



# NORMES DE CONVIVÈNCIA



**IES JM PARRA**



## IES José Maria Parra

Dr. Francisco Bono, 3 - 46600 ALZIRA - 96 245 78 60-[46000717@edu.gva.es](mailto:46000717@edu.gva.es)

[WEB: https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/](https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/)

1	TOLERÀNCIA I RESPECTE .....	1
2	ENTRADA AL CENTRE .....	1
3	EIXIDES .....	1
4	FALTES D'ASSISTÈNCIA .....	2
5	PUNTUALITAT I CORRECCIÓ EN ELS CANVIS D'AULA .....	3
6	LLIBRES DE TEXT I ALTRES MATERIALS .....	4
7	UN BON ÚS DE L'AGENDA ESCOLAR A L'ESO /FPBÀSICA .....	4
8	NORMES DE SEGURETAT, SALUT I HIGIENE .....	4
9	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS .....	5
10	ESPLAI .....	7
11	MENJARS I BEGUDES.....	7
12	ÚS DE LES MÀQUINES DISPENSADORES DE MENJAR.....	7
13	EDUCACIÓ FÍSICA .....	7
14	CORRECCIÓ EN EL VESTUARI I NORMES D'HIGIENE.....	7
15	ÚS DE MÒBILS I ALTRES APARELLS.....	7
16	INDISPOSICIÓ O MALESTAR DELS ALUMNES .....	8
17	EN CAS D'ACCIDENT O GRAVETAT .....	8
18	SALA D'ESTUDIS .....	8
19	ABSÈNCIES DE PROFESSORS.....	8
20	REPARACIÓ DE DANYS MATERIALS .....	8
21	RESPECTE PEL MATERIAL I LES INSTAL·LACIONS DE L'INSTITUT .....	9
22	TAULERS D'ANUNCIS.....	9
23	LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ (TIC) .....	10
24	CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA I GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE, I MESURES EDUCATIVES .....	10
25	INCOMPLIMENT DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DINS I FORA DEL RECINTE ESCOLAR	10
26	RESPONSABILITAT PENAL.....	10
27	ACLARACIONS I REVISIONS DE QUALIFICACIONS.....	10
28	A QUI ACUDIR PER A TRACTAR ASSUMPTES RELACIONATS AMB ELS SEUS FILLS? .....	12

## IES José Maria Parra

---

Dr. Francisco Bono, 3 - 46600 ALZIRA - 96 245 78 60-[46000717@edu.gva.es](mailto:46000717@edu.gva.es)

WEB: <https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/>

29	DRET DE LES FAMÍLIES O TUTORS LEGALS A PRESENTAR QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS.....	12
30	DECISIONS COL·LECTIVES D'INASSISTÈNCIA A CLASSE. VAGA ESTUDIANTIL.....	12
31	CONVALIDATS .....	14

## IES José Maria Parra

Dr. Francisco Bono, 3 - 46600 ALZIRA - 96 245 78 60-[46000717@edu.gva.es](mailto:46000717@edu.gva.es)

[WEB: https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/](https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/)

### **1 TOLERÀNCIA I RESPECTE**

- 1.1 L'institut és un centre educatiu i pretén formar persones responsables, tolerants, respectuoses, lliures, treballadores i cultes dins d'un ambient d'estudi i col·laboració que siga agradable i que facilite la tasca de tots i de totes. Tot el món -alumnat, professorat, famílies i personal no docent- hem de col·laborar en aconseguir-ho.
- 1.2 Com estableix l'art. 24 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents i sobre els drets i deures, l'obligació del deure d'estudi i d'assistència a classe es concreta, entre altres obligacions, en la de respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.
- 1.3 És fonamental mantenir actituds de tolerància i de respecte cap a totes les persones implicades en el procés educatiu, cap a les seues opinions, creences, idees, llengua habitual o altres particularitats.
- 1.4 És necessari eliminar i rebutjar provocacions i agressions verbals i/o físiques i, en el cas de produir-se, no s'ha de respondre de la mateixa manera.
- 1.5 Qualsevol alumne o alumna que fora víctima d'este tipus de conductes perturbadores, hauria de posar-ho immediatament en coneixement del seu professor tutor o de l'equip directiu de l'institut.

### **2 ENTRADA AL CENTRE**

- 2.1 L'entrada a l'edifici és de matí a les 07.55 h i de vesprada a les 15.10 h dimarts, dimecres i dijous, i a les 16.10 h dilluns i divendres. A partir d'eixes hores es consideraran entrades especials, que no compleixen l'horari del centre. Poden ser justificades o sense justificar.
- 2.2 De matí, el centre obrirà les portes a les 07,50 h i les tancarà a les 08,05 h. L'alumnat que entre al centre a partir de les 8,00 passarà per consergeria i esperarà en l'entrada del centre fins el canvi de classe. Es deixarà constància de la seua entrada al registre informàtic habilitat per a aquesta funció. El professor d'aula, a la aplicació ITACA, enregistrarà el retard i comprovarà la documentació que aporte l'alumne per a posar-lo com a "justificat" o "sense justificar".

### **3 EIXIDES**

- 3.1 Eixides del centre: L'alumnat menor d'edat no pot eixir del centre durant l'horari lectiu sense l'acompanyament d'un dels tutors legals o d'un familiar autoritzat. L'incompliment d'esta norma comportarà l'aplicació de mesures disciplinàries.

## IES José Maria Parra

Dr. Francisco Bono, 3 - 46600 ALZIRA - 96 245 78 60-[46000717@edu.gva.es](mailto:46000717@edu.gva.es)

[WEB: https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/](https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/)

- 3.2** Eixides de l'aula: L'alumnat sols pot eixir de l'aula per un motiu justificat i amb el vistiplau del professor o professora.

## **4 FALTES D'ASSISTÈNCIA**

- 4.1** El control diari de les faltes d'assistència correspon al professorat dins de la seua classe. A tal efecte, utilitzarà **obligatòriament ITACA DOCENT** i seguirà les indicacions que n'establisca la cap d'estudis corresponent.
- 4.2** La justificació de les faltes d'assistència de l'alumnat es farà per ITACA-web família, i anirà acompanyada de la documentació necessària perquè puga considerar-se vàlida, en el termini de tres dies des de la reincorporació de l'alumne.
- 4.3** Els motius de la justificació han de ser clars: malaltia, visita mèdica, motiu familiar greu, citació judicial o semblants. Sempre que es puga, s'ha d'adjuntar a la justificació un document que la confirme, com per exemple, un certificat mèdic. No seran motiu de justificació la preparació d'exàmens d'altres assignatures, "motius personals" o altres igualment ambigus. En estos casos el professor considerarà la falta com a injustificada.
- 4.4** La justificació serà mostrada per l'alumnat al professorat de les assignatures a què va faltar, i finalment serà lliurada al professorat tutor.
- 4.5** En cas de reiteració sense justificació, les faltes d'assistència de l'alumnat menor d'edat seran comunicades telefònicament i per correu ordinari seguint el protocol d'absentisme.
- 4.6** Mensualment es comunicaran als Serveis Socials de l'Ajuntament els casos d'absentisme de l'alumnat menor de 16 anys.
- 4.7** Per a aquell alumnat, les faltes d'assistència del qual estiguen justificades, el professorat procurarà que es pose al dia en les tasques realitzades.
- 4.8** En cas que l'absència siga per un període prolongat de temps, el professorat tutor informarà l'equip docent del seu grup de la situació de l'alumnat, i s'encarregarà de fer-li arribar les tasques que el professorat li assigne.
- 4.9** En cas que no poguera realitzar les tasques durant la seua absència, en incorporar-se a les classes, se li proposarà reforç en cada àrea.
- 4.10** La repetició d'exàmens estarà subjecta a causes justificades, entenen-se com a causes justificades la malaltia o assistència al metge, i causes familiars de major importància. A més, serà necessari que l'alumnat presente justificant de la falta al professorat de l'àrea i al professorat tutor. Mai perdrà el dret d'examen final.
- 4.11** Cal que aquestes mesures estiguen reflectides a les programacions didàctiques dels departaments.

## IES José Maria Parra

Dr. Francisco Bono, 3 - 46600 ALZIRA - 96 245 78 60-[46000717@edu.gva.es](mailto:46000717@edu.gva.es)

[WEB: https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/](https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/)

**4.12** El professorat podrà considerar que l'alumnat ha perdut el dret a l'aplicació normalitzada de l'avaluació contínua en la seua assignatura, quan pugja justificar que s'han donat almenys dues de les circumstàncies següents:

- 1) L'alumnat ha faltat injustificadament més del doble de les hores setmanals d'eixa assignatura en un trimestre.
- 2) L'alumnat no ha assistit expressament als exàmens parcials de l'assignatura, faltant a classe injustificadament cada vegada que es convoca un examen.
- 3) L'alumnat ha mantingut un mal comportament en classe o un abandonament manifest de l'assignatura, en haver quedat reflectit en successius informes d'incidències.

Per a aquest alumnat, cada departament fixarà els mecanismes extraordinaris d'avaluació.

**4.13** Quan l'alumnat tinga el risc de perdre el dret a l'avaluació contínua, la seua família rebrà informació del professorat de l'assignatura a través de la tutoria. Igualment, la informació serà arreplegada per la cap d'estudis.

En cas de consumir-se la pèrdua d'aquest dret, el tutor o tutora i la cap d'estudis ho comunicaran a la família, i els informaran dels mecanismes extraordinaris d'avaluació de l'assignatura en qüestió.

**4.14** L'alumnat de FPB major de 16 anys, o que els complisca durant l'any natural d'inici de curs, perdrà la seua plaça i la condició d'alumne o alumna en cas que les faltes d'assistència no justificades, o amb justificació improcedent, superen el 15% de les hores lectives del trimestre. En aquest sentit, l'alumnat signarà, a principi de curs, el document (annex IX de la resolució) pel qual es compromet a mantenir una assistència no inferior a l'abans esmentada.

## **5 PUNTUALITAT I CORRECCIÓ EN ELS CANVIS D'AULA**

**5.1** La transició entre classes està marcada per uns minuts musicals o un toc de timbre. En els canvis d'aula, l'alumnat ha d'anar directament a la classe que li correspon sense destorbar, ni cridar, ni entretenir-se pels passadissos. La puntualitat, a més de ser un deure de l'alumnat (art. 24.1 del Decret 39/2008), és un senyal de bona educació.

**5.2** Es fa necessària la **puntualitat del professorat** en els canvis de classe, perquè l'alumnat no espere a la porta de l'aula.

**5.3** El professor d'aula, a la aplicació ITACA, enregistrarà els retards. Entenent per retard, el fet d'entrar a l'aula una vegada el professor haja iniciat la classe.

**5.4** Les faltes de puntualitat injustificades són una conducta contrària a les normes de convivència dels centres educatius, prevista en l'art. 35 a) del Decret 39/2008, i seran objecte de mesures correctores o disciplinàries.

## IES José Maria Parra

Dr. Francisco Bono, 3 - 46600 ALZIRA - 96 245 78 60-[46000717@edu.gva.es](mailto:46000717@edu.gva.es)

[WEB: https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/](https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/)

### **6 LLIBRES DE TEXT I ALTRES MATERIALS**

- 6.1 És un deure de l'alumnat l'assistència al centre educatiu amb el material i l'equipament necessari per a poder participar activament en el desenvolupament de les classes. Este deure està recollit en l'art. 24, apartat c) del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell.
- 6.2 L'alumnat ha de portar a classe obligatòriament els llibres de text i altres materials que es requereixen per a cada matèria, àrea o assignatura específica.
- 6.3 L'àrea o matèria d'Educació Física requereix els seus materials específics: roba esportiva (xandall, samarreta, sabatilles esportives, calcetins) amb la finalitat de facilitar l'alumnat la realització dels diferents exercicis i activitats inherents a l'assignatura. És molt important que el vestuari no resulte un inconvenient per a la pràctica i facilitar la higiene del alumnat.

### **7 UN BON ÚS DE L'AGENDA ESCOLAR A L'ESO /FPBÀSICA**

- 7.1 L'alumnat apuntarà en la seua agenda els deures que ha de fer, els materials que cal dur a l'institut, el calendari d'exàmens, etc.
- 7.2 L'agenda no serà el mitjà de comunicació família/institut. Aquesta comunicació ha de fer-se, en primera instància mitjançant la Web Família.
- 7.3 És important que l'alumnat faça arribar qualsevol comunicació a casa o a l'institut.
- 7.4 La negativa a traslladar la informació facilitada als pares per part del centre i viceversa és una conducta contrària a les normes de convivència dels centres educatius, prevista en l'art. 35, j) del Decret 39/2008.

### **8 NORMES DE SEURETAT, SALUT I HIGIENE**

- 8.1 És un deure de tot l'alumnat complir les normes de seguretat, salut i higiene en l'institut. Està prohibit expressament fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtops (art. 26, h) del Decret 39/2008).
- 8.2 Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa podran ser objecte de mesures educatives correctores o disciplinàries (art. 35, h) i art. 42, i), del Decret 39/2008).
- 8.3 Així mateix, la introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa, pot suposar l'adopció de mesures educatives disciplinàries.
- 8.4 Si es detecten alumnes amb símptomes d'haver consumit substàncies estupefaents s'enviaran a direcció i s'avisarà a l'autoritat competent per a que prenga mesures.

## IES José Maria Parra

Dr. Francisco Bono, 3 - 46600 ALZIRA - 96 245 78 60-[46000717@edu.gva.es](mailto:46000717@edu.gva.es)

[WEB: https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/](https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/)

- 8.5** Per raons de seguretat personal durant la pràctica de l'educació física, i amb la intenció d'evitar accidents propis i aliens, es recomana no portar cap tipus d'accessori corporal o abillament (rellotges, polseres, anelles, penjolls, collars, arracades, arets, pírcings, etc.). Tampoc es recomana portar objectes a les butxaques com clauers, telèfons mòbils i reproductors d'àudio, entre altres.

La forma de garantir la seguretat de l'alumnat és la prevenció d'accidents. Amb aquest fi, queda prohibit qualsevol ús o manipulació considerat inadequat de la dotació esportiva fixa o mòbil ubicada al pati (penjar-se a les porteries, manipulació dels seus sistemes de fixació, pujar pels postes de les canastes, etc.). Com indica el document enviat a l'institut de Conselleria i signat pel Cap del Servei de Centres Públics i Planificació Educativa, José Duart Gil, el dia 14/12/2011.

## 9 **ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

- 9.1** Els articles 72 i 73 del Decret 252/2019 regulen la realització d'aquesta mena d'activitats.

1. Totes les activitats han d'estar prèviament recollides en la PGA. L'activitat que vulga realitzar-se i, per la raó que fora, no conste en la PGA, haurà de comunicar-se amb una antelació mínima de quinze dies i comptar amb l'autorització del Consell Escolar.
2. La realització d'activitats ha de ser *comunicada prèviament* pel professorat organitzador a vicedirecció a través del Formulari d'Activitats Extraescolars amb una antelació mínima de 10 dies.
3. La vicedirecció vetlarà per l'adequació de l'activitat, segons la comunicació realitzada, la PGA i els acords que puguen haver del professorat (equip educatiu del grup, professorat d'un nivell, etc.), i ho farà públic en el tauler d'anuncis de la Sala del Professorat amb una antelació mínima d'una setmana.
4. Si l'activitat suposa una eixida del centre, els organitzadors hauran de demanar la corresponent autorització a les famílies a través del document específic. Aquesta autorització l'hauran de fer arribar al responsable de l'eixida o excursió, almenys 48 hores abans de realitzar l'activitat. Cal evitar que l'alumnat porte l'autorització a última hora, en el moment de l'eixida.
5. En les activitats hi participarà un nombre mínim d'alumnat, que, *com a orientació*, serà el 80% del grup. Tanmateix, cal considerar les circumstàncies de cada grup (optativa, desdoblaments, etc.).
6. Com a regla general, el nombre d'acompanyants per autobús serà de dos. Excepte quan el nombre d'alumnes en l'autobús siga menor o igual a vint, o siga necessari contractar més d'un autobús, en aquest cas hi



## IES José Maria Parra

Dr. Francisco Bono, 3 - 46600 ALZIRA - 96 245 78 60-[46000717@edu.gva.es](mailto:46000717@edu.gva.es)

[WEB: https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/](https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/)

haurà un professor acompanyant en l'autobús no complet. Excepcionalment podrà augmentar-se el nombre d'acompanyants si hi ha una justificació que n'indique la necessitat.

7. **El professorat que realitze una activitat fora del centre haurà d'emplenar prèviament el full de comissió de serveis que es troba a vicedirecció i dur-lo durant l'eixida.**
8. Els acompanyants en cada eixida programada hauran de ser seleccionats segons el següent ordre de preferència:
  - a. Professorat organitzador de l'activitat
  - b. Professorat que impartisca classe als alumnes participants.
  - c. Professorat del departament organitzador.
  - d. Professorat del centre.
  - e. Personal no docent del centre.
  - f. Pares o mares de l'alumnat.
  - g. Aquells que la direcció determine.
9. Totes les activitats extraescolars i complementàries hauran d'estar incloses en la memòria final del departament corresponent i en la de vicedirecció al final del curs acadèmic i complir la resta de punts d'aquesta normativa.
10. Després de la realització de cada activitat, cal que el professorat responsable lliure el document de comissió de serveis que ha utilitzat a vicedirecció,

### 9.2 INDEMNITZACIONS PER SERVEI

El professorat acompanyant cobrarà en concepte de dieta allò que s'ha estipulat segons la normativa vigent, sempre que l'horari de l'activitat ho requerisca.

Per a poder rebre una indemnització per dietes o viatges, cada professor individualment haurà de seguir els passos següents:

1. Acabar d'omplir l'ordre de comissió de servei que s'ha realitzat, i lliurar-lo al secretari del centre. Òbviament, la data d'aquesta ordre serà prèvia a la realització del viatge.
2. Signar la realització en el certificat de comissió de servei.
3. Adjuntar factura o resguard del pagament que haja fet el professor implicat.
4. La directora del centre omplirà l'imprès corresponent d'autorització i, si s'escau, ordenarà el pagament.

## IES José Maria Parra

Dr. Francisco Bono, 3 - 46600 ALZIRA - 96 245 78 60-[46000717@edu.gva.es](mailto:46000717@edu.gva.es)

[WEB: https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/](https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/)

### **10 ESPLAI**

**10.1** Durant l'esplai l'alumnat no podrà quedar-se en l'aula, si no està acompanyat per un professor o professora.

### **11 MENJARS I BEGUDES**

**11.1** L'alumnat han de conscienciar-se de la importància de dur uns hàbits d'alimentació saludables. Caldria evitar la ingesta de begudes energètiques, de llepolies i rebosteria industrial, i afavorir els costums alimentaris de la dieta mediterrània.

**11.2** Està expressament prohibit menjar dins de les aules (llepolies, xiclets, pipes, etc.). Este fet es considerarà una conducta contrària a les normes de convivència del centre.

### **12 ÚS DE LES MÀQUINES DISPENSADORES DE MENJAR**

**12.1** L'alumnat sols pot fer ús de les màquines dispensadores de menjar durant els esplais.

### **13 EDUCACIÓ FÍSICA**

**13.1** L'alumnat ha d'anar correctament vestit per practicar esport, i s'ha d'arreglar després de la classe d'educació física per mantenir unes normes elementals d'higiene.

**13.2** El professorat d'educació física s'encarregarà d'informar l'alumnat de quin és l'equipament necessari per desenvolupar estes activitats acadèmiques esportives, així com de l'obligatorietat d'utilitzar la samarreta del centre.

### **14 CORRECCIÓ EN EL VESTUARI I NORMES D'HIGIENE**

**14.1** Excepte alguns casos concrets, no està permés estar-se dins de l'aula amb gorra, barrets o ulleres de sol.

**14.2** Tots aquests complements del vestir, poden reservar-se per a les hores del pati, quan es gaudeix del sol i del bon temps.

**14.3** L'institut és un centre de convivència i l'alumnat ha de mantenir les normes d'higiene personal.

### **15 ÚS DE MÒBILS I ALTRES APARELLS**

**15.1** L'ús del mòbil i altres aparells electrònics està prohibit dins del recinte escolar, amb l'excepció de si ha sigut autoritzat explícitament pel professorat per a utilitzar-lo en alguna tasca didàctica.

## IES José Maria Parra

Dr. Francisco Bono, 3 - 46600 ALZIRA - 96 245 78 60-[46000717@edu.gva.es](mailto:46000717@edu.gva.es)

[WEB: https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/](https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/)

- 15.2 No es pot utilitzar en el centre cap aparell que pugua produir molèsties en les classes o pertorbar la intimitat de l'alumnat i del professorat: mòbils, mp4, lpads, punters làser, etc.
- 15.3 Si un alumne/a està utilitzant un d'estos aparells electrònics o mòbil, el professor li'l retirarà apagat i el guardarà en les dependències de direcció. Estos aparells seran retornats a l'alumne si és major d'edat, o bé al pare o la mare en cas de ser menor, a l'hora acordada amb la direcció.
- 15.4 En el cas que la família haja de posar-se en contacte amb el seu fill, pot telefonar a l'institut.

## **16 INDISPOSICIÓ O MALESTAR DELS ALUMNES**

- 16.1 Si un alumne es troba indispost (febre, mal d'estómac, mal de cap, etc.), se l'atendrà i s'avisarà la mare, el pare o tutor/a perquè vinguen a arreplegar-lo. L'institut no pot facilitar medicaments a un alumne.

## **17 EN CAS D'ACCIDENT O GRAVETAT**

- 17.1 Si un alumne patix un accident fortuït, atenent la gravetat, s'actuarà segons el protocol d'emergències sanitàries.

## **18 SALA D'ESTUDIS**

- 18.1 Durant el 1r pati, s'obrirà la biblioteca com a sala d'estudis i el servei de préstecs estarà en funcionament en eixe període.
- 18.2 Hi haurà un professor o professora de guàrdia que s'encarregarà de fer complir les normes de permanència i comportament.
- 18.3 La biblioteca tindrà un aforament limitat i l'alumnat no podrà entrar menjar ni beguda.
- 18.4 Hauran de respectar-se estrictament les normes, atenent que és una sala d'estudis i no una sala de jocs.

## **19 ABSÈNCIES DE PROFESSORS**

- 19.1 Quan falte el professor o professora de l'última hora de l'horari lectiu del grup cap alumne pot eixir del centre a excepció de l'alumnat major d'edat.

## **20 REPARACIÓ DE DANYS MATERIALS**

- 20.1 L'art. 32 del Decret 39/2008 té en compte la reparació dels danys materials causats en la comunitat educativa, també l'art. 52 h) del mateix Decret. Els alumnes o les alumnes que, individualment o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys als béns dels membres de la comunitat educativa, a les instal·lacions, l'equipament informàtic o qualsevol

## IES José Maria Parra

Dr. Francisco Bono, 3 - 46600 ALZIRA - 96 245 78 60-[46000717@edu.gva.es](mailto:46000717@edu.gva.es)

[WEB: https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/](https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/)

material del centre, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació de restabliment. Els alumnes que sostraguen béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos.

- 20.2** Els pares, mares o tutors o tutores legals seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent (art. 31.3. del Decret 39/2008). La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.

## **21 RESPECTE PEL MATERIAL I LES INSTAL·LACIONS DE L'INSTITUT**

- 21.1** Tot el material disponible en l'aula és de tota la classe, i tots han de tindre cura per mantenir-lo.
- 21.2** No es poden ratllar ni embrutar les cadires, les taules, les parets, els taulers o altres mobiliaris de l'institut. En cas de produir-se, la neteja i la reparació dels danys correrà a càrrec dels autors materials del fet.
- 21.3** Està reglamentàriament prohibit fumar en les dependències de l'institut.
- 21.4** Totes les aules disposen de papereres. És un senyal d'educació, fer-les servir.
- 21.5** Si algun alumne o alguna alumna embruta intencionadament l'institut (llançant una paperera, ratllant una paret, tirant a terra papers, etc.), haurà de fer-se càrrec d'esta incívica acció i reparar immediatament el dany.
- 21.6 Ús dels lavabos.** Els lavabos han d'utilitzar-se correctament. S'ha d'evitar la brutícia innecessària.

Durant la classe, el professorat donarà permís per a anar als serveis sempre que siga estrictament necessari. I Sempre d'un en un, mai a dos o més persones.

## **22 Taulers d'anuncis**

- 22.1** Els taulers d'anuncis col·locats en cada aula s'utilitzaran exclusivament per a enganxar-hi normes i anuncis generals de l'institut o de l'equip docent. Serà del tot inadmissible aquell material gràfic que pugua ferir la sensibilitat dels membres de la comunitat educativa, o que atempte contra la llibertat, la dignitat i la intimitat de les persones. La bona utilització dels taulers d'anuncis de l'aula ha de ser supervisada i coordinada pel tutor del grup. La deterioració dels taulers d'anuncis i l'escriptura de frases o símbols injuriosos pot suposar una mesura educativa correctora o disciplinària, segons el Decret 39/2008.
- 22.2** Sols es podran enganxar en els taulers de l'institut rètols, cartells, murals,...., autoritzats per la direcció del centre. Haurà de consignar qui n'és l'emissor i haurà d'atenir-se a fins culturals, educatius o socials, mai personals o privats.

IES José Maria Parra

Dr. Francisco Bono, 3 - 46600 ALZIRA - 96 245 78 60-[46000717@edu.gva.es](mailto:46000717@edu.gva.es)

[WEB: https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/](https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/)

## **23 LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ (TIC)**

**23.1** Tota la comunitat educativa ha de desenvolupar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació. Les famílies Els han de fomentar en els seus fills i les seues filles esta responsabilitat, i vigilar el tipus d'informació a què accedixen els seus fills i les seues filles. El professorat, per la seua banda, fomentarà la utilització de les TIC en el procés d'ensenyança-aprenentatge i vetlarà pel bon ús.

## **24 CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA I GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE, I MESURES EDUCATIVES**

**24.1** Les conductes contràries a les normes de convivència i les conductes greument perjudicials per a la convivència de l'institut, i les sancions, estan tipificades en el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.

## **25 INCOMPLIMENT DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DINS I FORA DEL RECINTE ESCOLAR**

**25.1** Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en els art. 35 i 42 del Decret 39/2008 que siguen realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars.

**25.2** Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjuí de l'obligació, si és el cas, de comunicar les dites conductes a les autoritats competents.

## **26 RESPONSABILITAT PENAL**

**26.1** La direcció de l'institut, per fer complir l'art. 44 del Decret 39/2008, ha de comunicar, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugua ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjuí d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

## **27 ACLARACIONS I REVISIONS DE QUALIFICACIONS**

**27.1** L'alumnat, i els seus representants legals, si és menor d'edat, podran sol·licitar tots els aclariments que consideren oportuns relacionats amb el procés d'aprenentatge, amb les qualificacions o amb les decisions adoptades a conseqüència del procés d'avaluació.

## IES José Maria Parra

Dr. Francisco Bono, 3 - 46600 ALZIRA - 96 245 78 60-[46000717@edu.gva.es](mailto:46000717@edu.gva.es)

[WEB: https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/](https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/)

### 27.2 QUÈ ES POT REVISAR?

Serà susceptible de sol·licitud de revisió qualsevol instrument d'avaluació utilitzat pel professorat. Té la consideració d'instrument d'avaluació tot document, prova, exercici, treball, registre o altra informació, utilitzat pel professorat per a l'observació sistemàtica i el seguiment de l'alumnat quant al seu procés d'aprenentatge.

### 27.3 CÒPIES EXAMENS

Els centres tenen obligació de donar còpies dels exàmens o proves d'avaluació realitzades.

### 27.4 RECLAMACIONS DE QUALIFICACIONS (Ordre 32/2011)

L'alumnat, o els seus representants legals, si és menor d'edat, podran reclamar les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o d'obtenció del títol o certificació acadèmica que corresponga, sempre que dispose de raons justificades per a això.

### 27.5 QUÈ ES POT RECLAMAR?

La presumpta aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació i de qualificació establits en la programació didàctica i/o en la normativa vigent.

La presumpta inadequació dels instruments d'avaluació i dels criteris d'avaluació i continguts establits en la programació didàctica elaborada pel departament o per l'òrgan corresponent, en el currículum o en la normativa vigent.

### 27.6 PROCEDIMENT GENERAL I TERMINIS EN CENTRES PÚBLICS

La reclamació es lliurarà en la secretaria del centre o per qualsevol dels mitjans previstos en la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Una vegada presentada la reclamació, datada i segellada com cal, aquesta quedarà formalitzada en la via administrativa i es considerarà iniciat el procediment administratiu corresponent. El termini per a resoldre començarà a computar-se des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en la secretaria del centre docent.

El termini per a la sol·licitud d'aclariments, revisions o reclamacions és de tres dies hàbils a comptar de l'endemà de la comunicació oficial de la qualificació objecte de la reclamació.

### 27.7 QUANT DE TEMPS S'HA DE CONSERVAR ELS INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ?

27.8 Els centres docents conservaran els instruments d'avaluació durant un curs escolar. I totes les informacions relacionades amb aquesta qüestió fins a tres mesos després d'iniciat el curs escolar següent.

## IES José Maria Parra

Dr. Francisco Bono, 3 - 46600 ALZIRA - 96 245 78 60-[46000717@edu.gva.es](mailto:46000717@edu.gva.es)

[WEB: https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/](https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/)

**27.9** En cas que s'inicie un procediment de reclamació, haurà de conservar tota la documentació anterior fins que el procediment finalitze.

### **28 A QUI ACUDIR PER A TRACTAR ASSUMPTES RELACIONATS AMB ELS SEUS FILLS?**

**28.1** Si es tracta d'un tema general, al **tutor** o **tutora**. Com a norma general, és a la persona a qui han d'acudir primer per a informar-se de la situació personal dels seus fills, del rendiment acadèmic, o del comportament, o per a comunicar alguna característica especial de l'alumne que siga convenient conèixer. És convenient concertar l'entrevista amb antelació.

**28.2** Si el tema a tractar és d'una assignatura concreta, cal dirigir-se al professor o professora corresponent.

### **29 DRET DE LES FAMÍLIES O TUTORS LEGALS A PRESENTAR QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS.**

**29.1** Les famílies o tutors legals de l'alumnat tenen dret a presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al mal funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles. A més tenen dret a ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments (art. 50 del Decret39/2008).

### **30 DECISIONS COL·LECTIVES D'INASSISTÈNCIA A CLASSE. VAGA ESTUDIANTIL**

**30.1** El dret a vaga no existix per als estudiants, però sí que poden fer vaga, a partir de 3r d'ESO, emparant-se amb els articles 20 i 34 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els dret i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis. [2008/4159]

Article 20. Dret d'associació i de reunió

El dret d'associació i de reunió comprén els següents drets:

a) A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.

b) A associar-se, una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través d'estes en el desenrotllament de les activitats del centre.

c) A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'este dret es desenrotllarà d'acord amb la legislació vigent (ART.8 de la Llei Orgànica 8/1985 de 3 de

## IES José Maria Parra

Dr. Francisco Bono, 3 - 46600 ALZIRA - 96 245 78 60-[46000717@edu.gva.es](mailto:46000717@edu.gva.es)

[WEB: https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/](https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/)

juliol, reguladora del Dret a l'Educació) i respectant el normal desenrotllament de les activitats docents.

d) Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els directors i les directores dels centres docents facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenrotllament d'esta.

### Article 34. Decisions col·lectives d'inassistència a classe

1. De conformitat amb l'article 8 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, segons redacció donada per la disposició final primera de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, les decisions col·lectives adoptades pels alumnes a partir del tercer curs de l'educació secundària obligatòria, respecte a la inassistència a classe, no tindran la consideració de faltes de conducta ni seran objecte de sanció quan estes hagen sigut resultat de l'exercici del dret de reunió i siguen comunicades prèviament a la direcció del centre.

2. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe adoptades pels alumnes hauran de disposar de la corresponent autorització dels seus pares, mares, tutors o tutores, en cas que siguen menors d'edat.

3. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe, a les quals es referix l'apartat anterior, hauran d'estar avalades per més de 20 alumnes, de conformitat amb l'article 1.2 de la Llei Orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del Dret de Reunió.

4. L'autorització del pare, mare, tutor o tutora de l'alumne o de l'alumna per a no assistir a classe implicarà l'exoneració de qualsevol responsabilitat del centre derivada de la seua actuació, tant amb la resta de l'alumnat com respecte a terceres persones.

5. L'autorització del pare, mare, tutor o tutora de l'alumne o de l'alumna haurà de formalitzar-se conforme al model establert en l'annex II del present decret.

6. En tot cas, els centres docents garantiran el dret a assistir a classe i a romandre en el centre degudament atés a l'alumnat que no desitge exercitar el seu dret de reunió en els termes que preveu la legislació vigent, així com als alumnes que no disposen de la preceptiva autorització dels pares, mares, tutors o tutores.

7. Les decisions col·lectives dels alumnes d'exercir el seu dret de reunió, que impliquen la inassistència a classe i l'autorització dels pares, mares, tutors o tutores, hauran de ser comunicades a la direcció del centre amb una antelació mínima de cinc dies naturals.



## IES José Maria Parra

---

Dr. Francisco Bono, 3 - 46600 ALZIRA - 96 245 78 60-[46000717@edu.gva.es](mailto:46000717@edu.gva.es)

[WEB: https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/](https://portal.edu.gva.es/iesparra-alzira/)

8. Els centres docents comunicaran als pares, mares, tutors o tutores, amb caràcter previ, les decisions col·lectives adoptades pels alumnes respecte a l'exercici del dret de reunió.

### **30.2 COM ACTUEM NOSALTRES?**

- 1) Els delegats demanaran a la direcció del centre un lloc de reunió per a acordar si es secunda la vaga.
- 2) Els tutors disposaran d'un model d'autorització (alumnes menors d'edat i que cursen a partir de 3r ESO) per als alumnes que ho sol·liciten (veure model).
- 3) Les autoritzacions les presentaran els alumnes als seus tutors/tutores (5 dies abans del dia de vaga) els quals faran un llistat d'alumnes autoritzats i que deuran fer arribar a tot el professorat d'eixe grup (es pot deixar al caseller o enviar per correu electrònic als professors implicats).
- 4) Aquells alumnes que no estiguen autoritzats i no vinguen a classe eixe dia tindran la seua corresponent falta no justificada i la seua corresponent sanció (mirar el document referit al "Deure d'assistència a classe" per part dels alumnes).

## **31 CONVALIDATS**

**31.1** L'alumnat que tinga matèries o mòduls convalidats romandran a la sala contigua al despatx de direcció.