

Normes de Reserva de les AULES D'INFORMÀTICA AU1 i AU2 Coordinació Aules d'Informàtica CAI



AUI 1 Situada al primer pis

CAI1: Anabel Ribera (iesparra.ai.ribera@gmail.com)

AUI 2 Situada al segon pis

CAI2: M^a Jesús Murcia (iesparra.mj.murcia@gmail.com)

1.- Per poder utilitzar l'aula d'Informàtica durant el curs, s'ha de **consultar** disponibilitat d'aula a la pàgina web de la Coordinació TIC <https://sites.google.com/site/> i **reservar** a la CAI corresponent mitjançant un correu. La Coordinadora de les Aules d'Informàtica (**CAI**) t'enviarà un correu de confirmació.

2.- L'ús de l'aula ha de ser per a **activitats controlades** pel professor/a, que haurà de fer complir les **Normes d'ús de l'aula d'informàtica** estrictament. Estan a la web de reserves (web CTIC), a un lloc visible de l'aula i al Llibre de registre.

3.- Tindran **prioritat** de reserva aquells departaments que al seu currículum apareguen continguts relacionats amb les TIC i la Informàtica.

4.- Quan entra a l'aula un **grup que no és d'Informàtica**, el professor/a ha d'escriure al **llibre de registre** (data, hora, nom del professor/a, grup i incidències detectades). La **comunicació** d'incidències a la CAI es farà mitjançant el llibre.

5.- Si un grup **no entra** a l'aula a la seua hora reservada de forma habitual **s'anul·larà la reserva anual**, encara que es podran fer reserves puntuals.