

MATRÍCULA 2026-2027

2º FPB

La matrícula 2026-2027 **para 2º FPB** se hará de manera **telemática**, a través de un formulario de Outlook. Para poder rellenar este formulario el alumno/a deberá utilizar su cuenta de correo electrónico @alu.edu.gva.es. Si tienen problemas para acceder a su cuenta de correo debe ponerse en contacto con su tutor o tutora.

El enlace al formulario de matrícula estará disponible en la página web del centro, en el apartado de Admisión - Matrícula 2026-2027. Los documentos que se han de rellenar se pueden descargar en este apartado también.

Todos documentos que más abajo se especifican se subirán directamente a la plataforma en cualquier momento dentro del calendario de matrícula fijado para 2º FPB: del 24 de junio al 10 de julio del 2026

De forma excepcional, en caso de que alguna familia no pueda formalizar la matrícula de forma telemática (por ejemplo, por no disponer de impresora, no tener conexión a Internet...) podrá ir al centro, y se le facilitarán los impresos para su cumplimentación.

En el caso de que algún alumno/a de 1º de FPB repita curso, la matrícula tendrá que hacerla de forma presencial en la secretaría del centro del 3 al 10 de julio.

DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR (escaneada o fotografiada)

1. **Ingreso bancario en CAJAMAR** de 10 € en concepto de saldo en el carné escolar para fotocopias y seguro escolar a la siguiente cuenta:

ES 05 3058 7001 1127 3800 0024.

2. **Tasa Modelo 046.- solicitar en**

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>

para el pago de la tasa administrativa que comprende expedición de:

Tarjeta de identidad 2,26 euros.

3. **Impreso de consentimiento y de autorización de publicación de imágenes.**
4. **Si no tiene acceso a WebFamilia: Solicitud de acceso a “Web familia”** detallando, con claridad, la dirección del correo electrónico, con el objetivo de recibir comunicaciones del profesorado, ausencias del alumnado/a y calificaciones e información.

5. Si quiere ser socio del AMPA: Ficha de inscripción de socios y justificante de pago de la cantidad de 15€ en la cuenta que dicha Asociación tiene abierta en Caixa Popular (+ 5€ suplemento por hijo):
IBAN ES17 3159 0074 7727 2963 3822

6. **Si existen condiciones especiales de salud del alumno/a: Impreso de salud**, en el que se indica si es alérgico a algún medicamento, padece alguna enfermedad crónica, etc.
7. **Si no se ha presentado en cursos anteriores, en el supuesto de no convivencia de los progenitores por separación o divorcio** siendo el alumno menor de edad: **convenio regulador y sentencia de separación y Anexo II confirmación de plaza** (con la firma de los dos progenitores).
8. **Si necesita utilizar el transporte escolar: Modelo de solicitud de transporte escolar.**

NOTA:

PARA PODER SER ADMITIDA LA MATRÍCULA, EL ALUMNO DEBERÁ PRESENTAR TODOS LOS DOCUMENTOS. EN EL CASO DE NO SER POSIBLE TENER TODA LA DOCUMENTACIÓN EN EL MOMENTO DE LA MATRÍCULA, SE DEBERÁ PRESENTAR A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE.