS AMB INSTITUCIONS PÚBLIQUES I PRIVADES PER A LA MILLOR CONSECUCIÓ DE LES FINALITATS ESTABLIDES, AIXÍ COM LA POSSIBILITAT D'UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE CENTRE PER PART D'ALTRES ENTITATS PER REALITZAR ACTIVITATS EDUCATIVES, CULTURALS, ESPORTIVES O ALTRE CARÀCTER SOCIAL.

L'institut des de fa molt temps manté relacions amb diferents estaments del municipi amb la finalitat d'ajudar al nostre alumnat a la participació i solidaritat, evitar l'absentisme escolar i realitzar activitats educatives, culturals i esportives fora del recinte del centre.

El centre, com a institució educativa, manté una actitud de col·laboració i coordinació entre els diversos sectors i institucions del seu entorn, recollint les propostes que se li presenten per al seu estudi i anàlisi, i incorporant aquelles que afavorisquen el procés d'ensenyament-aprenentatge dels alumnes i el seu desenvolupament integral.

El nostre centre es relaciona satisfactòriament amb l'entorn en el seu nivell administratiu i cultural, establint una col·laboració mútua habitual amb:

- Conselleria d'Educació especialment amb la Inspecció educativa i Personal docent i Personal no docent.
- Coordinació horària amb la Escola de música de la Societat Musical d'Alzira.

- CEFIRE: Assistència i participació en cursos i Jornades. Assessorament i Formació.
- SEPIE. Erasmus +. Mobilitat escolar.
- Ajuntament: participació en concursos i campanyes educatives, treball amb els seus òrgans de govern i gestió; relacions amb els Serveis Socials per a l'atenció a alumnes i famílies amb problemes.
- Policia nacional: Pla director per a la Convivència i Millora de la Seguretat en els Centres Educatius i els seus Entorns. Estreta col·laboració amb l'agent encarregada de la participació ciutadana.
- Serveis de Policia Municipal, que presten la seua col·laboració al Centre quan se li sol·licita. Estreta col·laboració amb l'agent tutor.
- Activitats culturals proposades per l'Ajuntament: concerts, exposicions; cessió per part del centre a l'Ajuntament de determinades instal·lacions per a processos electorals.
- Alzira Ràdio. Emissora local. Programa setmanal «La Veu Nocturna del Parra».
- CEPAIM. ONG d'ajuda als immigrants.

Altres col·laboracions:

- Col·laboració amb les Universitats públiques i privades com a centre receptor d'alumnes en pràctiques del Màster de professorat.
- Centres de Salut: Consulta Oberta. Programa de salut bucodental. Conferències.
- Altres institucions educatives i culturals: Grup de Teatre la Tarumba, Associació esportiva SOGU d'arts marcial, Club de gimnàstica rítmica, Associació d'Arts Orientals Tian Tao i Grup de danses d'Alzira fan una abundant oferta d'activitats per a tot l'alumnat, que són valorades i seleccionades per l'Equip directiu atesos els següents criteris:
 - Que estiguen en sintonia amb el PEC del Centre.
 - Que tinguen cabuda en la Programació general Anual.
 - Que complementen a les programacions d'aula.
 - Que siguen compatibles amb el calendari i horari del centre.
 - Que coincidisquen en el temps amb celebracions rellevants.
 - Que no tinguen un cost elevat.
 - Que hagen sigut valorades positivament en haver sigut realitzades amb anterioritat.

Cal tindre en compte, que les instal·lacions són propietat de la Conselleria, que delega la direcció del centre la cessió de les mateixes a entitats terceres, sempre que siguen per a activitats culturals, educatives o esportives i que no tinguen ànim de lucre.

4.5 LA COORDINACIÓ I LA TRANSICIÓ ENTRE NIVELLS I ETAPES

4.5.1. OBJECTIU

D'acord amb l'article 26.7 del Reial decret 217/2022, per a garantir la continuïtat del procés de formació i una transició i evolució positives des de l'educació primària a l'educació secundària obligatòria i des d'aquesta als estudis post obligatoris, la conselleria competent en matèria d'educació i els centres han d'establir mecanismes per a afavorir la coordinació i garantir l'orientació educativa i professional en els processos de transició i acollida entre les diferents etapes i modalitats d'escolarització. Estos mecanismes, que poden requerir establir col·laboracions entre els diferents professionals dels centres d'origen i destinació, són indispensables en el cas dels alumnes i les alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.

4.5.2. JUSTIFICACIÓ, PRINCIPIS I ACTUACIONS GENERALS

L'objecte d'aquestes mesures és regular la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria de l'alumnat adscrit al nostre centre. Les actuacions incideixen en aspectes organitzatius, de funcionament i formatius dirigits al tercer cicle de l'Educació Primària, al primer i segon curs de l'Educació Secundària Obligatòria, així com als membres de la comunitat educativa implicats en el procés de transició entre etapes.

Els objectius, les mesures i actuacions concretes, se sustenten sobre els següents **principis**:

1. L'atenció a la diversitat de les característiques i situacions personals de l'alumnat.
2. La continuïtat i la graduació progressiva que hi ha en l'ensenyança bàsica.
3. La capacitat de progressió i canvi de tot l'alumnat, en el marc de la identificació de les seues necessitats educatives ordinàries i específiques.
4. La prevenció de dificultats d'integració i adaptació escolar, de creixement personal, afectiu, i específicament curricular.
5. L'autonomia pedagògica dels centres quant a l'organització i el funcionament.
6. L'avaluació i la correcció de les deficiències detectades. La previsió i desenvolupament d'actuacions concretes, aniran encaminades a:
 - a. La planificació i el desplegament de processos de coordinació entre els centres d'Educació Primària i els centres d'Educació Secundària Obligatòria als quals estiguen adscrits, on s'incloguen actuacions sistemàtiques distribuïdes al llarg de cada curs escolar.
 - b. L'aproximació de les cultures, de les formes d'organització i actuació dels centres d'Educació Primària i d'Educació Secundària Obligatòria.

- c. La conformació d'equips de transició estables, tant en l'etapa d'Educació Primària com en l'Educació Secundària Obligatoria, en els quals puguen estar representats tots els membres de la comunitat educativa.
- d. L'intercanvi i utilització col·legiada d'informació relativa a necessitats educatives de l'alumnat en trànsit de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria.
- e. La identificació de recursos personals i materials necessaris per a la implementació de respostes educatives.
- f. La convergència metodològica entre les àrees de 3r. cicle d'Educació Primària i les matèries dels dos primers cursos de l'Educació Secundària Obligatoria, amb les quals guarden continuïtat.
- g. La planificació i posada en funcionament de programes de desenrotllament competencial de l'alumnat en els àmbits d'autonomia i iniciativa personal, i aprendre a aprendre.
- h. La implicació de l'equip directiu dels centres docents en la potenciació de l'escomesa tècnica del procés, de la coordinació dels equips de transició, de la flexibilització organitzativa i curricular, i del seu seguiment i avaluació.
- i. L'Orientació, assessorament i formació de pares i mares sobre el procés de transició d'una etapa a una altra, en l'ensenyança bàsica, de les seues filles i els seus fills.
- j. La Cooperació entre les famílies i els centres docents, i foment d'esta cooperació a través de l'equip directiu dels centres i les associacions de mares i pares.

4.5.3. DESTINATARIS

- Alumnat de l'últim curs d'Educació Primària.
- Alumnat de 1r d'ESO.
- Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu
- Famílies

4.5.4. EQUIPS DE TRANSICIÓ

COMPOSICIÓ

Formaran part d'aquests equips de manera obligatòria:

- Els/les caps d'estudis dels distints centres.
- El coordinador o coordinadora de l'etapa d'Educació Secundària Obligatoria.
- El/ la titular de la direcció del departament d'Orientació del centre d'Educació Secundària Obligatoria.
- Les/ els especialistes en Orientació Educativa dels CEIPs adscrits a l'IES
- Els tutors i les tutores del 6é curs d'Educació Primària.

- Els tutors i les tutores de primer curs d'Educació Secundària Obligatoria.
- Els mestres i les mestres especialistes en Pedagogia Terapèutica de les dos etapes.
- Els titulars de la direcció de departament de les matèries instrumentals d'Educació Secundària Obligatoria.

CONSTITUCIÓ DE L'EQUIP DE TRANSICIÓ

Al llarg del mes de setembre, a iniciativa del/la cap d'estudis de l'IES, tindrà lloc la constitució de l'equip que durà endavant la transició de l'alumnat que en el curs que comença està cursant 6é de primària als centres d'Educació Primària adscrits.

FUNCIONS DE L'EQUIP DE TRANSICIÓ

- a. Redacció de les mesures de transició per al curs.
- b. La supervisió del seu desplegament i compliment.
- c. Avaluació de les mesures al llarg del curs i en finalitzar aquest.
- d. Modificació de les mesures de transició en funció de l'avaluació i les propostes de millora realitzades.

4.6 L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT DE L'ALUMNAT

Els aspectes que resulten fonamentals com estratègies per a l'atenció a la diversitat són:

1. Promoure la igualtat entre les persones i, per tant, la no discriminació per raons de sexe, origen ètnic, extracció social, nivell cultural, etc.
2. Assegurar el treball en equip del professorat amb la finalitat de facilitar la coherència i unitat de l'activitat educativa ajustada a la realitat del centre.
3. Contemplar les opcions educatives bàsiques i la col·laboració entre els diferents col·lectius que intervenen en l'educació.
4. Estructura organitzativa flexible, per tal de donar cabuda als aspectes anomenats anteriorment.

MESURES EN EL CENTRE:

En el PEC del nostre centre, hauran d'estar contemplades les mesures d'atenció a la diversitat, que han de tindre un caràcter fonamentalment preventiu, ja que si es posen en pràctica evitaran l'aparició d'alguns problemes posteriors. Aquestes mesures són:

- a) Fitxar els principis psicopedagògics i metodològics que justifiquen la labor educativa del centre.
- b) La pràctica generalitzada de l'Avaluació Zero, com a punt de partida per adaptar les programacions i realitzar les primeres atencions als alumnes: avaluació psicopedagògica, organitzar grups flexibles en alguna àrea, reforç psicopedagògic a determinats alumnes, etc.
- c) Pla d'acció tutorial. Aquest ha de donar coherència a l'activitat educativa que porta a terme el professorat d'un mateix grup d'alumnat i al mateix temps afavorir el seguiment personalitzat del procés educatiu de l'alumnat.
- d) Criteris i procediments per a l'elaboració de les adaptacions curriculars.
- e) Pla d'orientació acadèmica i professional. Aquest ha de servir per a que l'alumnat puga anar progressant en el seu desenvolupament personal i social, donat que la finalitat d'aquest pla és: facilitar la presa de decisions de l'alumnat en relació al seu itinerari educatiu en l'etapa i en l'elecció acadèmica i professional posterior.
- f) Criteris d'avaluació i promoció de l'alumnat entre els diferents cursos i cicles de l'ESO. Aquests van referits a les capacitats que estan presents en totes o en la majoria de les àrees i que estan estretament relacionats amb els objectius generals. Així deuen reflectir de manera equilibrada els cinc tipus de capacitats i els tres tipus de continguts i servir de referència a les programacions i activitats d'ensenyança-aprenentatge. (Veure document presentat per la coordinadora de l'ESO).
- g) Criteris per a l'obtenció del títol de Graduat en Secundària. Adaptar els criteris que proposa la legislació vigent a les característiques soci-culturals del centre i a les individuals de l'alumnat.
- h) Criteris per a la detecció d'alumnat amb necessitats educatives especials i també criteris per l'organització dels recursos personals i materials per aquest alumnat.
- i) Planificació de l'optativitat. L'oferta de matèries optatives ha de contemplar els diferents interessos i necessitats educatives de l'alumnat.

Des de les àrees:

Els departaments d'àrees adequaran les programacions de les matèries i assignatures a la possibilitat d'atendre a l'alumnat en la seua diversitat. Aquesta mesures de tipus preventiu, també serviran per evitar l'aparició de moltes dificultats d'aprenentatge en l'aula, i per atendre'ls si es donaren. Les mesures són:

- a) Comprovar que les capacitats que es desenrotllen des de la programació de cada àrea siguen equilibrades, no limitar-se només a les cognitives sinó també a les d'equilibri personal, de relació interpersonal, d'inserció social, etc.
- b) Programar els objectius i continguts estructurats mitjançant nuclis d'interès, referits a uns criteris d'avaluació coneguts i assequibles a l'alumnat i no com un llistat de temes a impartir.
- c) Relacionar clarament els objectius amb els continguts i les activitats que es proposen i definir, el més

concretament possible, i fer públics els criteris que es van a tindre en compte per a l'avaluació.

- d) Els continguts que es programen no seran només conceptuals, sinó també procedimentals i actitudinals.
- e) Es consensuaran alguns aspectes metodològics com:
 - Presentar els continguts de manera recurrent i circular i no de manera única i aïllada.
 - Elaborar síntesi i realitzar posades en comú i repàs.
 - Connectar els nous continguts amb els coneixements previs i també relacionar-los amb el seu entorn.

Des del grup-classe:

El tutor/a i el professorat del grup, mantindran reunions periòdiques amb l'objectiu de dissenyar estratègies que afavoreixen l'atenció a la diversitat en la pràctica educativa diària i en el marc del grup-classe. Entre d'altres estratègies, consideraran les següents:

- a) Realitzar una avaluació inicial, amb l'objectiu de mesurar el nivell de competència curricular de cadascú dels alumnes del grup i d'aquesta manera poder adaptar els continguts programats per a cada àrea, al nivell real de l'alumnat.
- b) Articular continguts mitjançant projectes de treball o activitats globalitzadores a llarg plaç, que donen sentit i aglutinen blocs de continguts. Estos projectes tindran com a meta la realització d'un treball pràctic individual o de grup cooperatiu. D'aquesta manera afavorirem la consecució dels diferents tipus d'objectius i facilitarem que l'alumnat trebal·le a ritmes i nivells diferents.
- c) Alternar en l'aula períodes de treball individual amb altres de treball cooperatiu (amb grups menuts o per parelles), amb els quals l'alumnat amb més capacitats i destreses treballarà amb l'alumnat menys dotat.
- d) El professorat haurà de seguir diàriament a l'alumnat amb més dificultats, oferint suports i reforços, i fent-los conscients dels seus progressos per xicotets que siguin.
- e) Utilitzar un material didàctic el més a prop possible als seus interessos i, en allò que siga possible, pràctic: audiovisuals, ordinador, revistes, periòdics, etc.
- f) Desenvolupar mètodes perquè l'alumnat pugui regular el seu propi aprenentatge: qüestionaris d'autoavaluació al finalitzar una unitat didàctica, control de tasques per a casa, etc.
- g) Afavorir la participació de l'alumnat en les decisions didàctiques que es prenguen en classe.
- h) Incloure, de manera interrelacionada, tècniques de treball intel·lectual en els continguts per tal de millorar les habilitats de l'alumnat vers l'estudi de la matèria.

Des de els programes i les activitats de reforç:

L'alumnat de qualsevol curs de l'ESO que no té necessitat de realitzar programes específics d'atenció a la diversitat però presenta dificultats en algunes àrees de coneixement, assistirà a activitats de reforç on tinga un seguiment més personalitzat i dispose de més temps i recursos per aconseguir els objectius programats. Seran els respectius departaments didàctics els responsables d'elaborar la programació d'aquestes activitats i la cap d'estudis el encarregada de concretar-les en un horari lectiu setmanal al llarg del calendari escolar.

L'alumnat s'incorporarà a aquestes activitats de manera temporal, fins a que el professor considere que ha assolit els objectius o durant tot el curs acadèmic.

El professorat encarregat de la realització d'aquestes activitats està obligat a mantindre la coordinació necessària amb el professorat que impartisca les àrees corresponents en el grup de procedència d'aquest alumnat, per analitzar conjuntament si les mesures adoptades són suficients per a superar les dificultats així com per a determinar el moment en què, si és procedent, l'alumnat pot deixar d'assistir a les dites activitats. Està coordinació es realitzarà formalment en les sessions d'avaluació dels grups de procedència.

Des de l'optativitat:

Per tal d'atendre la diversitat, el centre proposarà una sèrie d'**assignatures d'opció** que hauran de tindre les següents característiques:

- a) Que siga una oferta equilibrada.
- b) Que reforcen els aspectes més funcionals del currículum.
- c) Que faciliten la transició a la vida activa professional del alumnat.
- d) Que no siguen només reforços o maneres d'aprofundir en els continguts de les àrees bàsiques.
- e) Que, si allò es possible, estiguen enfocades a la inserció de l'alumnat en tallers d'iniciació professional.
- f) Que completen aquells objectius no suficientment coberts per altres àrees curriculars.
- g) Que servisquen d'orientació acadèmica per a l'alumnat que cursarà una determinada modalitat de Batxiller.

Des de l'avaluació:

L'avaluació no té com a única meta puntuar els continguts que l'alumnat ha après, sinó que avaluar suposa recollir informació de tot el procés d'ensenyança-aprenentatge per poder prendre decisions que el milloren: una avaluació de la situació de partida de l'alumnat, un seguiment constant del procés d'aprenentatge i una avaluació de l'eficàcia de les

estratègies d'ensenyança del professorat. Aleshores les mesures que caldria prendre són les següents:

- a) Establir els criteris i procediments per realitzar l'avaluació dels coneixements previs (avaluació zero) de l'alumnat.
- b) Establir les vies d'organització i coordinació adequades amb els centres de primària, amb la finalitat de recollir les dades que faciliten el coneixement de les necessitats educatives de l'alumnat i el context d'aprenentatge de procedència. (En aquest curs hem consensuat amb els centres de primària un document d'avaluació individualitzat).
- c) Elaborar criteris d'avaluació per cada àrea i matèria.
- d) Establir els criteris de promoció de curs i de derivació a programes de diversificació curricular i garantia social.
- e) Adequar els criteris d'avaluació en funció de les característiques de l'alumnat i el context.
- f) Determinar els procediments i instruments més idonis per avaluar a l'alumnat amb necessitats educatives especials. En una primera fase s'intentarà fer una adaptació dels instruments ordinaris.
- g) Avaluar el context educatiu en funció de l'alumnat amb necessitats educatives especials. Per exemple, serà necessari revisar, entre altres aspectes, la coordinació establida entre els diferents professors i els criteris adoptats per a les sessions de suport i reforç amb aquest alumnat.
- h) Considerar com a referent fonamental en l'avaluació les capacitats generals contemplades en els objectius de l'etapa que puguin desenvolupar-se mitjançant contextos d'aprenentatge diferents per a cada alumne.

Des de les adaptacions curriculars significatives:

Les adaptacions curriculars significatives són mesures extraordinàries d'atenció a la diversitat que consisteixen en modificacions individualitzades que afecten als continguts, objectius i criteris d'avaluació, quan les mesures preventives exposades anteriorment i els recursos ordinaris del centre no siguen suficients per atendre les dificultats que ens trobem en el procés d'aprenentatge d'alguna part de l'alumnat. Aquestes pretenen donar un pas més en la individualització dels processos d'ensenyança-aprenentatge per aquells i aquelles alumnes que, com a complement al suport habitual i ordinari que es dona a tots els alumnes, necessiten altre tipus de suport de caràcter extraordinari, be siga temporal o permanent, amb l'objectiu de que assolisquen les finalitats educatives.

El centre per atendre aquesta demanda es basarà en les directrius que marca el document: Criteris i procediments per a l'elaboració de les adaptacions curriculars i per a la incorporació d'alumnat a l'aula de Suport Intensiu (*veure document presentat pel departament d'orientació*).

Des de els programes de diversificació curricular :

Els programes de diversificació són una mesura extraordinària d'atenció a la diversitat que permet que

determinats alumnes puguen assolir els objectius generals de l'ESO mitjançant continguts i àrees diferents a les establertes amb caràcter general, amb metodologies específiques i una organització especial. Els objectius i estructura d'aquests programes ha d'estar contemplat en la l programació.

Des de la permanència un any més en un cicle o curs:

És una mesura extraordinària que no s'ha d'entendre com una simple repetició d'allò que ja s'ha donat on s'ofereix a l'alumnat més del mateix. Pel contrari ha de plantejar-se com adequació del conjunt del currículum a l'alumne, considerant el nivell de competència d'aquest en cadascuna de les àrees. Així reforçarem els aprenentatges on l'alumne presenta majors dificultats sense descurar les àrees en les quals, l'alumne ha aconseguit les competències requerides.

4.7 L'ACCIÓ TUTORIAL I L'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

1. La planificació de l'acció tutorial s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'article 10 de l'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

Article 10. Acció tutorial

1. La planificació d'acció tutorial recollirà les activitats i els criteris generals que han de dirigir l'actuació del professorat tutor i dels equips docents durant un curs escolar i que permeten el desenvolupament de l'orientació educativa i professional per al conjunt de l'alumnat d'un grup classe o de forma personalitzada per a l'alumnat que ho requereisca.

2. Els equips i departaments d'orientació educativa o el personal que presta aquest servei en els centres privats concertats, en col·laboració amb el professorat tutor, realitzaran la planificació de l'acció tutorial, la qual formarà part de la programació general anual o del pla d'actuació del centre integrat. Per a això, tindran en compte els criteris i la proposta d'organització de l'orientació educativa i professional, les actuacions que s'hagen prioritzat per al curs escolar i les característiques, interessos i necessitats dels grups classe.

3. La planificació de l'acció tutorial contemplarà, almenys, els elements següents:

- a) Activitats amb l'alumnat, incloent-hi activitats adreçades a tot el grup-classe i tutories personalitzades.
- b) Criteris generals que han d'orientar la tasca del professorat tutor i dels equips docents per al desenvolupament

de l'acció tutorial en les seues assignatures.

4. La coordinació de l'acció tutorial en el centre educatiu correspon a la direcció d'estudis i tindrà en compte el que disposa l'article 12 de l'Orde 10/2023, de 22 de maig.

5. Seran rellevants les actuacions d'acció tutorial següents:

a) Planificar les actuacions que impliquen, entre d'altres, mesures d'orientació, atenció i suport emocional a l'alumnat absentista, a l'alumnat que haja pogut promocionar amb assignatures pendents, o que no haja promocionat de curs i necessite plans específics de reforç i, en general, a tot l'alumnat que ho requereisca.

b) Incorporar activitats que promoguen el foment de la lectura.

c) Planificar les actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyança-aprenentatge.

d) Potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.

e) Preveure activitats que facen possible la coordinació necessària entre les persones progenitores i/o els representants legals de l'alumnat i el professorat tutor.

f) Incloure un programa d'educació afectivosexual.

g) Incorporar activitats de sensibilització de caràcter inclusiu, coeducatiu i preventiu.

h) Incloure les actuacions del professorat tutor i les activitats dirigides a l'alumnat planificades per als moments de transició o continuïtat i d'acolliment.

i) Incloure activitats de sensibilització i millora del benestar emocional de l'alumnat.

j) Planificar les activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat, i de coneixement de l'entorn productiu i professional, tenint en compte la perspectiva de gènere.

k) Treballar les habilitats implicades en els processos de presa de decisions.

l) Preveure la coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport a la inclusió, el professorat d'orientació educativa o altres agents externs que intervenen en el centre i les famílies o representants legals de l'alumnat.

6. L'avaluació de les mesures relacionades amb l'acció tutorial es farà en el marc de la memòria final del centre, sense perjudi del seguiment que cada centre pugua establir en funció de la seua autonomia.

A continuació, es detallen els aspectes essencials de l'acció tutorial i de l'orientació professional:

1. Finalitats de l'Acció Tutorial

- **Suport Integral a l'Alumnat:** L'acció tutorial es planteja com una eina per acompanyar l'alumnat no només en el seu aprenentatge acadèmic sinó també en el seu desenvolupament personal, emocional i social.
- **Foment de la Convivència i Valors Cívics:** Es posa èmfasi en la creació d'un ambient de convivència basat en el respecte, la inclusió i la resolució pacífica de conflictes, fomentant valors com la tolerància i la solidaritat.
- **Desenvolupament de l'Autonomia i la Responsabilitat:** Es busca promoure en l'alumnat el sentit de la responsabilitat i la capacitat de gestionar el seu propi aprenentatge i el seu futur, establint metes personals i acadèmiques.

2. Orientació Acadèmica i Professional

- **Informació i Acompanyament en la Presa de Decisions:** L'orientació acadèmica i professional ajuda l'alumnat a explorar opcions d'estudis posteriors i possibles sortides laborals, facilitant que prenguen decisions fonamentades i ajustades als seus interessos i capacitats.
- **Coordinació amb el Departament d'Orientació:** Aquesta funció requereix una col·laboració activa entre els tutors i el Departament d'Orientació del centre, que proporciona assessorament en moments clau de transició (com ara l'elecció d'itineraris acadèmics en Batxillerat o formació professional).
- **Preparació per a la Vida Adulta i el Mercat Laboral:** L'orientació professional inclou informació sobre el món laboral, les habilitats necessàries i les condicions del mercat de treball, ajudant l'alumnat a conèixer les opcions i oportunitats que pot oferir el context laboral.

3. Desenvolupament de l'Acció Tutorial i de l'Orientació Professional en el Centre

- **Tutories Grupals i Individuals:** L'acció tutorial es realitza tant a nivell grupal com individual, oferint espais per al

desenvolupament personal i acadèmic de cada alumne i per a l'atenció de necessitats específiques.

- **Programació i Planificació de les Sessions de Tutoria:** Les sessions de tutoria s'organitzen dins de l'horari lectiu, seguint una programació que inclou continguts de convivència, orientació acadèmica i professional, així com activitats que afavoreixen la cohesió grupal.
- **Cooperació amb les Famílies:** també es destaca la importància de mantenir una comunicació constant amb les famílies per implicar-les en el procés formatiu i garantir que estiguen informades sobre l'evolució acadèmica i personal dels seus fills i filles.

4. Avaluació i Seguiment de l'Acció Tutorial i de l'Orientació

- **Indicadors d'Eficàcia de l'Acció Tutorial:** Es proposa establir mecanismes per avaluar l'efectivitat de l'acció tutorial i del programa d'orientació, revisant-ne periòdicament els resultats amb l'objectiu de millorar-los i adaptar-los a les necessitats canviants de l'alumnat.
- **Adaptació als Reptes de la Societat Actual:** Es subratlla la importància que tant l'acció tutorial com l'orientació professional s'adapten als reptes del context social i econòmic actual, amb un èmfasi en la preparació per a la incertesa i la capacitat de prendre decisions informades.

5. Recolzament en Eines i Recursos Pedagògics

- **Recursos i Materials Didàctics:** S'encoratja l'ús de materials didàctics i eines tecnològiques per optimitzar l'acció tutorial i l'orientació professional. Això pot incloure recursos per a l'autoavaluació, eines d'orientació vocacional, i plataformes de comunicació amb famílies i alumnes.
- **Formació del Professorat en Habilitats de Tutoria i Orientació:** Es proposa que el personal docent compte amb formació específica en acció tutorial i orientació acadèmica i professional per millorar la seua capacitat d'acompanyament, entenent la diversitat de necessitats de l'alumnat.

4.8 LA PROMOCIÓ DE L'EQUITAT I LA INCLUSIÓ EDUCATIVA DE L'ALUMNAT

QUÈ ÉS L'EDUCACIÓ INCLUSIVA?

L'educació inclusiva parteix de la base que cada alumna i cada alumne té necessitats úniques i la consideració de la diversitat com un valor positiu que millora i enriqueix el procés d'aprenentatge i ensenyament. Té com a propòsit donar

una resposta educativa que afavorisca el màxim desenvolupament de tot l'alumnat, i elimine totes les formes d'exclusió, desigualtat i vulnerabilitat, tenint en compte un model coeducatiu, dins d'entorns segurs, saludables, sostenibles i democràtics, en què totes les persones siguen valorades per igual. Suposa garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat en contextos comuns i, alhora, possibilita l'aprenentatge al llarg de tota la vida.

L'escola inclusiva requereix una anàlisi i reflexió sobre les barreres que generen desigualtats, la planificació de les actuacions de millora, l'aplicació dels canvis de manera eficaç i l'avaluació del seu impacte, des de la perspectiva que el camí cap a la inclusió és un procés de millora continu.

El model d'educació inclusiva ha d'estar present en tots els plans, programes i actuacions que el centre desenvolupa en totes les nostres etapes i nivells educatius que impartim.

S'ha de posar especial atenció en la prevenció, la detecció i intervenció primerenca de les situacions que generen exclusió, des d'una perspectiva sistèmica i interdisciplinària que pose l'èmfasi en les necessitats i oportunitats de l'alumnat i del seu entorn.

Cal la participació de tota la comunitat educativa, fet que contribueix a la cohesió de tots i totes i desenvolupa les competències socials i emocionals, l'ajuda mútua i la resolució pacífica de conflictes, que han de ser objecte de treball explícit i sistemàtic.

També hem de col·laborar amb sectors de l'àmbit de la salut, benestar social i serveis de protecció a la infància i l'adolescència.

Es fa necessari que els espais, serveis, processos, materials i productes puguin ser utilitzats per tot l'alumnat i per les persones membres de la comunitat educativa sense cap tipus de discriminació i s'hi incorporen les condicions que asseguren l'accessibilitat física, cognitiva, sensorial i emocional.

Hem de tindre en compte que cal aplicar de manera flexible múltiples recursos –organitzatius, curriculars, materials i personals– per a atendre les situacions en què l'alumnat necessita algun tipus de suport, ja siga de manera transitòria o al llarg de tota l'escolaritat, optant sempre que siga possible per actuacions ordinàries, sense perjudici que determinat alumnat pugua requerir també mesures de caràcter més específic.

L'orientació educativa és un element substancial en el procés cap a la inclusió, que dona suport a l'avaluació i a la intervenció educativa, i contribueix a la dinamització pedagògica, a la qualitat i a la innovació.

COM ACONSEGUIR LA INCLUSIÓ AL NOSTRE CENTRE?

Les línies generals d'actuació que caracteritzen el model d'escola inclusiva i garanteixen el desenvolupament dels seus principis són:

- 1.- La identificació i l'eliminació de barreres en el context.
- 2.- La mobilització de recursos per a donar resposta a la diversitat.

3.- El compromís amb la cultura i els valors inclusius.

4.- El desenvolupament d'un currículum per a la inclusió.

1. **La identificació i l'eliminació de barreres.** Detectar les barreres que poden estar presents en el nostre context escolar i sociocultural és essencial per a definir. La identificació d'aquestes barreres ha d'estar present en els processos de planificació, organització i funcionament del centre i també en les pràctiques educatives de cada matèria. S'ha de posar l'èmfasi especialment en l'inici de l'escolarització (de nouvinguts) i en els moments de transició entre etapes (1r d'ESO, 1r CFB, 1r Batxillerat, 1r CFGM).
2. **La mobilització de recursos que augmenten la capacitat del centre.** Un element cabdal per a portar a terme la inclusió són els recursos. Per tant, per a respondre a la diversitat de l'alumnat i oferir propostes flexibles cal que les actuacions i els programes desenvolupats siguin personalitzats i individualitzats i que complisquen les característiques següents:
 - Incorporar els principis inclusius en la seua organització i, en conseqüència, en l'accessibilitat i la utilització dels espais i materials, en la distribució dels temps; en l'organització de l'equip docent i els agrupaments de l'alumnat i en la gestió administrativa.
 - Garantir la coherència i continuïtat de les actuacions, alhora assegurar la presència multidisciplinària en els processos de coordinació, planificació i intervenció, i organitzar la col·laboració i coordinació entre els diferents agents que intervenen en els diferents àmbits, així com la participació de tota la comunitat educativa.
 - Establir i formalitzar les relacions amb l'entorn perquè el centre aprofite les xarxes de recursos socials i culturals de la comunitat i, al mateix temps, es transforme en un recurs comunitari.
3. **El compromís amb la cultura i els valors de l'educació inclusiva.** Aquests valors són: la l'acceptació de la diversitat, la igualtat social i de gènere; la participació i el sentit de pertinença a la comunitat; la solidaritat; la cooperació, la col·laboració i el treball en equip; la convivència i la resolució dialogada i pacífica dels conflictes; i el compromís amb la sostenibilitat local i global.
4. **Desenvolupament d'un currículum per a la inclusió.** L'estructura i el contingut del currículum han de respondre als principis de rellevància, de pertinència i de sostenibilitat. Per tant, en l'elaboració tant de les propostes pedagògiques dels departaments com de les programacions d'aula, s'ha de tindre present la diversitat de tot l'alumnat i contemplar, almenys, els requisits següents:
 - Estimular la motivació i la implicació de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i permetre que se senta reconegut i representat.
 - Aplicar mitjans de representació i d'expressió múltiples i diversos que possibiliten les individualitzacions i personalitzacions per a donar resposta als diferents ritmes d'aprenentatge, motivacions, interessos i circumstàncies de l'alumnat.
 - Complementar continguts de manera transversal en totes les àrees referents al coneixement, el respecte i la

valoració de la diversitat personal, social i cultural, així com a la perspectiva, identitat i expressió de gènere i a la diversitat sexual i familiar existent en la nostra societat, i per tant, entre l'alumnat del nostre centre.

- Promoure la interacció, la col·laboració i la cooperació on l'alumnat faça servir els recursos de l'entorn i que els preparen per a la participació social i la inserció laboral: per aconseguir-ho hem de d'utilitzar metodologies actives i unitats didàctiques interdisciplinars.
- Aplicar processos i instruments participatius d'avaluació de l'alumnat que tinguen en consideració tots els elements que intervenen i influeixen en el procés d'aprenentatge, i que faciliten la planificació de la resposta educativa, la identificació i l'organització dels suports i, en última instància, la titulació de l'alumnat o l'acreditació de les competències assolides, per tal de facilitar la seua inserció sociolaboral.
- Utilitzar opcions múltiples de motivació, representació de la informació i expressió en les diverses situacions d'aprenentatge on es respecten els criteris d'accessibilitat, igualtat, no-discriminació i sostenibilitat. Haurem de tindre especialment en compte la visibilitat de la situació de les dones des de la perspectiva cultural i històrica, que incloguen models de referència i eliminen prejudicis sexistes i discriminatoris.

MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ

Les mesures de resposta educativa per a la inclusió constitueixen totes les actuacions educatives planificades amb la finalitat d'eliminar barreres identificades en els diversos contextos on es desenvolupa el procés educatiu de tot l'alumnat, i contribueixen d'aquesta manera a la personalització del procés d'aprenentatge en totes les etapes educatives. Aquestes mesures s'han de plantejar des d'una perspectiva global, sistèmica i interdisciplinària, que implique a tota la comunitat educativa i altres agents, incidisca en l'alumnat i el seu entorn, i combine actuacions de caràcter comunitari, grupal i individual.

1-Nivells de resposta educativa per a la inclusió.

El projecte educatiu del nostre centre és el document on s'estableixen els criteris per a definir les mesures de resposta educativa per a la inclusió, les quals s'organitzen en quatre nivells de concreció de caràcter sumatori i progressiu, d'acord amb el que s'especifica en els punts següents. El PAM, que incorpora la concreció anual de les actuacions contingudes en el projecte educatiu del centre, ha d'estar present en els quatre nivells.

a) Primer nivell de resposta.

S'adreça a tota la comunitat educativa i a les relacions del centre amb l'entorn sociocomunitari. El constitueixen

les mesures que impliquen els processos de planificació, la gestió general i l'organització dels suports del centre. Els òrgans de govern, de coordinació i de participació del centre, d'acord amb les seues competències, proposen i aproven aquestes mesures, les quals ha d'aplicar tota la comunitat educativa amb la col·laboració d'agents externs quan siga necessari. Les mesures que inclouen la participació de persones o entitats externes al centre docent s'han d'acordar i concretar amb els agents implicats. Els documents que concreten les mesures del primer nivell de resposta són el projecte educatiu de centre i el pla d'actuació per la millora.

b) Segon nivell de resposta.

S'adreça a tot l'alumnat del grup classe. El constitueixen les mesures generals programades per a un grup que impliquen suports ordinaris. Les mesures en aquest nivell inclouen el disseny i aplicació de programacions didàctiques que donen resposta a la diversitat de tot l'alumnat del grup incloent-hi les activitats d'ampliació i reforç per al desenvolupament competencial i la prevenció de dificultats d'aprenentatge, així com actuacions transversals que fomenten la igualtat, la convivència, la salut i el benestar.

Aquestes mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, coordinat per la tutoria del grup, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació, el professorat especialitzat de suport i si s'escau, la col·laboració d'agents externs, d'acord amb les seues competències. Les mesures del segon nivell es determinen en les unitats didàctiques així com en el Pla d'Acció Tutorial i el Pla d'Igualtat i Convivència continguts en el PEC i la seua concreció en el Pla d'Actuació per a la Millora.

c) Tercer nivell de resposta.

El constitueixen les mesures adreçades a l'alumnat que requereix una resposta diferenciada, individualment o en grup, que impliquen suports ordinaris addicionals. Aquest nivell inclou mesures curriculars que tenen com a referència el currículum ordinari i com a objectius que l'alumnat destinatari promoció amb garanties a nivells educatius superiors, obtinga la titulació corresponent en els canvis d'etapa i s'incorpore a les millors condicions laborals

d) Quart nivell de resposta.

El constitueixen les mesures adreçades a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que requereix una resposta personalitzada i individualitzada de caràcter extraordinari que implique suports especialitzats addicionals. Atenent al caràcter extraordinari d'aquest nivell, és preceptiu, en tots els casos, la realització d'una avaluació sociopsicològica i l'emissió de l'informe corresponent. Les mesures extraordinàries inclouen les adaptacions curriculars individuals significatives, les adaptacions d'accés que requereixen materials singulars, personal especialitzat o mesures

organitzatives extraordinàries, els programes específics que requereixen adaptacions significatives del currículum, i els programes singulars per a l'aprenentatge d'habilitats d'autorregulació del comportament i les emocions o habilitats de comunicació interpersonal i de relació social en els contextos habituals i de futura incorporació.

En aquest nivell s'organitzen, igualment, les mesures de flexibilització de l'escolarització, les pròrrogues de permanència extraordinària per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, la determinació de la modalitat d'escolarització o les mesures transitòries que faciliten la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat, que per les seues condicions de salut mental, requereix suports addicionals especialitzats en contextos educatius externs al centre escolar al qual assisteix habitualment.

Aquestes mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu del centre coordinat per la tutoria amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació. L'equip educatiu compta amb la col·laboració del professorat especialitzat de suport, si escau, del personal no docent de suport i d'altres agents externs, d'acord amb les seues competències i segons determine l'avaluació sociopsicològica preceptiva. En cas de decisions extraordinàries d'escolarització, l'administració educativa activarà el procediment adient.

El pla d'actuació personalitzat és el document que concreta les mesures d'aquest nivell de resposta. Aquest pla s'ha d'elaborar a partir de la proposta efectuada en l'informe psicopedagògic, orienta la resposta educativa i recull les mesures i suports necessaris, els criteris per a la seua retirada, el seguiment del progrés de l'alumnat, les actuacions de transició i l'itinerari formatiu personalitzat, a fi d'afavorir la progressió cap a una major inclusió i la inserció laboral.

El pla d'actuació personalitzat s'elabora per l'equip educatiu, coordinat per la tutoria, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació i la participació dels diferents professionals que hi intervenen, les famílies i l'alumnat.

4.9 LA PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA

Les línies i criteris d'actuació que orientaran la promoció de la igualtat i a millorar la qualitat de les relacions que s'estableixen entre els diferents membres de la comunitat educativa són les següents:

- Afavorir la presència de les dones en càrrecs de responsabilitat (delegades de classe, representants de l'alumnat en el consell escolar, etc).
- Tenir en compte, entre els criteris d'elaboració dels grups, que la proporció entre xics i xiques siga semblant.
- Promoure activitats de formació i sensibilització dels membres de la comunitat educativa. Així, s'inclouran en el pla de formació del centre activitats per formar al professorat en metodologies de treball que afavorisquen la

inclusió.

- Continuar amb la formació de l'alumnat en mediació a través dels tallers de formació de mediador/es i potenciar les actuacions dels equips de mediació donant-los una major visibilitat.
- Prioritzar l'atenció a la diversitat a l'hora d'organitzar els recursos (desdobles, optativitat, etc.). Molts problemes de disciplina van estretament lligats a la falta d'hàbits de treball, dificultats d'aprenentatge, manca d'estratègies d'aprenentatge i/o dificultats sobrevingudes per situacions d'exclusió social. És per això que els objectius que ens marquen per *prevenir els problemes disciplinaris* derivats són:
 - a) Potenciar la coordinació dels equips docents per facilitar el disseny, el seguiment i una avaluació d'estratègies d'intervenció a l'aula.
 - b) Prioritzar a les programacions d'aula l'aprenentatge de procediments de treball i tècniques d'estudi. Aquest punt es treballa no només a les classes diàries sinó a més a més a les tutories.
 - c) Planificar activitats dins del pla d'acció tutorial que tracten de forma explícita o implícita temes d'igualtat i convivència.
 - d) Fer ús de l'aula de convivència com un espai de reflexió on l'alumne/a pose en valor el seu aprenentatge dins l'aula i pugui millorar la seua actitud.

Mesures per al foment de la igualtat i la convivència:

Els centres hauran d'elaborar mesures per a fomentar la igualtat i la convivència amb la finalitat d'aconseguir els objectius establits en la normativa que regula aquests aspectes en el marc dels centres educatius. Aquestes mesures hauran d'incloure un conjunt d'accions, procediments i actuacions que permeten la consecució dels valors democràtics i inclusivius establits en el PEC de què formen part.

Les mesures anteriors tindran com a objectiu primordial:

- la promoció d'igualtat i la convivència des d'un enfocament interseccional i de drets humans.
- la coeducació.
- el respecte a la diversitat sexual, de gènere i familiar.
- la discapacitat i la diversitat funcional.
- la convivència positiva.
- la comunicació no violenta, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests.
- l'especial atenció a la violència de gènere, tot atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat.

També, el Programa d'Activitats Formatives de centre (PAF) haurà d'incloure la formació necessària per a fer efectives actuacions en matèria d'igualtat i convivència en l'àmbit laboral i educatiu. En aquest sentit serà aplicable, la següent normativa:

- Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil (BOE 15, 17.01.1996).
- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere (BOE 313, 29.12.2004), que insta que s'adopten les mesures necessàries per a assegurar que els consells escolars impulsen l'adopció de mesures educatives que fomenten la igualtat real i efectiva entre homes i dones.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (BOE 71, 23.03.2007), en què s'insta la inclusió del principi d'igualtat efectiva entre dones i homes en el sistema educatiu.
- Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat (DOGV 4479, 11.04.2003).- Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 6912, 28.11.2012).
- Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana (DOGV 8019, 11.04.2017).
- Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8436, 03.12.2018).
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018).
- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència enfront de la violència (BOE 134, 05.06.2021).
- Llei 6/2022, de 31 de març, de modificació del Text Refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per a establir i regular l'accessibilitat cognitiva i les seues condicions d'exigència i aplicació (BOE 78, 01.04.2022).
- Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis (DOGV 5738, 09.04.2008) o normativa que el substituïska.
- Decret 102/2018, de 27 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 8/2017, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana (DOGV 8373, 31.08.2018).
- Decret 101/2020, de 7 d'agost, del Consell, de desenvolupament de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8884, 17.08.2020).
- L'Ordre de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOGV 5609, 28.09.2007).
- L'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans d'igualtat i convivència (DOGV 7330, 01.08.2014).
- Resolució de les Corts 98/IX, sobre la creació de la figura de persona coordinadora d'igualtat en tots els centres educatius, aprovada per la Comissió de Política Social i Ocupació en la reunió del 9 de desembre de 2015 (BOC

47, 11.01.2016).

- Pla director de coeducació, disponible en:

<https://ceice.gva.es/documents/161634256/165603089/Pla+Director+de+Coeducació/41bf1d73-e9c9-4589-9f4c-bdab09fe0fcb>

- Protocol de prevenció i intervenció davant de supòsits de violència escolar que figuren en els annexos de l'Ordre 62/2014 (DOGV 7330, 01.08.2014).
- Protocol d'acompanyament a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat, d'acord amb la Instrucció de 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat (DOGV 7944, 27.12.2016).
- Protocol de prevenció i actuació davant de l'assetjament laboral en centres docents dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (aprobat el 04.10.2017 en la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball).
- Guia de bones pràctiques per a la prevenció de conductes d'assetjament laboral (aprovada el 19/12/2017 en la Comissió Paritària de Seguretat i Salut en el Treball -COPASESA-) disponible en:
<https://prevencio.gva.es/documents/161660390/165946849/GuC3%ADa+de+buenas+practicass+para+prevenir+el+acoso+laboral+2018+vi/ee52965e-a83c-4cb7-a389-c6d29a2509dd>.

Per al desenvolupament de les mesures anteriors es tindrà en compte de manera prioritària tot el que estableix la normativa legal que regule la igualtat i la convivència en els centres educatius en el sistema educatiu valencià. Aquestes mesures seran elaborades per l'equip directiu, amb la participació de la persona coordinadora d'igualtat i convivència, d'acord amb les directrius emanades del consell escolar i atenent les propostes realitzades pel claustre i les associacions de mares i pares i/o persones tutores legals de l'alumnat. La seua avaluació es realitzarà en el marc de la memòria de final de curs que hauran d'elaborar en finalitzar el període lectiu.

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat (SPRL), la Inspecció General d'Educació (IGE), les inspeccions territorials d'educació (ITE) i les unitats de resolució de conflictes (URC) han de promoure les actuacions efectives davant de possibles situacions d'assetjament laboral, assetjament sexual o per raó de sexe de les empleades i empleats públics dependents de la Generalitat Valenciana que presten serveis en els centres educatius. No obstant això, s'ha de tendir cap a una gestió de la convivència en els centres educatius, aplicant principis rectors com:

- el compliment efectiu dels drets de la infància reconeguts en la Convenció sobre els Drets de l'Infant de Nacions Unides de 1989.
- el respecte pels drets humans, la igualtat de gènere, la diversitat, la solidaritat, la pau i els valors democràtics.
- l'interés superior del xiquet i la xiqueta com a eix rector en la presa de decisions.

- la promoció de la participació de l'alumnat, les famílies, el professorat i la comunitat educativa.
- el foment del bon tracte, de la cultura de no-violència i de la resolució pacífica dels conflictes.
- la concepció i promoció dels centres educatius com a entorns segurs i protectors i la concepció integral de l'atenció a la igualtat i la convivència, incloent-hi la sensibilització, la prevenció, la detecció, la gestió i la restauració del dany.

A més, es promouran mesures com:

- formació d'equips de mediació dins dels centres i intercentres amb l'objectiu d'intentar resoldre conflictes per mitjà de diverses estratègies planificades.
- activar l'actuació de les URC a les diferents direccions territorials si s'han esgotat les mesures anteriors.

L'equip directiu promourà: Actuacions de prevenció primària amb l'objectiu d'evitar situacions de risc d'assetjament laboral i/o escolar. Entre aquestes actuacions estarà la d'informar de la Guia de bones pràctiques i posar en coneixement el Protocol de prevencions i actuacions en els centres educatius.

- Els centres educatius hauran de realitzar actuacions de millora de l'organització que fomenten la participació entre alumnat, professorat, i famílies a l'hora de prendre decisions i resolucions de conflictes amb un espai físic adequat per dur a terme aquests objectius.
- Quan es produïska una situació de violència, consum i/o tràfic de substàncies, agressions, intimidacions, vandalisme i/o baralles, en l'entorn del centre escolar (fora del centre educatiu), que puga ocasionar danys greus psicològics i/o físics als membres de la comunitat educativa, la direcció del centre, a més de comunicar la situació de violència en l'entorn escolar mitjançant la corresponent fitxa d'entorn escolar (annex VI de l'Ordre 62/2014), haurà de comunicar la situació, amb la denúncia pertinent a les Forces de Seguretat de l'Estat. El fet de la denúncia es comunicarà, també, a la plataforma ÍTACA PREVI. La direcció del centre comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que puga ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes mitjançant l'annex VII de l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar (DOGV 7330, 01.08.2014).

4.10 LA PROMOCIÓ I BON ÚS DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS

Les característiques socioeconòmiques i culturals de l'alumnat i de les famílies són molt diverses, tant en immigrants com en població d'altres localitats de la comarca. Es detecta una escletxa digital en l'alumnat d'un 20% aproximadament, sobretot en l'accessibilitat a ordinadors a la llar.

La missió del Centre és formar ciutadans crítics i creatius i que siguen capaços d'analitzar de manera crítica els recursos de tot tipus de la societat actual, i en concret les que puga oferir l'actual cultura de l'era digital, avaluant els seus beneficis i riscos i fent un ús ètic i responsable que millore la qualitat de vida personal i col·lectiva.

Com a visió de futur, volem que el nostre Centre siga digitalment competent en els propers anys. Concretament en els següents aspectes:

- Alumnat competent en l'ús segur, saludable, sostenible, crític i responsable de les tecnologies digitals per a l'aprenentatge, per al treball i per a la participació a la societat.
- Professorat competent en els mateixos aspectes, per poder formar i acompanyar l'alumnat.
- Centre segur, lliure de ciberassetjament i altres mals usos de les ferramentes digitals.
- Centre obert a l'alumnat, per tal d'oferir recursos digitals a l'alumnat que ho necessite.
- Ús de les ferramentes digitals que ens ofereix l'Administració, per tal de fer una gestió del Centre eficient i sostenible. Amb la col·laboració del professorat i del personal PAS.

Per tal d'aconseguir estos objectius, es potenciarà i revisaran el següents aspectes:

- Equipaments al Centre: aules amb ordinador, projector i aules mòbils amb la dotació d'equips establerta per Conselleria d'Educació.
- Xarxa del Centre: millora de les connexions i col·laboració amb el SAI per a la gestió de la LAN del Centre.
- Utilització i promoció entre l'alumnat, les famílies i el professorat, de totes les plataformes corporatives de Conselleria d'Educació: Ítaca, PortalEdu, Webfamília, Aules, Correu corporatiu i ferramentes de l'Office 365 (com a Centre Digital Col·laboratiu).
- Creació del Pla Digital de Centre, com a impulsor dels objectius sobre bon ús i promoció de les ferramentes digitals al Centre.
- Promoció de l'ús de ferramentes digitals per a la docència entre el professorat, mitjançant el Pla de formació del Centre. Tant com a entorn virtual d'aprenentatge, com a recurs d'aprenentatge a l'aula, com a eina de col·laboració entre docents i com a mètode d'avaluació.
- Implantació d'estratègies que asseguren el bon ús dels dispositius mòbils al Centre.
- Promoció d'actituds i comportaments responsables en l'ús de les ferramentes digitals i les xarxes socials.

5. LA CONCRECIÓ DELS CURRÍCULUMS ESTABLITS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA PER ALS DIFERENTS ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE. (Propostes pedagògiques de departament i programacions d'aula individuals en documents annexos.

6. **EL PROJECTE LINGÜÍSTIC DEL CENTRE.** (En revisió segons la LLEI 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa)
7. **ELS DIFERENTS PLANS I PROGRAMES ESTABLITS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA.** (Annexos a banda)

DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EDUCATIU CENTRE-FAMÍLIA-ALUMNE/A

La família de l'alumne/a _____
i la direcció, en representació de l'IES José María Parra, conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i del centre educatiu, signem aquest document de compromís educatiu que implica els punts següents:

COMPROMISOS

Per part del centre:

- Vetlar per fer efectius els drets i els deures de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
- Oferir un entorn basat en el respecte, el diàleg i la convivència.
- Comunicar a la família les faltes d'assistència no justificades de l'alumne/a al centre.
- Col·laborar amb els estaments de l'entorn a la faena conjunta en temes d'educació, infància i joventut.
- Facilitar i mantenir una comunicació fluida amb les famílies als horaris pactats.
- Guardar confidencialitat sobre la informació aportada per la família que no estiga relacionada amb el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Establir i comunicar clarament els objectius i les expectatives acadèmiques i de comportament individuals per a l'alumne/a.
- Informar sobre les normes i l'organització del centre. Informar sobre el pla de convivència i els protocols d'actuació del mateix.
- Facilitar el suport pedagògic necessari amb l'ajuda del departament d'orientació del centre.
- Informar sobre la possibilitat de fer accions educatives amb finalitat social definides amb l'ajuntament o amb ONG de la localitat per al compliment d'expedients sancionadors que impliquen l'expulsió temporal de l'alumne/a.
- Fer el seguiment i comunicar a la família la millora de la conducta i dels resultats mitjançant les plataformes habilitades a aquest efecte.
- Facilitar l'accés a la WebFamília i donar a conèixer les plataformes informàtiques habilitades per la Conselleria per comunicar-se amb el centre i el professorat.

Per part de la família:

- Afavorir l'assistència i puntualitat a classe del meu fill/a amb el material necessari.
- Mantenir una comunicació fluida amb el tutor o la tutora.
- Utilitzar la WebFamília per justificar les faltes d'assistència, comunicar-me amb el centre i portar el seguiment educatiu del meu fill/a.
- Aportar els informes mèdics o socials que aporten informació sobre situacions que puguin afectar l'aprenentatge o el comportament del meu fill/a.

- Conèixer les normes i l'organització del centre educatiu, així com el seu pla de convivència.
- Conèixer i donar suport a les indicacions del professorat.
- Facilitar, a casa, un horari i unes adequades condicions d'estudi.
- Col·laborar en el control i el compliment de les tasques escolars.
- Informar-me periòdicament sobre l'actitud i la conducta del meu fill/a.
- Donar suport a la proposta de realització d'accions educatives amb finalitat social pactades amb l'ajuntament o ONG de la meua localitat, quan el meu fill/a tinga un procediment ordinari per a l'aplicació de mesures que impliqui l'expulsió temporal del centre.
- Avisar el centre en cas de canvi de número de telèfon.

Per part de l'alumne/a:

- Assistir amb puntualitat i amb els materials a classe.
- Conèixer i acceptar els compromisos acordats per la meua família o tutors legals i el centre.
- Tenir una actitud activa, participativa i atenta a classe i realitzar les activitats proposades tant dins com fora.
- Estudiar a casa per millorar-ne el rendiment.
- Preguntar al professorat si tinc dubtes sobre la matèria.
- Conèixer i respectar les normes de convivència i del funcionament del centre.
- Acceptar i facilitar que el meu tutor o tutora i la meua família facen el seguiment del meu treball escolar a classe i a casa, així com de la meua conducta.
- Acceptar les mesures que es puguin imposar derivades de l'incompliment dels compromisos acordats en aquesta declaració.
- Traslladar a la meua família les diverses informacions del centre i tornar-les signades, si cal.
- Col·laborar en la bona conservació del material i de les instal·lacions del centre.

I, perquè així conste, signem esta carta de compromís educatiu.

El centre
(la Direcció)

La família
(pare, mare, tutor/a legal)

L'alumne/a

Alzira, _____ de _____ de 202__