

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA PER A LA MATRÍCULA D'FPB.

Decret 48/2024. Article 41. L'alumnat admés i el procedent de centres adscrits haurà de formalitzar la matrícula en el termini establert. L'omissió del tràmit de matrícula implicarà la renúncia a la plaça escolar adjudicada.

ATENCIÓ: SOLS ÉS POSSIBLE FER EFECTIVA LA MATRÍCULA A ADMINOVA I ALS TERMINIS INDICATS A LA MATEIXA WEB.

ALUMNAT NOU:

1. Aportar el **NUSS** (Numero de la Seguridad Social). Es pot tramitar en la web de la seguretat social.
2. Abonar en concepte d'assegurança escolar la quantitat d'**1,12 €** al compte del centre indicant NOM i COGNOMS de l'alumne i DNI/NIE. IBAN: **ES25 3135 7483 2927 3100 0070**. Introduir el justificant del pagament al sobre de matrícula.
3. Efectuar el pagament de les Taxes Administratives en concepte de **targeta d'identitat (2,26 €)** i aportar el **justificant de pagament**, a través del MODEL 046 de la Generalitat Valenciana disponible a <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>. **És totalment obligatori haver abonat les taxes per a efectuar la matrícula.** En el cas de tindre descomptes per Família Nombrosa, Monoparental, etc... **és obligatori adjuntar el carnet actualitzat.**
4. **Només menors d'edat i que es matriculen per primera vegada al centre:** Fotocòpia del Llibre de Família (pàgines dels pares i de tots els fills) o certificat de la inscripció de naixement al Registre Civil. En cas de separació dels pares, fotocòpia del **conveni regulador que informe de la custòdia.**
5. DNI/NIE o document d'identitat de l'alumne o alumna.
6. DNI/NIE pare/mare/tutors.
7. Dues fotografies (grandària carnet), amb el NIA, nom i cognoms darrere.
8. [Sol·licitud d'accés a Web Família](#) correctament complimentada i signada (és important que el correu electrònic es pugui llegir correctament).
9. [Aportar documentació del Transport Escolar](#) si es sol·licita per primera vegada (sols Moncofa, Platja de Moncofa, Platja de Nules, Mascarell o La Vilavella).
10. [Compromís d'assistència signat.](#)
11. [Informació sobre l'ús de telèfons mòbils signat.](#)
12. [Autorització activitats curriculars fora del centre, signat.](#)
13. Certificació acadèmica de l'ESO de l'últim centre en que haguera estat escolaritzat.

L'ALUMNAT REPETIDOR O QUE PROMOCIONA A SEGON:

Complimentar el sobre de matrícula, i entregar-lo amb els següents documents:

- a. Eborrany signat del Transport Escolar.
- b. Abonar en concepte d'assegurança escolar la quantitat d'**1,12 €** al compte del centre indicant NOM i COGNOMS de l'alumne i DNI/NIE. IBAN: **ES25 3135 7483 2927 3100 0070**. Introduir el justificant del pagament al sobre de matrícula
- c. Efectuar el pagament de les Taxes Administratives en concepte de **targeta d'identitat (2,26 €)** i aportar el **justificant de pagament**, a través del MODEL 046 de la Generalitat Valenciana disponible a <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>. **És totalment obligatori haver abonat les taxes per a efectuar la matrícula.** En el cas de tindre descomptes per Família Nombrosa, Monoparental, etc... **és obligatori adjuntar el carnet actualitzat.**
- d. Compromís d'assistència signat.

SI PER ALGUNA RAÓ ALIENA A LA NOSTRA VOLUNTAT, HI HA ALGUNA VARIACIÓ EN LES DADES ASSENYALADES, SE'LS COMUNICARÀ EL MÉS AVIAT POSSIBLE.

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA LA MATRÍCULA DE 1.º De FPB.

ATENCIÓN: SOLO SERÁ POSIBLE HACER EFECTIVA LA MATRÍCULA EN ADMINOVA Y EN LOS PLAZOS INDICADOS EN LA MISMA WEB.

Decreto 48/2024. Artículo 41. El alumnado admitido y el procedente de centros adscritos tendrá que formalizar la matrícula en el plazo establecido. La omisión del trámite de matrícula implicará la renuncia en la plaza escolar adjudicada.

ALUMNADO NUEVO:

1. 2. Aportar el **NUSS** (Número de la Seguridad Social). Se puede tramitar en la web de la seguridad social.
3. Abonar en concepto de **seguro escolar** la cantidad de **1,12 €** a la cuenta del centro indicando **NOMBRE y APELLIDOS del alumno y DNI/NIE**. IBAN: **ES25 3135 7483 2927 3100 0070**. Introducir el **justificante del pago al sobre de matrícula**.
4. Efectuar el pago de las Tasas Administrativas en concepto de **tarjeta de identidad (2,26 €)** y aportar el **justificante de pago**, a través del MODELO 046 de la Generalitat Valenciana disponible a <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>. Es totalmente **obligatorio haber abonado las tasas para efectuar la matrícula**. En el caso de tener descuentos por Familia Numerosa, Monoparental, etc... es **obligatorio adjuntar el carné actualizado**.
5. Solo menores de edad y que se matriculan por primera vez en el centro: Fotocopia del Libro de Familia (páginas de los padres y de todos los hijos) o certificado de la inscripción de nacimiento al Registro Civil. En caso de separación de los padres, fotocopia del **convenio regulador que informe de la custodia**.
6. DNI/NIE o documento de identidad del alumno o alumna.
7. DNI/NIE pare/madre/tutores.
8. Dos fotografías (tamaño carné), con el NIA, nombre y apellidos detrás.
9. Solicitud de acceso a Web Familia correctamente cumplimentada y firmada (es importante que el correo electrónico se pueda leer correctamente).
10. Aportar documentación del Transporte Escolar si se solicita por primera vez (solo Moncofa, Platja de Moncofa, Platja de Nules, Mascarell o La Vilavella).
11. Compromiso de asistencia firmado.
12. Información sobre el uso de teléfonos móviles firmado.
13. Autorización actividades curriculares fuera del centro, firmado.
14. Certificación académica de la ESO del último centro en que estuvo escolarizado.

ALUMNADO REPETIDOR O QUE PROMOCIONA A SEGUNDO CURSO:

Cumplimentar el sobre de matrícula, y entregarlo con los siguientes documentos:

- a. Borrador firmado del Transporte Escolar.
- b. Abonar en concepto de **seguro escolar** la cantidad de **1,12 €** a la cuenta del centro indicando **NOMBRE y APELLIDOS del alumno y DNI/NIE**. IBAN: **ES25 3135 7483 2927 3100 0070**. Introducir el **justificante del pago al sobre de matrícula**.
- c. Efectuar el pago de las Tasas Administrativas en concepto de **tarjeta de identidad (2,26 €)** y aportar el **justificante de pago**, a través del MODELO 046 de la Generalitat Valenciana disponible a <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>. Es totalmente **obligatorio haber abonado las tasas para efectuar la matrícula**. En el caso de tener descuentos por Familia Numerosa, Monoparental, etc... es **obligatorio adjuntar el carné actualizado**.
- d. Compromiso de asistencia firmado.

SI POR ALGUNA RAZÓN AJENA A NUESTRA VOLUNTAD, HAY ALGUNA VARIACIÓN EN LOS DATOS SEÑALADOS, SE LES COMUNICARÁ LO MÁS PRONTO POSIBLE.