

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA PER A LA MATRÍCULA DE 1R. DE BATXILLERAT.

Decret 48/2024. Article 41. L'alumnat admés i el procedent de centres adscrits haurà de formalitzar la matrícula en el termini establert. L'omissió del tràmit de matrícula implicarà la renúncia a la plaça escolar adjudicada.

L'ALUMNAT NOU:

1. Complimentar el sobre de matrícula, i entregar-lo.
2. Abonar en concepte d'**assegurança escolar** la quantitat d'**1,12 €** al compte del centre indicant **NOM i COGNOMS de l'alumne i DNI/NIE**. IBAN: **ES25 3135 7483 2927 3100 0070**. Introduir el **justificant del pagament al sobre de matrícula**.
3. Efectuar el pagament de les Taxes Administratives en concepte de **targeta d'identitat (2,26 €)** i aportar el **justificant de pagament**, a través del MODEL 046 de la Generalitat Valenciana disponible a <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>. **És totalment obligatori haver abonat les taxes per a efectuar la matrícula**. En el cas de tindre descomptes per Família Nombrosa, Monoparental, etc... **és obligatori adjuntar el carnet actualitzat**.
4. **Només menors d'edat i que es matriculen per primera vegada al centre:** Fotocòpia del Llibre de Família (pàgines dels pares i de tots els fills) o certificat de la inscripció de naixement al Registre Civil. En cas de separació dels pares, fotocòpia del **conveni regulador que informe de la custòdia**.
5. Fotocòpia DNI/NIE o document d'identitat de l'alumne o alumna.
6. Fotocòpies DNI/NIE pare/mare/tutor.
7. Dues fotografies (grandària carnet), amb el NIA, nom i cognoms darrere.
8. Sol·licitud d'accés a Web Família correctament complimentada i signada (és important que el correu electrònic es puga llegir correctament).
9. Aportar documentació del Transport Escolar si es sol·licita per primera vegada (sols Moncofa, Platja de Moncofa, Platja de Nules, Mascarell o La Vilavella).
10. Alumnat nou que prové d'altres centres: Certificat amb nota mitjana de l'ESO o bé Historial Acadèmic complet si es disposa d'ell.

L'ALUMNAT REPETIDOR:

- a) Esborrany signat del Transport Escolar (**en cas de no haver-lo entregat a tutoria**).
- b) Abonar en concepte d'**assegurança escolar** la quantitat d'**1,12 €** al compte del centre indicant NOM i COGNOMS de l'alumne i DNI/NIE. IBAN: **ES25 3135 7483 2927 3100 0070**. Introduir el **justificant del pagament al sobre de matrícula**.
- c) Efectuar el pagament de les Taxes Administratives en concepte de **targeta d'identitat (2,26 €)** i aportar el **justificant de pagament**, a través del MODEL 046 de la Generalitat Valenciana disponible a <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>. **És totalment obligatori haver abonat les taxes per a efectuar la matrícula**. En el cas de tindre descomptes per Família Nombrosa, Monoparental, etc... **és obligatori adjuntar el carnet actualitzat**.
- d) Complimentar el sobre de matrícula, i entregar-lo.

SI PER ALGUNA RAÓ ALIENA A LA NOSTRA VOLUNTAT, HI HA ALGUNA VARIACIÓ EN LES DADES ASSENYALADES, SE'LS COMUNICARÀ EL MÉS AVIAT POSSIBLE.

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA LA MATRÍCULA DE 1.º DE BACHILLERATO.

Decreto 48/2024. Artículo 41. El alumnado admitido y el procedente de centros adscritos tendrá que formalizar la matrícula en el plazo establecido. La omisión del trámite de matrícula implicará la renuncia en la plaza escolar adjudicada.

EL ALUMNADO NUEVO:

1. Cumplimentar el sobre de matrícula, y entregarlo.
2. Abonar en concepto de **seguro escolar** la cantidad de **1,12 €** a la cuenta del centro indicando **NOMBRE y APELLIDOS del alumno y DNI/NIE**. IBAN: **ES25 3135 7483 2927 3100 0070**. Introducir el **justificante del pago al sobre de matrícula**.
3. Efectuar el pago de las Tasas Administrativas en concepto de **tarjeta de identidad (2,26 €)** y aportar el **justificante de pago**, a través del MODELO 046 de la Generalitat Valenciana disponible a <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>. **Es totalmente obligatorio haber abonado las tasas para efectuar la matrícula**. En el caso de tener descuentos por Familia Numerosa, Monoparental, etc... es **obligatorio adjuntar el carné actualizado**.
4. **Solo menores de edad y que se matriculan por primera vez en el centro**: Fotocopia del Libro de Familia (páginas de los padres y de todos los hijos) o certificado de la inscripción de nacimiento al Registro Civil. En caso de separación de los padres, fotocopia del **convenio regulador que informe de la custodia**.
5. Fotocopia DNI/NIE o documento de identidad del alumno o alumna.
6. Fotocopias DNI/NIE pare/madre/tutor.
7. Dos fotografías (tamaño carné), con el NIA, nombre y apellidos detrás.
8. Solicitud de acceso a Web Familia correctamente cumplimentada y firmada (es importante que el correo electrónico se pueda leer correctamente).
9. Aportar documentación del Transporte Escolar si se solicita por primera vez (solo Moncofa, Playa de Moncofa, Playa de Nules, Mascarell o La Vilavella).
10. Alumnado nuevo que proviene otros centros: Certificado con nota media de la ESO o bien Historial Académico completo si se dispone de él.

EL ALUMNADO REPETIDOR:

- a) Borrador firmado del Transporte Escolar (en caso de no haberlo entregado a tutoría).
- b) Abonar en concepto de **seguro escolar** la cantidad de **1,12 €** a la cuenta del centro indicando **NOMBRE y APELLIDOS del alumno y DNI/NIE**. IBAN: **ES25 3135 7483 2927 3100 0070**. Introducir el **justificante del pago al sobre de matrícula**.
- c) Efectuar el pago de las Tasas Administrativas en concepto de **tarjeta de identidad (2,26 €)** y aportar el **justificante de pago**, a través del MODELO 046 de la Generalitat Valenciana disponible a <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>. Es totalmente **obligatorio haber abonado las tasas para efectuar la matrícula**. En el caso de tener descuentos por Familia Numerosa, Monoparental, etc... es **obligatorio adjuntar el carné actualizado**.
- d) Cumplimentar el sobre de matrícula, y entregarlo.

SI POR ALGUNA RAZÓN AJENA A NUESTRA VOLUNTAD, HAY ALGUNA VARIACIÓN EN LOS DATOS SEÑALADOS, SE LES COMUNICARÁ LO MÁS PRONTO POSIBLE.