

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA PER A LA MATRÍCULA DE 2N. DE CICLES. **CURS 2024-2025**

Decret 48/2024. Article 41. L'alumnat admés i el procedent de centres adscrits haurà de formalitzar la matrícula en el termini establert. L'omissió del tràmit de matrícula implicarà la renúncia a la plaça escolar adjudicada.

ALUMNAT QUE PROMOCIONA DES DE 1R. CURS O REPETIDOR:

Complimentar el sobre de matrícula, i entregar-lo amb els següents documents:

- Aportar documentació del Transport Escolar si es sol·licita per primera vegada (sols Moncofa, Platja de Moncofa, Platja de Nules, Mascarell o La Vilavella), sempre que existisquen places vacants. Podeu trobar més informació sobre aquest tema a la web del centre: https://portal.edu.gva.es/iesnules/secretaria/secretaria_beques-es-va/
- Assegurança Escolar segons **punt 2**.
- Taxes Administratives segons **punt 3**.
- Autorització paterna/materna per a eixir del centre menors de 18 anys complimentada i **signada**, juntament amb **fotocòpia del DNI/NIE pare/mare**.

ALUMNAT NOU:

- Complimentar el sobre de matrícula, i entregar-lo.
- Alumnat de entre 14 i 27 anys (si ja ha complit 28 no paga). Abonar en concepte d'assegurança escolar la quantitat d'**1.12 €** al compte del centre indicant NOM i COGNOMS de l'alumne i DNI/NIE. IBAN: **ES25 3135 7483 2927 3100 0070**. Introduir el justificant del pagament al sobre de matrícula.
- Efectuar el pagament de les Taxes Administratives en concepte de **targeta d'identitat** (2,04 €) i aportar el **justificant de pagament**. a través del MODEL 046 de la Generalitat Valenciana disponible a <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>. **És totalment obligatori haver abonat les taxes** per a efectuar la matrícula. En el cas de tindre descomptes per Família Nombrosa, Monoparental, etc... **és obligatori adjuntar el carnet actualitzat**.
- Només menors d'edat i que es matriculen per primera vegada al centre: Fotocòpia del Llibre de Família (pàgines dels pares i de tots els fills) o certificat de la inscripció de naixement al Registre Civil. En cas de separació dels pares, fotocòpia del **conveni regulador que informe de la custòdia**.
- DNI/NIE o document d'identitat de l'alumne o alumna.
- Dues fotografies (grandària carnet), amb el NIA, nom i cognoms darrere.
- Sol·licitud d'accés a Web Família correctament complimentada i signada (és important que el correu electrònic es pugui llegir correctament).
- Autorització paterna/materna per a eixir del centre menors de 18 anys complimentada i **signada**, juntament amb **fotocòpia del DNI/NIE pare/mare**.
- Aportar documentació del Transport Escolar si es sol·licita per primera vegada (sols Moncofa, Platja de Moncofa, Platja de Nules, Mascarell o La Vilavella).
- Fotocòpia compulsada del títol necessari per a accedir al cicle (o sol·licitud de títol) o Certificat Acadèmic original amb fotocòpia.
- Acceptació condicions assistència complimentada i signada.

SI PER ALGUNA RAÓ ALIENA A LA NOSTRA VOLUNTAT, HI HA ALGUNA VARIACIÓ EN LES DADES ASSENYALADES, SE'LS COMUNICARÀ EL MÉS AVIAT POSSIBLE.