



MATRÍCULA ESO Y BACHILLERATO. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

TODO EL ALUMNADO:

- 1.- JUSTIFICANTE DE ABONO DE LA CUOTA DE MATRÍCULA. Los recursos que recibe el centro de la Conselleria d'Educació no incluyen determinados servicios que presta el instituto y que son importantes para completar el proceso educativo (carnet de estudiante, seguro escolar, etc). Por esta razón, nuestro centro recibe de cada alumno/a una cuota de **5 euros** a ingresar en la cuenta del instituto: ES76 3159 0034 8429 3233 8227, indicando en el concepto el nombre del alumno/a.
- 2.- JUSTIFICANTE (original) DE INGRESO DE LA CUOTA DE LA AFA. (Opcional). Se recuerda que el pago de esta cuota tiene carácter voluntario, si bien se trata de una colaboración muy importante. El alumnado que abone la cuota, recibirá una agenda escolar de la asociación el día de la matricula, como agradecimiento por su aportación.
- 3.- AUTORIZACIÓN SALIDA POR EL NÚCLEO URBANO DEL PUERTO DE SAGUNTO + AUTORIZACIÓN DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
- 4.- DOCUMENTO DE INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO. ENFERMEDADES CRÓNICAS COMUNES (solo si es necesario).

IMPORTANTE: EN CASO DE MODIFICACIÓN DE ALGÚN DATO PERSONAL DEL ALUMNADO QUE YA ESTABA MATRICULADO EN EL IES ALTOS HORNOS EN EL CURSO 25/26 (DIRECCIÓN, TELÉFONO, SITUACIÓN FAMILIAR...) SE DEBERÁ INFORMAR MEDIANTE UN CORREO A 46030333.secretaria@edu.gva.es INDICANDO NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO Y CURSO EN EL QUE SE MATRICULA.

SÓLO ALUMNADO NO MATRICULADO EN EL IES ALTOS HORNOS EN EL CURSO 25/26. ENTREGARÁ TAMBIÉN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- 1.- IMPRESO DE MATRÍCULA. (Debe rellenarse con letras mayúsculas.)
- 2.- FOTOCOPIA DEL D.N.I. DEL SOLICITANTE (o libro de familia en caso de no poseer DNI)
- 3.- CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS. Certificación académica del centro de procedencia. Original y copia.
- 4.- DOCUMENTACIÓN de las circunstancias alegadas para participar en el proceso de admisión (ej. Diversidad funcional, deportista de élite, familia numerosa...). Original y copia.
- 5.- SOLICITUD DE ACCESO A "WEB FAMILIA" y/o "SMS ITACA".
- 6.- HOJA DE OPTATIVAS debidamente rellena.

Todos los documentos que lo requieran deberán estar firmados por ambos representantes legales del alumno/a

IMPRES DE MATRÍCULA/IMPRESO DE MATRÍCULA

A DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A / DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A		
COGNOMS/APELLIDOS		NOM/NOMBRE
NIA	SIP	AFA: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
DNI/NIE/PASSAPORT/PASAPORTE		EXPEDIENT/EXPEDIENTE (no reomplir/no rellenar)
DATA DE NAIXEMENT/FECHA DE NACIMIENTO		MUNICIPI/MUNICIPIO
PROVÍNCIA/PROVINCIA	PAÍS	NACIONALITAT/NACIONALIDAD

B DADES DE CONTACTE/DATOS DE CONTACTO		
DOMICILI/DOMICILIO		
LOCALITAT/LOCALIDAD		CODI POSTAL/CÓDIGO POSTAL
TLF 1	NOM I COGNOMS/NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESC/PARENTESCO
TLF 2	NOM I COGNOMS/NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESC/PARENTESCO
CORREU ELECTRÒNIC DE CONTACTE/CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO		

C DADES DE MATRÍCULA/DATOS DE MATRÍCULA		
DATA/FECHA	CURS/CURSO	ENSENYAMENT/ENSEÑANZA

D ALTRES DADES/OTROS DATOS
<ul style="list-style-type: none"> - Marque la casella en cas de NO convivència dels progenitors per separació, divorç, et./ Marque la casilla en caso de NO convivencia de los progenitores por separación, divorcio, etc. <input type="checkbox"/> - Existeix la limitació de la patria potestat d'algun dels progenitors? / ¿Existe limitación de la patria potestad de alguno de los progenitores? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (Adjuntar sentència/adjuntar sentencia)

E	AUTORIZACIONES/AUTORIZACIONES
	<p>- Done el meu consentiment per a la publicació d'imatges, vídeos o àudios en què aparega aquest alumne/a de manera identificable per a ús intern del centre i difusió i publicitat d'activitats i esdeveniments en la pàgina web i xarxes socials de l'institut. / <i>Doy mi consentimiento para la publicación de imágenes, vídeos o audios en los que aparezca este alumno/a de manera identificable para uso interno del centro y difusión y publicidad de actividades y acontecimientos en página web y redes sociales del instituto.</i> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
	<p>- Autoritze a l'alumne/a a realitzar les activitats programades per l'IES Altos Hornos que es desenvolupen dins del nucli urbà del Port de Sagunt. / <i>Autorizo al alumno/a a realizar las actividades programadas por el IES Altos Hornos que se desarrollen dentro del núcleo urbano del Puerto de Sagunto.</i> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
	<p>- Autoritze al departament d'Orientació de l'IES Altos Hornos a treure l'alumne/a de l'aula en cas que es detecte alguna necessitat que requereisca de la intervenció de l'esmentat departament. / <i>Autorizo al departamento de Orientación del IES Altos Hornos a sacar al alumno/a del aula en el caso que se detecte alguna necesidad que requiera de la intervención de dicho departamento.</i> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
	<p>- Autoritze l'alumne/a a eixir del centre la darrera hora lectiva quan es comuniqui per Ítaca l'absència d'un/a docent del centre. / <i>Autorizo al alumno a salir del centro en la última hora lectiva cuando se comuniqué por Ítaca la ausencia de un/a docente del centro.</i> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

Quede assabentat que aquesta inscripció està condicionada a la comprovació de les dades, de les quals em faig responsable. *Quedo enterado de que esta inscripción está condicionada a la comprobación de los datos, de cuya veracidad me hago responsable.*

Sagunt/Sagunto, d'/de..... de 20....

Signatura/Firma
Progenitor 1

Signatura/Firma
Progenitor 2

**PROTOCOLO DE ACTUACIONES DE URGENCIA VITAL CON
PATOLOGÍAS CRÓNICAS DOCUMENTO DE INFORMACIÓN Y
CONSENTIMIENTO. ENFERMEDADES CRÓNICAS COMUNES**

Don/

Doña _____

con DNI _____ y domicilio _____ en

_____ como padre/madre/tutor/a legal del
alumno/a _____, escolarizado en el IES

Altos Hornos, comunica a la dirección del centro que el alumno padece
_____.

Así pues, AUTORIZA a todo el personal del centro a aplicar los primeros auxilios pertinentes en caso de situación urgente, así como de la administración del medicamento específico _____ en las dosis y pautas prescritas por el médico que realiza el seguimiento del alumno (adjuntar informe), quedando el centro y el profesorado EXENTOS DE TODA RESPONSABILIDAD que pudiera derivarse de dicha actuación. En caso de ser necesario, este medicamento se entregará al tutor/a del alumno/a debidamente conservado y/o refrigerado, siendo responsabilidad de los padres o tutores legales el control de la caducidad del medicamento. Los padres facilitarán teléfonos de contacto para ser informados de cualquier eventualidad, quedando el centro autorizado para acompañar al alumno durante el traslado al centro sanitario si no se les localiza con brevedad.

Teléfono 1:

Teléfono 2:

Teléfono 3:

Los padres o tutores legales AUTORIZAN al tutor a hacer extensible al resto del personal docente del centro la información que se aporta en el informe médico, así como a poner de manera visible, aunque discreta, un identificativo que indique que el alumno/a padece una patología crónica.

Sagunto, a ____ de _____ de 20__

Firma progenitor 1:

Firma progenitor 2:



SOL·LICITUD D'ACCÉS A WEB FAMILIA SOLICITUD DE ACCESO A WEB FAMILIA

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

DOCUMENT / DOCUMENTO	COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE
<input type="text"/>	<input type="text"/>

B TIPUS D'ACCÉS SOL·LICITAT / TIPO DE ACCESO SOLICITADO

Accés a Web Família / Acceso a Web Familia (1):

Correu electrònic / Correo electrónico:

(1) Si se sol·licita accés a Web Família cal incloure el correu electrònic / Si se solicita acceso a Web Familia hay que incluir el correo electrónico

C SOL·LICITUD / SOLICITUD

Com a tutor/a legal sol·licite accés a la Web Família per a consultar la informació arreglada dels següents alumnes matriculats en el centre:
Como tutor/a legal solicito acceso a la Web Familia para consultar la información recogida de los siguientes alumnos matriculados en el centro:

1.	<input type="text"/>	Curs/ Curso	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	Curs/ Curso	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	Curs/ Curso	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	Curs/ Curso	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	Curs/ Curso	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>	Curs/ Curso	<input type="text"/>
7.	<input type="text"/>	Curs/ Curso	<input type="text"/>
8.	<input type="text"/>	Curs/ Curso	<input type="text"/>
9.	<input type="text"/>	Curs/ Curso	<input type="text"/>
10.	<input type="text"/>	Curs/ Curso	<input type="text"/>

..... , d de

La persona signant, (pare, mare, tutor/a, representant legal) / La persona firmante, (padre, madre, tutor/a, representante legal)

Firma:

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en el fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE



GENERALITAT
VALENCIANA

PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR. BANC DE LLIBRES / PROGRAMA DE REUTILIZACIÓN, REPOSICIÓN Y RENOVACIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL CURRICULAR. BANCO DE LIBROS

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ PER A LES FAMÍLIES
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PARA LAS FAMILIAS

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A

NIA*	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO*	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE*	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO*
------	----------------------------------	---------------------------------	---------------	------------------------------------

B DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT (REPRESENTANT LEGAL DE L'ALUMNE/A O DIRECTOR/A DEL CENTRE)
DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (REPRESENTANTE LEGAL DEL ALUMNO/A O DIRECTOR/A DEL CENTRO)

PARENTIU / PARENTESCO*	NIF / NIE / PASSAPORT-PASAPORTE*	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO*	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE*
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO			TELÈFON / TELÉFONO *	

C SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL BANC DE LLIBRES
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL BANCO DE LIBROS

SOL·LICITE pertànyer al banc de llibres i material curricular del centre i assumisc el compromís de fer un ús responsable dels llibres i materials que em proporcionarà el centre en règim de préstec i retornar-ne la totalitat una vegada finalitzat el curs escolar o en el moment que cause baixa en el centre.

SOLICITO pertenecer al banco de libros y material curricular del centro y asumo el compromiso de hacer un uso responsable de los libros y materiales que me proporcione el centro en régimen de préstamo y devolver su totalidad una vez finalice el curso escolar o en el momento que cause baja en el centro.

_____ , _____ d _____ de _____

SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

* Els camps marcats amb un asterisc s'han d'emplenar de forma obligatòria
Los campos marcados con un asterisco deben rellenarse de forma obligatoria.

Centres públics de titularitat Generalitat València: la Conselleria competent en matèria d'Educació és responsable del tractament de les dades arreplegades a través d'este formulari, i les tractarà amb la finalitat de gestionar la participació de l'alumnat en el Programa Banc de Llibres. Les persones interessades en este tractament tenen dret a sol·licitar, de manera presencial o telemàtica, l'atenció dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, la limitació i oposició al tractament, així com el dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils, conforme al que es preveu en el següent enllaç: <http://sede.gva.es/va/proc/19970>. Per a més informació, es pot consultar l'activitat de tractament denominada "Gestió del banc de llibres" en la pàgina web del centre docent, conforme al model publicat en <https://ceice.gva.es/va/web/educacion/proteccion-de-dades-en-centres-educatius-publics-gva>. Centros públicos de titularidad Generalitat Valenciana: la Conselleria competente en materia de Educación es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este formulario, y los tratará con la finalidad de gestionar la participación del alumnado en el Programa Banco de Libros. Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar, de manera presencial o telemática, la atención de los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, la limitación y oposición al tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, conforme a lo previsto en el siguiente enlace: <http://sede.gva.es/es/proc/19970>. Para más información, se puede consultar la actividad de tratamiento denominada "Gestión del banco de libros" en la página web del centro docente, conforme al modelo publicado en <https://ceice.gva.es/es/web/educacion/proteccion-de-dades-en-centres-educatius-publics-gva>.

Centres privats concertats i centres de titularitat de les entitats locals de la Comunitat Valenciana: l'entitat titular del centre educatiu, ja siga privada concertada o una corporació local, és responsable del tractament de les dades arreplegades a través d'este formulari, i les tractarà amb la finalitat de gestionar la participació de l'alumnat en el Programa Banc de Llibres. Les persones interessades en este tractament tenen dret a sol·licitar davant el responsable del tractament l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, la limitació i oposició al tractament, així com el dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils, en la forma que tinga previst el centre docent. Centros privados concertados y centros de titularidad de las entidades locales de la Comunitat Valenciana: la entidad titular del centro docente, ya sea privada concertada o una entidad local, es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este formulario, y los tratará con la finalidad de gestionar la participación del alumnado en el Programa Banco de Libros. Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar ante el responsable del tratamiento el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, la limitación y oposición al tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, en la forma que tenga previsto el centro docente.

DIRECTOR/A DEL CENTRE
DIRECTOR/A DEL CENTRO _____



Asociación de familia de alumnado
IES ALTOS HORNOS
c/ Juan Molinero s/n 46520 Puerto de Sagunto

Mafaiesnum5@gmail.com

 @afa_ies_num5

BIENVENIDOS AL CURSO 2026/2027!

Si quieres colaborar con la AFA del IES ALTOS HORNOS

Asóciate por 10 € por familia.

Número de cuenta

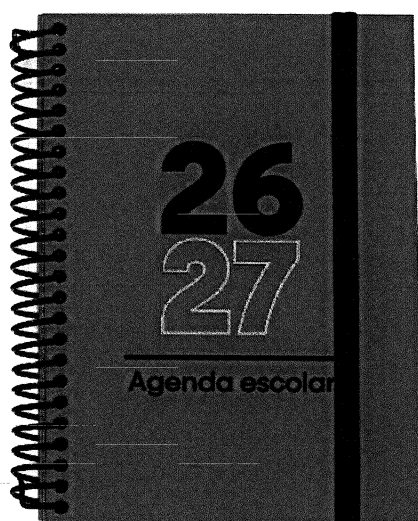
ES36 3159 0034 8129 2884 6027

En el concepto indica:
nombre, apellidos y curso al que
irán el próximo curso.

Entrega el justificante del pago junto al
sobre de matrícula y recibirás tu agenda.

Para familias con más de un alumno, deberán indicar
todos los nombres en el justificante (aunque sea con
bolígrafo).

Todas las agendas se entregan al depositar el
justificante.



OPTATIVAS 1º ESO

NOMBRE: _____

La asignatura que pongas como opción 1 es la que más te gustaría cursar, pero no garantiza automáticamente que entres en ella.

- Informática:** Sumérgete en el mundo digital desde cero. Explora el uso del ordenador, comprende el sistema operativo, y domina las herramientas esenciales de ofimática como Word y PowerPoint para comunicar tus ideas con claridad y creatividad.
- Francés:** Aprende una segunda lengua extranjera y descubre su cultura.
- Laboratorio de Artes Escénicas más Coro:** Se trata de un taller de interpretación y de expresión vocal y corporal que permitirá potenciar su creatividad y la improvisación, y representar alguna obra a final de curso. La optativa tiene un cariz eminentemente práctico.
- Laboratorio de Creación Audiovisual:** Una asignatura para aprender a editar fotografías y vídeo, hacer stop-motion e incluso crear tus propias películas. Una optativa para aquella gente creativa que disfruta con los proyectos audiovisuales
- Creación de Videojuegos:** Descubre como dar vida a tus ideas aprendiendo a diseñar personajes y escenarios. Explora la creación de animaciones y el desarrollo de juegos interactivos.
- Refuerzo Matemáticas:** Espaldarazo de los conocimientos de la materia.
- Refuerzo Valenciano:** Espaldarazo de los conocimientos de la materia.
- Deporte y Vida saludable:** En esta optativa se trabajará la salud, nutrición y bienestar físico mediante las dinámicas de juegos deportivos. Una asignatura fundamental para promocionar y establecer hábitos activos y saludables que perdurarán a lo largo de la vida. Además de tener una relación directa a nivel cognitivo, psicológico, emocional y social.
- Taller Mitología:** A través de diferentes proyectos trabajaremos el legado de la civilización grecolatina y su incidencia en la actualidad en diferentes ámbitos (científico, técnico, histórico, social...)
- Laboratorio de Biología y Geología:** Se trabajará mediante proyectos de investigación, experiencias de campo y de laboratorio, y el desarrollo de proyectos de aprendizaje – servicio que reviertan directamente sobre nuestro instituto.
- La Revista del 5:** Un proyecto para desarrollar las dotes periodísticas de nuestro alumnado de manera divertida y actual.
- Matematizarte:** Asignatura orientada a la ampliación de conocimientos matemáticos como por ejemplo el uso de la calculadora científica y preparación de las pruebas canguro, el sprint matemático y las olimpiadas matemáticas.
- Taller de Escritura Creativa:** Taller para mejorar la redacción en valenciano y fomentar la creatividad narrativa.

Religión

Atención educativa