

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA PER A LA MATRÍCULA DE 3r ESO CURS 2023/2024

Decret 40/2016, DOGV 18-4-2016. Article 40. L'alumnat admés i el procedent de centres adscrits haurà de formalitzar la matrícula en el termini establert. L'omissió del tràmit de matrícula implicarà la renúncia a la plaça escolar adjudicada.

ALUMNAT NOU:

1. Abonar en concepte d'**assegurança escolar** la quantitat d'**1.12€** en el moment de recollir el sobre de matrícula.
2. Complimentar el sobre de matrícula i entregar-lo.
3. Fotocòpia del Llibre de Família (pàgines dels pares i de tots els fills) o certificat de la inscripció de naixement al Registre Civil. En cas de separació dels pares, fotocòpia del conveni regulador que informa de la custòdia.
4. Fotocòpia DNI/NIE de l'alumne o alumna.
5. Dues fotografies grandària carnet amb el nom i cognoms darrere.
6. Sol·licitud d'accés a Web Família correctament complimentada i signada (és important que el correu electrònic es pugui llegir correctament).
7. Acceptació normes ús de telèfon mòbil complimentada i signada.
8. **Certificat acadèmic dels estudis realitzats.**
9. **Petició de baixa del centre anterior.**
10. Documentació del Transport Escolar **si es sol·licita per primera vegada** (sols residents en Platja de Nules, Moncofa, Platja de Moncofa, Mascarell o La Vilavella).

ALUMNAT DEL CENTRE QUE PROMOCIONA I ALUMNAT REPETIDOR:

1. Abonar en concepte d'**assegurança escolar** la quantitat d'**1.12€** en el moment de recollir el sobre de matrícula.
2. Complimentar el sobre de matrícula i entregar-lo.
3. Dues fotografies grandària carnet amb el nom i cognoms darrere (**no necessari per als repetidors**).
4. Si fa ús del transport escolar deuria aportar l'esborrany **signat** del Transport Escolar dins del sobre de matrícula una vegada confirmat en Web Família.
5. Acceptació normes ús de telèfon mòbil complimentada i signada.
6. Si alguna documentació aportada al IES Gilabert de Centelles en matriculant cursos passats s'ha vist modificada, aportar una còpia nova (renovació DNI/NIE, separació dels pares, canvi en el conveni regulador de la custòdia, etc.).

**Si per alguna raó, aliena a la nostra voluntat, hi ha alguna variació en les dades assenyalades, se'ls comunicarà el més aviat possible.*

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA LA MATRÍCULA DE 3º ESO CURSO 2023/2024

Decreto 40/2016, DOGV 18-4-2016. Artículo 40. El alumnado admitido y el procedente de centros adscritos deberá formalizar la matrícula en el plazo establecido. La omisión del trámite de matrícula implicará la renuncia a la plaza escolar adjudicada.

ALUMNADO NUEVO:

1. Abonar en concepto de **seguro escolar** la cantidad de **1.12€** en el momento de recoger el sobre de matrícula.
2. Cumplimentar el sobre de matrícula y entregarlo.
3. Fotocopia del Libro de Familia (páginas de los padres y de todos los hijos) o certificado de la inscripción de nacimiento en el Registro Civil. En caso de separación de los padres, fotocopia del convenio regulador que informa de la custodia.
4. Fotocopia DNI/NIE del alumno o alumna.
5. Dos fotografías tamaño carnet con el nombre y apellidos detrás.
6. Solicitud de acceso a Web Familia correctamente cumplimentada y firmada (es importante que el correo electrónico se pueda leer correctamente).
7. Aceptación normas uso de teléfono móvil cumplimentada y firmada.
8. **Certificado académico de los estudios realizados.**
9. **Petición de baja del centro anterior.**
10. Documentación del Transporte Escolar **si se solicita por primera vez** (solo residentes en Playa de Nules, Moncofa, Playa de Moncofa, Mascarell o La Vilavella).

ALUMNADO DEL CENTRO QUE PROMOCIONA Y ALUMNADO REPETIDOR:

1. Abonar en concepto de **seguro escolar** la cantidad de **1.12€** en el momento de recoger el sobre de matrícula.
2. Cumplimentar el sobre de matrícula y entregarlo.
3. Dos fotografías tamaño carnet con el nombre y apellidos detrás (**no necesario para los repetidores**).
4. Si hace uso del transporte escolar deberá aportar el borrador **firmado** del Transporte Escolar dentro del sobre de matrícula una vez confirmado en Web Familia.
5. Aceptación normas uso de teléfono móvil cumplimentada y firmada.
6. Si alguna documentación aportada al IES Gilabert de Centelles en matrículas de cursos pasados se ha visto modificada, aportar una copia nueva (renovación DNI/NIE, separación de los padres, cambio en el convenio regulador de la custodia, etc.).

**Si por alguna razón, ajena a nuestra voluntad, hay alguna variación en los datos señalados, se les comunicará lo antes posible.*