

# **MATRÍCULA 2024-2025. 2º BACHILLERATO** **POR ADMISIÓN**

La matrícula 2024-2025 **para 2º BACHILLERATO** se hará de manera **presencial**:

**del 25 de julio al 31 de julio.**

## **DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR**

1. **DNI del alumno/a**
2. **Certificación de baja del centro anterior con expresión de su situación académica (certificación académica).**
3. **Fotocopia del Libro de familia.**
4. **Fotocopia tarjeta SIP**
5. **Impreso de consentimiento y de autorización de publicación de imágenes.**
6. **Impreso de autorización de salida de alumnado.** (si quiere autorizar la salida)
7. **Impreso de salud, en el que se indica si es alérgico a algún medicamento, padece alguna enfermedad crónica, etc.**
8. **Ingreso bancario en CAJAMAR:** de 10 € en concepto de saldo en el carné escolar para fotocopias y agenda escolar a la siguiente cuenta:

ES05 3058 7001 1127 3800 0024

9. **Solicitud de acceso a “Web familia”** detallando, con claridad, la dirección del correo electrónico, con el objetivo de recibir comunicaciones del profesorado, ausencias del alumnado/a y calificaciones e información.
10. En el **supuesto de no convivencia de los progenitores por separación o divorcio**, siendo el alumno menor de edad, se deberá, si no se ha presentado en cursos anteriores:
  - a. Presentar convenio regulador y sentencia de separación en la que se acredite la patria potestad del alumno.
  - b. Se cumplimentará anexo II confirmación de plaza (con la firma de los dos progenitores)

11. **Ficha de inscripción de socios** para aquellos que deseen pertenecer al **A.M.P.A.** Deberán abonar, en la cuenta que dicha Asociación tiene abierta en Caixa Popular, la cantidad de **12 euros**.
  
12. **Modelo de solicitud de exención de Valenciano para aquellos alumnos que no deseen cursarlo.** Hay que rellenar las hojas firmadas por el padre/madre/tutor, junto con la fotocopia del NIF del padre/madre/tutor. En caso de que la documentación de identidad del alumno/a que lo solicite, y los padres, NO COINCIDAN en la dirección del domicilio, es IMPRESCINDIBLE adjuntar un Certificado de Empadronamiento Colectivo donde figure el nombre del alumno/a y los padres. Para que pueda tenerse en cuenta la solicitud, se deberá entregar obligatoriamente en el momento de formalizar la matrícula.
  
13. **Modelo borrador de solicitud de transporte escolar** para todos aquellos alumnos/as que estén interesados.
  
14. Solicitud de participación en la **coordinación horaria musical** (Anexo II).

**NOTA:**

PARA PODER SER ADMITIDA LA MATRÍCULA, EL ALUMNO DEBERÁ PRESENTAR TODOS LOS DOCUMENTOS. EN EL CASO DE NO SER POSIBLE TENER TODA LA DOCUMENTACIÓN EN EL MOMENTO DE LA MATRÍCULA, SE DEBERÁ PRESENTAR A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE.