



Què és Webfamília?

Web Família 2.0 ofereix la possibilitat de consultar notes, faltes, retards, comportaments, avisos de tutors i tutores i activitats complementàries a través d'Internet.

Com sol·licitar accés a Webfamília?

Podrà sol·licitar el model de sol·licitud del servei en el propi centre o directament des d'http://www.ceice.gva.es/webitaca/es/pares_alumnes.htm Emplene'l i entregue'l en la secretaria del centre.

La sol·licitud no fa falta renovar-la cada any, s'entén que mentre estiguen matriculats els seus fills en el mateix centre disposarà del servei.

Com accedir a Webfamília?

Des d'un ordinador: introduïska en qualsevol navegador d'Internet la següent adreça:
<https://familia2.edu.gva.es>

Des del mòbil: descarrega l'aplicació Webfamília des d'APP STORE o Google Play.

Per a accedir et fa falta:

- Usuari: el teu NIF, NIE o *Passaport
- Contrasenya: la rebràs en el correu que has indicat en la sol·licitud.

Quines dades es poden consultar en Webfamília?

Dades personals de l'alumne: des de Webfamília es poden revisar les dades personals que han sigut gestionades pel centre de l'alumne. En el cas que existisquen errors, pulsar el botó de 'Reportar error' per a indicar al centre el possible error i que pugui procedir a solucionar-lo.

Fent clic en cadascuna de les diferents pestanyes de la part superior (Avisos, Qualificacions, Assignatures, Horaris) tindràs accés a la informació que mostra cadascuna d'elles:

- **Avisos:** en la pestanya d'avisos tindrà accés a totes les comunicacions que es donen en el centre, se l'informarà de l'agenda de l'alumne, de les faltes d'assistència, de les pròximes activitats previstes pel centre, del calendari escolar i de les comunicacions del centre.

- **Qualificacions:** a partir de la data de publicació anunciada pel centre per a cada avaluació, en este apartat es mostraren les notes de l'alumne en cada assignatura.
- **Horari:** en la pestanya d'horari, podrà consultar l'horari de l'alumne.
- **Canvi de contrasenya:** és recomanable canviar la contrasenya per una nova, una vegada que s'haja accedit per primera vegada.