

在教务处提交的入学所需材料清单

教务处给您的信封内包含以下文件和表格。您必须正确填写表格并交回学校，以便学校顺利录取学生。您还必须附上所有必要的个人文件：

- **入学申请表:** 此文件必须填写学生信息。
- **需提交的文件:** 此文件列出了学生入学必须提交的所有文件。请阅读并准备所有必要文件的复印件。
- **加入书库申请:** 为了向学生提供课程期间使用的教科书，必须提交签名的文件。课程结束后，学生必须完好归还所借书籍。您可以在欢迎文件夹中找到更多关于“Xarxa LLibres”项目的信息。
- **选修课的选择:** 按优先顺序选择您希望在课程期间选修的课程。
- **学生家庭协会 (AFA):** 该协会由共同努力改善学校的学生家庭组成。作为 AFA 成员提供资金支持，可帮助协会获得资源，用于支持学校的材料、庆祝活动。
- **图像和声音版权转让授权:** 签署此文件即表示您授权学校在其公共和非商业活动范围内使用学生可能出现的图像、照片或视频。
- **慢性病危及生命的紧急行动方案:** 签署此文件即表示您授权学校在学生患有必须提前向老师报告的疾病时，在紧急情况下实施急救。
- **离校授权:** 授权学生进入第二节课或在最后一小时离开学校，但需提前通过 Web Família 通知老师缺课。
- **在波多黎各德萨贡托市中心范围内离校授权:** 授权学生参加波多黎各德萨贡托市中心范围内的预定活动，但需至少提前 24 小时通知。
- **咨询部门介入授权:** 授权学校心理辅导部门在发现需要时，从课堂中将学生带出接受个别指导或辅导。
- **Web Família 访问权限申请:** 用此文件申请访问“Web Família”应用程序，以便您与学生的老师沟通。您可以在欢迎文件夹中找到更多关于“Web Família”应用程序的信息。