



LLIBRET INFORMATIU FAMÍLIES

CURS 2024/25



Totes les persones que formem part d'aquesta comunitat, tenim la voluntat d'obtenir la millor qualitat educativa del nostre institut.

Les famílies us preocupeu perquè els vostres fills tinguin unes bones condicions d'estudi i estiguen ben atesos per part de les persones que ací treballem.

El professorat millora la seua tasca en funció dels cursos anteriors i introduint nous procediments educatius.

L'alumnat cada vegada s'interessa més pels plans d'estudi, l'oferta educativa de cursos posteriors i pels seus resultats acadèmics.

El personal d'administració i serveis procura que les gestions administratives siguen fluïdes i les condicions materials del centre estiguen a punt.

Des de l'equip directiu, vetlem perquè la marxa del curs tinga la major normalitat possible i el clima del centre siga el més adequat.





EQUIP DIRECTIU

CÀRREC	NOM	CORREU ELECTRÒNIC
Directora	Angela Masià	46000717@edu.gva.es
Vicedirectora	Vanessa Escrivà	v.escrivauill@edu.gva.es
Cap d'estudis diürn	Anna Baldoví	am.baldoviverdegue@edu.gva.es
Cap d'estudis nocturn	Sonia Zafón	s.zafonferri@edu.gva.es
Secretari	Ignasi Lloret	46000717.secretaria@edu.gva.es
Vicesecretària	Pilar Rovira	pe.roviragranero@edu.gva.es



COORDINACIONS

CÀRREC	NOM
Batxillerat	Consuelo Dalmau
ESO i Mediació	Mar Esteve
Convivència	Mercedes Albert
Erasmus +	Mila Belda
Formació i PIIE	Yaiza Cáceres
Igualtat	Begonya Soler
Practicum-Máster professorat	Leticia Marrades
Portfolio	Ana Ballester
Xarxa llibres	Estefania Alberola- Betlem Mogort

FP- IMATGE PERSONAL

Comissió col·legiada de FP

- Carmen Peris, Mayte Garcia i José Enrique Camps

ACREDITA

- Mayte García – Lorena Julio

SKILLS-Cap de departament

- Carol Navarro

EMPRÉN

- Elena Esteve

MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR

MASIA, ANGELA (Directora)	NAVARRO, RUBÉN
LLORET, IGNASI (Secretari)	ORIOLA, RAFAEL
BALDOVI, ANNA (Cap destudis)	SANJUÁN , ALBA
ALBEROLA, ESTEFANÍA	SANZ, ANA ISABEL
ANDUJAR, RAFAEL	SERRANO, MARIA
LOPEZ ALEMANY, MARIA INES	SERRANO, NOAH
JULIO, LORENA	SEVILLA, MARIA FRANCISCA
MARTÍNEZ, ALBA	TORRES, ENCARNACION
MARTÍNEZ, IVÁN	ULL, DARIA



INFORMACIÓ OFICIAL

WEB: <https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/>

TELEGRAM: @iesjmparra

The screenshot shows the website's header with the Valencian Government logo, the school's name 'IES JM PARRA', and the Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. A search bar and 'Accedir' button are present. A navigation menu includes 'Inici', 'Centre', 'Secretaria', 'Batxillerat nocturn', 'Cicles Formatius', 'Coordinacions', 'Departaments', 'Activitats', 'Info. Famílies', 'COVID-19', and 'AMPA'. The main content area features 'Office 365' and 'Web Família' links, a 'LLIBRES TEXT 2022-23' section, and contact information for the school, including the address, phone numbers, and website URL.



-  Notícies IES José M. Parra Alzira
Bio
-  <https://t.me/iesjmparra>
Link

itaca

Web família 2.0

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

Puede cambiar el idioma a
Castellano

Accés per a usuaris i usuàries
Per a poder accedir-hi, heu d'identificar-vos amb el vostre usuari/ària i contrasenya.

Teniu tota la informació de la tornada segura a les aules en aulasegura.es

IMPORTANT: els informem que els centres educatius estan realitzant els ajustos de gestió acadèmica necessaris per al pròxim curs escolar, per tant, les dades relacionades amb **grups, tutors i horaris**, no són els definitius.

Usuari/ària

Contrasenya

Entra

[Informació per a accedir a Web família](#)

[He oblidat la contrasenya](#)

COMUNICACIONS FAMÍLIA CENTRE

ADMINISTRACIÓ:

46000717.secret@edu.gva.es

TELÈFON:

96 245 78 60



AVALUACIONS CURS 2024/25		
AVALUACIÓ	DATES SESSIONS D'AVAUACIÓ	ENTREGA DE NOTES REUNIONS FAMÍLIES
Avaluacions inicials	23-24-25 setembre	1-2 octubre
1a avaluació 2n BAT	27 novembre	28 novembre
1a avaluació 2n CFM	4 desembre	5 desembre
1a avaluació ESO, FP, BAT	16-17-18 desembre	19-20 desembre
2a avaluació 2n BAT	26 febrer	27 febrer
2a avaluació 2n CFM	5 març	6 març
2a avaluació ESO, BAT, FP	11-12-13 març	14 març
Avaluació Final 2n BAT	20 maig	21 maig
Avaluació final ESO, FP i 1r Bat	11-12-16 de juny	13-18-19 juny
Exàmens extraordinaris 2n BAT	9-10-11 de juny	-----
Avaluació extraordinària 2n bat	16 juny	17 juny
Exàmens extraordinaris CFB CFM i CFS	16-17-18 juny	-----
Exàmens extraordinaris 1r BAT	20-23-24-25	
Avaluació extraordinària 1r BAT, CFB i CFM	26 juny	27 juny

Horari d'entrega de notes a establir pel tutor, dins del seu horari lectiu, es poden convocar les reunions en hores d'atenció a pares, complementàries, coordinacions etc...

CURS ESCOLAR 2024-25

En Educació Secundària Obligatoria, Formació Professional, grau bàsic, grau mitjà i Batxillerat s'iniciaran el 9 de setembre de 2024 i finalitzaran el 18 de juny de 2024.

Els períodes de vacances d'aquest curs escolar seran els següents:

- 1. **Vacances de Nadal:** des del 23 de desembre de 2024 al 6 de gener de 2025, tots dos inclusivament.*
- 2. **Vacances de Pasqua:** des del 17 al 28 d'abril de 2025, tots dos inclusivament.*

DIES FESTIUS

9 d'octubre, Dia de la Comunitat Valenciana.

1 de novembre, Festa de Tots Sants.

6 de desembre, Dia de la Constitució.

19 de març, Dia de Sant Josep.

1 de maig, Dia Internacional dels Treballadors.

FESTIUS LOCALS

17 de març

18 de març

2 de maig

HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC - SECRETARIA -

DILLUNS

9:00 a 14:30

DIMARTS

9:00 a 14:30

16:00 a 19:00

DIMECRES

9:00 a 14:30

16:00 a 19:00

DIJOUS

9:00 a 14:30

DIVENDRES

9:00 a 14:30



IES JM
PARRA

C/ Doctor Francisco Bono n. 3. C.P. 46600, ALZIRA



DIRECTIVA AMPA

President	Rubén Navarro
Vicepresident	Bea Martínez
Secretari	Toni Martínez
Tressorera	Xaro Raya

Correu electrònic: ampaiesparra@gmail.com

ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES



IES JOSEP M^ª PARRA - ALZIRA

1. Compra de taules pícnic per als patis del centre i així que l'alumnat pugui estudiar i esmorzar a l'aire lliure.
2. Canvi de la il·luminació de la sala d'actes.
3. Adequació de la sala d'actes.
4. Compra d'ordinadors i tablets.
5. Ventiladors de paret en la sala d'actes i en totes les aules.
6. Regala les samarretes d'educació física als seus socis.
7. Regala l'agenda als seus socis.
8. Compra de llibres per a la biblioteca.
9. Financia excursions i autobuses.
10. Ajuda econòmica en la reparació d'instal·lacions del centre.
11. Ajuda econòmica en la pintura de les aules.
12. Compra de material per a l'aula de radio.
13. Participació en les activitats del centre.
14. Subvenció premis diversos concursos del centre.
15. Graduació de 4t ESO i 2n de Batxillerat i FPB i FPGM



PERSONAL ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

ADMINISTRATIVES

- Anna Peretó
- Gemma Esteve

NETEJA

- Maria José Ramón
- Maria Tárraga
- Amelia Rubio
- Laura López
- Elena Pérez

SUBALTERNS

- Encarna Torres
- Marita Blasco
- Maite Ibiza
- Bernardo Soler



TUTORIES ESO

CURS	TUTORA	CURS	TUTOR/A
1ESOA	BEGONYA SOLER	2ESOA	RUTH PENADÉS
1ESOB	Ma. LLUÏSA LLOPIS	2ESOB	SERGI SILVESTRE
1ESOC	BEGONYA SOLER	2ESOC	CAROL PÉREZ
1ESOD	ANA BALLESTER	2ESOD	LLUÍS FERRIS
1ESOE	CARMEN IRANZO	2ESOE	ANA CASANOVA



TUTORIES ESO

CURS	TUTOR/A	CURS	TUTOR/A
3ESOA	JOAQUÍN GARCÍA	4ESOA	TAMARA MARTÍNEZ
3ESOB	ALFREDO GARCÍA	4ESOB	EMPAR PERONA
3ESOC	ALBA PLA	4ESOC	VÍCTOR NADAL
3ESOD	VICENT BENAVENT	4ESOD	PAOLO FIARNI
3PDC	BETLEM MOGORT	4ESOPDC	IVÁN MARTÍNEZ



TUTORIES BATXILLERAT

CURS	TUTORA	CURS	
1BAT ARTÍSTIC	TRINI LLÀCER	2BAT ARTÍSTIC	LETÍCIA MARRADES
1BAT CIÈNCIES	MARISA CARRIÓ	2BAT HUMANÍSTIC	CHELO DALMAU
1BAT HUMANÍSTIC	PACO VERDEJO	2BAT CIÈNCIES	PABLO MARTÍNEZ
1BAT NOCTURN	RAFEL MONT	2BAT NOCTURN	LUCAS CAROT

Departament d'orientació

Atenció a famílies:

- Cridar al **96 245 78 60** i demanar cita previa amb :
- Carmen Peris o Rebeca Córcoles

MATINS DE 9:00 A 13:00

VESPRADES: Dijous de 17:00 a 18:00

HORARIS ATENCIÓ FAMÍLIES

Consultar

ITACA-web família

https://familia.edu.gva.es/wf-front/myitaca/login_wf



A QUI ACUDIR PER A TRACTAR ASSUMPTESS RELACIONATS AMB ELS SEUS FILLS?

Si es tracta d'un tema general, al **tutor** o **tutora**.

Si el tema a tractar és d'una assignatura concreta, cal dirigir-se al **professor** o **professora** corresponent.

Demandar sempre cita prèvia



NORMES DE CONVIVÈNCIA

El document complet es pot consultar a la web:



[Normes de convivència –
IES JOSÉ MARÍA PARRA
\(gva.es\)](#)



CONVIVÈNCIA I IGUALTAT

La Convenció sobre drets de l'infant de Nacions Unides, adoptada per l'Assemblea General el 20 de novembre de 1989 i ratificada per Espanya en 1990, reconeix, en l'article 28, el dret a l'educació dels xiquets i xiquetes i estableix, en l'article 29, que **l'educació ha de fomentar el ple desenvolupament de la personalitat, les aptituds i les capacitats de la infància i el respecte pels drets humans i les llibertats individuals**, així com preparar els xiquets i les xiquetes per a assumir una vida responsable en una societat lliure, amb esperit de comprensió, tolerància, pau i igualtat entre sexes i pobles.

La Declaració d'Incheon per a l'educació 2030, aprovada el maig de 2015, en el Fòrum Mundial de l'Educació, recull en «**Educació 2030: Cap a una educació inclusiva i equitativa de qualitat i un aprenentatge al llarg de la vida per a totes les persones**», la necessitat de garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, i promoure oportunitats d'aprenentatge per a tots i totes durant tota la seua vida.

CONVIVÈNCIA I IGUALTAT

La Constitució Espanyola diu que cal respectar la dignitat de les persones, els seus drets i la seua personalitat perquè existisca pau en la societat. També diu que l'educació és un dret per a totes i tots al qual no es pot renunciar.

Hem de construir una societat en la qual les persones puguen conviure de manera positiva. L'educació ens ajudarà a desenvolupar valors, actituds i habilitats per a aconseguir avançar en aquest camí.

La igualtat i la convivència es construeixen a través del diàleg, tractant-nos tots per igual, respectant les emocions de totes i tots i evitant la violència.

Tot això es pot aconseguir a través de l'educació.

És fonamental mantenir actituds de tolerància i de respecte cap a totes les persones implicades en el procés educatiu, cap a les seues opinions, creences, idees, llengua habitual o altres particularitats.

CENTRE LLIURE DE MÒBILS

Segons la RESOLUCIÓ de 17 d'abril de 2024, sobre determinats aspectes per a la regulació de l'ús de dispositius mòbils en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana. L'ús de dispositius mòbils només estarà permés en els centres educatius de la Comunitat Valenciana dins de les excepcionalitats que arreplega el resolc quart d'esta resolució.

El centre pot regular en les normes d'igualtat i convivència l'ús dels dispositius mòbils dins de les instal·lacions del centre educatiu. Aquestes normes han sigut aprovades per Claustre i Consell Escolar.

L'IES J. M. Parra és un centre LLIURE DE MÒBILS, per tant, queda prohibit UTILITZAR o MOSTRAR els telèfons mòbils per part de l'alumnat en tot el centre al llarg de la jornada lectiva. Qualsevol alumne que necessite posar-se en contacte amb algun familiar, ha d'acudir al professorat d'aula o de guàrdia que l'ajudarà a fer la telefonada.

En cas que un professor o professora veja algun alumne o alumna amb un MÒBIL procedirà a la seua retirada i li posarà la corresponent amonestació. L'aparell es dipositarà en caporalia d'estudis. El dispositiu podrà ser recollit sols pel pare, mare o tutor legal de l'alumne o alumna dimarts o divendres de 14:00 a 15:00.

En cas que l'alumne o alumna es negue a lliurar el dispositiu al professorat, serà amonestat amb un part greu, es telefonarà a la família i esperarà a l'aula de convivència fins que vinguen a recollir-lo.

HORARI FUNCIONAMENT DEL CENTRE

- De matí el centre obrirà les portes a les 07:50 h i les tancarà a les 08:05 h.
- L'entrada de l'alumnat és de matí a les **07:55 h** i de vesprada a les 15:15 h
- **Eixides del centre:** L'alumnat menor d'edat **NO** pot eixir del centre durant l'horari lectiu sense l'acompanyament d'un dels tutors legals o d'un familiar autoritzat.

Justificació faltes d'assistència

La justificació de les faltes d'assistència de l'alumnat es farà per web família i anirà acompanyada per la documentació necessària perquè pugui considerar-se vàlida.

Els motius de la justificació han de ser clars: malaltia, visita mèdica, motiu familiar greu, citació judicial o semblants.

La justificació serà mostrada per l'alumnat al professorat de les assignatures a que va faltar, i finalment serà lliurada al professorat tutor.

FP BÀSICA

L'alumnat de FPB major de 16 anys, o que els complisca durant l'any natural d'inici de curs, perdrà la seua plaça i la condició d'alumne o alumna en cas que les faltes d'assistència no justificades, o amb justificació improcedent, superen el 15% de les hores lectives del trimestre.



MENJAR SALUDABLE :L'alumnat han de conscienciar-se de la importància de dur uns hàbits d'alimentació saludables.

Cal evitar la ingesta de begudes energètiques, de llepolies i rebosteria industrial, i afavorir els costums alimentaris de la dieta mediterrània.

Està expressament prohibit menjar dins de les aules (llepolies, xiclets, pipes, etc.).

Botella d'aigua i portaentrepanes reutilitzable.

INDISPOSICIÓ ALUMNAT

INDISPOSICIÓ O MALESTAR

Si un alumne es troba indispost (febre, mal d'estómac, mal de cap, etc.), se l'atendrà i s'avisarà la mare, el pare o tutor/a perquè vinguen a arreplegar-lo.

El professorat no pot facilitar medicaments a un alumne.

ACCIDENT O GRAVETAT

Si un alumne patix un accident fortuït, atenent la gravetat, s'actuarà segons el protocol d'emergències sanitàries.



ACLARACIONS I REVISIONS DE QUALIFICACIONS



QUÈ ES POT REVISAR?



Serà susceptible de sol·licitud de revisió qualsevol instrument d'avaluació utilitzat pel professorat, document, prova, exercici, treball, registre o altres.

RECLAMACIONS DE QUALIFICACIONS (Ordre 32/2011)

L'alumnat, o els seus representants legals, si és menor d'edat, podran reclamar:

- Les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o d'obtenció del títol o certificació acadèmica que corresponga, sempre que dispose de raons justificades per a això.
- La presumpta aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació i de qualificació establits en la programació didàctica i/o en la normativa vigent.
- La presumpta inadequació dels instruments d'avaluació i dels criteris d'avaluació i continguts establits en la programació didàctica elaborada pel departament o per l'òrgan corresponent, en el currículum o en la normativa vigent.

PROCEDIMENT GENERAL I TERMINIS EN CENTRES PÚBLICS



La reclamació es lliurarà en la secretaria del centre o per qualsevol dels mitjans previstos en la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



Una vegada presentada la reclamació, datada i segellada com cal, aquesta quedarà formalitzada en la via administrativa i es considerarà iniciat el procediment administratiu corresponent. El termini per a resoldre començarà a computar-se des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en la secretaria del centre docent.



El termini per a la sol·licitud d'aclariments, revisions o reclamacions és de tres dies hàbils a comptar de l'endemà de la comunicació oficial de la qualificació objecte de la reclamació.

DECISIONS COL·LECTIVES D'INASSISTÈNCIA A CLASSE. VAGA ESTUDIANTS

Tècnicament els alumnes no tenen dret a 'vaga' com a tal, sinó que, en el seu cas, es denomina "dret de reunió que implica inassistència a classe", tot i amb això en aquest text s'utilitza la paraula vaga per ser d'ús comú.

Només poden fer vaga els alumnes **d'FP Bàsica, 3r d'ESO o els cursos superiors**. En cap cas la normativa reconeix aquest dret a alumnat de primer i segon d'ESO.

Hi ha dos requisits que cal complir per a poder exercir el dret a vaga (a més de no ser alumne de primer o segon d'ESO):

1. Que hi haja més de 20 alumnes (en tot el centre) que avalen la convocatòria.
2. Informar en el centre amb un mínim de 5 dies naturals (dissabte i diumenge compten) d'antelació.