

FITXA DE PROFESSORAT

Documentació obligatòria a adjuntar al mail 12005601.secretaria@edu.gva.es:

- Aquesta fitxa de dades.
- 1 foto de carnet.
- Còpia DNI.
- Còpia SIP (on aparega el número de la Seguretat Social)
- Còpia de la titulació universitària.

DNI: COGNOMS I NOM:

ADREÇA:

LOCALITAT: CODI POSTAL:

TELÈFONS: CONSELL ESCOLAR: SI - NO

TIPUS DE PROFESSOR: CATEGORIA:

ESPECIALITAT/ASSIGNATURA:

GRUP: A - B E-MAIL:

NIVELL VALENCIÀ:

LLENGUA VEHICULAR: CASTELLÀ - VALENCIÀ ORAL - VALENCIÀ ESCRIT

- TOTAL

DEDICACIÓ:

- PARCIAL

DATA NAIXEMENT:

DATA INGRÉS CENTRE:

TITULACIÓ D'ACCÉS:

Nota: Aquesta documentació és necessària sols per al centre. Per a la nòmina s'ha de fer directament a través de l'aplicació de Conselleria.

ACCÉS A LA INTRANET (PC, TAULETA, MÒBIL, WIFI, IMPRESSIÓ...)

Per a accedir caldrà introduir usuari i contrasenya:

- USUARI: inicialnomcognom1inicialcognom2 (exemple: Pedro Fernández Sánchez seria: pfernandezs)
- CONTRASENYA: DNI sense lletra.

Aquestes credencials serveixen per a iniciar sessió en qualsevol ordinador del centre i per a enviar treballs d'impressió a les impressores. Per a imprimir caldrà passar la banda magnètica del carnet que en breu us farem arribar.

A fi de poder obtindre servei WIFI del centre caldrà que us fiquen en contacte amb la coordinadora TIC: Marisol Salmerón.

ACCÉS A ITACA:

- Si ja heu treballat amb ITACA ja sabeu com s'accedeix.
- Si encara no teniu accés a ITACA, contacteu amb el SAI de GVA: <https://portal.edu.gva.es/sai/>