

# PROFESSORAT

## Normes d'ús de l'aula d'Informàtica 1

### AU1

#### Les normes de l'aula són d'obligat compliment

Tot professor aliè a la matèria d'Informàtica que vulga utilitzar l'aula, ha de posar-se en contacte amb la Coordinadora de l'aula CAI1, [Anabel Ribera \(iesparra.ai.ribera@gmail.com\)](mailto:iesparra.ai.ribera@gmail.com), per tal de reservar hora.

Si teniu dubtes podeu parlar amb la CAI.

#### A més, llegiu-vos i feu servir les següents normes:

- Llegiu les "**Normes de l'aula d'Informàtica**" que estaran visibles a l'aula **als alumnes per tal que estiguen assabentats**.
- Porteu un **control de la correspondència alumne-ordinador** (caldrà anotar-se quin alumne seu a cada ordinador).
- Enregistreu-vos al llibre que hi trobareu a la taula, anotant dia, hora, matèria, grup i nom del professor si entreu de manera esporàdica i també qualsevol incidència que pugui ocórrer (ha d'aparèixer el número d'ordinador).
- **Apagueu els equips i els monitors** si després no entra cap altre grup, tant dels alumnes i professor com el del servidor. **Recordeu que teniu el calendari a la porta de l'aula.**
- **Apagueu el projector**, si en feu ús.
- **També tanqueu les finestres.**
- **Si teniu problemes amb Internet**, abans de ficar la incidència, **comproveu que el servidor** (ordinador que està a la taula del professor/a) **està engegat.**

**MOLT IMPORTANT:** Quan acabe la sessió, reviseu el material (ratolins, teclats, etiquetes dels equips, ...) per tal de comprovar que no hi ha cap desperfecte.