

## DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA PER A LA MATRÍCULA DE 2n ESO CURS 2023/2024

Decret 40/2016, DOGV 18-4-2016. Article 40. L'alumnat admés i el procedent de centres adscrits haurà de formalitzar la matrícula en el termini establert. L'omissió del tràmit de matrícula implicarà la renúncia a la plaça escolar adjudicada.

### ALUMNAT NOU:

1. Complimentar el sobre de matrícula i entregar-lo.
2. Fotocòpia del Llibre de Família (pàgines dels pares i de tots els fills) o certificat de la inscripció de naixement al Registre Civil. En cas de separació dels pares, fotocòpia del conveni regulador que informa de la custòdia.
3. Fotocòpia del DNI/NIE de l'alumne o alumna.
4. Dues fotografies grandària carnet amb el nom i cognoms darrere.
5. Sol·licitud d'accés a Web Família correctament complimentada i signada (és important que el correu electrònic es pugui llegir correctament).
6. Acceptació normes ús de telèfon mòbil complimentada i signada.
7. Certificat acadèmic dels estudis realitzats .
8. Petició de baixa del centre anterior .
9. Documentació del Transport Escolar si es sol·licita per primera vegada (sols residents en Platja de Nules, Moncofa, Platja de Moncofa, Mascarell o La Vilavella).

### ALUMNAT DEL CENTRE QUE PROMOCIONA I ALUMNAT REPETIDOR:

1. Complimentar el sobre de matrícula i entregar-lo.
2. Si fa ús del transport escolar deuria aportar l'esborrany signat del Transport Escolar dins del sobre de matrícula una vegada confirmat en Web Família.
3. Acceptació normes ús de telèfon mòbil complimentada i signada.
4. Si alguna documentació aportada al IES Gilabert de Centelles en matrícules de cursos passats s'ha vist modificada, aportar una còpia nova (renovació DNI/NIE, separació dels pares, canvi en el conveni regulador de la custòdia, etc.).

\*Si per alguna raó, aliena a la nostra voluntat, hi ha alguna variació en les dades assenyalades, se'ls comunicarà el més aviat possible.

## DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA LA MATRÍCULA DE 2º ESO CURSO 2023/2024

Decreto 40/2016, DOGV 18-4-2016. Artículo 40. El alumnado admitido y el procedente de centros adscritos deberá formalizar la matrícula en el plazo establecido. La omisión del trámite de matrícula implicará la renuncia a la plaza escolar adjudicada.

### **ALUMNADO NUEVO:**

1. Cumplimentar el sobre de matrícula y entregarlo.
2. Fotocopia del Libro de Familia (páginas de los padres y de todos los hijos) o certificado de la inscripción de nacimiento en el Registro Civil. En caso de separación de los padres, fotocopia del convenio regulador que informa de la custodia.
3. Fotocopia del DNI/NIE del alumno o alumna.
4. Dos fotografías tamaño carnet con el nombre y apellidos detrás.
5. Solicitud de acceso a Web Familia correctamente cumplimentada y firmada (es importante que el correo electrónico se pueda leer correctamente).
6. Aceptación normas uso de teléfono móvil cumplimentada y firmada.
  
7. Certificado académico de los estudios realizados .
8. Petición de baja del centro anterior .
9. Documentación del Transporte Escolar si se solicita por primera vez (solo residentes en Playa de Nules, Moncofa, Playa de Moncofa, Mascarell o La Vilavella).

### **ALUMNADO DEL CENTRO QUE PROMOCIONA Y ALUMNADO REPETIDOR:**

1. Cumplimentar el sobre de matrícula y entregarlo.
2. Si hace uso del transporte escolar deberá aportar el borrador firmado del Transporte Escolar dentro del sobre de matrícula una vez confirmado en Web Familia.
3. Aceptación normas uso de teléfono móvil cumplimentada y firmada.  
firmada.
4. Si alguna documentación aportada al IES Gilabert de Centelles en matrículas de cursos pasados se ha visto modificada, aportar una copia nueva (renovación DNI/NIE, separación de los padres, cambio en el convenio regulador de la custodia, etc.).

\*Si por alguna razón, ajena a nuestra voluntad, hay alguna variación en los datos señalados, se les comunicará lo antes posible.