

FICHA DE PROFESORADO

Documentación obligatoria a adjuntar por mail 12005601.secretaria@edu.gva.es:

- Esta ficha de datos.
- 1 foto de carnet.
- Copia DNI.
- Copia SIP (donde aparezca el número de la Seguridad Social)
- Copia de la titulación universitaria.

DNI: APELLIDOS Y NOMBRE:

DIRECCIÓN:

LOCALIDAD: CÓDIGO POSTAL:

TELÉFONOS: CONSEJO ESCOLAR: SÍ - NO

TIPO DE PROFESOR: CATEGORÍA:

ESPECIALIDAD/ASIGNATURA:

GRUPO: A - B E-MAIL:

NIVEL VALENCIANO:

LENGUA VEHICULAR: CASTELLANO - VALENCIANO ORAL - VALENCIANO ESCRITO

- TOTAL

DEDICACIÓN:

- PARCIAL

FECHA DE NACIMIENTO:

FECHA DE INGRESO EN EL CENTRO:

TITULACIÓN DE ACCESO:

Nota: Esta documentación es necesaria sólo para el centro. Para la nómina, se ha de tramitar directamente a través de la aplicación de Consellería.

ACCESO A LA INTRANET (PC, TABLET, MÓVIL, WIFI, IMPRESIÓN...)

Para acceder, se deberá introducir el usuario y la contraseña:

- USUARIO: inicialnombreadepellido1inicialapellido2 (ejemplo: Pedro Fernández Sánchez sería: pfernandezs)
- CONTRASEÑA: DNI sin lletra.

Estas credenciales sirven para iniciar sesión en cualquier ordenador del centro, así como para enviar trabajos de impresión a las impresoras. Para imprimir se debe pasar la banda magnética del carnet que os haremos llegar en breve.

Para poder obtener acceso al servicio WIFI, se debe poner en contacto con la coordinadora TIC: Marisol Salmerón.

ACCESO A ITACA:

- Si ya has trabajado con ITACA, ya conocéis su funcionamiento.
- Si aún no tienes acceso a ITACA, debes contactar con el SAI de GVA.
<https://portal.edu.gva.es/sai/>