

PLA D'ACTIVITATS DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL

CURS 2024/2025

1. CONTEXTUALITZACIÓ DEL PLA D'ACTIVITATS

1.1 Referències normatives

La normativa que justifica la realització i posada en pràctica d'aquest pla d'activitats, és la següent:

Segons la resolució de 22 de juliol de 2024, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat durant el curs 2024-2025, en l'art. 4.2.2.1.d. es desenvolupa el Pla d'activitats del departament d'Orientació Educativa i Professional. Els membres del departament d'Orientació Educativa i Professional hauran d'elaborar propostes per al pla d'activitats del departament per al curs 2024-2025 d'acord amb el pla d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial que ha elaborat la comissió de coordinació pedagògica i, al final del curs, per a la memòria en la qual s'avalua el seu desenvolupament. El cap o la cap del departament haurà de coordinar la seua elaboració, desenvolupament i avaluació, i redactar-ho juntament amb la memòria de final de curs, segons s'indica en l'article 9 del Decret 72/2021, de 21 de maig.

RESOLUCIÓ d'1 d'octubre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableixen les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial.

Altres referències normatives:

DECRET 104/2018, de 27 de juliol, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

ORDRE 23/2021, de 6 de juliol, per la qual es determinen els criteris de creació de llocs de professorat de l'especialitat d'Orientació Educativa en els equips d'Orientació Educativa, i per la qual s'ordena la creació de les unitats especialitzades d'Orientació.

ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

1.2. Característiques del centre.

L'IES Número 5 es un centre amb més de 1200 alumnes de diferents etapes educatives. El centre compta amb les etapes de Educació Secundària i Batxiller. El tret definitori del centre és la gran diversitat de l'alumnat al qual donar una resposta eficaç. Tenim alumnes de diverses ètnies, cultures, nivells socioeconòmics etc... A més, alguns d'ells pateixen o han patit condicions socials que comporten possibles situacions de desprotecció, alumnes nouvinguts al sistema educatiu valencià o amb escolarització irregular. D'altra banda tenim alumnat molt implicat amb el centre educatiu que participa en projectes de mediació, de tutoria entre igual, projectes Erasmus, etc...

En conseqüència, l'organització de la vida acadèmica gira entorn d'aquesta realitat com a criteri bàsic.

1.3. Composició de l'equip d'orientació. (art. 5.2, 5.3 i 7.2 del decret 72/2021)

Els departaments d'orientació educativa i professional estaran constituïts pel professorat de l'especialitat d'orientació educativa i pel personal especialitzat de suport, docent i no docent, que intervé en el centre. En aquest cas, l'equip està constituït per tres orientadores (Beatriz Catalá, Marta Valero i Elena Blasco), dues especialistes en pedagogia terapèutica (Gracia Peinado i Cecilia Albelda) les quals es jubilaran al mes de setembre i una especialista de audició i llenguatge (Sonia Igual).

Quan siga necessari, per la naturalesa dels temes a tractar, els tutors, professors d'àmbits i altres agents externs de suport a l'orientació i a la inclusió podran participar en les reunions de coordinació del departament d'orientació educativa i professional.

El departament d'orientació educativa i professional actuarà sota la supervisió de la direcció d'estudis.

1.4. Competències i funcions de l'equip d'orientació. (art. 8)

D'acord amb l'article 8 del Decret 72/2021, de 21 de maig d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià els departaments d'orientació educativa i professional tindran les següents funcions:

a) Cooperar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial, que incorporen la perspectiva de gènere, que tinguen en compte la diversitat de tot l'alumnat i que possibiliten la realització d'un acompanyament socioeducatiu personalitzat, amb l'objectiu de facilitar la continuació dels estudis i la inserció sociolaboral.

b) Assessorar i cooperar amb els equips educatius, amb les figures de coordinació i amb els òrgans de govern, de coordinació docent i de participació dels centres docents en:

1. El procés d'identificació de les barreres que són presents en el context escolar, familiar i sociocomunitari, i la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions i programes que contribuïsquen en eliminar-les, posant especial atenció en aquells que tinguen un caràcter preventiu.
2. L'organització dels suports personals i materials de manera que augmenten la capacitat del centre per a respondre de manera eficaç a la diversitat i asseguren l'accés de tot l'alumnat a l'orientació educativa i a les experiències educatives comunes.
3. L'accessibilitat dels entorns i dels materials didàctics i curriculars, incloent el procés d'elaboració de les programacions didàctiques, en els diferents nivells de concreció, d'acord amb els principis del disseny universal i l'accessibilitat.
4. La prevenció i detecció precoç de les dificultats d'aprenentatge, de les necessitats de suport i de les situacions de desigualtat o desavantatge, així com l'organització i el seguiment de les mesures que ajuden a superar-les i a compensar les situacions i circumstàncies que les produeixen.
5. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció de la igualtat i la convivència i la intervenció en els procediments derivats dels diferents protocols: absentisme, atenció sanitària, prevenció de la violència i desprotecció, acolliment de l'alumnat nouvingut o desplaçat i tots aquells que dispose l'administració per a afavorir la inclusió de l'alumnat.
6. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos de transició entre etapes, de transició entre modalitats d'escolarització i d'inserció sociolaboral.
7. L'organització i el desenvolupament del programa d'accions formatives del centre, els projectes d'investigació i innovació i les actuacions de sensibilització dirigides als equips educatius, a l'alumnat, a les famílies i a l'entorn sociocomunitari.

c) Participar en l'avaluació sociopsicopedagògica i cooperar amb els equips educatius en el disseny, desenvolupament, seguiment i avaluació de les mesures de resposta que es deriven i dels plans d'actuació personalitzats, facilitant l'assessorament i acompanyament necessari a les famílies i a l'alumnat, recollint la seua opinió, fent-los partícips en el procés, en la presa de decisions i en la consecució dels objectius planificats.

d) Col·laborar amb la direcció del centre en la tramitació de les mesures de resposta educativa per a la inclusió que requerisquen l'autorització de l'Administració educativa, i amb aquest i el professorat, en el registre en els sistemes de gestió de les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de compensació de desigualtats.

e) Donar suport a l'alumnat que el requereixca, mitjançant un acompanyament que reforçe l'ajust personal, el sentit de pertinença al centre i al grup classe i la consecució dels aprenentatges.

- f) Orientar a les famílies i acordar pautes que contribuïsqen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional de les seues filles i fills.
- g) Participar en les sessions d'avaluació dels diferents cursos de les etapes corresponents.
- h) Transmetre i recollir, d'acord amb la normativa vigent, la informació educativa de l'alumnat que requereix una resposta personalitzada, entre les diferents estructures de l'orientació educativa i professional, els serveis i institucions de l'entorn implicades i els serveis públics de l'administració local, autonòmica o estatal.
- i) Establir i coordinar accions conjuntes amb els agents externs i els serveis educatius, sanitaris, socials, de joventut, culturals i laborals de l'entorn que contribuïsqen al desenvolupament del pla d'activitats del departament d'orientació acadèmica i professional.
- j) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

2. Els departaments d'orientació educativa i professional dissenyaran i desenvoluparan, amb el conjunt del professorat, a través de la concreció curricular i dels plans, programes i línies d'actuació del projecte educatiu, les actuacions encaminades a fomentar la presència equilibrada de dones i homes i a erradicar la bretxa de gènere en l'accés i la promoció als ensenyaments de formació professional, a les diferents modalitats del batxillerat i a la universitat, especialment en aquelles titulacions en les quals s'observa una menor presència de les dones.

3. En els centres que imparteixen ensenyaments de formació professional, ensenyaments esportius o ensenyaments artístics professionals hi haurà una coordinació estreta entre el departament d'orientació educativa i professional i el departament de formació i orientació laboral, amb l'objectiu de planificar adequadament les actuacions d'assessorament i orientació professional i la transició a l'entorn sociolaboral.

4. Els departaments d'orientació educativa i professional dels centres que no disposen de cicles formatius hauran de coordinar-se amb els departaments d'orientació educativa i professional dels centres que imparteixen cicles formatius, amb l'objectiu de planificar adequadament els processos d'orientació professional i de transició cap a aquests ensenyaments.

1.5. Objectius generals

L'orientació educativa i professional i l'acció tutorial s'organitzen entorn de quatre línies estratègiques: ensenyament-aprenentatge, igualtat i convivència, transició i acollida i orientació acadèmica i professional, que estan vinculades als diferents plans, projectes i programes de què disposa el centre. Cada línia estratègica comporta un conjunt

d'actuacions que hem prioritzat en el nostre centre d'acord amb les característiques i necessitats.

A) ENSENYAMENT/APRENENTATGE

- L'objectiu principal de l'orientació en el procés d'ensenyament i aprenentatge és recolzar el desenvolupament d'un currículum per a la inclusió. Aquest acompanyament requereix assessorar i donar suport als equips educatius, de manera col·laborativa, per a millorar les condicions d'aprenentatge i afavorir l'èxit escolar de tot l'alumnat.

B) IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

- L'objectiu principal de l'orientació en la igualtat i la convivència és participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de programes, actuacions i mesures orientades a la promoció de la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la comunicació no violenta, la prevenció de conflictes i la gestió i resolució pacífica d'aquests. Es prestarà especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no discriminació, atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat i de les famílies.

C) TRANSICIÓ I ACOLLIDA

- L'objectiu principal de l'orientació en la transició i l'acollida és assessorar en els processos de transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització per a garantir l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats que poden produir-se en els moments en què les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat. Implica també les actuacions que afavoreixen l'acollida de tota la comunitat educativa.

D) ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

L'objectiu principal de l'orientació acadèmica i professional és potenciar la maduresa vocacional i l'acte-orientació de l'alumnat, en un procés d'assessorament a l'alumnat i les famílies en què es faciliten els recursos necessaris per a afavorir l'autoconeixement, s'ofereix informació sobre les diferents opcions acadèmiques i professionals i s'ajuda en la presa de decisions de manera responsable i lliure de biaixos de gènere o de qualsevol altre tipus.

L'orientació acadèmica i professional adquireix una especial rellevància en els moments en què l'alumnat ha de triar entre diferents opcions que poden condicionar el seu futur acadèmic i professional, però tenint en compte que s'ha d'iniciar des d'edats primerenques i desenvolupar-se durant tota l'escolarització, amb la col·laboració de tot l'equip docent i, si és el cas, d'agents externs.

2.- LÍNIES ESTRATÈGIQUES DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL I DE L'ACCIÓ TUTORIAL.

Aquestes quatre línies estratègiques estan vinculades als diferents plans, projectes i programes de què disposa el centre.

Cada línia estratègica comporta un conjunt d'actuacions que els centres hem prioritzat d'acord amb les nostres característiques i necessitats.

Línia estratègica 1: ENSENYAMENT-APRENTATGE

ACTUACIONS	ACTIVITATS	AGENTS	TEMPOR A- LITZACIÓ	CONCRECIÓ DE PROGRAMES, PLANS I PROJECTES
Identificació de les barreres del centre i de l'aula que limiten l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat.	Mesures d'orientació i atenció a l'alumnat, especialment el que ha promocionat amb assignatures pendents i necessita plans de reforç. Suport en la detecció de tot tipus de barreres .	Equip docent. COCOPE Equip Directiu Equip d'orientació	Tot el curs	Pla específic de repetició de curs PADIE
Elaboració de les programacions didàctiques perquè donen resposta a la diversitat de tot l'alumnat del grup.	Assessorament al professorat per programar amb estratègies DUA i multinivell Organització curricular per àmbits Estratègies d'aprendre a aprendre que promoguen l'autonomia i l'auto-regulació de l'aprenentatge, Formació en Aprenentatge Servei (APS).	Tot el claustre	Setembre	PAT PADIE
Prevenició i detecció primerenca de les dificultats de l'aprenentatge	Adopció de les mesures oportunes tan prompte com aquestes es detecten. Coordinació amb serveis externs.	Equip d'orientació Tot el claustre	Tot el curs	PADIE

	Instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental. Reunions amb tutors.			
Processos e instruments d'avaluació inclusiva i participativa de l'aprenentatge. sociopsicopedagògica.	Aplicació del DEBA en els casos necessaris. Index for Inclusion.	Equip d'orientació Tutors Equip docent Equip directiu	Tot el curs	PADIE Informe Sociopsicopedagògic PAPs
Procés d'avaluació sociopsicopedagògica	Procediment recollit en la Resolució 24/7/2019.	Tota la comunitat educativa	Tot el curs	PADIE
Personalització de l'aprenentatge	Assessorament en la concreció de les necessitats (adaptacions d'accés, mesures individualitzades/grupals, de flexibilització i PAP)	Tota la comunitat educativa	Tot el curs	PADIE
Adaptacions d'accés: accessibilitat personalitzada amb mitjans comuns, accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars, productes	Elecció i adequació de materials didàctics i curriculars. Assessorament al professorat	Equip d'orientació Professors de totes les àrees	Tot el curs	PADIE Informe Sociopsicopedagògic PAPs

de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials...				
Mesures individualitzades per a l'aprenentatge: reforç pedagògic; programes d'ensenyament intensiu de les llengües oficials; ACIS; itineraris formatius personalitzats, entre altres.	Elecció i adequació de materials didàctics i curriculars. Assessorament al professorat. Coordinació amb agents externs. Coordinació del recurs d'immersió lingüística	Equip d'orientació Professorat de totes les àrees	Tot el curs	PEPLI PADIE PAPs POAP Informe Socipsicopedagògic
Organització dels suports del centre dins de l'aula	Col·laboració en l'elaboració dels horaris de suport especialitzat a la inclusió. Assessorament en els horaris de suports no especialitzats.	Equip d'orientació Caporalia d'estudis	A principi de curs i trimestralment	PADIE POAP
Mesures grupals per a l'aprenentatge: agrupació per àmbits, PDC i PR4	Elecció i adequació de materials didàctics i curriculars. Assessorament al professorat.	Tot el claustre	Tot el curs	PEC PADIE PAPs
Permanència d'un any més en el mateix curs.	Assessorament al professorat respecte a la presa de decisions.	Tot el claustre	Final de curs.	PEC PADIE

	Assessorament en la realització del pla específic de repetició de curs			
Pla d'actuació personalitzat (PAP)	Suport a les persones tutores en la coordinació d'aquest pla.	Tutors. Equip d'orientació.	Tot el curs	PADIE
Organització dels suports del centre, generals i especialitzats, i decisions sobre la participació d'agents externs.	Reunions de coordinació de l'agrupació i reunions de coordinació territorial. Coordinació amb l'equip directiu. Coordinació amb l'equip tècnic.	Equip directiu. Educadors. Equip d'orientació.	Tot el curs	PEC PADIE
Organització i col·laboració amb les persones tutores en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats d'acció tutorial de suport a l'aprenentatge per al grup classe.	Coordinació en les reunions setmanals amb tutors. Preparació de material per al PAT. Programa tècniques d'estudi.	Equip d'orientació. Tutores Cap d'estudis	Tot el curs, 1 ^r trimestre especialment	PAT

Línia estratègica 2: IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

ACTUACIONS	ACTIVITATS	AGENTS	TEMPORALITZACIÓ	CONCRECIÓ DE PROGRAMES, PLANS I PROJECTES
Identificació de les barreres del centre i dels grups classe que limiten l'accés i la participació de l'alumnat.	Mesures d'orientació i atenció a l'alumnat i, en especial, suport emocional, a tot l'alumnat. Suport en la detecció de barreres. Informe d'identificació de les necessitats de compensació de desigualtats. Reunions amb tutors.	Equip d'orientació. Coordinadora de convivència. Tutores per dur a terme les activitats del PAT.	Tot el curs	PIC PAT PADIE
Detecció primerenca de situacions de desavantatge o desigualtat. Identificació de les necessitats de compensació de desigualtats,	Identificació de les necessitats de compensació de desigualtats. Coordinació amb agents externs (Serveis Socials) Revisió de la documentació entregada amb la matrícula. Assessorament en el procediment .	Equip directiu. Equip d'orientació. Equip tècnic de l'ajuntament (serveis socials i absentisme)	Tot el curs	Informe d'identificació de les necessitats de compensació de desigualtats. PIC PADIE

Promoció de la igualtat i la convivència positiva. Creació d'estructures de participació.	Proporcionar models de convivència positiva i prevenció de conflictes. Suport a la formació en la mediació. Treball de les normes de convivència al centre i al grup classe, resolució de conflictes, mediació... Assessorament a la comissió d'igualtat i convivència. Assemblea d'igualtat i convivència. Juntres d'alumnat per a la tria de delegat, subdelegat i representant de convivència. Activitats del pla director per a la millora de la convivència. Activitats de grups interactius.	Equip d'orientació. Coordinadora de convivència. Tutores per dur a terme les activitats del PAT.	Tot el curs	PIC PAT PADIE
Propostes curriculars i d'acció tutorial relacionades amb temàtiques concretes: coeducació, diversitat sexual, de gènere i familiar, educació emocional, educació afectiva sexual integral, interculturalitat,	Activitats de tutoria relacionades amb aquestes temes desenvolupades per entitats externes Tallers d'entitats externes per tractar aquestes temàtiques	Vicedirecció Equip d'orientació. Coordinadora de convivència.	Tot el curs	PEC PIC PAT POAP

educació per a la salut, ús responsable de les TIC, entre altres.	Activitats treballades dins de cada matèria on de manera transversal es treballen aquestes temàtiques.	Tutores per dur a terme les activitats del PAT. Equip docent .		Programacions de totes les matèries. PADIE
Mesures i actuacions per a la compensació de les desigualtats: programes de millora de les competències socials, de gestió del temps lliure i de l'oci, d'higiene i alimentació...	Coordinació amb agents externs. Reunions amb tutors. Assessorament i acompanyament en la posada en marxa dels protocols	Equip directiu. Equip d'orientació		
Actuacions d'intervenció davant situacions que alteren la convivència: tutories personalitzades i afectives...				
Protocol d'atenció sanitària.	Coordinació amb la USMIA y altres professionals de la sanitat	Equip d'orientació.	Tot el curs	PADIE Informe educatiu de coordinació entre serveis
Avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat que presenta trastorns i	Procediment recollit en la Resolució 11/12/2017 i Ordre 20/2019		Tot el curs	PADIE

problemes greus de conducta i de salut mental. Mesures personalitzades per a la participació de l' alumnat que presenta trastorns i problemes greus de conducta i de salut mental Organització dels suports per a l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats o problemes greus de conducta i salut mental. Organització i col·laboració amb les persones tutores en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats	Assessorament en l' elaboració del PAP. Coordinació amb la USMIA. Programa de suport conductual positiu. Assessorament en la Codocència. Coordinació amb el personal especialitzat de suport (coordinació amb agents externs, serveis socials, agents judicials, psiquiatra, UPPCA, unitats pedagògiques hospitalàries..., etc). Reunions amb tutors. Activitats de tutoria relacionades amb aquest temes. Assemblea de convivència dins del PAT.	Tota la comunitat educativa Àmbit sanitari Personals externs abans esmentats. Equip d'orientació. Tutores	Tot el curs Tot el curs Tot el curs	PIC Informe educatiu de coordinació entre serveis. PADIE PIC PADIE PIC PIC PAT
---	---	--	--	--

d'acció tutorial d'igualtat i convivència per
al grup classe.

Qüestionaris d'avaluació del PAT a final de
curs.

Línia estratègica 3: TRANSICIÓ I ACOLLIDA

ACTUACIONS	ACTIVITATS	AGENTS	TEMPORALITZACIÓ	CONCRECIÓ DE PROGRAMES, PLANS I PROJECTES
Identificació de barreres a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició durant l'escolarització que limiten l'accés, l'aprenentatge i la participació de l'alumnat.	Acompanyament els equips educatius Orientació i suport emocional a l'alumnat que ho necessite i a les famílies. Gestió del document de traspàs d'informació educativa i pedagògica	Equip d'orientació. Tota la comunitat.	Tot el curs, inici de curs especialment	PADIE Document de traspàs d'informació educativa i pedagògica. Pla de transició
Transvasament de la informació sobre tot l'alumnat i, particularment, d'aquell que té necessitats específiques de suport educatiu, necessitats de compensació de desigualtats i qualsevol altra circumstància de vulnerabilitat.	Coordinació amb els professionals dels centres de procedència Gestió del document de traspàs d'informació educativa i pedagògica	Equip directiu. Equip d'orientació. Docents dels centres de procedència.	Tot el curs	PADIE Document de traspàs d'informació educativa i pedagògica Informe individual de traspàs
Avaluació sociopsicopedagògica.	Procediment recollit en la Resolució 24/07/2019	Tota la comunitat.	Tot el curs	PADIE

Continuïtat de les actuacions educatives en la transició entre centres (acords metodològics i didàctics, proves d'avaluació competencial, acords sobre normes i hàbits de convivència, acompanyament personalitzat a l'alumnat amb necessitats educatives, etc.) i entre modalitats d'escolarització (unitats específiques, centres d'educació especial i unitats educatives terapèutiques).	Coordinació amb els professionals dels centres de procedència. Gestió del document de traspàs d'informació educativa i pedagògica.	Equip directiu. Equip d'orientació. Professionals dels centres de procedència.	Tot el curs	PADIE Document de traspàs d'informació educativa i pedagògica Informe individual de traspàs
Acollida a l'alumnat i a les famílies en els moments de transició: informació sobre les característiques i l'organització del centre i de l'etapa educativa, acompanyament inicial, accions formatives amb les famílies i del desplaçat.	Protocol d'acollida de l'alumnat nouvingut o que s'incorpora al centre. Impulsar a les famílies la visita a la pàgina web del centre i l'ús de les plataformes.	Equipo d'orientació. Tutores	Inici de curs o quan s'incorpora un nou alumne	PADIE PAT PIC Pla d'acollida
Acollida al alumnat i personal de nova incorporació al centre (professorat)	Formació informal els primers dies per tal d'explicar les característiques de funcionament del centre.	Equip directiu. Claustre de professors. Equip d'orientació.	Principi de curs	PADIE Pla d'acollida
Organització, col·laboració i coordinació amb serveis i agents externs.	Coordinació amb agents externs (serveis socials, tècnics de llibertat vigilada, psiquiatra, UPPCA, unitats	Equip d'orientació	TOT EL CURS	

Organització i col·laboració amb les persones tutores en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats d'acció tutorial de transició i acollida per al grup classe.	pedagògiques hospitalàries, unitats educatives terapèutiques, etc). Assessorament en la realització de dinàmiques de presentació del grup i en activitats en matèria de transició. Qüestionaris d'avaluació del PAT a final de curs.	Professionals abans esmentats Equip d'orientació Tutors	INICI I FINAL DE CURS	Pla d'acollida PAT POAP
---	--	---	--------------------------------	---------------------------------------

Línia estratègica 4: ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

ACTUACIONS	ACTIVITATS	AGENTS	TEMPORALIT- ZACIÓ	CONCRECIÓ DE PROGRAMES, PLANS I PROJECTES
Identificació de barreres que limiten els processos de presa de decisions i l'accés a les diferents opcions acadèmiques i professionals.	Suport en la detecció de barreres. Mesures d'orientació i atenció a l'alumnat, en especial, a aquell amb més immaduresa a l'hora de triar o amb més limitacions.	Equip d'orientació . Tutors/es	Tot el curs i especial-ment 3r trimestre	POAP PAT
Accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins de les programacions de cada matèria.	Recomanacions per incloure aquests tipus d'activitats per part dels coordinadors d'igualtat i convivència. Assessorament en el rastreig de continguts en el material curricular. Activitats i xerrades dirigides a l'alumnat.	Tot el claustre de professors.	Tot el curs	POAP PIC PAT
Accions orientades a la sensibilització contra la discriminació i els estereotipus en l'elecció d'estudis i professions per qüestions de gènere, culturals, d'orientació afectivosexual o identitat de gènere.	Activitats dins del PAT i del POAP que treballen aquesta temàtica. Activitats per treballar els dies commemoratius contra la violència de	Equip d'orientació . Tutores	Tot el curs	POAP PIC PAT

Detecció de necessitats d'orientació acadèmica i professional. Coordinació i col·laboració entre les persones tutores en l'organització de l'orientació acadèmica i professional en el centre, amb perspectiva de gènere, incloent els processos de difusió i promoció, especialment en els períodes de preinscripció, de matriculació, acollida i transició. Organització i col·laboració amb les persones tutores en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats d'orientació acadèmica i professional per al grup classe.	genere i contra la homofòbia, transfòbia i bifòbia. Activitats de tutoria relacionades amb l'orientació acadèmica i professional. Atenció individualitzada amb l'alumnat que ho requereix i passament de qüestionaris i altres proves d'orientació. Reunions amb les famílies o tutors legals. Organització de l'orientació acadèmica i professional. Activitats de tutoria relacionades amb l'orientació acadèmica i professional. Coordinació amb les famílies o tutors legals per tal d'informar sobre les diferents opcions acadèmiques o professionals. Creació de documents informatius sobre les diferents opcions acadèmiques. Qüestionaris per avaluar els continguts tractats en el POAP i PAT.	Equip d'orientació . Tutores Equip d'orientació . Tutores Coordinadora d'igualtat	3a avaluació Tot el curs però especialment en períodes de preinscripció i matricula	PAT POAP POAP PAT
---	--	---	---	---

Proposta d'actuacions que contribuïsquen a la prevenció de l'abandó prematur dels estudis i actuacions d'orientació individualitzada dirigides a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu	Assessorament en la realització de la modalitat d'educació a distància, si es considera que facilita el progrés personal i social de l'alumnat que complisca 18 anys abans d'acabar el curs. Per a l'alumnat sense possibilitats de titular s'orientarà cap a la realització de la prova de les competències clau del labora i es tractarà d'inscriure en el programa JOOP (Jove Oportunitat) de l'IVAJ, Assessorar en activitats per a motivar l'alumnat en el procés d'ensenyament/aprenentatge.	Equip directiu Claustre Equip d'orientació Casal Jove de Sagunt	Tot el curs, especial-ment tercer trimestre.	POAP PEC
Actuacions d'orientació individualitzada dirigides a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu o en situació de risc d'abandó.	Assessorament sobre els itineraris acadèmics. Coordinació amb els CEE i amb els centre on imparteixen PFQB de NEE. Coordinació amb els serveis socials.	Serveis extens equip d'orientació tutors	2ⁿ i 3^r trimestre	POAP PADIE

Procés d'avaluació sociopsicopedagògica per a l'aplicació d'itineraris formatius personalitzats i accessibilitat personalitzada.	Informe sociopsicopedagògic per a l'alumnat	Equip d'orientació Equip directiu	Tot el curs, especialment tercer trimestre.	PADIE POAP
Suport, informació i cooperació amb les famílies en els processos d'orientació acadèmica i professional.	Informació a les famílies o tutors legals per tal d'informar sobre les diferents opcions acadèmiques o professionals. Creació de documents informatius sobre les diferents opcions acadèmiques.	Equip d'orientació Tutores	Tot el curs, especialment tercer trimestre.	POAP
Procés de col·laboració en l'elaboració i comunicació del consell orientador.	Realització en equip del consell orientador. Assessorament en l'elaboració.	Tot el claustre. Equip d'orientació. Equip directiu.	Avaluació final.	POAP
Coordinació i col·laboracions.	Coordinació de serveis, associacions, institucions i empreses que tinguen com a objectiu la presa de contacte amb el món laboral/productiu; el coneixement de l'entorn socioeconòmic del centre; la informació acadèmica i professional; les ofertes laborals i els perfils de l'oferta d'ocupació; la informació sobre beques; etc.	Equip docent. Equip d'orientació. Agents externs.	2 ⁿ i 3 ^r trimestre	POAP PADIE

3.- ESTRATÈGIES DE COORDINACIÓ: INTERNES I EXTERNES.

COORDINACIONS INTERNES		
AGENTS	TEMPORALITZACIÓ MÍNIMA	ESTRATÈGIES
<u>ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LEGIATS DE GOVERN</u>		
Equip directiu	Setmanal	ASSESSORAR, COL·LABORAR, ORGANITZAR, COORDINAR, IMPLEMENTAR, INFORMAR, RECORDAR, DEBATRE...
Consell escolar	Una vegada al mes	
Comissió d'igualtat i convivència	Setmanalment	
Claustre	Mínim una vegada al trimestre	
<u>ÒRGANS COL·LEGIATS</u>		
COCOPE	Una al mes com a mínim	ASSESSORAR, COL·LABORAR, ORGANITZAR, COORDINAR, IMPLEMENTAR, INFORMAR, RECORDAR, DEBATRE, ...
Equips educatius	A demanda	
Equip d'orientació	Totes les setmanes	
Reunió amb els tutors	Cada dues setmanes	
Departaments didàctics	Setmanalment i a demanda	
Sessions d'avaluació	Una al trimestre	

COORDINACIONS EXTERNES (amb agents de l'entorn)		
Agrupacions de zona	Una al mes com a mínim	CONSULTAR, DEBATRE, COL·LABORAR, ORGANITZAR,
Coordinació territorial de l'orientació	Una al mes	
Unitats especialitzades d'orientació	Quan és necessari	
Psiquiatres de l' USMIA	Trimestralment o quan és necessari	

Tècnics d'absentisme de l'ajuntament i serveis socials	Molt sovint, Setmanalment	COORDINAR, CREAR PAUTES,
Departaments d'orientació dels centres de referència dels nous alumnes...	Quan hi ha una nova incorporació al centre i durant la transició.	

4.- CRITERIS I PROCEDIMENTS PER A LA DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTIVITATS DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ.

4.1.- SEGUIMENT DEL PLA D'ACTIVITATS.

Al costat de cada ítem s'ha de marcar «1, 2, 3 o 4» segons els següents indicadors:

1.- Cap avanç- Cap acció- Tal vegada algunes idees bones que no s'han concretat. Actuació planificada de forma superficial o insuficient/seguiment inexistent/falta de resultats.

2- Cert avanç. Anàlisi ocasionals que donen lloc a certes millores. Actuació planificada però amb seguiment superficial i resultats poc significatius.

3- Avanç significatiu. Clara evidència que s'ha tractat el tema de manera adequada. Existeix preocupació de que certes aplicacions no siguin universals o no s'haja aprofitat tot el seu potencial.

4- Objectiu aconseguit. Plantejament excel·lent o resultat aplicat de manera universal al llarg del temps. Actuació ben planificada d'acord amb l'anàlisi del context, existeix seguiment documental amb indicadors d'acompliment o avaluació i s'observen resultats de millora.

LÍNIA			
ESTRATÈGICA 1	ÍTEMS	1 ^a AVALUACIÓ	2 ^a AVALUACIÓ
SUPORT A L' ENSENYAMENT / APRENENTATGE	Identificació de les barreres del centre i de les aules.		
	Elaboració de les programacions didàctiques		
	Prevenició i detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge		
	Processos e instruments d'avaluació inclusiva i participativa de l'aprenentatge		
	Procés d'avaluació sociopsicopedagògica		
	Personalització de l'aprenentatge		
	Organització dels suports del centre		
	Permanència d'un any més en el mateix curs.		
	Pla d'actuació personalitzat (PAP)		
	Organització i col·laboració en les activitat d'acció tutorial de suport a l'aprenentatge per al grup classe.		
		3 ^a AVALUACIÓ	

LÍNIA ESTRATÈGICA 2	ÍTEMS	1^a AVALUACIÓ	2^a AVALUACIÓ	3^a AVALUACIÓ
IGUALTAT I CONVIVÈNCIA	Identificació de les barreres del centre i dels grups classe			
	Detecció primerenca de situacions de desavantatge o desigualtat.			
	Identificació de les necessitats de compensació de desigualtats,			
	Promoció de la igualtat i la convivència positiva. Creació d'estructures de participació.			
	Propostes curriculars i d'acció tutorial relacionades amb temàtiques concretes: coeducació, diversitat sexual, de gènere i familiar, educació emocional, educació afectiva sexual integral, interculturalitat, educació per a la salut, ús responsable de les TIC, millora de les competències socials, de gestió del temps lliure i de l'oci, d'higiene i alimentació...			
	Protocol d'atenció sanitària.			
	Avaluació sociopscicopedagògica de l'alumnat que presenta trastorns i problemes greus de conducta i de salut mental.			
	Mesures personalitzades per a la participació de l' alumnat que presenta trastorns i problemes greus de conducta i de salut mental			
	Organització dels suports per a l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats o problemes greus de conducta i salut mental.			

Organització i col·laboració amb les persones tutores en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats d'acció tutorial d'igualtat i convivència per al grup classe.

LÍNIA		1 ^a	2 ^a	3 ^a
ESTRATÈGICA 3	ÍTEMS	AVALUACIÓ	AVALUACIÓ	AVALUACIÓ
TRANSICIÓ I ACOLLIDA	Identificació de barreres a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició			
	Transvasament de la informació sobre tot l'alumnat i, particularment, d'aquell que té NESE.			
	Avaluació socipsicopedagògica.			
	Continuïtat de les actuacions educatives en la transició entre centres i entre modalitats d'escolarització.			
TRANSICIÓ I ACOLLIDA	Acollida a l'alumnat i a les famílies en els moments de transició:			
	Acollida al alumnat i personal de nova incorporació al centre (professorat)			
	Organització, col·laboració i coordinació amb serveis i agents externs.			

Organització i col·laboració amb les persones tutores en la planificació de les activitats d'acció tutorial de transició i acollida per al grup classe.

LÍNIA

ESTRATÈGICA 4

ÍTEMS

1^a
AVALUACIÓ

2^a
AVALUACIÓ

3^a
AVALUACIÓ

Identificació de barreres que limiten els processos de presa de decisions i l'accés a les diferents opcions acadèmiques i professionals.

Accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins de les programacions de cada matèria.

Accions orientades a la sensibilització contra la discriminació i els estereotips en l'elecció d'estudis i professions per qüestions de gènere, culturals, d'orientació afectivosexual o identitat de gènere.

Detecció de necessitats d'orientació acadèmica i professional.

Coordinació i col·laboració entre les persones tutores en l'organització de l'orientació acadèmica i professional en el centre, amb perspectiva de gènere,

Disseny i organització d'activitats d'orientació acadèmica i professional per cicles/nivells destinades al coneixement d'un mateix, de la gestió

ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

personal, dels perfils professionals, del conjunt de possibilitats formatives i de la realitat del context socioeconòmic.

Proposta d'actuacions que contribuïsquen a la prevenció de l'abandó prematur dels estudis i actuacions d'orientació individualitzada dirigides a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

Actuacions d'orientació individualitzada dirigides a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu o en situació de risc d'abandó.

Procés d'avaluació sociopsicopedagògica per a l'aplicació d'itineraris formatius personalitzats i accessibilitat personalitzada.

Suport, informació i cooperació amb les famílies en els processos d'orientació acadèmica i professional.

Procés de col·laboració en l'elaboració i comunicació del consell orientador.

Coordinació i col·laboracions.

4.2. Criteris i procediments per a l'elaboració de la memòria anual.

A partir de l'avaluació trimestral i final del pla d'activitats es plasmaran els resultats en la memòria final i es proposaran mesures de millora per al pròxim curs.

5.- PROGRAMES I ACTUACIONS QUE ES DESENVOLUPEN DE FORMA CONJUNTA O EN COORDINACIÓ AMB L'AGRUPACIÓ D'ORIENTACIÓ DE ZONA.

En la reunió amb l'agrupació de zona que hem fet fins ara s'han plantejat els següents temes per a tractar al llarg del curs 2023/2024:

- Pautes per al suport especialitzat dins de l'aula.
- Pla d'intervenció amb alumnes amb trastorns greus de conducta.
- Adaptació dels continguts a alumnes que no tenen ACIS per ajudar-los a tindre experiències acadèmiques d'èxit. (ACI no significativa).
- Avaluacions sociopsicopedagògiques inclusives.
- Alumnes amb desconeixement de la llengua.
- Procés per sol·licitar beques MEC amb els alumnes amb TGD .
- Pla de transició

PROGRAMACIÓN ANUAL PERSONAL ESPECIALIZADO DE APOYO CURSO 2024/25 IES NÚMERO 5

INTRODUCCIÓN

La educación es un derecho fundamental de todas las personas que debemos garantizar en condiciones de igualdad en el acceso y de equidad, así como orientarse a favorecer el progreso de todo el alumnado en el marco de un sistema social inclusivo.

Nuestra actuación en este marco queda regulada por:

- . Decreto 104/2018, sobre desarrollo de los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.
- . Orden 20/2019 que regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado.
- . Resolución 27 de junio de 2023 en que se concreta la organización y funcionamiento en Centros de ESO.

NUESTRO ALUMNADO

Nuestro alumnado es representativo de una población diversa, especialmente en lo que se refiere a alumnado que llega de otros países, en ocasiones con desconocimiento de nuestra lengua. Recibimos alumnado de cuatro centros de primaria, uno de ellos Centro de Carácter Singular, con una problemática muy específica de situación desfavorecida económica y culturalmente. También con una minoría étnica con dificultades de adaptación al sistema educativo.

Trabajaremos en coordinación con los tutores-as y profesores-as de área implicados en la atención de alumnos que requieren adaptaciones para llevar a cabo estrategias específicas encaminadas a mejorar la interacción e integración social y escolar del alumnado que presentan

necesidades especiales, y elaborar, aplicar y valorar las ACIS, así como en la elaboración de materiales e instrumentos de evaluación adaptados a las necesidades del alumnado que lo requiere.

Se prestará especial atención al refuerzo de las áreas instrumentales, así como a que los aprendizajes sean significativos y funcionales respetándose el ritmo y el estilo de aprendizaje de cada alumno, a través de la realización de trabajos dirigidos con pautas bien marcadas.

Trabajaremos en coordinación con el profesorado para colaborar en la programación atendiendo a la diversidad y elaboración de materiales de cada unidad, así como la intervención dentro y fuera del aula.

La atención de PT y AL durante el curso 2023-2024 se va a realizar mayoritariamente dentro del aula ordinaria, siendo algo muy puntual la intervención que se va a realizar de forma individual y/o en pequeño grupo fuera del aula.

Nuestros objetivos básicos serán:

- . Mejorar su inclusión (acceso, participación y aprendizaje).
- . Mejorar sus actitudes y comportamiento, fomentando el respeto en sus relaciones con otros compañeros y la empatía.
- . Mejorar su motivación ante las tareas de aprendizaje.
- . Conseguir una forma de trabajo más autónoma y reflexiva.
- . Mejorar el rendimiento académico y dando especial importancia a los aprendizajes funcionales.
- . Desarrollar habilidades cognitivas, sociales y emocionales.
- . Potenciar las funciones ejecutivas.

Como personal especializado de apoyo nuestra intervención se tiene que realizar de acuerdo con el Plan de Actuación Personalizado (PAP) y en coordinación con las tutoras y los tutores, los equipos docentes, el servicio especializado de orientación, las familias y otros profesionales, del centro o externos, que intervengan, para contribuir a mejorar la autonomía y la autoestima de nuestro alumnado y generalizar los aprendizajes en los diferentes contextos.

La normativa actual establece 4 niveles de respuesta para favorecer la inclusión. En este marco se priorizará nuestra intervención en el nivel 4 dirigido a alumnado con necesidades específicas de

apoyo educativo que requieren una respuesta personalizada e individualizada de carácter extraordinario (ACIS o alteraciones de la comunicación y el lenguaje en el caso de AL).

Como parte del Departamento de Orientación participaremos del asesoramiento y colaboraremos con tutoras/es y equipos docentes para desarrollar, aplicar y evaluar medidas de respuesta educativa a la inclusión en los niveles 1, 2 y 3.

Desarrollaremos las siguientes **FUNCIONES**:

- . Asesorar y colaborar con los equipos docentes y los servicios especializados de orientación en la identificación de las barreras a la inclusión.
- . Asesorar y colaborar con los equipos docentes en la planificación y aplicación de programas preventivos para el desarrollo de las competencias claves.
- . Asesorar y colaborar con la dirección del centro y las personas coordinadoras de formación, igualdad y convivencia en la planificación y desarrollo de acciones formativas y de sensibilización.
- . Elaborar programas específicos de habla, lenguaje y comunicación cuando sea necesario.
- . Formar parte de los equipos de transición y participar en la planificación, desarrollo y evaluación de los procesos de transición entre etapas y modalidades de escolarización.
- . Colaborar con los equipos docentes en la personalización de las programaciones didácticas y en la accesibilidad de los entornos, materiales didácticos y curriculares para facilitar el acceso, la participación y el aprendizaje del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
- . Colaborar con los equipos docentes en la planificación, desarrollo y evaluación de las adaptaciones curriculares individuales significativas.
- . Colaborar con el especialista de Orientación Educativa en el procedimiento de evaluación sociopsicopedagógica.
- . Dar apoyo personalizado e individualizado al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, de acuerdo con los criterios establecidos en el Plan de Actuación Personalizado (PAP).
- . Colaborar con las tutoras y los tutores en las reuniones con las familias o representantes legales, para informar sobre los objetivos de la intervención, las medidas llevadas a cabo y el progreso del alumnado y orientar, si procede, sobre los aspectos a trabajar desde el ámbito familiar.

. Participar en los procesos de coordinación e intercambio de información con los agentes, instituciones y entidades socioeducativas y sanitarias implicados en la respuesta educativa de nuestro alumnado.

CRITERIOS PEDAGÓGICOS Y METODOLOGÍA DEL AULA DE PT/A.L

Fomentaremos el apoyo de nuestros alumnos/as dentro de su aula ordinaria para favorecer su participación, y colaboraremos y facilitaremos la realización de actividades que lo permitan y potencien (estrategias de trabajo cooperativo, trabajo por proyectos...) dando respuesta a la diversidad de capacidades, intereses, ritmos y estilos de aprendizaje de nuestros alumnos/as.

Dedicaremos especial atención, dadas las carencias emocionales y dificultades de relación de nuestros alumnos/as, a trabajar la autoestima, habilidades sociales, relación entre iguales, técnicas para el control de la ira. y la resolución de problemas personales.

El nº de sesiones de atención se determinará en función de la intensidad establecida en el informe socio-psicopedagógico y según su PAP, quedando concretado por nuestro Departamento de Orientación del siguiente modo:

- . 1 ó 2 sesiones, nivel de intervención intensidad baja, dirigido a alumnos con trastornos de aprendizaje y/o lenguaje.
- . 3 ó 4 sesiones, nivel de intervención intensidad media para ACIS en áreas instrumentales y/o trastornos de conducta.
- . 5 ó 6 sesiones para ACIS globales y/o trastornos graves de conducta.

COORDINACIONES:

Con carácter general llevaremos a cabo las siguientes coordinaciones con el fin de posibilitar una actuación coordinada:

- **Reunión Equipo de Orientación:** miércoles a las 10:01h.
- **Atención a Familias:** entrevista individualmente con cada familia para informar y llevar un proceso de seguimiento del alumnado. Estas entrevistas individuales se irán repitiendo a lo largo del curso en el horario establecido para ello, siempre que sea necesario.

Trimestralmente se elaborará un informe individual desde el aula y, a final de curso, un informe final.

- **Coordinación equipo educativo:** A través de las juntas de evaluación y en reuniones acordadas. Realizaremos sesiones de evaluación específicas para el alumnado con ACIS para acordar la nota y valorar la progresión, previas a las sesiones de evaluación ordinarias.
- **Coordinación sistemática con tutores /as y profesores/as de área** La coordinación con los diferentes profesionales que atienden a nuestro alumnado es fundamental para poder llevar a cabo una intervención educativa de calidad, por tanto tendremos reuniones periódicas para llevar un seguimiento de sus procesos.

EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECÍFICAS.

A final de cada trimestre y a final del curso escolar elaboraremos en coordinación con los tutores/as un informe personalizado de cada alumno/a con ACIS atendido, que refleje los aspectos trabajados, su progreso, orientaciones y recomendaciones para el ámbito familiar.

El tutor/a incorporará este informe al seguimiento del PAP del alumno/a.

En las sesiones de evaluación trimestral y de final de curso participaremos de la toma de decisiones que debe realizar el equipo educativo de forma colegiada sobre la continuidad o retirada de los apoyos de personal especializado.

MATERIALES Y RECURSOS

En el aula de PT/AL es necesario utilizar una gran variedad de materiales. Dadas las características del alumnado atendido en este servicio, es fundamental contar con materiales atractivos que faciliten su atención y mejoren su motivación hacia las tareas escolares.

Se utilizarán las TICS como instrumento motivador y facilitador del aprendizaje, por ello en el aula contamos con un ordenador, vemos necesario ampliar la dotación de ordenadores y/o tablets. Promoveremos acordar con los diferentes Departamentos Didácticos la valoración de materiales didácticos adaptados para seleccionar los más adecuados para trabajar desde la inclusión en sus aulas de referencia.

