

MESURES D'ACTUACIÓ DE L'IES PARE VITÒRIA FRONT A LA COVID-19

CURS 2020-2021

1. MESURES DE PREVENCIÓ I HIGIENE

Protocol de limitació de contactes

Protocol de neteja i desinfecció

Protocol de mesures de prevenció personal

Protocol de gestió de casos

2. MESURES EN CAS DE CONFINAMENT

Actuacions prèvies

Protocol d'actuació

Protocol de classes a distància

MESURES DE PREVENCIÓ I HIGIENE

PROTOCOL DE LIMITACIÓ DE CONTACTES

L'IES Pare Vitòria garanteix l'assistència presencial diària de tot l'alumnat, amb una distància interpersonal d'almenys 1,5 metres. Amb eixa finalitat, s'han habilitat espais per poder acollir els grups més nombrosos (biblioteca, aula polivalent i gimnàs). Conseqüentment, totes les aules tindran una distribució fixa de les taules i cadires que **no pot ser modificada** en cap cas.

Les **entrades i eixides** del centre i als esplais es faran en **horaris i portes diferenciades**, amb la següent distribució; es perdran alguns minuts de classe per l'entrada i sortida escalonada:

HORARI ENTRADA I PATIS CURS 2020-2021	HORARI	PORTA CONSERGERIA PRINCIPAL	PORTA SECRETARIA
ENTRADA CENTRE	8.00 h	2n Batxillerat	1r Batxillerat
	8.05h	2n ESO	4t ESO
	8.10h	1r ESO	3r ESO
EIXIDA PRIMER ESPLAI	10.40 h	2n Batxillerat	1r Batxillerat
	10.45h	2n ESO	4t ESO
	10.50h	1r ESO	3r ESO
ENTRADA PRIMER ESPLAI	11.05h	2n Batxillerat	1r Batxillerat
	11.10h	2n ESO	4t ESO
	11.15h	1r ESO	3r ESO
EIXIDA SEGON ESPLAI	12.55h	2n Batxillerat	1r Batxillerat
	13.00h	2n ESO	4t ESO
	13.05h	1r ESO	3r ESO
ENTRADA SEGON ESPLAI	13.15h	2n Batxillerat	1r Batxillerat
	13.20h	2n ESO	4t ESO
	13.25h	1r ESO	3r ESO
EIXIDA CENTRE	14.10h	2n ESO/2n Batxillerat	4t ESO
	14.15h	1r ESO	3r ESO/1r Batxillerat
	15.00h	2n Batxillerat	1r Batx/4t ESO/3r ESO

L'eixida del centre depèn de l'horari lectiu de cada grup, en el quadre té la seua hora assignada. Als **esplais** també s'eixirà en **patis diferenciats**, amb la següent distribució:

PATI FUTBET: 1r esplai per a 1r ESO i 2n esplai per a 2n ESO.

PATI BASQUET: 1r esplai per a 2n ESO i 2n esplai per a 1r ESO.

PATI VOLEI I PÀRQUING: 3r i 4t ESO.

PARC CANTAGALLET: tot Batxillerat.

Els corredors també compten amb senyalització d'itineraris d'entrada i eixida, per evitar les aglomeracions. De vesprada-nit ja tenen horaris diferenciats els Cicles i el Batxillerat nocturn.

En cas de **pluja o temps advers**, l'alumnat s'ha de quedar **a la seua aula**, vigilat pel docent que els estiga fent classe abans de l'esplai.

Pel que fa als **usos de dependències compartides** (sala de professors, biblioteca 2, cafeteria, saló d'actes, vestíbul, corredors...) es regularà l'**aforament** per garantir suficient distanciament interpersonal i es complirà allò establert al Protocol de neteja i desinfecció.

En esdeveniments com les **13 hores esportives**, en els que està prevista l'assistència de públic, s'assegurarà el manteniment de la distància interpersonal, en cas de poder-se realitzar.

En les **activitats extraescolars i la Setmana Cultural**, se seguiran les indicacions sanitàries per garantir el distanciament, el que pot afectar l'organització d'algunes de les habituals.

PROTOCOL DE NETEJA I DESINFECCIÓ

S'establiran les següents actuacions per tal de garantir la neteja i desinfecció adequada dels espais i instal·lacions del centre:

1. NETEJA

- Neteja de tots els espais al menys una vegada al dia.
- Reforçament de la neteja en els següents espais:
 - a. Lavabos: neteja tres voltes al dia.
 - b. Aules d'informàtica: a l'aula d'informàtica el professorat disposarà de material desinfectant, de forma que cada volta que canvie de classe, l'alumnat haurà de netejar el teclat abans d'iniciar la classe, així com en finalitzar-la.
 - c. Assignatures optatives: quan un alumne canvie d'aula perquè ha d'acudir a una assignatura optativa, no podrà seure fins que el docent li proporcione el material per desinfectar el seu lloc.
- Es tindrà una cura especial en netejar zones d'ús comú, com són: sala de professors, biblioteca 2, cafeteria i saló d'actes.
- Es tindrà una cura especial en la neteja de superfícies de contacte més freqüents, com són: portes, passamans, mobles, telèfons i teclats d'ordinadors.

2. VENTILACIÓ

- Es realitzarà una ventilació freqüent d'almenys 5 minuts a l'inici de la jornada, en acabar i entre les classes (preferentment durant els esplais i sempre que es considere necessari).
- Mantenir les portes obertes de les aules sempre que siga possible.
- Quan ho permetisquen les condicions meteorològiques, mantenir les finestres obertes.

3. RECICLATGE

Per contribuir a la millora i conservació del medi ambient és important no produir residus, utilitzar portaentrepanys, botelles reutilitzables, etc. Si hem de llançar coses, és millor separar els residus perquè es puguin reciclar.

Els contenidors per als envasos i el paper estan fora de les aules i els poals per a la resta de deixalles estan dins de cada aula. Cada persona s'ha de responsabilitzar de llançar-los adequadament.

Al contenidor de paper (BLAU) van els fulls i cartrons usats, els periòdics, les revistes i els embolcalls de paper nets. Al contenidor d'envasos (GROC) van botelles i bosses de plàstic, llandes, paper d'alumini i brics. Al contenidor de la resta (EL DE LA CLASSE) van mocadors de paper, papers amb restes de menjar, bolígrafs, borumballa de llapis i restes de l'esmorzar.

PROTOCOL DE MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

1. HIGIENE DE MANS I HIGIENE RESPIRATÒRIA

- Totes les dependències del centre disposen d'un dosificador de gel hidroalcohòlic que haurà d'utilitzar-se abans d'incorporar-se a eixa estància.

- A l'inici de curs s'haurà de reflexionar amb tot el personal del centre sobre la importància de les mesures d'higiene. Aquesta mesura es realitzarà de la següent forma:

- a. Professorat: en el primer claustre es farà menció per part de l'equip directiu de les mesures detallades en els cartells disposats per tot el centre i de la importància del seu compliment.
- b. Alumnat: en la primera tutoria, es repassaran les diferents mesures disposades a la cartelleria del centre.
- c. Personal no docent: el director s'encarregarà de fer-los arribar les mesures i el seu obligat compliment.

2. MASCARETES

- És obligatori l'ús de la mascareta al centre en tot moment.
- Si l'alumnat, professorat o personal no docent no disposa d'ella, el centre li'n procurarà una per què puga accedir a les diferents instal·lacions.
- Tot el personal del centre ha de mantenir una distància interpersonal d'1,5 metres.

PROTOCOL DE GESTIÓ DE CASOS

1. VIGILÀNCIA DE SÍMPTOMES

- Vigilar símptomes diàriament a casa (prendre la temperatura).
- Si hi ha presència de símptomes compatibles amb COVID-19, l'alumne/a no assistirà a l'institut i la família ho comunicarà, així com també s'ha de posar en contacte amb el seu centre de salut.

2. ACTUACIÓ DAVANT UN POSSIBLE CAS EN EL CENTRE EDUCATIU

- Si un alumne, professor o personal no docent presenta símptomes compatibles amb COVID-19, s'actuarà de la següent forma:
 - a. Es traslladarà la persona afectada a l'aula 0.7 de contingència.
 - b. Se li procurarà una mascareta nova, tant a la persona afectada com a la que l'acompanye i es quede amb l'afectat/da.
 - c. Es contactarà amb la família immediatament, que serà l'encarregada d'avisar al centre de salut.

MESURES EN CAS DE CONFINAMENT

ACTUACIONS PRÈVIES (SETEMBRE)

PROFESSORAT: de manera immediata en setembre, s'han de planificar reunions de formació dels docents per a la utilització de les plataformes CLASSROOM i AULES, així com dels programes de videoconferència MEET i WEBEX.

ALUMNAT: els docents s'encarregaran d'explicar l'ús d'aquestes eines al seu alumnat els primers dies de classe, i s'asseguraran que tots formen part del grup de CLASSROOM de cada assignatura. També s'explicarà el Protocol de classes a distància.

TUTORIES I FAMÍLIES: en la reunió inicial amb les famílies, que es farà abans de finalitzar setembre, se'ls informarà del Protocol de classes a distància i s'haurà d'assegurar que coneixen i utilitzen el Webfamília. També hauran de comunicar si tenen qualsevol mancança en quant a la disponibilitat d'Internet i de dispositius digitals a casa.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ

DEPARTAMENTS: s'establiran les prioritats en els continguts a impartir a distància.

PROFESSORAT I ALUMNAT: seguiran el Protocol de classes a distància. El professorat també farà les reunions de coordinació per videoconferència que l'equip directiu requereisca.

TUTORIES: a banda de les seues classes, hauran de planificar una sessió setmanal amb el seu grup per videoconferència, per tal de fer un seguiment de les problemàtiques que puguin donar-se. Les comunicacions amb els pares es poden fer per Webfamília o correu electrònic, i també es poden concertar videoconferències en cas de ser necessari. És important deixar constància per escrit de totes aquestes intervencions.

PROTOCOL DE CLASSES A DISTÀNCIA

• Consideracions prèvies

En una situació de confinament, l'alumnat no pot seguir el mateix ritme de treball des de casa que a l'aula, en general necessiten més temps per a qualsevol tasca i la resolució de dubtes és més complicada, a banda de què les distraccions són majors.

Pel que fa a la qüestió tecnològica, en principi tot 1r i 2n d'ESO disposen de tauleta digital pròpia i no deuen tenir problemes per a connectar-se, sempre que disposen de wi-fi a casa, però a partir de 3r d'ESO és possible que s'hagen de compartir dispositius amb altres membres de la família, així que han d'estar molt clars els horaris d'activitats sincròniques amb el professorat, a fi d'organitzar-se. En darrer terme, tots disposen de mòbil.

En quant als docents, el fet d'estar a casa dificulta també la planificació diària, així que hem d'ajustar-nos al nostre horari lectiu i no assumir una càrrega excessiva de treball, més enllà del que siga habitual.

• Normes de les classes

- S'utilitzaran preferentment les plataformes CLASSROOM o AULES per a rebre i enviar les tasques de cada assignatura, així com el MEET o WEBEX per a les videoconferències. També els podeu facilitar el vostre correu corporatiu.
- De **1r a 3r d'ESO**, setmanalment es farà sols **una sessió de docència sincrònica** (videoconferència) dins de l'horari lectiu, amb coordinació perquè l'alumnat no tinga més de tres sessions al dia. Les activitats asincròniques (tasques, blogs, àudios, vídeos, gamificació...) seran seqüenciades **setmanalment**, per afavorir les rutines i l'organització de l'alumnat.
- En **4t d'ESO, Batxillerat i Cicles** les sessions sincròniques queden **a criteri de cada docent**, però sempre una setmanal com a mínim, dins de l'horari lectiu i amb coordinació perquè la càrrega diària no siga excessiva. Les tasques es planificaran també amb sentit comú.
- Durant les videoconferències, l'alumnat ha de tindre la càmera activa en tot moment, mentre que els micròfons s'activaran a requeriment del docent.
- La coordinació de classes entre l'equip docent es farà amb una plantilla compartida en DRIVE.
- En les classes sincròniques es passarà llista en ÍTACA. Així mateix, es deu utilitzar aquesta plataforma per comunicar als pares qualsevol incidència amb l'alumnat o les mancances respecte al ritme de treball setmanal.
- L'alumnat ha d'acostumar-se a lliurar les tasques en format PDF, no en JPG. Disposaran d'una aplicació a les tauletes per facilitar la conversió de format.
- Un ús inadequat de les sessions online pot comportar sancions relatives a l'actitud.

- **Normes per als exàmens**

És molt important establir un **codi de conducta comú** per a tot l'alumnat i en totes les assignatures. No podrem controlar totalment que no es còpie, però sí han de saber que podem invalidar un examen si detectem alguna irregularitat. Les normes generals serien:

- L'examen es farà en paper, sempre que el docent no haja dissenyat un format específic (formulari, recurs digital...)
- El lloc elegit per a fer l'examen deurà tindre sols els fulls i els materials necessaris.
- Els exàmens es faran en directe per connexió amb videoconferència, sempre que el docent no establisca altre format, i l'alumnat no podrà comunicar-se amb cap altra persona, ni de forma presencial ni online.
- Per a la connexió, es recomana un ordinador amb Internet i amb càmera, per poder veure l'examen i mantenir la videoconferència al mateix temps. Si l'ordinador no té càmera o es fa l'examen amb la tauleta digital, es necessitarà un mòbil o altre dispositiu per fer la videoconferència (també es pot suplir si l'alumnat disposa d'impressora). Si no es disposa d'altre dispositiu, l'alumne/a ha de comunicar-ho i farà un examen diferent a la resta del grup.
- L'alumnat deu connectar-se 10 minuts abans de l'hora prevista per passar llista i fer les comprovacions pertinents.
- Mentre s'estiga fent l'examen, tot l'alumnat ha de tindre **la càmera i el micròfon oberts en tot moment**, així que ha de ser un entorn aïllat de sorolls.
- Qualsevol actitud o moviment sospitosos donarà lloc a un avís, i al segon avís s'invalidarà la prova.
- En finalitzar, es farà una fotografia o s'escanejarà l'examen i s'enviarà en format PDF de forma immediata.

- **Normes generals**

- Els missatges dirigits al professorat per qualsevol mitjà, deurien contestar-se en menys de 24 hores dels dies laborals, tant d'alumnat com de les famílies.
- S'ha de respectar, en tot cas, els dies festius i els caps de setmana, també per a la programació de les tasques a realitzar.
- El professorat ha de planificar amb suficient antelació els dies de connexió, a poder ser fixes cada setmana, així com els exàmens i les dates de lliurament de les tasques.
- No s'han de deixar tasques sense corregir o sense retroalimentació.
- S'ha de mantenir en tot moment un to i una correcció adequats als missatges i les instruccions escrites, ja que sempre queden registrats i, en determinats casos, poden donar lloc a confusions o tergiversacions.