



¿Qué es Webfamilia?

Web Familia 2.0 ofrece la posibilidad de consultar notas, faltas, retrasos, comportamientos, avisos de tutores y tutoras y actividades complementarias a través de Internet.

Encontrará más información de esta aplicación y respuestas a dudas frecuentes en la siguiente página web:

<https://portal.edu.gva.es/itaca/acces-web-familia/>

¿Cómo solicitar acceso a Webfamilia?

Podrá solicitar el modelo de solicitud del servicio en el propio centro o directamente desde http://www.ceice.gva.es/webitaca/es/pares_alumnes.htm Cumpliméntelo y entréguelo en la secretaría del centro.

La solicitud no hace falta renovarla cada año, se entiende que mientras estén matriculados sus hijos en el mismo centro dispondrá del servicio.

¿Cómo acceder a Webfamilia?

- Desde un ordenador: introduzca en cualquier navegador de Internet la siguiente dirección: <https://familia2.edu.gva.es>
- Desde el móvil: descarga la aplicación Webfamilia desde APP Store o Google Play.

Para acceder te hace falta:

- Usuario: tu NIF, NIE o pasaporte

El usuario/a para acceder a la Web Familia puede ser:

- NIF. Escriba su NIF sin espacios entre los números y la letra. Ejemplo 12345678Z. El sistema autocompleta con un cero a la izquierda hasta completar 10 caracteres. NO hace falta que lo ponga usted.

- NIE/Pasaporte. En estos casos el sistema no puede completar de forma automática dada la variedad de casos, por lo que el usuario completará con ceros a la izquierda hasta 10 caracteres en caso de Pasaporte y con ceros a la izquierda tras la primera letra en caso de NIE.

Ejemplo de Pasaporte: CA12345W el usuario será 00CA12345W

Ejemplo de NIE: X1234567L el usuario será X01234567L

- Contraseña: la recibirás en el correo que has indicado en la solicitud.

Recibirá un correo con el siguiente asunto: / ENTREGA DE CLAVE – ACCESO A WEB FAMILIA.EDU.GVA.ES. En este correo recibirá la contraseña para acceder por primera vez a la aplicación, así como información relacionada con la misma.

¿Qué datos se pueden consultar en Webfamilia?

- **Datos personales del alumno:** desde webfamilia se pueden revisar los datos personales que han sido gestionados por el centro del alumno. En el caso que existan errores, pulsar el botón de 'Reportar error' para indicar al centro el posible error y que pueda proceder a solucionarlo.

Haciendo clic en cada una de las distintas pestañas de la parte superior (Avisos, Cualificaciones, Asignaturas, Horarios) tendrás acceso a la información que muestra cada una de ellas:

- **Avisos:** en la pestaña de avisos tendrá acceso a todas las comunicaciones que se dan en el centre, se le informará de la agenda del alumno, de las faltas de asistencia, de las próximas actividades previstas por el centro, del calendario escolar y de las comunicaciones del centro.
- **Cualificaciones:** a partir de la fecha de publicación anunciada por el centro para cada evaluación, en este apartado se mostrarán las notas del alumno en cada asignatura.
- **Asignaturas:** en este apartado se podrá ver las asignaturas de que está matriculado el alumno así como información referente al profesor que imparte la asignatura y también podrá ponerse en contacto con este, enviándole un mensaje personal.
- **Horario:** en la pestaña de horario, podrá consultar el horario del alumno.
- **Cambio de contraseña:** es recomendable cambiar la contraseña por una nueva, una vez que se haya accedido por primera vez.