

## **MATRÍCULA 2025-2026 - 1º FPB**

### **DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA FORMALIZAR MATRÍCULA**

La matrícula 2025-2026 **para 1º FPB** se hará de manera **presencial**. Se podrá pasar a recoger el sobre de matrícula en la conserjería del centro. Toda la documentación se entregará directamente en la **secretaría** del centro **del 11 al 17 de julio**.

### **DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR**

1. **Tasa Modelo 046.- solicitar en**  
<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>  
el pago de la tasa administrativa que comprende expedición de:  
Tarjeta de identidad 2,26 euros.
2. **Ingreso bancario en CAJAMAR** de 10 € en concepto de saldo en el carné escolar para fotocopias y seguro escolar a la siguiente cuenta:  
  
ES 05 3058 7001 1127 3800 0024.
3. **Solicitud de acceso a “Web familia”** detallando, con claridad, la dirección del correo electrónico, con el objetivo de recibir comunicaciones del profesorado, ausencias del alumnado/a y calificaciones e información.
4. **Fotocopia del NUSS del alumno/a.** El alumno o alumna debe ser titular del NUSS. Para aquellos alumnos/as que no sean titulares y deban solicitarlo se adjuntan las instrucciones de como solicitarlo.
5. **Impreso de consentimiento y de autorización de publicación de imágenes.**
6. **Documento de información complementaria en la matrícula de ciclos formativos**
7. **Si quiere ser socio del AMPA: Ficha de inscripción de socios y justificante de pago** de la cantidad de 12€ en la cuenta que dicha Asociación tiene abierta en Caixa Popular:  
  
IBAN ES17 3159 0074 7727 2963 3822
8. **Si existen condiciones especiales de salud del alumno/a: Impreso de salud,** en el que se indica si es alérgico a algún medicamento, padece alguna enfermedad crónica, etc.
9. **En el supuesto de no convivencia de los progenitores por separación o divorcio siendo el alumno menor de edad: convenio regulador y sentencia de separación y Anexo II confirmación de plaza** (con la firma de los dos progenitores)
10. **Si necesita utilizar el transporte escolar: Modelo de solicitud de transporte escolar.**

Los **ALUMNOS/AS QUE SE MATRICULAN POR PRIMERA VEZ EN ESTE CENTRO** deberán aportar además:

- DNI del alumno/a.
- **Consejo Orientador expedido por el Centro Educativo** antes del 27 de junio.
- Fotocopia del Libro de familia.
- Fotocopia tarjeta SIP.

#### **NOTAS:**

EL PRIMER DÍA DE CLASE SE REALIZARÁN SESIONES FOTOGRÁFICAS EN EL CENTRO PARA ELABORAR LOS CARNETS ESCOLARES.

EL CARNET ESCOLAR ELECTRÓNICO SERÁ ENTREGADO AL ALUMNO UNA VEZ COMENZADO EL CURSO.

**PARA PODER SER ADMITIDA LA MATRÍCULA, EL ALUMNO DEBERÁ PRESENTAR TODOS LOS DOCUMENTOS. EN EL CASO DE NO SER POSIBLE TENER TODA LA DOCUMENTACIÓN EN EL MOMENTO DE LA MATRÍCULA, SE DEBERÁ PRESENTAR A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE.**