



LLIBRET INFORMATIU FAMÍLIES

CURS 2023/24



Totes les persones que formem part d'aquesta comunitat, tenim la voluntat d'obtenir la millor qualitat educativa del nostre institut.

Les famílies us preocupeu perquè els vostres fills tinguin unes bones condicions d'estudi i estiguen ben atesos per part de les persones que ací treballem.

El professorat millora la seua tasca en funció dels cursos anteriors i introduint nous procediments educatius.

L'alumnat cada vegada s'interessa més pels plans d'estudi, l'oferta educativa de cursos posteriors i pels seus resultats acadèmics.

El personal d'administració i serveis procura que les gestions administratives siguin fluides i les condicions materials del centre estiguen a punt.

Des de l'equip directiu, vetlem perquè la marxa del curs tinga la major normalitat possible i el clima del centre siga el més adequat.





EQUIP DIRECTIU

| CÀRREC | NOM | CORREU ELECTRÒNIC |
|-----------------------|-----------------|--------------------------------|
| Directora | Àngela Masià | 46000717@edu.gva.es |
| Vicedirectora | Vanessa Escrivà | v.escrivau@edu.gva.es |
| Cap d'estudis diürn | Anna Baldoví | am.baldoviverdegue@edu.gva.es |
| Cap d'estudis nocturn | Sonia Zafón | s.zafonferri@edu.gva.es |
| Secretari | Ignasi Lloret | 46000717.secretaria@edu.gva.es |
| Vicesecretària | Pilar Rovira | pe.roviragranero@edu.gva.es |



COORDINACIONS

| CÀRREC | NOM |
|------------------------|-----------------|
| ESO i Mediació | Mar Esteve |
| Batxillerat | Consuelo Dalmau |
| Xarxa llibres | Vicent Trescolí |
| Igualtat i Convivència | Mercedes Albert |
| Formació i PIIE | Yaiza Cáceres |
| Portfolio | Ana Ballester |
| Erasmus + | Mila Belda |
| FP DUAL | Carol Navarro |

MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR

MASIA SANCHO, ANGELA MARIA
(Directora)

OLIVER ZORNOZA, ESTER

LLORET SOLER, IGNACIO (Secretari)

PERONA PELLICER, MARIA
DESAMPARADOS

BALDOVI VERDEGUER, ANA MARIA (Cap
d'estudis)

SANZ PEREZ, ANA ISABEL

ACOSTA CARAVANTES, ALEJANDRO

SEDDAR YAGOUB, ANES

ANDUJAR SIFRE, RAFAEL

SERRANO ULL, NOAH

CARRIO ARANDA, MARIA LLUISA

SEVILLA FERRIOLS, MARIA FRANCISCA

DALMAU CANDEL, MARIA CONSUELO

TORRES ALCALA, ENCARNACION

ESPI PEREZ, ELENA

ALBEROLA TEN, ESTEFANIA

LOPEZ ALEMANY, MARIA INES

ULL MARTÍNEZ, DARIA

MORENO GIMÉNEZ, CARLES



INFORMACIÓ OFICIAL

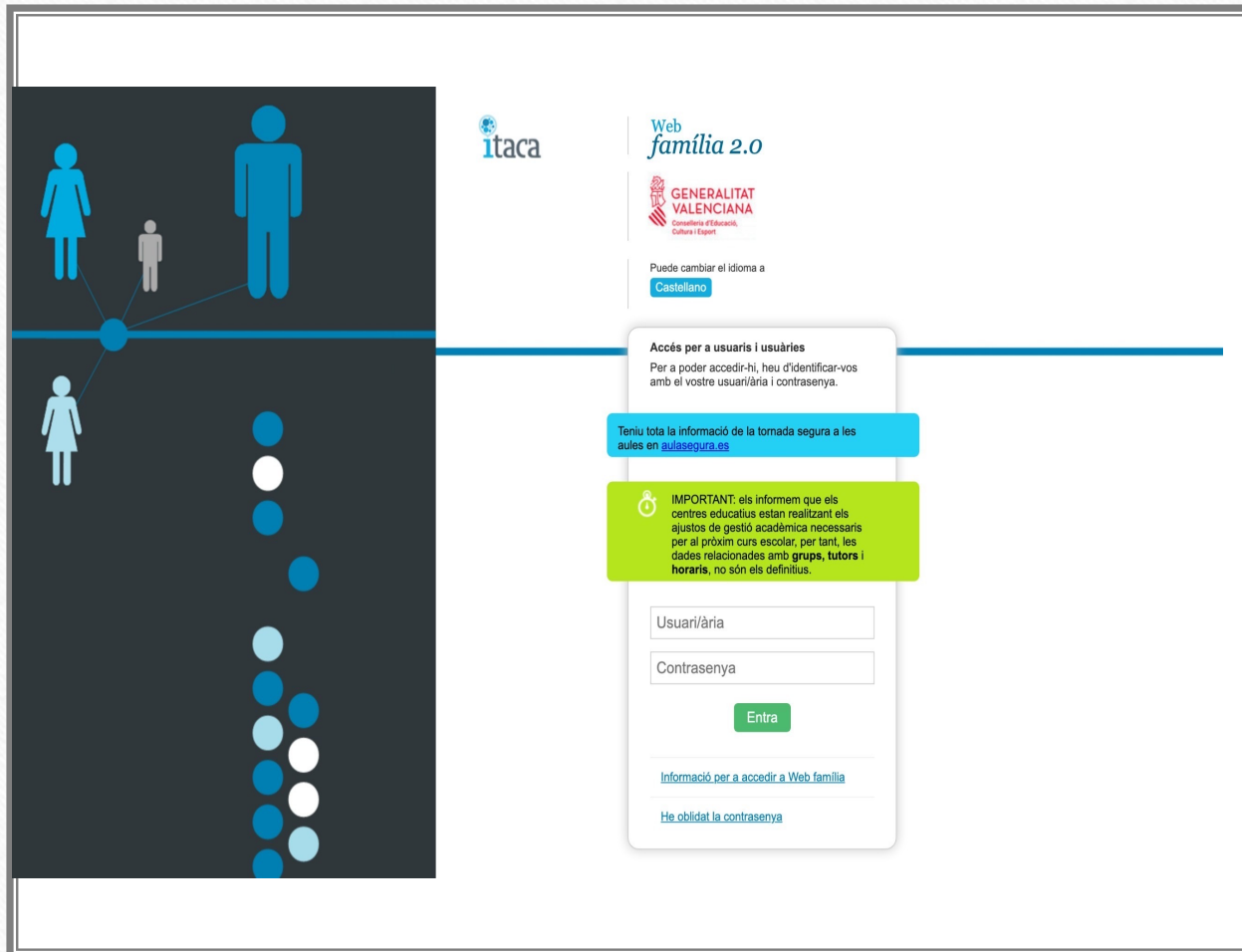
WEB: <https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/>

TELEGRAM: @iesjmparra

The screenshot shows the official website of IES JM Parra. At the top left is the logo of the Generalitat Valenciana. Next to it is the school's name 'IES JM PARRA' with a small robot icon. On the right, it says 'Conselleria d'Educació, Cultura i Esport' and has a search bar and a link to 'Accedir'. Below this is a horizontal navigation menu with items like 'Inici', 'Centre', 'Secretaria', 'Batxillerat nocturn', 'Cicles Formatius', 'Coordinacions', 'Departaments', 'Activitats', 'Info. Famílies', 'COVID-19', and 'AMPA'. The main content area features a 'Office 365' logo, a 'Web Família' icon, and a section for 'LLIBRES TEXT 2022-23' which includes logos for the Generalitat Valenciana, the European Union, and the school itself. At the bottom right of the main content area is the logo for the 'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES' (AMPA) of IES JOSEP Mª PARRA - ALZIRA.



-  **Notícies IES José M. Parra Alzira**
Bio
-  <https://t.me/iesjmparra>
Link



itaca

Web
família 2.0

GENERALITAT
VALENCIANA
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

Puede cambiar el idioma a
Castellano

Accés per a usuaris i usuàries
Per a poder accedir-hi, heu d'identificar-vos amb el vostre usuari/ària i contrasenya.

Teniu tota la informació de la tornada segura a les aules en aulasegura.es

IMPORTANT: els informem que els centres educatius estan realitzant els ajustos de gestió acadèmica necessaris per al pròxim curs escolar, per tant, les dades relacionades amb **grups, tutors i horaris**, no són els definitius.

Usuari/ària

Contrasenya

Entra

[Informació per a accedir a Web família](#)

[He oblidat la contrasenya](#)

COMUNICACIONS FAMÍLIA CENTRE

ADMINISTRACIÓ:

46000717.secret@edu.gva.es

TELÈFON:

962457860



AVALUACIONS CURS 2023/24

| AVALUACIÓ | DATES SESSIONS D'AVAUACIÓ | ENTREGA DE NOTES REUNIONS FAMÍLIES |
|--|---------------------------|------------------------------------|
| Avaluacions inicials | 26-27-28 setembre | 3-4 octubre |
| 1a avaluació 2n BAT | 29 novembre | 30 novembre |
| 1a avaluació ESO,FP,BAT | 19-20-21 desembre | 22 desembre |
| 2a avaluació 2n BAT | 6 març | 7 març |
| 2a avaluació ESO,FP,BAT | 20-21-25-26 març | 27 març |
| Avaluació Final 2n BAT | 22 maig | 23 maig |
| Avaluació Final ESO,FP,BAT | 17-18-19 juny | 21 juny |
| Exàmens extraordinaris 2n BAT | 12-13-14 de juny | |
| Avaluació extraordinària 2n bat | 17 juny | 18 juny |
| Exàmens extraordinaris 1r BAT, CFB i CFM | 24-25-26 juny | |
| Avaluació extraordinària 1r BAT, CFB i CFM | 27 juny | 28 juny |

Horari d'entrega de notes a establir pel tutor, dins del seu horari lectiu, es poden convocar les reunions en hores d'atenció a pares, complementàries, coordinacions etc...

CURS ESCOLAR 2023-24

*En Educació Secundària
Obligatòria, Formació
Professional, grau bàsic, grau
mitjà i Batxillerat s'iniciaran
l'11 de setembre de 2023 i
finalitzaran el **21 de juny** de
2024.*

*Els períodes de vacances d'aquest
curs escolar seran els següents:*

- 1. Vacances de Nadal:** des del 23 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024, tots dos inclusivament.
- 2. Vacances de Pasqua:** des del 28 de març al 8 d'abril de 2024, tots dos inclusivament.

DIES FESTIUS

9 d'octubre, Dia de la Comunitat Valenciana

12 d'octubre, Festa Nacional d'Espanya

1 de novembre, Festa de Tots Sants

6 de desembre, Dia de la Constitució

8 de desembre, Dia de la Immaculada Concepció

19 de març, Dia de Sant Josep

1 de maig, Dia Internacional dels Treballadors

FESTIUS LOCALS

13 d'octubre,

7 de desembre

18 de març

HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC - SECRETARIA -

DILLUNS

9:00 a 14:30

DIMARTS

9:00 a 14:30

16:00 a 19:00

DIMECRES

9:00 a 14:30

16:00 a 19:00

DIJOUS

9:00 a 14:30

16:00 a 19:00

DIVENDRES

9:00 a 14:30



IES JM
PARRA

C/ Doctor Francisco Bono n. 3. C.P. 46600, ALZIRA

ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES



IES JOSEP Mª PARRA - ALZIRA

DIRECTIVA AMPA

| | |
|----------------------|------------------|
| Presidenta | Elena Espí |
| Vicepresident | Alejandro Acosta |
| Secretària | Silvia Garcia |
| Tressorera | Xaro Raya |

Correu electrònic: ampaiesparra@gmail.com

ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES



IES JOSEP Mª PARRA - ALZIRA

1. Compra de taules pícnic per als patis del centre i així que l'alumnat pugui estudiar i esmorzar a l'aire lliure.
2. Canvi de la il·luminació de la sala d'actes.
3. Adequació de la sala d'actes.
4. Compra d'ordinadors i tablets.
5. Ventiladors de paret en la sala d'actes i en totes les aules.
6. Regala les samarretes d'educació física als seus socis.
7. Regala l'agenda als seus socis.
8. Compra de llibres per a la biblioteca.
9. Financia excursions i autobuses.
10. Ajuda econòmica en la reparació d'instal·lacions del centre.
11. Ajuda econòmica en la pintura de les aules.
12. Compra de material per a l'aula de radio.
13. Participació en les activitats del centre.
14. Subvenció premis diversos concursos del centre.



PERSONAL ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

ADMINISTRATIVES

- Anna Mari Mollà
- Anna Peretó
- Gemma Esteve

NETEJA

- Raquel Giménez
- Maria José Ramón
- Maria Tárraga
- Amelia Rubio
- Carmen Fuster

SUBALTERNS

- Maria Blasco
- Encarna Torres
- Laura Roig



TUTORIES ESO

| CURS | TUTORA | CURS | TUTOR/A |
|-------|-----------------|-------|----------------|
| 1ESOA | RAFEL BALDOVÍ | 2ESOA | RUTH PENADÉS |
| 1ESOB | ANA BALLESTER | 2ESOB | LUCIA CLIMENT |
| 1ESOC | BEGONYA SOLER | 2ESOC | NARDI DOMÉNECH |
| 1ESOD | MERCEDES ALBERT | 2ESOD | SONIA PALACIOS |
| 1ESOE | MARIA SERRANO | 2ESOE | JOSÉ TOMÁS |



TUTORIES ESO

| CURS | TUTOR/A | CURS | TUTOR/A |
|-------|---------------|-------|-----------------|
| 3ESOA | GUILLEM MOLLA | 4ESOA | TAMARA MARTÍNEZ |
| 3ESOB | ANDREA PAREJA | 4ESOB | VANESA GANDIA |
| 3ESOC | EMPAR PERONA | 4ESOC | PAOLO FIARNI |
| 3ESOD | ALBA PLA | 4PDC | IVAN MARTÍNEZ |
| 3PDC | CARMEN IRANZO | | |



TUTORIES BATXILLERAT

| CURS | TUTORA | CURS | |
|--------------------|------------------|--------------------|-------------------|
| 1BAT ARTÍSTIC | LETÍCIA MARRADES | 2BAT ARTÍSTIC | SUSANA TALENS |
| 1BAT CIÈNCIES | PABLO MARTÍNEZ | 2BAT HUMANÍSTIC | CHELO DALMAU |
| 1BAT HUMANÍSTIC | MARISA CARRIÓ | 2BAT CIÈNCIES | M. LLUÏSSA LLOPIS |
| 1BAT NOCTURN | MARIA CALVO | 2BAT NOCTURN | SILVIA BAÑULS |



DEP. ORIENTACIÓ

| | |
|-----------|-----------------|
| Dilluns | 8:55h - 14:00h |
| Dimarts | 8:55h - 14:00h |
| | 16:00h - 20:00h |
| Dimecres | 8:55h - 14:00h |
| Dijous | 8:00h - 14:00h |
| | 16:00h - 20:00h |
| Divendres | 8:00h - 14:00h |

Podeu cridar al centre al **962457860** i contactar amb
Carmen Peris
Paloma Ariño



DEP. ORIENTACIÓ
ATENCIÓ A PARES

Orientadores

| | |
|--------------|-----------------|
| Carmen Peris | Dijous- 12:10h |
| | Dimarts 18:00h |
| Paloma Ariño | Dimecres 12:10h |
| | Dijous -18:00h |

Suport PT / AYL

| | |
|-------------------|-----------------|
| Toya Espinosa | Dimarts- 9:55h |
| Carla Ribera | Dijous - 11:15h |
| Noelia Santamaria | Dijous- 13:05h |



Departament d'orientació

Atenció a famílies:

Cridar al **96 245 78 60**

i demanar cita
previa amb :

Carmen Peris o
Paloma Ariño

HORARIS ATENCIÓ FAMÍLIES

Consultar

ITACA-web família

https://familia.edu.gva.es/wf-front/myitaca/login_wf



A QUI ACUDIR PER A TRACTAR ASSUMPTESS RELACIONATS AMB ELS SEUS FILLS?



Si es tracta d'un tema general, al **tutor** o **tutora**.



Si el tema a tractar és d'una assignatura concreta, cal dirigir-se al **professor** o **professora** corresponent.



Demandar sempre cita prèvia

NORMES DE CONVIVÈNCIA

El document complet es pot consultar a la web:



[Normes de convivència –
IES JOSÉ MARÍA PARRA
\(gva.es\)](#)



CONVIVÈNCIA I IGUALTAT

La Convenció sobre drets de l'infant de Nacions Unides, adoptada per l'Assemblea General el 20 de novembre de 1989 i ratificada per Espanya en 1990, reconeix, en l'article 28, el dret a l'educació dels xiquets i xiquetes i estableix, en l'article 29, que **l'educació ha de fomentar el ple desenvolupament de la personalitat, les aptituds i les capacitats de la infància i el respecte pels drets humans i les llibertats individuals**, així com preparar els xiquets i les xiquetes per a assumir una vida responsable en una societat lliure, amb esperit de comprensió, tolerància, pau i igualtat entre sexes i pobles.

La Declaració d'Incheon per a l'educació 2030, aprovada el maig de 2015, en el Fòrum Mundial de l'Educació, recull en «**Educació 2030: Cap a una educació inclusiva i equitativa de qualitat i un aprenentatge al llarg de la vida per a totes les persones**», la necessitat de garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, i promoure oportunitats d'aprenentatge per a tots i totes durant tota la seua vida.



CONVIVÈNCIA I IGUALTAT

La Constitució Espanyola diu que cal respectar la dignitat de les persones, els seus drets i la seua personalitat perquè existisca pau en la societat. També diu que l'educació és un dret per a totes i tots al qual no es pot renunciar.

Hem de construir una societat en la qual les persones puguen conviure de manera positiva. L'educació ens ajudarà a desenvolupar valors, actituds i habilitats per a aconseguir avançar en aquest camí.

La igualtat i la convivència es construeixen a través del diàleg, tractant-nos tots per igual, respectant les emocions de totes i tots i evitant la violència.

Tot això es pot aconseguir a través de l'educació.

És fonamental mantenir actituds de tolerància i de respecte cap a totes les persones implicades en el procés educatiu, cap a les seues opinions, creences, idees, llengua habitual o altres particularitats.



CENTRE LLIURE DE MÒBILS

Segons l'article 9.7 apartat g) del Decret 195/2022, el centre pot regular en les normes d'igualtat i convivència l'ús dels dispositius mòbils dins de les instal·lacions del centre educatiu. Aquestes normes han sigut aprovades per Claustre i Consell Escolar.

L'IES J. M. Parra és un centre LLIURE DE MÒBILS, per tant, queda prohibit UTILITZAR o MOSTRAR els telèfons mòbils per part de l'alumnat en tot el centre al llarg de la jornada lectiva. Qualsevol alumne que necessite posar-se en contacte amb algun familiar, ha d'acudir al professorat d'aula o de guàrdia que l'ajudarà a fer la telefonada.

En cas que un professor o professora veja algun alumne o alumna amb un MÒBIL procedirà a la seua retirada i li posarà la corresponent amonestació. L'aparell es dipositarà en caporalia d'estudis. El dispositiu podrà ser recollit sols pel pare, mare o tutor legal de l'alumne o alumna dimarts o divendres de 14:00 a 15:00.

En cas que l'alumne o alumna es negue a lliurar el dispositiu al professorat, serà amonestat amb un part greu, es telefonarà a la família i esperarà a l'aula de convivència fins que vinguen a recollir-lo.



HORARI FUNCIONAMENT DEL CENTRE

- De matí el centre obrirà les portes a les 07:50 h i les tancarà a les 08:05 h.
- L'entrada de l'alumnat és de matí a les **07:55 h** i de vesprada a les 15:15 h
- **Eixides del centre:** L'alumnat menor d'edat **NO** pot eixir del centre durant l'horari lectiu sense l'acompanyament d'un dels tutors legals o d'un familiar autoritzat.



Justificació faltes d'assistència

La justificació de les faltes d'assistència de l'alumnat es farà per web família i anirà acompanyada per la documentació necessària perquè pugui considerar-se vàlida.


Els motius de la justificació han de ser clars: malaltia, visita mèdica, motiu familiar greu, citació judicial o semblants.

La justificació serà mostrada per l'alumnat al professorat de les assignatures a que va faltar, i finalment serà lliurada al professorat tutor.



FP BÀSICA

L'alumnat de FPB major de 16 anys, o que els complisca durant l'any natural d'inici de curs, perdrà la seua plaça i la condició d'alumne o alumna en cas que les faltes d'assistència no justificades, o amb justificació improcedent, superen el 15% de les hores lectives del trimestre.



MENJAR SALUDABLE :L'alumnat han de conscienciar-se de la importància de dur uns hàbits d'alimentació saludables.

Cal evitar la ingesta de begudes energètiques, de llepolies i rebosteria industrial, i afavorir els costums alimentaris de la dieta mediterrània.

Està expressament prohibit menjar dins de les aules (llepolies, xiclets, pipes, etc.).

Botella d'aigua i portaentrepanes reutilitzable.

INDISPOSICIÓ ALUMNAT

INDISPOSICIÓ O MALESTAR

Si un alumne es troba indispost (febre, mal d'estómac, mal de cap, etc.), se l'atendrà i s'avisarà la mare, el pare o tutor/a perquè vinguen a arreplegar-lo.

El professorat no pot facilitar medicaments a un alumne.

ACCIDENT O GRAVETAT

Si un alumne patix un accident fortuït, atenent la gravetat, s'actuarà segons el protocol d'emergències sanitàries.



ACLARACIONS I REVISIONS DE QUALIFICACIONS

QUÈ ES POT REVISAR?

Serà susceptible de sol·licitud de revisió qualsevol instrument d'avaluació utilitzat pel professorat, document, prova, exercici, treball, registre o altres.

RECLAMACIONS DE QUALIFICACIONS (Ordre 32/2011)

L'alumnat, o els seus representants legals, si és menor d'edat, podran reclamar:

- Les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o d'obtenció del títol o certificació acadèmica que corresponga, sempre que dispose de raons justificades per a això.
- La presumpta aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació i de qualificació establits en la programació didàctica i/o en la normativa vigent.
- La presumpta inadequació dels instruments d'avaluació i dels criteris d'avaluació i continguts establits en la programació didàctica elaborada pel departament o per l'òrgan corresponent, en el currículum o en la normativa vigent.

PROCEDIMENT GENERAL I TERMINIS EN CENTRES PÚBLICS



La reclamació es lliurarà en la secretaria del centre o per qualsevol dels mitjans previstos en la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



Una vegada presentada la reclamació, datada i segellada com cal, aquesta quedarà formalitzada en la via administrativa i es considerarà iniciat el procediment administratiu corresponent. El termini per a resoldre començarà a computar-se des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en la secretaria del centre docent.



El termini per a la sol·licitud d'aclariments, revisions o reclamacions és de tres dies hàbils a comptar de l'endemà de la comunicació oficial de la qualificació objecte de la reclamació.



DECISIONS COL·LECTIVES D'INASSISTÈNCIA A CLASSE. VAGA ESTUDIANTS

Tècnicament els alumnes no tenen dret a 'vaga' com a tal, sinó que, en el seu cas, es denomina "dret de reunió que implica inassistència a classe", tot i amb això en aquest text s'utilitza la paraula vaga per a ser d'ús comú.

Només poden fer vaga els alumnes **d'FP Bàsica, 3r d'ESO o els cursos superiors**. En cap cas la normativa reconeix aquest dret a alumnat de primer i segon d'ESO.

Hi ha dos requisits que cal complir per a poder exercir el dret a vaga (a més de no ser alumne de primer o segon d'ESO):

1. Que hi haja més de 20 alumnes (en tot el centre) que avalen la convocatòria.
2. Informar en el centre amb un mínim de 5 dies naturals (dissabte i diumenge compten) d'antelació.