

قائمة المستندات التي يجب تقديمها إلى الأمانة لتسجيل الطالب في المعهد

١. استمارة التسجيل

يجب تعبئة هذه الوثيقة بمعلومات الطالب

٢. الوثائق المطلوبة

توضح هذه الوثيقة جميع المستندات التي يجب تقديمها لتسجيل الطالب في المركز. يُرجى قراءتها وتحضير نسخ من جميع الوثائق المطلوبة.

٣. طلب المشاركة في بنك الكتب

لكي يتم تسليم الكتب الدراسية للطالب لاستخدامها خلال السنة الدراسية، يجب تسليم هذا المستند موقفاً. يجب على الطالب إعادة في ملف "Xarxa Llibres" الكتب المستعارة في نهاية السنة بحالة جيدة. ستجدون مزيداً من المعلومات حول برنامج الترحيب.

٤. استمارة اختيار المواد الاختيارية

يجب اختيار المواد الاختيارية التي يرغب الطالب في دراستها خلال العام الدراسي حسب ترتيب التفضيل

(AFA). وثيقة إعلامية عن جمعية أولياء الأمور

تتكون هذه الجمعية من عائلات الطلاب الذين يساهمون في تحسين المركز. المساهمة المالية كعضو في الجمعية تساعد في توفير موارد لدعم المركز بالمواد والأنشطة المختلفة

٦. تفويض استخدام الصور والفيديو

بتوقيع هذا المستند، يتم السماح للمركز باستخدام الصور أو مقاطع الفيديو التي يظهر فيها الطالب، وذلك فقط في الأنشطة العامة وغير التجارية للمركز

٧. بروتوكول الطوارئ للحالات الصحية المزمنة

بتوقيع هذا المستند، يتم تفويض المركز بتقديم الإسعافات الأولية في حال وجود حالة طارئة إذا كان الطالب يعاني من حالة مرضية مزمنة يجب إبلاغ المعلمين بها مسبقاً