

IES José María Parra

Doctor F. Bono, 3 - 46600 ALZIRA - 96 245 78 60- Fax 96 245 78 61 – 46000717@gva.es

www.iesparra.com

PLA D'ACTIVITATS DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ (Inclou les activitats extraescolars organitzades pel departament)

CURS 2021-2022

ASPECTES ORGANITZATIUS I FUNCIONALS.

OBJECTIUS GENERALS

L'objectiu general de l'educació és que els alumnes arriben al ple desenrotllament de la seua personalitat en el respecte als principis democràtics de convivència i als seus drets i llibertats fonamentals.

El fet que la Ensenyança Secundària Obligatòria estiga concebuda com una etapa **comprensiva** i **diversificada** suposa la necessitat d'un sistema d'ORIENTACIÓ integrat en el procés d'ensenyança-aprenentatge, que propicie el desenvolupament personal dels alumnes i els capacite per a prendre decisions sobre el seu futur acadèmic i professional. Així doncs, els **objectius generals del Departament d'Orientació** en un Centre de Secundària són:

- Col.laborar en la **personalització de l'educació**, és a dir, afavorir el desenvolupament de totes les capacitats de la persona, tant individuals com socials.
- Planificar, coordinar i desenvolupar les actuacions que s'organitzen en el Centre per atendre **la diversitat dels alumnes**, tant en les seues capacitats, interessos i motivacions com en les diferències que puguen donar-se entre ells degut al seu origen social o cultural.
- Contribuir a l'adequada **interacció** entre els integrants de la **comunitat educativa**: professors, pares i alumnat.

Aleshores per tal d'aconseguir aquestos objectius, el **Departament d'Orientació** del centre haurà de desenrotllar una sèrie d'activitats considerant les funcions que el **Reglament orgànic i funcional de centres (ROFC)** li marca, la valoració de necessitats que faça el/la orientador/a i les demandes formulades pel mateix centre (equip directiu, claustre, consell escolar, comissió de coordinació pedagògica). Així, aquest **Pla de Treball** proposa una sèrie d'activitats per cada objectiu funcional dels que se proposen en el ROFC. En cada activitat s'indica quan es té prevista la seua realització (**temporalització**), el nivell al qual va dirigida (**nivell d'intervenció**) i el **grau de realització** (que només es contemplarà en la **Memòria Final**).

VALORACIÓ DE NECESSITATS

Per al proper curs i des de el punt de vista de l'activitat del Departament d'Orientació, (DO) hem fet la següent valoració de necessitats:

- Millorar l'atenció i seguiment **a l'alumnat amb necessitats educatives especials** proposant les Adaptacions Curriculars que calguen. Especialment d'aquells que rebran atenció a l'aula d'Suport Intensiu.
- Dedicar una especial atenció a l'alumnat de l'ESO que s'integrarà en el **Programa de millora de l'aprenentatge (3PMAR) i programa de reforç (PR4)**
- Dedicar especial atenció a **l'alumnat de primer curs de l'ESO**, que per primera vegada asisteix al centre.
- Orientació personalitzada, sobre tot a l'alumnat de **4t d'ESO** i de **2n. curs de Batxillerat** de qualsevol modalitat sobre: Estudis Universitaris, Cicles Formatius, altre tipus de formació i incorporació al mon laboral.
- Millorar **l'atenció de l'alumnat, derivat pels tutors** i / o l'Equip Directiu, que presenten qualsevol tipus de problemàtica educativa i / o personal.
- Col.laborar en **l'assessorament a la comunitat educativa** per tal de **millorar la convivència** (per exemple, desenvolupant actuacions relatives al plà de convivència, equip de mediació, etc.).
- Orientar als diferents cursos de totes les etapes i nivells pel que fa als canvis motivats per l'aplicació de la **nova llei d'educació (LOMQE)**.

DEMANDES CONCRETES FORMULADES PEL CENTRE

Les demandes que el centre a formulat per al proper curs són les següents:

- **Suport a les tutories**, especialment a les dels quatre cursos d'ESO.
- Suport a les tutories i a l'alumnat de **Formació Professional Bàsica (FPB)** per ser estudis de nova implantació en el centre.
- Actuar de manera immediata en els **casos d'assatjament escolar** seguint la normativa sobre convivència.
- Desenrotllament de **l'ordre d'atenció a la diversitat**, concretament pel que fa als programes d'atenció a la diversitat.
- **Avaluacions psicopedagògiques** i si es el cas, **dictamens d'escolarització** per a l'alumnat proposat per l'equip docent.
- Atenció a **l'alumnat amb necessitats educatives especials**, especialment a l'alumnat matriculat en primer cicle d'ESO i alumnat inmigrant.
- Orientació personalitzada a l'alumnat de **4t curs d'ESO i 2n. de Batxillerat**.
- **Atenció a les famílies** de l'alumnat del centre, especialment a les de l'alumnat de necessitats educatives especials i a les de l'alumnat matriculats en cursos que finalitzen etapes educatives

COMPOSICIÓ DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ (curs 2015/2016)

Per a la constitució del DO, seguim allò que estableix el ROFC (Reglament orgànic i funcional de centre) sobre la composició i funcions d'aquest departament. Així la composició del DO per al curs vinent serà la següent:

- Cap del departament: Carmen Peris Vercher
- Cap d'estudis: Anna Baldoví
- Professora de Pedagogia Terapeùtica (PT) aula 1 : M^a José Cabanillas

- Professora de Pedagogia Terapeùtica (PT) aula 2: Maria Sanz
- Professora d'audició i llenguatge (Al) : Teresa Navarro
- Professorat d'àmbit del PMAR 3- Jose Maria Hernandez
- professorat d'àmbit PR4 Salvador Carreres

Al llarg del curs podran assistir a les reunions professors i professores que tinguen que veure en temes que es tractaran en les reunions.

ÀMBITS PRIORITZATS EN LA INTERVENCIÓ

Les activitats a desenvolupar afectaran als alumnes, pares/mares i professorat de tots els cursos de l'Institut, però establint les següents prioritats:

- **Alumnat amb necessitats educatives especials**, les seues famílies i el professorat encarregat.
- Alumnat i professorat integrats en **programes d'atenció a la diversitat**.
- Alumnat d'ESO (prioritàriament el de 1r. Cicle).
- **Alumnat de nou ingrés**, especialment l'alumnat de FPBàsica
- Alumnat de cursos **final d'etapa educativa** en situació d'incorporació immediata al treball i/o disposat a continuar altres estudis.
- Professorat que realitza la **funció de tutor**.
- **Famílies i / o tutors legals de l'alumnat** que ho sol·licite per qualsevol problemàtica relacionada amb l'entorn escolar.
- Col.laboració amb els òrgans de govern, **l'Equip Directiu i el Professorat del centre** atenent les diverses demandes d'orientació i assessorament que necessiten.
- Col.laboració amb altres institucions i serveis de la zona (Salud Pública, Unitat de Salut Mental Infantil-Juvenil, Serveis Socials, Ajuntament de Alzira, etc.)

RECURSOS MATERIAIS I METODOLÒGICS

Materials

- Dependències: despatx de treball (individual i en grup) i lloc de reunió.
- Mobiliari: dispose del mínim mobiliari exigible(vore inventari).
- Material psicotècnic (vore inventari).
- Biblioteca i videoteca (vore inventari).
- Material informàtic (1 ordinador i INTERNET)
- Material d'oficina i burocràtic variat.
- Materials d'avaluació i intervenció d'elaboració pròpia.

Metodològics

- Reunions de treball del DO (amb periodicitat mensual)
- Reunions de coordinació amb els tutors i coordinador de secundària.
- Reunions amb els òrgans tècnics i de govern del centre.
- Entrevistes individuals amb família, professorat i alumnat.
- Activitats directes i puntuals amb grans i xicotets grups.
- Visites a Centres de Primària per tal de recollir informació sobre l'alumnat de nou ingrés
- Reunions de coordinació amb el SPE de primària i Gabinet de la Mancomunitat.
- Activitats d'assessorament amb el professorat.
- Elaboració i passe puntual de materials de diagnòstic i avaluació.
- Aplicació i seguiment de programes individuals.
- Consulta bibliogràfica i en Internet de pàgines webs amb recursos i materials d'orientació educativa, psicopedagògica i professional.
- Organització d'activitats complementàries: xarrades, conferències, visites, excursions, taules rodones, etc.

SIGLES UTILITZADES LA DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS

T: Temporalització: 1,2,3 (Trimestre) S, O, N, D, G, F, M, A, Ma i J... (mesos de l'any), T (Al llarg del curs)

G: Grau de realització: 1: Activitat iniciada amb suport (programació, materials...)
2: Activitat realitzada però millorable
3: Activitat realitzada satisfactòriament

(Aquest apartat, "grau de realització", només s'omplirà en la memòria de final de curs)

CALENDARI I TEMPORALITZACIÓ

Les **reunions ordinàries** del DO tindran lloc **una vegada al mes** amb convocatòria prèvia especificant lloc, dia, hora i ordre del dia. Les reunions extraordinàries es celebraran segon les necessitats del pla de treball i prèvia convocatòria del Cap del Departament.

La temporalització de cadascuna de les activitats, està contemplada dins del Pla de Treball en la columna "T"

PLA DE TREBALL DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ (DO) BASAT EN LES FUNCIONS LEGALS ASSIGNADES I EN LES NECESSITATS DEL CENTRE.

(Segons l'article 85 del Decret 234/1997 de 2 de novembre sobre el Reglament orgànic i funcional dels centres de secundària. DOGV 08.09.1997)

1. Elaborar, d'acord amb les directrius establides per la Comissió de Coordinació Pedagògica (CCP) i en col·laboració amb els tutors, les Propostes d'Organització de l'Orientació Educativa, Psicopedagògica i Professional (POEPP) i del Pla d'Acció Tutorial (PAT), i elevar-les a la Comissió de Coordinació Pedagògica (CCP) per a la seua discussió i posterior inclusió en els projectes curriculars d'etapa.

T	G	ACTIVITATS I RECURSOS
S		1a. Revisió, si cal, del Pla de l'Orientació Educativa, Psicopedagògica i Professional (POEPP).
O		1b. Revisió, si cal, i presentació a la CCP, del Pla d'Acció Tutorial (PAT).

2. Coordinar, d'acord amb el que estableixen els projectes curriculars d'etapa l'orientació educativa, psicopedagògica i professional dels alumnes, especialment en allò que fa referència als canvis de cicle o etapa, i a l'elecció entre les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals.

T	G	ACTIVITATS I RECURSOS
T		2a. Realitzar cadascuna de les activitats proposades en el POEPP.
3		2b. Difondre entre alumnat i professorat, la Guia d'Estudis de l'institut i altre tipus de material (tríptics, vídeos,...) que done a conèixer tota l'oferta d'estudis de l'institut.
S		2c. Participar en les Jornades d'Acollida a l'inici de curs. Preparar programa i materials per a professorat i alumnat.
2		2d. Donar a conèixer als tutors de tots els cursos el Programa d'Orientació Acadèmica i Professional per a treballar en les sessions de tutoria amb alumnat. Aquest programa estarà inclòs en el PAT.
2 3		2e. Intervenció directa del orientador en els cursos terminals (4t d'ESO i 2ns de Batxillerat) i en els cicles formatius per tal de facilitar l'elecció entre les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals.
3		2g. Organitzar i participar en la taula rodona sobre els estudis universitaris dirigida als l'últim cursos de batxiller i segon curs de cicles formatius superiors.

2	2h. Participar en les jornades de Portes Obertes dirigides a alumnat de primària i ESO amb la finalitat de donar a conèixer tots els estudis que es poden cursar a l'institut.
2 3	2i. Avaluació psicopedagògica (sobretot en aptitud i interessos) de l'alumnat de segon cicle de ESO (Consell Orientador), amb la finalitat d'orientar-les en l'elecció d'assignatures optatives, modalitat d'estudis i l'opció acadèmica o laboral més adequada a les seues capacitats i interessos.
3	2j. Col.laborar i assessorar als tutors i professorat en el Consell Orientador de l'alumnat de 4t d'ESO, PQPIs i Cicles Formatius.
T	2k. Entrevistes individuals amb l'alumnat i els pares, per tal de completar l'activitat "i" i sobretot amb la finalitat de potenciar la presa de decisions i l'autorientació del propi alumne.
2	2l. Organitzar, junt al Dep. d'Activitats Extraescolars, la visita d'alumnat de 2n. de Batxiller a les Universitats Valencianes
T	2m. Facilitar el coneixement de les fons d'informació : periòdics, butlletins, revistes, vídeos, CD-Rom, INTERNET... Així com mantenir actualitzat (amb l'ajuda del conserge) el tauló d'anuncis del DO. Atendre especialment la qualitat de la informació més que al quantitat.
2	2n. Participar en l' orientació professional i el seguiment de l'alumnat que està cursant alguna fpbasica
1	2ñ. Reunions de seguiment de la pla de transició de primària a secundària elaborat el curs passat

3. Contribuir al desplegament del pla d'orientació educativa i psicopedagògica, així com del pla d'acció tutorial, d'acord amb el que estableixen els projectes curriculars d'etapa, i elevar al consell escolar una memòria sobre el seu funcionament al fi de curs.

T	G	ACTIVITATS I RECURSOS
T		3a. Realització de les mateixes activitats proposades per a l'objectiu 2.
S		3b. Establir, junt al cap d'estudis, un calendari de reunions de coordinació dels tutors per a realitzar el seguiment del PAT.
T		3c. Coordinar l'aplicació del PAT en tots els seus apartats: activitats del tutor amb l'alumnat, amb la resta de professorat del grup, amb la família i amb el DO.
T		3d. Suport i seguiment a l'aplicació del PAT : reunions de coordinació i lliurament de materials així com exposició de dificultats i propostes de millora.
T		3e. Mantenir entrevistes individuals amb els tutors , a petició dels mateixos, per a tractar temes de la seua tutoria i establir pautes de col.laboració bilateral.

T	3f. Assessorar i col.laborar amb els tutors en sessions de tutoria amb alumnes , facilitant materials sobre: elecció de delegat; programa de tècniques i habilitats per a l'estudi, programa d'orientació acadèmica i professional; prevenció de drogodependències; educació sexual; estratègies de dinàmica de grup per al tractament de problemes en classe; reunió amb pares i mares; i sobre altres qüestions que es puguin plantejar.
O	3g. Col.laborar amb els tutors en la preparació i realització de reunions i entrevistes amb les famílies .
T	3h. Suport tècnic als tutors en la preparació i realització de les Sessions d'Avaluació i altres reunions de coordinació amb el professorat.
T	3i. Proporcionar als tutors i al professorat en general pautes i recursos per a l'observació, per tal de facilitar la recollida d'una informació més precisa i profunda de les característiques dels alumnes.
T	3j. Assessorar en el disseny, elaboració i implantació de programes específics (autoestima, habilitats socials, presa de decisions, tècniques d'estudi...) d'acord amb les necessitats detectades.

4. Elaborar la proposta de criteris i procediments previstos per realitzar les adaptacions curriculars apropiades per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, i elevar-les a la comissió de coordinació pedagògica, per a la seua discussió i posterior inclusió en els projectes curriculars d'etapa.

T	G	ACTIVITATS I RECURSOS
1		4a. Revisar, si cal, els criteris i procediments per realitzar les adaptacions curriculars (AC) aprovades per la CCP i pel Claustre.

5. Promoure la investigació educativa i proposar activitats de perfeccionament dels seus membres.

T	G	ACTIVITATS I RECURSOS
T		5a. Assessorar al professorat sobre metodologia didàctica , processos d'ensenyament-aprenentatge i innovació educativa.
T		5b. Col.laborar i assessorar al professorat en la planificació i programació de l'activitat pedagògica , en el seu desenrotllament, avaluació i recuperació.
T		5c. Col.laborar amb el CEFIRE en aspectes concernents a la formació del professorat, comunicant-li les necessitats de formació detectades.
T		5d. Assessorar i col.laborar en el disseny i la implantació de programes innovadors i l'estudi de processos didàctics fonamentals.

6. Col.laborar amb el professorat de l'institut, en la prevenció i detecció primerenca de problemes d'aprenentatge, planificació i realització d'activitats educatives i d'adaptacions curriculars(ACs) dirigides a l'alumnat que presente aquests problemes.

T	G	ACTIVITATS I RECURSOS
1		6a. Col.laborar en el PEC assessorant tècnicament en la planificació d'activitats de prevenció i detecció de problemes d'aprenentatge.
O		6b. Revisar, si cal, els criteris elaborats per a la detecció d'alumnat amb necessitats educatives especials .
T		6c. Realitzar entrevistes amb els alumnes i amb les famílies, quan calga, amb la finalitat d'arreplegar informació, establir pautes de col.laboració i donar orientació.
T		6d. Facilitar als tutors, quan calga, dades sobre la història personal, familiar, escolar i ambiental de l'alumnat , així com de les seves capacitats, aptituds i interessos.
T		6e. Assessorar als tutors en tècniques d'observació i registre .
T		6f. Assessorar al professorat en l'elaboració (amb el coneixement de l'equip directiu), de les adaptacions curriculars (AC) necessàries per a respondre a les necessitats educatives especials d'un alumne o grup d'alumnes. De vegades aquestes ACI hauran de ser individualitzades, però sempre sense perdre el currículum ordinari com a punt de referència.
T		6g. Facilitar al màxim la participació dels alumnes amb necessitats educatives especials en les situacions normalitzades, així com la utilització dels recursos del centre.
T		6h. Participar en l'elaboració i desenvolupament dels Programes Base de Diversificació Curricular i assessorar als equips educatius dels Pro en l'elaboració de les programacions corresponents.
1		6i. Realitzar l' avaluació psicopedagògica i l' informe de l'alumnat que s'integre a qualsevol programa de d'atenció a la diversitat: GRUPS PMAR, GRUP PR4 ,FPBASICA i Suport Intensiu.

7. Realitzar l'avaluació psicològica i pedagògica prèvia dels alumnes per als quals es proposen els programes de diversificació curricular i planificar en col.laboració amb els departaments didàctics aquests ensenyaments, d'acord amb el currículum d'Educació Secundària Obligatòria establert a la Comunitat Valenciana

T	G	ACTIVITATS I RECURSOS
1		7a. Revisar, si cal, els criteris establerts per a la valoració psicopedagògica i tractament individual i col·lectiu de l'alumnat. L'avaluació psicopedagògica contemplarà els següents apartats: context educatiu de l'alumne, capacitats, estil d'aprenentatge, competència curricular i context soci-familiar.

1	7b. Realitzar l' avaluació psicopedagògica i l' informe de l'alumnat que s'integre a qualsevol programa de d'atenció a la diversitat: GRUPS DE PMAR ,FPbasica i Suport Intensiu.
1	7c. Arreplegar i analitzar dades que provenen de diferents fonts (alumne, tutor, família, SPE, escola), així com fer diagnòstic individual diferenciat de l'alumnat que es considere necessari, considerant els establerts en l'activitat a.
1	7d. Coordinar amb el professorat de les diferents àrees l' avaluació inicial amb la finalitat de conèixer la competència curricular de l'alumnat susceptible de programes de diversificació curricular..
1	7e. Analitzar els trastorns en l'adquisició d'habilitats i aprenentatges bàsics mitjançant registres d'observació i amb la col.laboració de tutors i professorat.
T	7f. Informar les famílies de la necessitat d'observació, avaluació, i sol.licitar la seua col.laboració en els aspectes pertinents i fent la devolució oportuna de les dades, escales, test...

8. Assumir la docència dels grups d'alumnes que els siguin encarregats, d'acord amb les normes que es dicten amb aquesta finalitat.

T	G	ACTIVITATS I RECURSOS
2		8a. Intervencions directes i puntuals del orientador en grups-classe concrets per a desenvolupar programes específics que milloren l'orientació personal, acadèmica i professional de l'alumnat.

9. Participar en l'elaboració del Consell Orientador que, sobre el futur acadèmic i professional de l'alumne o alumna, ha de formular-se a l'acabament de l'Educació Secundària Obligatoria.

T	G	ACTIVITATS I RECURSOS
3		9a. Col·laborar amb els tutors en l'elaboració del Consell Orientador que, sobre el seu futur acadèmic i professional, ha de formular-se per a tots els alumnes al finalitzar l'Educació Secundària Obligatoria (ESO) o dels Cicles Formatius o de la FPBASICA
2		9b. Complimentar el quadern d'orientació a cada alumne de quart d'ESO, on s'arreplega informació sobre: història acadèmica, interessos i capacitats.
3		9c. Mantenir entrevistes informatives individuals a requeriment de l'alumne, família o tutor/a, assessorant sobre l'itinerari educatiu més adequat per a l'alumne, segons capacitat, aptituds i interessos.
T		9d. Motivar i potenciar l'alumnat perquè siga capaç de dur a efecte el seu "projecte" de desenrotllament vocacional.

T	9e. Motivar els alumnes perquè s'adonen de la importància que té saber prendre decisions adequades a les seues necessitats.
---	--

10. En els instituts on s'imparteix la Formació Professional Específica, coordinar l'orientació laboral i professional i col.laborar amb altres administracions o institucions competents en la matèria.

T	G	ACTIVITATS I RECURSOS
T		10a. Colaborar amb el Departament de Pràctiques del centre en exercir la funció mitjancera entre l'institut i altres organismes i institucions que puguen col.laborar en els programes d'orientació acadèmica i d'assessorament vocacional, professional i personal.
T		10b. Integrar com a membre del DO al coordinador del professorat que imparteix el mòdul de formació i orientació laboral en la formació professional específica i coordinar les actuacions que es duguen a terme en els cicles formatius en matèria d'orientació.
3		10c. Impartir en els cicles formatius el programa complementari d'orientació acadèmica i professional dirigit tant a l'alumnat que vol continuar estudis com aquells que s'incorporen al treball.

11. Elaborar propostes per al pla d'activitats del departament i , a la fi del curs, una memòria en la que s'avalua el desenvolupament del mateix.

T	G	ACTIVITATS I RECURSOS
O		11a. Elaborar a l'inici de curs el pla de treball del departament .
J		11b. Elaborar a la fi del curs la memòria on s'avalua el desenvolupament del pla.

FUNCIONS I ACTIVITATS DEL CAP DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

(Segons l'article 87 del Decret 234/1997 de 2 de novembre sobre el Reglament orgànic i funcional dels centres de secundària. DOGV 08.09.1997)

1. Participar en l'elaboració del projecte curricular d'etapa

T	G	ACTIVITATS I RECURSOS
T		1.1. Assistència i participació en les reunions de treball que amb aquest objectiu convoque l'equip directiu i la CCP
T		1.2. El pla d'activitats d'aquest departament (PADO), el pla d'acció tutorial (PAT) i el programa d'orientació acadèmica i professional (POAP) són una part del projecte curricular d'etapa

2. Redactar el pla d'activitats del departament i vetlar pel seu compliment i la memòria de final de curs

T	G	ACTIVITATS I RECURSOS
T		2.1. Redacció, presentació, publicitat i seguint del PADO a l'inici de cur.
T		2.2. Redacció i presentació de la memòria final de curs

3. Dirigir i coordinar les activitats del departament

T	G	ACTIVITATS I RECURSOS
T		3.1. Realització de les reunions mensuals ordinàries del DO: convocatòria, ordre del dia i acta de les reunions
T		3.2. Realització de les reunions extraordinàries del DO, demanades pel qualsevol membre del departament
3		3.3. Entrevistes individuals al llarg del curs acadèmic

4. Convocar i presidir les reunions ordinàries del departament i les que, amb caràcter extraordinari, calga celebrar

T	G	ACTIVITATS I RECURSOS
T		4.1. Realització de les activitats 3.1 i 3.2

5. Coordinar les activitats de suport i les adaptacions curriculars necessàries per a l'alumnat amb necessitats educatives especials

T	G	ACTIVITATS I RECURSOS
T		5.1. Reunions periòdiques amb les professores de PT i els tutors
T		5.2. Entrevistes individuals

6. Elaborar i donar a conèixer a l'alumnat la informació relativa a les activitats del departament.

T	G	ACTIVITATS I RECURSOS
T		6.1. Informació a l'alumnat en les jornades d'acollida d'inici de curs
T		6.2. Elaboració i difusió mitjançant la pàgina web, de la guia d'estudis del centre
3		6.3. Intervencions periòdiques en els grups i entrevistes individuals

7. Promoure l'avaluació de la pràctica docent del seu departament i dels diferents projectes i activitats d'aquest

T	G	ACTIVITATS I RECURSOS
T		7.1. Reunions ordinàries i extraordinàries del DO
T		7.2. Revisió, actualització i passe de les enquestes de valoració del DO dirigides a l'alumnat i al professorat

8. Col.laborar en les avaluacions que sobre el funcionament i les activitats de l'institut promouen els seus òrgans de govern o l'administració educativa

T	G	ACTIVITATS I RECURSOS
T		8.1. Assistir a les reunions i participar en les activitats que es convoquen pels òrgans responsables, amb aquesta finalitat
T		8.2. Fer propostes novedoses als òrgans responsable

9. Coordinar l'organització d'espais i instal·lacions; l'adquisició i el manteniment del material i de l'equipament específic assignat al departament, a fi d'obtenir la major rendibilitat dels recursos assignats

T	G	ACTIVITATS I RECURSOS
T		9.1. Reunions ordinàries del DO
T		9.2. Coordinacions amb l'equip directiu i l'administrador del centre

10. Assumir la docència del grups d'alumnes que se li assignen d'acord amb les instruccions que es dicten; aquesta docència no suposarà en cap cas disminució de tasques assignades al departament d'orientació, que tindran caràcter prioritari

T	G	ACTIVITATS I RECURSOS
T		10.1. Realitzar les intervencions en grups d'ESO, Batxillerat i FP programades en el POAP i en el PAT en les seues respectives aules
T		10.2. Atenció a petits grups d'alumnat al despatx del DO
T		10.3. Intervenció directa de La professora de PT en el curs 1ESOE

**ACTIVITATS EXTRAESCOLARS PROGRAMADES PEL DEPARTAMENT
D'ORIENTACIÓ PER AL CURS ACADÈMIC 2021-22**

1. **Visita guiada a la Fira de l'Estudiant** organitzada pel Ajuntament de Alzira
OBJECTIUS: Conèixer les diferents opcions formatives i laborals de la comarca
ALUMNAT PARTICIPANT: Quart d'ESO
DATA: Durant el 3r. Trimestre.
DURADA:
RESPONSABLES: Departament d'Orientació i Tutors.
UBICACIÓ: Ajunt Alzira
MITJÀ DE DESPLAÇAMENT: A peu

2. **Visita guiada al CIFP LUIS SUÑER**
OBJECTIUS: Conèixer les diferents opcions DE LA FORMACIO PROFESSIONAL
ALUMNAT PARTICIPANT: Quart d'ESO
DATA: Durant el 3r. Trimestre.
DURADA:
RESPONSABLES: Departament d'Orientació i Tutors.
UBICACIÓ: Ajunt Alzira
MITJÀ DE DESPLAÇAMENT: A peu

3. **Visita guiada a l'Escola superior de Disseny de Valencia**
OBJECTIUS: Conèixer les diferents opcions formatives de les Escoles superioere de dis seny
ALUMNAT PARTICIPANT: Segons de Batxiller Artistic
DATA: Febrer (Segons les dates que ens donen les universitats respectives)
DURADA:
RESPONSABLES: Departament d'Orientació i Tutors.
UBICACIÓ: Velluters - Valencia

4. **Visita guiada al Conservatori superior de Musica de Valencia**
OBJECTIUS: Conèixer les diferents opcions formatives del Batxillerat artistic musical
ALUMNAT PARTICIPANT: primer i segon de Batxiller Artistic
DATA: Febrer (Segons les dates que ens donen les universitats respectives)
DURADA:
RESPONSABLES: Departament d'Orientació i professors de música
UBICACIÓ: - Valencia

5. **Visita guiada a Universitats públiques de la Comunitat Valenciana: UPV i UV**
OBJECTIUS: Conèixer les diferents opcions formatives de les Universitats.
ALUMNAT PARTICIPANT: Segon de Batxiller
DATA: Febrer (Segons les dates que ens donen les universitats respectives)
DURADA:
RESPONSABLES: Departament d'Orientació i Tutors.
UBICACIÓ: Campus de la UV (Burjasot, Blasco Ibàñez i Tarongers) i de la UPV (Tarongers i Gandia)

6. **Assistència i participació dels orientadors en les Jornades per a Orientadors** convocades per les Universitats Valencianes (UV i UPV)
OBJECTIUS: Conèixer l'oferta acadèmica i els procediments d'accés a estudis universitaris de les Universitats Valencianes.
PARTICIPANT: Orientadora del centre/coordinadora batxillerat
DATA: Gener (Segons les dates de les universitats)
DURADA: Dos dies (Un a cada universitat)
UBICACIÓ: Universitat Politècnica (UPV Campus de Gandia), Aula magna de la Facultat de Medicina (UV)
7. **Tallers de prevenció de drogodependències.**
OBJECTIUS: Previndre els problemes que el consum de drogues ocasiona als adolescents, mitjançant la informació i el desenrotllament de conductes positives.
ALUMNAT PARTICIPANT:
PROFESSORAT: Orientadora del centre, tutors i Ajuntament d'ALZIRA
DATA: Desembre (Segons dates proporcionades per l'Ajuntament)
DURADA: Una setmana
UBICACIÓ: En el propi centre
MITJÀ DE DESPLAÇAMENT: No
8. **Sessions d'informació i orientació sexual**
OBJECTIUS: Que l'alumnat siga capaç de desenrotllar una sexualitat positiva i que conega i sàpiga utilitzar correctament els mètodes anticonceptius per a evitar malalties de transmissió sexual i embarassos no desitjats.
ALUMNAT PARTICIPANT: Tercer d'ESO/ Segon ESO
PROFESSORAT: Orientadors, Psicòloga del Centre de Planificació Familiar i Salut Pública
DATA: Gener (Segons dates del Centre de Planificació)
DURADA: dues sessions de 2 hores per cada curs.
UBICACIÓ: Aules del centre
MITJÀ DE DESPLAÇAMENT: No
9. **Tallers de prevenció d'accidents de tràfic organitzats per l'Ajuntament de Alzira**
OBJECTIUS: Concienciar a l'alumnat sobre la necessitat de seguir la normativa de tràfic amb la finalitat de previndre accidents
ALUMNAT PARTICIPANT: 4 eso /FPBasica
PROFESSORAT: Expert de la Policia Local d'Alzira
DATA:
DURADA: xerrada d'una hora
UBICACIÓ: Aules del centre
MITJÀ DE DESPLAÇAMENT: No
10. **Tallers de formació en la correcta utilització de les Noves Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC): Internet, Xarxes socials, WhatsApp, Mòbils, etc.**
OBJECTIUS: Concienciar i ensenyar a l'alumnat a utilitzar de manera correcta i legal les TICs
ALUMNAT PARTICIPANT: Alumnat de 2n i 3r cursos d'ESO i 1r curs de FPB.
PROFESSOR/A: Subinspector de la Policia Nacional de la Comissaria d'ALZIRA

DATA: Des del setembre fins el juny (Segons dates de Salut Pública)
DURADA: Tot el curs escolar
UBICACIÓ: Aules del centre
MITJÀ DE DESPLAÇAMENT: No

10, Eixides Club de lectura

OBJECTIUS: potenciar l'aspecte cultural de la ciutat d Alzira
ALUMNAT PARTICIPANT: primer d'ESO
PROFESSORAT:
DATA: una eixida cada trimestre.
DURADA: una vesprada.
UBICACIÓ: Alzira
MITJÀ DE DESPLAÇAMENT: a peu