



NORMES DE CONVIVÈNCIA



IES JM PARRA



1	TOLERÀNCIA I RESPECTE	3
2	ENTRADA AL CENTRE	3
3	EIXIDES	3
4	FALTES D'ASSISTÈNCIA	4
5	ANUL·LACIÓ I PÈRDUA DE MATRÍCULA EN GRAUS D I E (Cicle mitjà i superior)	5
6	PUNTUALITAT I CORRECCIÓ EN ELS CANVIS D'AULA	7
7	LLIBRES DE TEXT I ALTRES MATERIALS	7
8	UN BON ÚS DE L'AGENDA ESCOLAR A L'ESO /FPBÀSICA	8
9	NORMES DE SEGURETAT, SALUT I HIGIENE	8
10	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	9
11	ESPLAI	10
12	MENJARS, BEGUES I EIXIDES AL BANY	10
13	ÚS DE LES MÀQUINES DISPENSADORES DE MENJAR.....	11
14	EDUCACIÓ FÍSICA	11
15	CORRECCIÓ EN EL VESTUARI I NORMES D'HIGIENE.....	11
16	ÚS DE DISPOSITIUS MÒBILS	11
17	INDISPOSICIÓ O MALESTAR DELS ALUMNES	12
18	EN CAS D'ACCIDENT O GRAVETAT	12
19	SALA D'ESTUDIS	12
20	ABSÈNCIES DE PROFESSORS.....	12
21	REPARACIÓ DE DANYS MATERIALS	12
22	RESPECTE PEL MATERIAL I LES INSTAL·LACIONS DE L'INSTITUT	13
23	TAULERS D'ANUNCIS.....	13
24	LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ (TIC)	14
25	CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA I GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE, I MESURES EDUCATIVES	14
26	INCOMPLIMENT DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DINS I FORA DEL RECINTE ESCOLAR.	14
27	RESPONSABILITAT PENAL.....	14
28	ACLARACIONS I REVISIONS DE QUALIFICACIONS.....	14
29	A QUI ACUDIR PER A TRACTAR ASSUMPTES RELACIONATS AMB ELS SEUS FILLS?	16
30	DRET DE LES FAMÍLIES O TUTORS LEGALS A PRESENTAR QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS.	16
31	DECISIONS COL·LECTIVES D'INASSISTÈNCIA A CLASSE. VAGA ESTUDIANTIL.....	16

32	CONVALIDATS	17
33	BANC DE LLIBRES.....	18

1 TOLERÀNCIA I RESPECTE

- 1.1 L'institut és un centre educatiu i pretén formar persones responsables, tolerants, respectuoses, lliures, treballadores i cultes dins d'un ambient d'estudi i col·laboració que siga agradable i que facilite la tasca de tots i de totes. Tot el món -alumnat, professorat, famílies i personal no docent- hem de col·laborar en aconseguir-ho.
- 1.2 Com estableix l'art. 41 del Decret 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, l'obligació del deure d'estudi i d'assistència a classe es concreta, entre altres obligacions, en la de respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.
- 1.3 És fonamental mantenir actituds de tolerància i de respecte cap a totes les persones implicades en el procés educatiu, cap a les seues opinions, creences, idees, llengua habitual o altres particularitats.
- 1.4 És necessari eliminar i rebutjar provocacions i agressions verbals i/o físiques i, en el cas de produir-se, no s'ha de respondre de la mateixa manera.
- 1.5 Qualsevol alumne o alumna que fora víctima d'este tipus de conductes perturbadores, hauria de posar-ho immediatament en coneixement del seu professor tutor o de l'equip directiu de l'institut.

2 ENTRADA AL CENTRE

- 2.1 De matí el centre obrirà les portes a les 07.50 h i les tancarà a les 08.05 h.
- 2.2 L'entrada de l'alumnat és de matí a les 07.55 h i de vesprada a les 15.10 h (excepte per als alumnes de 2 Bat nocturn, que dijous entren a les 14:20). A partir d'eixes hores es consideraran entrades especials, que no compleixen l'horari del centre. Poden ser justificades o sense justificar.
- 2.3 Si un alumne o alumna arriba al centre després de l'horari d'entrada establert ha de passar per consergeria on es registrarà la seua arribada, així com si el retard està justificat o no. El retard haurà de ser justificat per un familiar autoritzat que acompanye a l'alumne o alumna, o mitjançant un document justificatiu. Després esperarà en l'entrada del centre fins el canvi de classe, moment en què s'incorporarà a la següent sessió.
- 2.4 El professor d'aula, a la aplicació ITACA, enregistrarà la falta d'assistència.
- 2.5 Si en algun moment es produeix una acumulació d'alumnat que arriba amb retard, les conserges registraran en primer lloc els retards justificats. Qualsevol falta de respecte cap a les conserges comportarà la corresponent amonestació per part de l'equip directiu.

3 EIXIDES

- 3.1 Eixides del centre: L'alumnat menor d'edat no pot eixir del centre durant l'horari lectiu sense l'acompanyament d'un dels tutors legals o d'un familiar

autoritzat. L'incompliment d'esta norma comportarà l'aplicació de mesures disciplinàries.

3.2 Excepcions:

- 1) L'alumnat del programa de coordinació horària podrà tindre flexibilitat en l'accés i eixida del centre per assistir a les seues classes al Conservatori, previ consentiment de la família.
- 2) L'alumnat de Batxillerat podrà eixir del centre, amb autorització dels tutors legals, a les 14h si no està el professorat de 7a hora. En Batxillerat nocturn, l'alumnat podrà eixir del centre, amb autorització dels tutors legals, a les 20:05 si no està el professorat de l'última hora.

- 3.3 Eixides de l'aula: L'alumnat sols pot eixir de l'aula per un motiu justificat i amb el vistiplau del professor o professora.

4 FALTES D'ASSISTÈNCIA

- 4.1 El control diari de les faltes d'assistència correspon al professorat dins de la seua classe. A tal efecte, utilitzarà **obligatòriament ITACA DOCENT** i seguirà les indicacions que n'establisca la cap d'estudis corresponent.
- 4.2 La justificació de les faltes d'assistència de l'alumnat es farà per ITACA-web família, i anirà acompanyada de la documentació necessària perquè puga considerar-se vàlida, en el termini de tres dies des de la reincorporació de l'alumne.
- 4.3 Els motius de la justificació han de ser clars: malaltia, visita mèdica, motiu familiar greu, citació judicial o semblants. Sempre que es puga, s'ha d'adjuntar a la justificació un document que la confirme, com per exemple, un certificat mèdic. No seran motiu de justificació la preparació d'exàmens d'altres assignatures, "motius personals" o altres igualment ambigus. En estos casos el professor considerarà la falta com a injustificada.
- 4.4 La justificació serà mostrada per l'alumnat al professorat de les assignatures a què va faltar, i finalment serà lliurada al professorat tutor.
- 4.5 En cas de reiteració sense justificació, les faltes d'assistència de l'alumnat menor d'edat seran comunicades telefònicament i per correu ordinari seguint el protocol d'absentisme.
- 4.6 Mensualment es comunicaran als Serveis Socials de l'Ajuntament els casos d'absentisme de l'alumnat menor de 16 anys.
- 4.7 Per a aquell alumnat, les faltes d'assistència del qual estiguen justificades, el professorat procurarà que es pose al dia en les tasques realitzades.
- 4.8 En cas que l'absència siga per un període prolongat de temps, el professorat tutor informará l'equip docent del seu grup de la situació de l'alumnat, i s'encarregarà de fer-li arribar les tasques que el professorat li assigne.

IES José Maria Parra

Dr. Francisco Bono, 3 - 46600 ALZIRA - 96 245 78 60 - 46000717@edu.gva.es
<https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/>

- 4.9** En cas que no poguera realitzar les tasques durant la seua absència, en incorporar-se a les classes, se li proposarà reforç en cada àrea.
- 4.10** La repetició d'exàmens estarà subjecta a causes justificades, entenent-se com a causes justificades la malaltia o assistència al metge, i causes familiars de major importància. A més, serà necessari que l'alumnat presente justificant de la falta al professorat de l'àrea i al professorat tutor. Mai perdrà el dret d'examen final.
- 4.11** Cal que aquestes mesures estiguen reflectides a les programacions didàctiques dels departaments.
- 4.12** El professorat podrà considerar que l'alumnat ha perdut el dret a l'aplicació normalitzada de l'avaluació contínua en la seua assignatura, quan puga justificar que s'han donat almenys dues de les circumstàncies següents:
- 1) L'alumnat ha faltat injustificadament més del doble de les hores setmanals d'eixa assignatura en un trimestre.
 - 2) L'alumnat no ha assistit expressament als exàmens parcials de l'assignatura, faltant a classe injustificadament cada vegada que es convoca un examen.
 - 3) L'alumnat ha mantingut un mal comportament en classe o un abandonament manifest de l'assignatura, en haver quedat reflectit en successius informes d'incidències.

Per a aquest alumnat, cada departament fixarà els mecanismes extraordinaris d'avaluació.

- 4.13** Quan l'alumnat tinga el risc de perdre el dret a l'avaluació contínua, la seua família rebrà informació del professorat de l'assignatura a través de la tutoria. Igualment, la informació serà arreplegada per la cap d'estudis.

En cas de consumir-se la pèrdua d'aquest dret, el tutor o tutora i la cap d'estudis ho comunicaran a la família, i els informaran dels mecanismes extraordinaris d'avaluació de l'assignatura en qüestió.

- 4.14** L'alumnat de FPB major de 16 anys, o que els complisca durant l'any natural d'inici de curs, perdrà la seua plaça i la condició d'alumne o alumna en cas que les faltes d'assistència no justificades, o amb justificació improcedent, superen el 15% de les hores del trimestre. En aquest sentit, l'alumnat signarà, a principi de curs, el document (annex IX de la resolució) pel qual es compromet a mantenir una assistència no inferior a l'abans esmentada.

5 ANUL·LACIÓ I PÈRDUA DE MATRÍCULA EN GRAUS D I E (Cicle mitjà i superior)

- 5.1** La presencialitat serà d'almenys el 85% i s'ha d'ajustar al que regula l'Orde 8/2025, de 22 d'abril.

IES José Maria Parra

Dr. Francisco Bono, 3 - 46600 ALZIRA - 96 245 78 60 - 46000717@edu.gva.es

<https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/>

- 5.2** Els centres registraran les faltes d'assistència a les activitats de formació, tant les del centre educatiu com les d'assistència a la Formació en Empresa de cada mòdul.
- 5.3** El professorat responsable del mòdul professional podrà considerar mantindre el dret a l'avaluació contínua en els següents casos:
- Persones amb ocupació o activitat econòmica que tinguen horaris o responsabilitats laborals que dificulten complir amb la presencialitat.
 - Malalties o indisposicions per causa major que impossibiliten l'assistència presencial o el seguiment de les activitats contínues.
 - Deures i responsabilitats derivades de l'atenció de menors a càrrec seu o persones majors dependents de l'alumne o l'alumna.
 - Situacions de violència de gènere, violència contra menors o assetjament escolar.
- 5.4** **L'anul·lació de matrícula** implica la pèrdua de la condició d'alumne o alumna. Si vol continuar estes ensenyances en el futur, haurà de concórrer de nou al procés general d'admissió.

L'anul·lació de matrícula pot realitzar-se:

1) A instàncies de la persona interessada:

- Les sol·licituds d'anul·lació de matrícula s'han de presentar amb una antelació d'almenys dos mesos abans del final del període lectiu.
- En cas de concessió de l'anul·lació de matrícula del curs en règim presencial no es computaran les convocatòries anul·lades.
- L'anul·lació de matrícula és independent de la renúncia a convocatòries concretes de mòduls que es puguem sol·licitar, sense que la renúncia a convocatòries implique la renúncia de la matrícula.
- Les sol·licituds d'anul·lació de matrícula s'han de presentar segons el model de sol·licitud publicat a este efecte en la pàgina web d'FP, davant l'adreça del centre.
- L'anul·lació de matrícula a instàncies de la persona interessada computarà en el càlcul de matrícules consumides, llevat que ho sol·licite:
 - abans del mes de gener de l'any acadèmic en curs,
 - abans d'iniciar el tercer trimestre del curs acadèmic per qualsevol dels motius justificats de renúncia a convocatòria.
- En cicles LOE, quan la matrícula només incloga el mòdul de FCT i, si és el cas, el mòdul de Projecte, l'anul·lació d'esta se sol·licitarà abans del començament de la seua realització.

IES José Maria Parra

Dr. Francisco Bono, 3 - 46600 ALZIRA - 96 245 78 60 - 46000717@edu.gva.es
<https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/>

2) Per inassistència:

- La condició necessària que, amb caràcter general, manté vigent la matrícula en un cicle formatiu és l'assistència a les activitats de formació en règim presencial.
- El nombre de faltes no justificades, o amb justificació improcedent, que determina l'anul·lació de la matrícula serà el que equivalga al 15 % de les hores.
- Serà causa d'anul·lació de matrícula la inassistència durant un període de 10 dies lectius consecutius no justificada a les activitats formatives.
- Es consideren faltes justificades:
 - les absències derivades de malaltia o accident de l'alumne,
 - atenció a familiars,
 - qualsevol altra circumstància extraordinària estimada per la direcció del centre docent.
- Després del mes d'octubre, s'acordarà l'anul·lació de matrícula quan se supere el màxim 15 % d'hores d'inassistència, injustificades o amb justificació improcedent, o de 10 dies lectius consecutius.

6 PUNTUALITAT I CORRECCIÓ EN ELS CANVIS D'AULA

- 6.1** La transició entre classes està marcada per uns minuts musicals o un toc de timbre. En els canvis d'aula, l'alumnat ha d'anar directament a la classe que li correspon sense destorbar, ni cridar, ni entretenir-se pels passadissos. La puntualitat, a més de ser un deure de l'alumnat (art. 41.2.c del Decret 195/2022), és un senyal de bona educació.
- 6.2** Es fa necessària la **puntualitat del professorat** en els canvis de classe, perquè l'alumnat no espere a la porta de l'aula.
- 6.3** El professor d'aula, a la aplicació ITACA, enregistrarà els retards. Entenent per retard, el fet d'entrar a l'aula una vegada el professor haja iniciat la classe.
- 6.4** Les faltes de puntualitat injustificades són una conducta contrària a les normes de convivència dels centres educatius, prevista en l'art. 15.1 a) del Decret 195/2022, i seran objecte de mesures correctores o disciplinàries.

7 LLIBRES DE TEXT I ALTRES MATERIALS

- 7.1** És un deure de l'alumnat l'assistència al centre educatiu amb el material i l'equipament necessari per a poder participar activament en el desenrotllament de les classes.

IES José Maria Parra

Dr. Francisco Bono, 3 - 46600 ALZIRA - 96 245 78 60 - 46000717@edu.gva.es

<https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/>

- 7.2** L'alumnat ha de portar a classe obligatòriament els llibres de text i altres materials que es requereixen per a cada matèria, àrea o assignatura específica.
- 7.3** L'àrea o matèria d'Educació Física requereix els seus materials específics: roba esportiva (xandall, samarreta, sabatilles esportives, calcetins) amb la finalitat de facilitar l'alumnat la realització dels diferents exercicis i activitats inherents a l'assignatura. És molt important que el vestuari no resulte un inconvenient per a la pràctica i facilitar la higiene del alumnat.

8 UN BON ÚS DE L'AGENDA ESCOLAR A L'ESO /FPBÀSICA

- 8.1** L'alumnat apuntarà en la seua agenda els deures que ha de fer, els materials que cal dur a l'institut, el calendari d'exàmens, etc.
- 8.2** L'agenda no serà el mitjà de comunicació família/institut. Aquesta comunicació ha de fer-se, en primera instància mitjançant la Web Família.
- 8.3** És important que l'alumnat faça arribar qualsevol comunicació a casa o a l'institut.
- 8.4** La negativa a traslladar la informació facilitada als pares per part del centre i viceversa és una conducta contrària a les normes de convivència del centre.

9 NORMES DE SEGURETAT, SALUT I HIGIENE

- 9.1** És un deure de tot l'alumnat complir les normes de seguretat, salut i higiene en l'institut. Està prohibit expressament fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtops (art. 15.1 d) i art. 18.1 i) del Decret 195/2022).
- 9.2** Les accions que puguin ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa podran ser objecte de mesures educatives correctores o disciplinàries (art. 18.1 c) i), del Decret 195/2022).
- 9.3** Així mateix, la introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa, pot suposar l'adopció de mesures educatives disciplinàries.
- 9.4** Si es detecten alumnes amb símptomes d'haver consumit substàncies estupefaents s'enviaran a direcció i s'avisarà a l'autoritat competent per a que prenga mesures.
- 9.5** Per raons de seguretat personal durant la pràctica de l'educació física, i amb la intenció d'evitar accidents propis i aliens, es recomana no portar cap tipus d'accessori corporal o abillament (rellotges, polseres, anelles, penjolls, collars, arracades, arets, pírcings, etc.). Tampoc es recomana portar objectes a les butxaques com clauers, telèfons mòbils i reproductors d'àudio, entre altres.

La forma de garantir la seguretat de l'alumnat és la prevenció d'accidents. Amb aquest fi, queda prohibit qualsevol ús o manipulació considerat

inadequat de la dotació esportiva fixa o mòbil ubicada al pati (penjar-se a les porteries, manipulació dels seus sistemes de fixació, pujar pels postes de les canastes, etc.). Com indica el document enviat a l'institut de Conselleria i signat pel Cap del Servei de Centres Públics i Planificació Educativa, José Duart Gil, el dia 14/12/2011.

10 **ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

10.1 Els articles 72 i 73 del Decret 252/2019 regulen la realització d'aquesta mena d'activitats.

1. Totes les activitats han d'estar prèviament recollides en la PGA. L'activitat que vulga realitzar-se i, per la raó que fora, no conste en la PGA, haurà de comunicar-se amb una antelació mínima de quinze dies i comptar amb l'autorització del Consell Escolar.
2. La realització d'activitats ha de ser *comunicada prèviament* pel professorat organitzador a vicedirecció a través del Formulari d'Activitats Extraescolars amb una antelació mínima de 10 dies.
3. La vicedirecció vetlarà per l'adequació de l'activitat, segons la comunicació realitzada, la PGA i els acords que puguin haver del professorat (equip educatiu del grup, professorat d'un nivell, etc.), i ho farà públic en el tauler d'anuncis de la Sala del Professorat amb una antelació mínima d'una setmana.
4. Si l'activitat suposa una eixida del centre, els organitzadors hauran de demanar la corresponent autorització a les famílies a través del document específic. Aquesta autorització l'hauran de fer arribar al responsable de l'eixida o excursió, almenys 48 hores abans de realitzar l'activitat. Cal evitar que l'alumnat porte l'autorització a última hora, en el moment de l'eixida.
5. En les activitats hi participarà un nombre mínim d'alumnat, que, *com a orientació*, serà el 80% del grup. Tanmateix, cal considerar les circumstàncies de cada grup (optativa, desdoblaments, etc.).
6. Com a regla general, el nombre d'acompanyants per autobús serà de dos. Excepte quan el nombre d'alumnes en l'autobús siga menor o igual a vint, o siga necessari contractar més d'un autobús, en aquest cas hi haurà un professor acompanyant en l'autobús no complet. Excepcionalment podrà augmentar-se el nombre d'acompanyants si hi ha una justificació que n'indique la necessitat.
7. El professorat que realitze una activitat fora del centre haurà d'emplenar prèviament el full de comissió de serveis que es troba a vicedirecció i dur-lo durant l'eixida.
8. Els acompanyants en cada eixida programada hauran de ser seleccionats segons el següent ordre de preferència:

IES José Maria Parra

Dr. Francisco Bono, 3 - 46600 ALZIRA - 96 245 78 60 - 46000717@edu.gva.es
<https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/>

- a. Professorat organitzador de l'activitat
 - b. Professorat que impartisca classe als alumnes participants.
 - c. Professorat del departament organitzador.
 - d. Professorat del centre.
 - e. Personal no docent del centre.
 - f. Pares o mares de l'alumnat.
 - g. Aquells que la direcció determine.
9. Totes les activitats extraescolars i complementàries hauran d'estar incloses en la memòria final del departament corresponent i en la de vicedirecció al final del curs acadèmic i complir la resta de punts d'aquesta normativa.
10. Després de la realització de cada activitat, cal que el professorat responsable lliure el document de comissió de serveis que ha utilitzat a vicedirecció.

10.2 INDEMNITZACIONS PER SERVEI

El professorat acompanyant cobrarà en concepte de dieta allò que s'ha estipulat segons la normativa vigent, sempre que l'horari de l'activitat ho requerisca.

Per a poder rebre una indemnització per dietes o viatges, cada professor individualment haurà de seguir els passos següents:

1. Acabar d'omplir l'ordre de comissió de servei que s'ha realitzat, i lliurar-lo al secretari del centre. Òbviament, la data d'aquesta ordre serà prèvia a la realització del viatge.
2. Signar la realització en el certificat de comissió de servei.
3. Adjuntar factura o resguard del pagament que haja fet el professor implicat.
4. La directora del centre omplirà l'imprès corresponent d'autorització i, si s'escau, ordenarà el pagament.

11 ESPLAI

- 11.1** Durant l'esplai l'alumnat no podrà quedar-se en l'aula, si no està acompanyat per un professor o professora.

12 MENJARS, BEGUDES I EIXIDES AL BANY

- 12.1** L'alumnat ha de conscienciar-se de la importància de dur uns hàbits d'alimentació saludables. Caldria evitar la ingesta de begudes energètiques, de llepolies i rebosteria industrial, i afavorir els costums alimentaris de la dieta mediterrània.

IES José Maria Parra

Dr. Francisco Bono, 3 - 46600 ALZIRA - 96 245 78 60 - 46000717@edu.gva.es

<https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/>

- 12.2 Està expressament prohibit menjar dins de les aules (llepolies, xiclets, pipes, etc.). Este fet es considerarà una conducta contrària a les normes de convivència del centre.
- 12.3 L'alumnat deu dur una botella d'aigua per beure quan ho necessite, previ permís del professor/a de l'aula. Podrà reomplir-la, si cal, a l'hora de l'esplai. Sols s'autoritzarà eixir d'una classe amb eixa finalitat quan les temperatures siguen molt elevades.
- 12.4 L'alumnat deu anar al bany a l'hora de l'esplai. Sols s'autoritzarà eixir d'una classe amb eixa finalitat en circumstàncies especials o quan l'alumne/a dispose d'un informe mèdic que acredite necessitats especials.

13 ÚS DE LES MÀQUINES DISPENSADORES DE MENJAR

- 13.1 L'alumnat sols pot fer ús de les màquines dispensadores de menjar durant els esplais.

14 EDUCACIÓ FÍSICA

- 14.1 L'alumnat ha d'anar correctament vestit per practicar esport, i s'ha d'arreglar després de la classe d'educació física per mantenir unes normes elementals d'higiene.
- 14.2 El professorat d'educació física s'encarregarà d'informar l'alumnat de quin és l'equipament necessari per desenvolupar estes activitats acadèmiques esportives, així com de l'obligatorietat d'utilitzar la samarreta del centre.

15 CORRECCIÓ EN EL VESTUARI I NORMES D'HIGIENE

- 15.1 Excepte alguns casos concrets, no està permés estar-se dins de l'aula amb gorra, barrets o ulleres de sol.
- 15.2 Tots aquests complements del vestir, poden reservar-se per a les hores del pati, quan es gaudeix del sol i del bon temps.
- 15.3 L'institut és un centre de convivència i l'alumnat ha de mantenir les normes d'higiene personal.

16 ÚS DE DISPOSITIUS MÒBILS

- 16.1 El Decret 195/2022 i la Resolució de 17 d'abril de 2024 atorguen als centres la potestat de regular l'ús dels dispositius mòbils durant la jornada escolar, així com, les mesures a implementar en cas d'incompliment. A l'IES J. M. Parra l'ús dels dispositius mòbils es regula com es detalla a continuació.
- 16.2 L'IES J. M. Parra és un centre **LLIURE DE MÒBILS**, per tant, queda prohibit **UTILITZAR** o **MOSTRAR** els telèfons mòbils per part de l'alumnat en tot el centre al llarg de la jornada lectiva. Qualsevol alumne que necessite posar-se en contacte amb algun familiar, ha d'acudir al professorat d'aula o de guàrdia que l'ajudarà a fer la telefonada.

IES José Maria Parra

Dr. Francisco Bono, 3 - 46600 ALZIRA - 96 245 78 60 - 46000717@edu.gva.es

<https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/>

- 16.3** En el cas que la família haja de posar-se en contacte amb el seu fill, pot telefonar a l'institut.
- 16.4** En cas que un professor o professora veja algun alumne o alumna amb un MÒBIL procedirà a la seua retirada, apagat, i li posarà la corresponent amonestació. L'aparell es dipositarà en caporalia d'estudis. El dispositiu podrà ser recollit sols pel pare, mare o tutor legal de l'alumne o alumna dimarts o divendres de 14:00 a 15.00.
- 16.5** En cas que l'alumne o alumna es negue a lliurar el dispositiu al professorat, serà amonestat amb un part greu, es telefonarà a la família i esperarà a l'aula de convivència fins que vinguen a recollir-lo.
- 16.6** L'acumulació de tres amonestacions comportarà un informe d'incidències lleu.

17 INDISPOSICIÓ O MALESTAR DELS ALUMNES

- 17.1** Si un alumne es troba indispost (febre, mal d'estómac, mal de cap, etc.), se l'atendrà i s'avisarà la mare, el pare o tutor/a perquè vinguen a arreplegar-lo. L'institut no pot facilitar medicaments a un alumne, llevat dels supòsits contemplats a la Resolució de 13 de juny de 2018.

18 EN CAS D'ACCIDENT O GRAVETAT

- 18.1** Si un alumne patix un accident fortuït, atenent la gravetat, s'actuarà segons el protocol d'emergències sanitàries.

19 SALA D'ESTUDIS

- 19.1** Durant el 1r pati, s'obrirà la biblioteca com a sala d'estudis i el servei de préstecs estarà en funcionament en eixe període.
- 19.2** Hi haurà un professor o professora de guàrdia que s'encarregarà de fer complir les normes de permanència i comportament.
- 19.3** La biblioteca tindrà un aforament limitat i l'alumnat no podrà entrar menjar ni beguda.
- 19.4** Hauran de respectar-se estrictament les normes, atenent que és una sala d'estudis i no una sala de jocs.

20 ABSÈNCIES DE PROFESSORS

- 20.1** Quan falte el professor o professora de l'última hora de l'horari lectiu del grup cap alumne pot eixir del centre a excepció de l'alumnat major d'edat.

21 REPARACIÓ DE DANYS MATERIALS

- 21.1** L'alumnat que, individualment o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys als béns dels membres de la

IES José Maria Parra

Dr. Francisco Bono, 3 - 46600 ALZIRA - 96 245 78 60 - 46000717@edu.gva.es

<https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/>

comunitat educativa, a les instal·lacions, l'equipament informàtic o qualsevol material del centre, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació de restabliment. Els alumnes que sostraguen béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos.

- 21.2** Els pares, mares o tutors o tutores legals seran responsables civils. La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.

22 RESPECTE PEL MATERIAL I LES INSTAL·LACIONS DE L'INSTITUT

- 22.1** Tot el material disponible en l'aula és de tota la classe, i tots han de tindre cura per mantenir-lo.
- 22.2** No es poden ratllar ni embrutar les cadires, les taules, les parets, els taulers o altres mobiliaris de l'institut. En cas de produir-se, la neteja i la reparació dels danys correrà a càrrec dels autors materials del fet.
- 22.3** Està reglamentàriament prohibit fumar en les dependències de l'institut.
- 22.4** Totes les aules disposen de papereres. És un senyal d'educació, fer-les servir.
- 22.5** Si algun alumne o alguna alumna embruta intencionadament l'institut (llançant una paperera, ratllant una paret, tirant a terra papers, etc.), haurà de fer-se càrrec d'esta incívica acció i reparar immediatament el dany.
- 22.6 Ús dels lavabos.** Els lavabos han d'utilitzar-se correctament. S'ha d'evitar la brutícia innecessària.

Durant la classe, el professorat donarà permís per a anar als serveis sempre que siga estrictament necessari. I sempre d'un en un, mai a dos o més persones.

23 TAULERS D'ANUNCIS

- 23.1** Els taulers d'anuncis col·locats en cada aula s'utilitzaran exclusivament per a enganxar-hi normes i anuncis generals de l'institut o de l'equip docent. Serà del tot inadmissible aquell material gràfic que puga ferir la sensibilitat dels membres de la comunitat educativa, o que atempte contra la llibertat, la dignitat i la intimitat de les persones. La bona utilització dels taulers d'anuncis de l'aula ha de ser supervisada i coordinada pel tutor del grup. La deterioració dels taulers d'anuncis i l'escriptura de frases o símbols injuriosos pot suposar una mesura educativa correctora o disciplinària, segons el Decret 195/2022.
- 23.2** Sols es podran enganxar en els taulers de l'institut rètols, cartells, murals,..., autoritzats per la direcció del centre. Haurà de consignar qui n'és l'emissor i haurà d'atenir-se a fins culturals, educatius o socials, mai personals o privats.

24 LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ (TIC)

24.1 Tota la comunitat educativa ha de desenvolupar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació. Les famílies Els han de fomentar en els seus fills i les seues filles esta responsabilitat, i vigilar el tipus d'informació a què accedixen els seus fills i les seues filles. El professorat, per la seua banda, fomentarà la utilització de les TIC en el procés d'ensenyança-aprenentatge i vetlarà pel bon ús.

25 CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA I GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE, I MESURES EDUCATIVES

25.1 Les conductes contràries a les normes de convivència i les conductes greument perjudicials per a la convivència de l'institut, i les sancions, estan tipificades en el Decret 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

26 INCOMPLIMENT DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DINS I FORA DEL RECINTE ESCOLAR

26.1 Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en els art. 15 i 18 del Decret 195/2022 que siguen realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars.

26.2 Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjuí de l'obligació, si és el cas, de comunicar les dites conductes a les autoritats competents.

27 RESPONSABILITAT PENAL

27.1 La direcció de l'institut, per fer complir l'art. 18.3 del Decret 195/2022, ha de comunicar, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que puga ser constitutiu de delicte o falta penal, sense perjuí d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

28 ACLARACIONS I REVISIONS DE QUALIFICACIONS

28.1 L'alumnat, i els seus representants legals, si és menor d'edat, podran sol·licitar tots els aclariments que consideren oportuns relacionats amb el procés d'aprenentatge, amb les qualificacions o amb les decisions adoptades a conseqüència del procés d'avaluació.

28.2 QUÈ ES POT REVISAR?

Serà susceptible de sol·licitud de revisió qualsevol instrument d'avaluació utilitzat pel professorat. Té la consideració d'instrument d'avaluació tot document, prova, exercici, treball, registre o altra informació, utilitzat pel professorat per a l'observació sistemàtica i el seguiment de l'alumnat quant al seu procés d'aprenentatge.

28.3 CÒPIES EXAMENS

Els centres tenen obligació de donar còpies dels exàmens o proves d'avaluació realitzades.

28.4 RECLAMACIONS DE QUALIFICACIONS (Ordre 32/2011)

L'alumnat, o els seus representants legals, si és menor d'edat, podran reclamar les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o d'obtenció del títol o certificació acadèmica que corresponga, sempre que dispose de raons justificades per a això.

28.5 QUÈ ES POT RECLAMAR?

La presumpta aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació i de qualificació establits en la programació didàctica i/o en la normativa vigent.

La presumpta inadequació dels instruments d'avaluació i dels criteris d'avaluació i continguts establits en la programació didàctica elaborada pel departament o per l'òrgan corresponent, en el currículum o en la normativa vigent.

28.6 PROCEDIMENT GENERAL I TERMINIS EN CENTRES PÚBLICS

La reclamació es lliurarà en la secretaria del centre o per qualsevol dels mitjans previstos en la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Una vegada presentada la reclamació, datada i segellada com cal, aquesta quedarà formalitzada en la via administrativa i es considerarà iniciat el procediment administratiu corresponent. El termini per a resoldre començarà a computar-se des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en la secretaria del centre docent.

El termini per a la sol·licitud d'aclariments, revisions o reclamacions és de tres dies hàbils a comptar de l'endemà de la comunicació oficial de la qualificació objecte de la reclamació.

28.7 QUANT DE TEMPS S'HA DE CONSERVAR ELS INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ?

28.8 Els centres docents conservaran els instruments d'avaluació durant un curs escolar. I totes les informacions relacionades amb aquesta qüestió fins a tres mesos després d'iniciat el curs escolar següent.

IES José Maria Parra

Dr. Francisco Bono, 3 - 46600 ALZIRA - 96 245 78 60 - 46000717@edu.gva.es

<https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/>

28.9 En cas que s'inicie un procediment de reclamació, haurà de conservar tota la documentació anterior fins que el procediment finalitze.

29 A QUI ACUDIR PER A TRACTAR ASSUMPTES RELACIONATS AMB ELS SEUS FILLS?

29.1 Si es tracta d'un tema general, al **tutor o tutora**. Com a norma general, és a la persona a qui han d'acudir primer per a informar-se de la situació personal dels seus fills, del rendiment acadèmic, o del comportament, o per a comunicar alguna característica especial de l'alumne que siga convenient conèixer. És convenient concertar l'entrevista amb antelació.

29.2 Si el tema a tractar és d'una assignatura concreta, cal dirigir-se al professor o professora corresponent.

30 DRET DE LES FAMÍLIES O TUTORS LEGALS A PRESENTAR QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS.

30.1 Les famílies o tutors legals de l'alumnat tenen dret a presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al mal funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles. A més tenen dret a ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments (art. 42 del Decret 195/2022).

31 DECISIONS COL·LECTIVES D'INASSISTÈNCIA A CLASSE. VAGA ESTUDIANTIL

31.1 L'alumnat, en virtut del seu dret de reunió, recollit a l'article 8 de la Llei Orgànica 8/1985, té dret d'inassistència col·lectiva a classe – encara que conegut impròpiament com dret de vaga.

Dret d'associació i de reunió

El dret d'associació i de reunió comprén els següents drets:

- A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.
- A associar-se, una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través d'estes en el desenrotllament de les activitats del centre.
- A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'este dret es desenrotllarà d'acord amb la legislació vigent (ART.8 de la Llei Orgànica 8/1985 de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació) i respectant el normal desenrotllament de les activitats docents.
- Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este

efecte, els directors i les directores dels centres docents facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenrotllament d'esta.

Decisions col·lectives d'inassistència a classe

1. De conformitat amb l'article 8 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, segons redacció donada per la disposició final primera de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, les decisions col·lectives adoptades pels alumnes a partir del tercer curs de l'educació secundària obligatòria, respecte a la inassistència a classe, no tindran la consideració de faltes de conducta ni seran objecte de sanció quan estes hagen sigut resultat de l'exercici del dret de reunió i siguen comunicades prèviament a la direcció del centre.
2. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe, a les quals es referix l'apartat anterior, hauran d'estar avalades per més de 20 alumnes, de conformitat amb l'article 1.2 de la Llei Orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del Dret de Reunió.
3. El centre quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat derivada de l'actuació de l'alumnat que haja secundat la vaga, tant amb la resta de l'alumnat com respecte a terceres persones.
4. En tot cas, els centres docents garantiran el dret a assistir a classe i a romandre en el centre degudament atés a l'alumnat que no desitge exercitar el seu dret de reunió en els termes que preveu la legislació vigent.
5. Les decisions col·lectives dels alumnes d'exercir el seu dret de reunió, que impliquen la inassistència a classe hauran de ser comunicades a la direcció del centre amb una antelació mínima de cinc dies naturals.
6. Els centres docents comunicaran als pares, mares, tutors o tutores, amb caràcter previ, les decisions col·lectives adoptades pels alumnes respecte a l'exercici del dret de reunió.

31.2 Com actuem nosaltres?

- 1) Els delegats demanaran a la direcció del centre un lloc de reunió per a acordar si es secunda la vaga.
- 2) Direcció d'estudis comunicarà a les famílies que l'alumnat ha comunicat la decisió de secundar la vaga via Webfamília.
- 3) Aquells alumnes que no assistisquen a classe eixe dia tindran la corresponent falta no justificada.

32 CONVALIDATS

- 32.1** L'alumnat que tinga matèries o mòduls convalidats romandran a la sala contigua al despatx de direcció.

IES José María Parra

Dr. Francisco Bono, 3 - 46600 ALZIRA - 96 245 78 60 - 46000717@edu.gva.es

<https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/>

33 BANC DE LLIBRES

- 33.1** Els materials que conformen el banc de llibres de l'IES José María Parra són propietat del centre.
- 33.2** L'alumnat participant en el banc de llibres està subjecte a l'obligació de fer-ne un ús adequat i acurat i de reintegrar-los al centre, al finalitzar el curs, amb folres no adhesius nous.
- 33.3** Al final de curs s'haurà de tornar al centre el lot complet del curs corresponent, en les condicions que es determinen.
- 33.4** L'alumnat que cause baixa durant el curs o al finalitzar aquest, també haurà de tornar els llibres al centre.
- 33.5** Cal tenir cura dels llibres en tot moment. Cal conservar-los tal i com ens agradaria trobar-los.
- 33.6** Si un llibre es trenca, es fa malbé o es perd cal dir-ho a la Direcció el més aviat possible. Caldrà comprar-ne un de nou. En aquest cas, el llibre es considerarà pertanyent al lot i s'haurà d'entregar amb la resta de llibres que el conformen.
- 33.7** No es pot escriure als llibres. Els exercicis s'han de copiar i fer en un full o en una llibreta.
- 33.8** Es podrà subratllar amb llapis i amb cura els llibres, i s'hauran de tornar esborrats.