



Unió Europea

Fons Social Europeu
El FSE inverteix en el teu futur

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA PER A LA MATRÍCULA DE CICLES.

Decret 48/2024. Article 41. L'alumnat admés i el procedent de centres adscrits haurà de formalitzar la matrícula en el termini establert. L'omissió del tràmit de matrícula implicarà la renúncia a la plaça escolar adjudicada.

ATENCIÓ: SOLS ÉS POSSIBLE FER EFECTIVA LA MATRÍCULA A ADMINOVA I ALS TERMINIS INDICATS A LA MATEIXA WEB.

L'ALUMNAT NOU AL CICLE:

1. Aportar el document acreditatiu de **NUSS** (Numero de la Seguridad Social). Es pot tramitar en la web de la seguretat social.
2. Alumnat de entre 14 i 27 anys (si ja ha complert 28 no paga). Abonar en concepte d'assegurança escolar la quantitat d' **1,12 €** al compte del centre indicant NOM i COGNOMS de l'alumne i DNI/NIE. IBAN: **ES25 3135 7483 2927 3100 0070**. Introduir el **justificant del pagament al sobre de matrícula**.
3. Efectuar el pagament de les Taxes Administratives en concepte de **targeta d'identitat (2,26 €)** i aportar el **justificant de pagament**. a través del MODEL 046 de la Generalitat Valenciana disponible a <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>. **És totalment obligatori haver abonat les taxes per a efectuar la matrícula.** En el cas de tindre descomptes per Família Nombrosa, Monoparental, etc... **és obligatori adjuntar el carnet actualitzat.**
4. **Només menors d'edat i que es matriculen per primera vegada al centre:** Fotocòpia del Llibre de Família (pàgines dels pares i de tots els fills) o certificat de la inscripció de naixement al Registre Civil. En cas de separació dels pares, fotocòpia del **conveni regulador que informe de la custòdia**.
5. Fotocòpia DNI/NIE o document d'identitat de l'alumne o alumna.
6. Fotocòpies DNI pare/mare/tutor.
7. Dues fotografies (grandària carnet), amb el NIA, nom i cognoms darrere.
8. [Sol·licitud d'accés a Web Família](#) correctament complimentada i signada (és important que el correu electrònic es puga llegir correctament).
9. [Aportar documentació del Transport Escolar](#) si es sol·licita per primera vegada (sols Moncofa, Platja de Moncofa, Platja de Nules, Mascarell o La Vilavella).
10. **Certificat Acadèmic amb signatura digital o bé original escanetjat (aquest original, podrà ser requerit a posteriori de manera presencial), sols si s'ha cursat fora del centre.**
11. **ALUMNES DE NACIONALITAT ESTRANGERA** que s'incorpore a l'ensenyament no obligatori, haurà de presentar l'homologació o revalidació d'estudis estrangers, o el visat d'estudis o, en el seu defecte, el volant d'inscripció del Ministeri.
12. [Acceptació condicions assistència complimentada i signada.](#)
13. [Autorització d'eixida fora del centre educatiu per activitats curriculars formatives.](#)
14. [Informació sobre l'ús dels telèfons mòbils al centre educatiu.](#)
15. [Permís d'eixida del centre per a l'alumnat de cicles formatius GM i GS, menor de 18 anys i majors de 16 anys.](#)

L'ALUMNAT REPETIDOR O QUE PROMOCIONA DE CURS:

- a) [Aportar documentació del Transport Escolar](#) si es sol·licita per primera vegada (sols Moncofa, Platja de Moncofa, Platja de Nules, Mascarell o La Vilavella).
- b) Alumnat de entre 14 i 27 anys (si ja ha complert 28 no paga). Abonar en concepte d'assegurança escolar la quantitat d' **1,12 €** al compte del centre indicant NOM i COGNOMS de l'alumne i DNI/NIE. IBAN: **ES25 3135 7483 2927 3100 0070**. Introduir el **justificant del pagament al sobre de matrícula**.
- c) Efectuar el pagament de les Taxes Administratives en concepte de **targeta d'identitat (2,26 €)** i aportar el **justificant de pagament**. a través del MODEL 046 de la Generalitat Valenciana disponible a <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>. **És totalment obligatori haver abonat les taxes per a efectuar la matrícula.** En el cas de tindre descomptes per Família Nombrosa, Monoparental, etc... **és obligatori adjuntar el carnet actualitzat.**
- e) [Acceptació condicions assistència complimentada i signada.](#)
- f) [Autorització d'eixida fora del centre educatiu per activitats curriculars formatives.](#)
- g) [Informació sobre l'ús dels telèfons mòbils al centre educatiu.](#)
- h) [Permís d'eixida del centre per a l'alumnat de cicles formatius GM i GS, menor de 18 anys i majors de 16 anys.](#)

SI PER ALGUNA RAÓ ALIENA A LA NOSTRA VOLUNTAT, HI HA ALGUNA VARIACIÓ EN LES DADES ASSENYALADES, SE'LS COMUNICARÀ EL MÉS AVIAT POSSIBLE.



Unió Europea

Fons Social Europeu
El FSE inverteix en el teu futur

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA LA MATRÍCULA DE CICLOS.

ATENCIÓN: SOLO SERÁ POSIBLE HACER EFECTIVA LA MATRÍCULA EN ADMINOVA Y EN LOS PLAZOS INDICADOS EN LA MISMA WEB.

Decreto 48/2024. Artículo 41. El alumnado admitido y el procedente de centros adscritos tendrá que formalizar la matrícula en el plazo establecido. La omisión del trámite de matrícula implicará la renuncia en la plaza escolar adjudicada.

ALUMNADO NUEVO EN EL CICLO:

1. Aportar el documento acreditativo de **NUSS** (Número de la Seguridad Social). Se puede tramitar en la web de la seguridad social.
2. Alumnado de entre 14 y 27 años (si ya ha cumplido 28 no paga). Abonar en concepto de **seguro escolar** la cantidad de **1,12 €** a la cuenta del centro indicando **NOMBRE** y **APELLIDOS** del alumno y **DNI/NIE**. IBAN: ES25 3135 7483 2927 3100 0070. Introducir el justificante del pago al sobre de matrícula.
3. Efectuar el pago de las Tasas Administrativas en concepto de **tarjeta de identidad (2,26 €)** y aportar el justificante de pago. a través del MODELO 046 de la Generalitat Valenciana disponible a <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=admin>. Es totalmente **obligatorio haber abonado las tasas para efectuar la matrícula**. En el caso de tener descuentos por Familia Numerosa, Monoparental, etc... es **obligatorio adjuntar el carné actualizado**.
4. Solo menores de edad y que se matriculan por primera vez en el centro: Fotocopia del Libro de Familia (páginas de los padres y de todos los hijos) o certificado de la inscripción de nacimiento al Registro Civil. En caso de separación de los padres, fotocopia del **convenio regulador que informe de la custodia**.
5. Fotocopia DNI/NIE o documento de identidad del alumno o alumna.
6. Fotocopias DNI pare/madre/tutor.
7. Dos fotografías (tamaño carné), con el NIA, nombre y apellidos detrás.
8. [Solicitud de acceso a Web Familia](#) correctamente cumplimentada y firmada (es importante que el correo electrónico se pueda leer correctamente).
9. [Aportar documentación del Transporte Escolar](#) si se solicita por primera vez (solo Moncofa, Playa de Moncofa, Playa de Nules, Mascarell o La Vilavella).
10. **Certificado Académico con firma digital o bien original escaneado, (este original le podrá ser requerido a posteriori de manera presencial), solo si se ha cursado fuera del centro.**
11. **ALUMNOS DE NACIONALIDAD EXTRANJERA** que se incorpore a la enseñanza no obligatorio, tendrá que presentar la **homologación o revalidación** de estudios extranjeros, o el **visado de estudios** o, en su defecto, el **volante de inscripción** del Ministerio.
12. [Aceptación condiciones asistencia cumplimentada y firmada.](#)
13. [Autorización de salida fuera del centro educativo para actividades curriculares formativas.](#)
14. [Información sobre el uso de los teléfonos móviles en el centro educativo.](#)
15. [Permiso de salida del centro para el alumnado de ciclos formativos GM y GS, menor de 18 años y mayores de 16 años.](#)

ALUMNADO REPETIDOR O QUE PROMOCIONA DE CURSO:

- a) [Aportar documentación del Transporte Escolar](#) si se solicita por primera vez (solo Moncofa, Playa de Moncofa, Playa de Nules, Mascarell o La Vilavella).
- b) Alumnado de entre 14 y 27 años (si ya ha cumplido 28 no paga). Abonar en concepto de **seguro escolar** la cantidad de **1,12 €** a la cuenta del centro indicando **NOMBRE** y **APELLIDOS** del alumno y **DNI/NIE**. IBAN: ES25 3135 7483 2927 3100 0070. Introducir el **justificante del pago al sobre de matrícula**.
- c) Efectuar el pago de las Tasas Administrativas en concepto de **tarjeta de identidad (2,26 €)** y aportar el **justificante de pago**, a través del MODELO 046 de la Generalitat Valenciana disponible a <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=admin>. Es totalmente **obligatorio haber abonado las tasas para efectuar la matrícula**. En el caso de tener descuentos por Familia Numerosa, Monoparental, etc... es **obligatorio adjuntar el carné actualizado**.
- d) [Aceptación condiciones asistencia cumplimentada y firmada.](#)
- e) [Autorización de salida fuera del centro educativo para actividades curriculares formativas.](#)
- f) [Información sobre el uso de los teléfonos móviles en el centro educativo.](#)
- g) [Permiso de salida del centro para el alumnado de ciclos formativos GM y GS, menor de 18 años y mayores de 16 años.](#)

SI POR ALGUNA RAZÓN AJENA A NUESTRA VOLUNTAD, HAY ALGUNA VARIACIÓN EN LOS DATOS SEÑALADOS, SE LES COMUNICARÁ EL MÁS BIEN POSIBLE.