



GENERALITAT
VALENCIANA
Conselleria d'Educació,
Universitats i Ocupació

C/ Sant Vicent, 78
12520 Nules (Castelló)
Telèfon: 964 739295
correu-e:

12005601.secretaria@edu.gva.es

Web: <https://portal.edu.gva.es/iesnules>

Canal Telegram: t.me/iesnules



Unió Europea

Fons Social Europeu
El FSE inverteix en el teu futur

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA PER A LA MATRÍCULA DE 3R D'ESO. **CURS 2025-2026**

Decret 48/2024. Article 41. L'alumnat admés i el procedent de centres adscrits haurà de formalitzar la matrícula en el termini establert. L'omissió del tràmit de matrícula implicarà la renúncia a la plaça escolar adjudicada.

L'ALUMNAT REPETIDOR O QUE PROMOCIONA DES DE 2n. CURS A 3r. CURS:

1. Abonar en concepte **d'assegurança escolar** la quantitat d'**1,12 €** al compte del centre indicant **NOM i COGNOMS de l'alumne i DNI/NIE**. IBAN: **ES25 3135 7483 2927 3100 0070**. Introduir el **justificant del pagament al sobre de matrícula**.
2. Esborrany signat del Transport Escolar (en cas de no haver-lo entregar a tutoria).
3. Fotocòpia del DNI/NIE o document d'identitat de l'alumne o alumna.
4. Dues fotografies (grandària carnet), amb el NIA, nom i cognoms darrere.
5. **Complimentar** el sobre de matrícula, i entregar-lo.

L'ALUMNAT NOU:

1. Complimentar el sobre de matrícula, i entregar-lo.
2. Abonar en concepte **d'assegurança escolar** la quantitat d'**1,12 €** al compte del centre indicant **NOM i COGNOMS de l'alumne i DNI/NIE**. IBAN: **ES25 3135 7483 2927 3100 0070**. Introduir el **justificant del pagament al sobre de matrícula**.
3. Fotocòpia del Llibre de Família (pàgines dels pares i de tots els fills) o certificat de la inscripció de naixement al Registre Civil. En cas de separació dels pares, fotocòpia del **conveni regulador que informe de la custòdia**.
4. Fotocòpia del DNI/NIE o document d'identitat de l'alumne o alumna.
5. Fotocòpia del DNI/NIE Pare i Mare o Tutor.
6. Dues fotografies (grandària carnet), amb el NIA, nom i cognoms darrere.
7. Sol·licitud d'accés a Web Família correctament complimentada i signada (és important que el correu electrònic es puga llegir correctament).
8. Aportar documentació del Transport Escolar si es sol·licita per primera vegada (sols Moncofa, Platja de Moncofa, Platja de Nules, Mascarell o La Vilavella).

SI PER ALGUNA RAÓ ALIENA A LA NOSTRA VOLUNTAT, HI HA ALGUNA VARIACIÓ EN LES DADES ASSENYALADES, SE'LS COMUNICARÀ EL MÉS AVIAT POSSIBLE.

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA LA MATRÍCULA DE 3º De ESO. CURSO 2025-2026

Decreto 48/2024. Artículo 41. El alumnado admitido y el procedente de centros adscritos tendrá que formalizar la matrícula en el plazo establecido. La omisión del trámite de matrícula implicará la renuncia en la plaza escolar adjudicada.

EL ALUMNADO REPETIDOR O QUE PROMOCIONA DESDE 2.º CURSO A 3.º CURSO:

1. Abonar en concepto de **seguro escolar** la cantidad de **1,12 €** a la cuenta del centro indicando **NOMBRE y APELLIDOS del alumno y DNI/NIE**. IBAN: **ES25 3135 7483 2927 3100 0070**. Introducir el **justificante del pago al sobre de matrícula**.
2. Borrador firmado del Transporte Escolar (en caso de no haberlo entregar a tutoría).
3. Fotocopia del DNI/NIE o documento de identidad del alumno o alumna.
4. Dos fotografías (tamaño carné), con el NIA, nombre y apellidos detrás.
5. **Cumplimentar** el sobre de matrícula, y entregarlo.

EL ALUMNADO NUEVO:

1. Cumplimentar el sobre de matrícula, y entregarlo.
2. Abonar en concepto de **seguro escolar** la cantidad de **1,12 €** a la cuenta del centro indicando **NOMBRE y APELLIDOS del alumno y DNI/NIE**. IBAN: **ES25 3135 7483 2927 3100 0070**. Introducir el **justificante del pago al sobre de matrícula**.
3. Fotocopia del Libro de Familia (páginas de los padres y de todos los hijos) o certificado de la inscripción de nacimiento al Registro Civil. En caso de separación de los padres, fotocopia del convenio regulador que informo de la custodia.
4. Fotocopia del DNI/NIE o documento de identidad del alumno o alumna.
5. Fotocopia del DNI/NIE padre y de la madre o tutor.
6. Dos fotografías (tamaño carné), con lo ANIDA, nombre y apellidos detrás.
7. Solicitud de acceso a Web Familia correctamente agasajada y firmada (es importante que el correo electrónico se pueda leer correctamente).
8. Aportar documentación del Transporte Escolar si se solicita por primera vez (solo Moncofa, Playa de Moncofa, Playa de Nules, Mascarell o La Vilavella).

SI POR ALGUNA RAZÓN AJENA A NUESTRA VOLUNTAD, HAY ALGUNA VARIACIÓN EN LOS DATOS SEÑALADOS, SE LES COMUNICARÁ LO MÁS PRONTO POSIBLE.