

MATRÍCULA 2026-2027

2º BACHILLERATO POR ADMISIÓN

La matrícula 2026-2027 **para 2º BACHILLERATO** se hará de manera **presencial**:
del 9 al 15 de julio.

DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

1. **DNI del alumno/a**
2. **Certificación de baja del centro anterior con expresión de su situación académica (certificación académica).**
3. **Fotocopia del Libro de familia.**
4. **Fotocopia tarjeta SIP**
5. **Ingreso bancario en CAJAMAR** de 10 € en concepto de saldo en el carné escolar para fotocopias, seguro escolar y agenda a la siguiente cuenta:

ES05 3058 7001 1127 3800 0024
6. Tasa **Modelo 046** (descargar documento y pagar recibo en el siguiente enlace):
<http://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>
 - a. Tarjeta de identidad: 2,26 euros
7. **Impreso de consentimiento y de autorización de imagen.**
8. **Solicitud de acceso a Web familia** detallando, con claridad, la dirección del correo electrónico, con el objetivo de recibir comunicaciones del profesorado, ausencias del alumnado/a y calificaciones.
9. **Si quiere ser socio del AMPA: Ficha de inscripción de socios** y **justificante de pago** de la cantidad de 15€ en la cuenta que dicha Asociación tiene abierta en Caixa Popular (+ suplemento de 5 € por hijo):

IBAN ES17 3159 0074 7727 2963 3822
10. **En el supuesto de no convivencia de los progenitores por separación o divorcio** siendo el alumno menor de edad: **convenio regulador y sentencia de separación** y **Anexo II confirmación de plaza** (con la firma de los dos progenitores)
11. **Si existen condiciones de salud especiales del alumno/a: Impreso de salud**, en el que se indica si es alérgico a algún medicamento, padece alguna enfermedad crónica, etc.

12. Si quiere autorizar la salida del alumno/a cuando es menor de edad: **Impreso de autorización de salida de alumnado**. Esta autorización solo será válida para salir del centro antes de la finalización de la actividad docente en horario escolar en caso de ausencia de un/a profesor/a cuando esta ausencia se produzca al final del bloque horario del día.
13. Si quiere solicitar la exención de la evaluación de la asignatura de Lengua Valenciana y Literatura: **Modelo de solicitud de exención de Valenciano y fotocopia del NIF del padre/madre/tutor**. Se deben rellenar las hojas firmadas por el padre/madre/tutor. En caso de que la documentación de identidad del alumno/a que lo solicite, y los padres, NO COINCIDAN en la dirección del domicilio, es IMPRESCINDIBLE adjuntar un **Certificado de Empadronamiento Colectivo** donde figure el nombre del alumno/a y los padres.
14. Si necesita utilizar el transporte escolar: **Solicitud de transporte escolar**.
15. Si desea simultanear los estudios de bachillerato con los de EEPP de música en el Conservatorio Mariano Pérez Sánchez de Requena: **Solicitud de participación en la coordinación horaria musical (Anexo II)**

NOTA:

PARA PODER SER ADMITIDA LA MATRÍCULA, EL ALUMNO DEBERÁ PRESENTAR TODOS LOS DOCUMENTOS. EN EL CASO DE NO SER POSIBLE TENER TODA LA DOCUMENTACIÓN EN EL MOMENTO DE LA MATRÍCULA, SE DEBERÁ PRESENTAR A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE.